



RESOLUCION EXENTA N° ÑUB-F-00253
MAT: APRUEBA CONTRATO PARA LA
EJECUCIÓN DEL PROYECTO “COELEMU:
COMUNIDAD RESILIENTE”, CÓDIGO 16-
681101-00078-24, CONCURSO INNOVA
FOSIS COMUNIDADES PREPARADAS 2024,
FOSIS REGIÓN DE ÑUBLE, AÑO 2024.
CHILLAN, 25-09-2024

VISTOS:

Lo dispuesto en la Ley N° 18.989, en su Título II sobre el Fondo de Solidaridad e Inversión Social; Ley 20.530, que crea el Ministerio de Desarrollo Social y Familia; DFL 1-19653, que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; Ley N° 19.880 que establece Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado; Ley N° 21.640 de Presupuestos del Sector Público correspondiente al año 2024; Resolución N° 07 de 2019, de la Contraloría General de la República; Resolución Exenta N° 067, de fecha 10.06.2024, del FOSIS central que aprueba las bases del Concurso Innova FOSIS “Comunidades Preparadas 2024”; Resolución Exenta N° FC-F-00527, de fecha 09.08.2024, del FOSIS Central, que aprueba adjudicación de los proyectos que se señalan, en el marco del concurso “Innova FOSIS 2024 Comunidades Preparadas”; Resolución Exenta N° FC-F-00539, de fecha 12.08.2024, del FOSIS Central, que autoriza a los/as Directores/as Regionales del FOSIS a celebrar contratos en el marco del concurso “Innova FOSIS Comunidades Preparadas 2024”; Resolución Exenta N° 075, de fecha 19.01.2021, del FOSIS Central, que delega facultades que indica en funcionarios que señala; Resolución Exenta N° 422/47/2024, de fecha 18.01.2024, de FOSIS, que encomienda funciones directivas de la Dirección Regional de FOSIS Ñuble a quien indica; y demás documentos tenidos a la vista.

CONSIDERANDO:

- 1.- Que, el Fondo de Solidaridad e Inversión Social, FOSIS, es un Servicio Público funcionalmente descentralizado, con personalidad jurídica y patrimonio propio, creado por la Ley N°18.989, publicada en el Diario Oficial el día 19 de Julio de 1990. Su misión es “contribuir a la superación de la pobreza y vulnerabilidad social a través de estrategias que fortalezcan la cohesión social, las habilidades y capacidades de personas, familias y comunidades, con pertinencia territorial y enfoque de género” y su finalidad es “financiar en todo o parte planes, programas, proyectos y actividades especiales de desarrollo social, las que deberán coordinarse con los que realicen otras reparticiones del Estado”.
- 2.- Que, mediante Resolución Exenta N° 067, de fecha 10 de junio de 2024, del FOSIS central, fueron aprobadas las bases del concurso “**Innova FOSIS Comunidades Preparadas 2024**”, del Fondo de Solidaridad e Inversión Social, convocatoria 2024.
- 3.- Que, mediante Resolución Exenta N° FC-F-00525, de fecha 09 de agosto de 2024, del FOSIS central, se asigna presupuesto a las Direcciones Regionales para el programa Innova FOSIS - Compromiso País, según se indica.
- 4.- Que, mediante Resolución Exenta N° FC-F-00527, de fecha 09 de agosto de 2024, del FOSIS central, se adjudicaron los proyectos, en el marco del concurso “**Innova FOSIS Comunidades Preparadas 2024**”, entre los que se encuentra el financiamiento de la iniciativa “**Coelemu: Comunidad Resiliente**”, del Desafío “**Comunidades Preparadas**”, presentada por el contratado.
- 5.- Que, toda vez que el FOSIS dispone de recursos limitados para cumplir sus objetivos, la Ley N° 18.989 autoriza al Servicio a suscribir convenios con órganos públicos y privados, a fin de que estos colaboren con la ejecución de los Programas, o bien aporten recursos para aquella.



6.- Que, se ha suscrito un contrato de aportes no reembolsables para la ejecución del proyecto denominado, “**COELEMU: COMUNIDAD RESILIENTE**”, código N° **16-681101-00078-24**, para ser ejecutado en la **Región de Ñuble**, entre el **FONDO DE SOLIDARIDAD E INVERSIÓN SOCIAL** y el ejecutor **UNIVERSIDAD DEL BÍO-BÍO**.

RESUELVO:

1° APRUÉBASE el contrato suscrito con fecha 02 de septiembre de 2024, entre el **FONDO DE SOLIDARIDAD E INVERSIÓN SOCIAL Y UNIVERSIDAD DEL BÍO-BÍO**, para la ejecución del proyecto denominado “**COELEMU: COMUNIDAD RESILIENTE**”, código N° **16-681101-00078-24**, para ser ejecutado en la **Región de Ñuble**, cuyo texto es:



FONDO DE SOLIDARIDAD E INVERSIÓN SOCIAL

CONCURSO INNOVA FOSIS COMUNIDADES PREPARADAS 2024

PROYECTO N° 16-681101-00078-24

CONTRATO DE APORTES NO REEMBOLSABLES

PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS

ENTRE

EL FOSIS REGIÓN DE ÑUBLE

Y

UNIVERSIDAD DEL BÍO-BÍO

En **Chillán**, a **02 de septiembre** de 2024, entre el **FONDO DE SOLIDARIDAD E INVERSIÓN SOCIAL** en adelante “**FOSIS**”, RUT N° 60.109.000-7, Servicio Público descentralizado, representado por su Director Regional, don **CLAUDIO PATRICIO GUÍÑEZ PACHECO**, domiciliado en **Calle Constitución N°133**, comuna de Chillán; por una parte; y por la otra, **UNIVERSIDAD DEL BÍO-BÍO**, RUT N° 60.911.006-6, representado por doña **MARIA ANGELICA CARO GUTIÉRREZ** en adelante también e indistintamente el “**contratado**”, domiciliado para estos efectos en **Avda. Andrés Bello N° 720**, comuna de Chillán, acuerdan lo siguiente:

PRIMERO: ANTECEDENTES DEL CONTRATO.

1. El Fondo de Solidaridad e Inversión Social (FOSIS) es un Servicio Público funcionalmente descentralizado, con personalidad jurídica y patrimonio propio, creado por la Ley N° 18.989.
2. Su misión, contribuir a la superación de la pobreza y la vulnerabilidad social a través de estrategias que fortalezcan la cohesión social, las habilidades y capacidades de personas, familias y comunidades, con pertinencia territorial y género.
3. Que, mediante Resolución Exenta N° 067 de fecha 10 de junio del 2024, del FOSIS, se aprobaron las bases y anexos del Concurso Innova FOSIS “Comunidades Preparadas” ejecución 2024; modificada posteriormente por Resolución Exenta N° FC-F-00436 del 5 de julio de 2024, y por la Resolución Exenta N° FC-F-00473 del 23 de julio 2024.
4. Que, por medio de la Resolución Exenta N° FC-F-00527 de fecha 09 de agosto de 2024, del FOSIS, se adjudicaron los Proyectos que se indican, entre los que se encuentra el financiamiento de la iniciativa “**COELEMU: COMUNIDAD RESILIENTE**”, del Desafío “**COMUNIDADES PREPARADAS**”, presentada por el contratado.
5. Que, el contratado, tiene como objeto, contribuir, mediante el cultivo del saber, de la educación superior, de la investigación, de la asistencia técnica y de la capacitación, a la formación de profesionales y al desarrollo regional en el territorio en el cual realiza sus actividades, sin perjuicio de poder extender sus actividades, si las condiciones así lo requiriesen al ámbito nacional e internacional. De acuerdo con lo establecido en el DFL 1, del 19 de octubre de 1989, del Ministerio de Educación Pública, tenido a la vista.

SEGUNDO: OBJETO.



El concurso Innova FOSIS Comunidades Preparadas 2024 tiene como objetivo general probar y consolidar prototipos de validación que contemplen una intervención social, que sean innovadoras y den una solución al desafío propuesto, a través de un proceso de innovación abierta, que incluya el seguimiento y validación de los mejores prototipos, para posteriormente ejecutar pilotos que generen aprendizajes y mejoras a programas existentes y/o en la generación de nuevos programas sociales del Estado, contribuyendo con ello a la superación de la pobreza y/o vulnerabilidad.

El contratado deberá dar cumplimiento íntegro a los objetivos, actividades, plazos, participación y productos asociados, contemplados en la propuesta presentada denominada “**COELEMU: COMUNIDAD RESILIENTE**”, siendo facultad del FOSIS, calificar el cumplimiento de estas circunstancias, así como aprobar los eventuales cambios o modificaciones a la misma, durante la ejecución del presente contrato. Asimismo, la Institución contratada deberá dar cumplimiento a lo estipulado en las bases del Concurso Innova FOSIS Comunidades Preparadas 2024 y sus anexos, y el presente contrato, así como a los siguientes instrumentos que forman parte integrante de éste:

1. Formulario de postulación y sus anexos. Y considerar las recomendaciones levantadas en el proceso de evaluación del concurso, que constan en el documento “Ficha técnica”.
2. Documento del Modelo de pilotaje Innova FOSIS Comunidades Preparadas 2024.
3. Instructivo de Rendiciones de Cuentas, programa Innova, aprobado mediante Resolución Exenta N° 004 de fecha 05 de enero de 2024.
4. Orientaciones Comunicacionales.
5. Orientaciones para el registro de personas usuarias.

TERCERO: COMPROMISOS DE LAS PARTES.

- **DEL FOSIS.**

1. Transferir al contratado la suma máxima total de **\$25.000.000.-** para financiar exclusivamente los elementos y actividades destinadas al cumplimiento del Proyecto denominado “**COELEMU: COMUNIDAD RESILIENTE**”, Código N° **16-681101-00078-24**, para ser ejecutado en la región de **ÑUBLE**, teniendo presente lo establecido en las respectivas bases de concurso y en la propuesta presentada.
2. Los recursos serán transferidos bajo la modalidad de anticipo, una vez cumplidas las siguientes condiciones; que se establecen en las bases que aprueban el concurso en el numeral 11.5 al tratar sobre ¿Cuándo recibiré la transferencia de recursos?:
 - Contar con, la total tramitación de la resolución del FOSIS, que apruebe el presente contrato.
3. Los recursos asignados serán transferidos por el FOSIS a la cuenta bancaria y/o financiera indicada por el contratado en el formulario de solicitud de desembolso.
4. Designar a el/la Agente de desarrollo local (ADL), responsable(s) de la coordinación general del proyecto, quien deberá realizar la supervisión técnica y administrativa de acuerdo a lo indicado en la sección de los roles y funciones del Modelo de Pilotaje Innova FOSIS Comunidades Preparadas.
5. El FOSIS Impartirá las instrucciones necesarias y pertinentes para el desarrollo del pilotaje, capacitando en proceso de rendición de cuentas y en el uso de la plataforma correspondiente.
6. Organizar, convocar y gestionar la realización de las distintas actividades y/o experiencias asociadas al pilotaje, que sean de responsabilidad del FOSIS.
7. Exigir la entrega del comprobante de ingreso de recursos y las rendiciones de conformidad a lo señalado en la Resolución N°30, de 2015, de la Contraloría General de la República, o norma que la reemplace, en las bases de concurso, en el presente contrato, en las instrucciones sobre rendiciones de cuentas y demás normativa aplicable.
8. Revisar las rendiciones de cuentas y aprobarlas, según corresponda, de acuerdo con lo establecido en el instructivo de rendición de cuentas.

- **DEL CONTRATADO.**

1. Utilizar los recursos transferidos por el FOSIS, para financiar exclusivamente los elementos y actividades destinadas al cumplimiento de la propuesta denominada “**COELEMU: COMUNIDAD RESILIENTE**” según lo estipulado en el presente contrato, y teniendo presente lo establecido en las respectivas bases de concurso y demás normativas aplicables.
2. Rendir cuenta de los fondos transferidos y asignados, de conformidad a lo establecido en la Resolución N°30, de 2015, de la Contraloría General de la República, o norma que la reemplace, en las bases de concurso, en el presente contrato, y los procedimientos, normas administrativas y financieras indicados en la Resolución Exenta N° 004 de fecha 05 de enero de 2024 del FOSIS, que aprobó el Instructivo de Rendición de Cuentas para adjudicatarios contratados del Programa Innova FOSIS.
3. El contratado deberá ceñirse a los procedimientos administrativos establecidos por el FOSIS para cada rendición de cuentas, según las instrucciones proporcionados por este último, todo ello en conformidad con las normas pertinentes del Instructivo de Rendición de cuentas, a lo señalado en las Bases de Licitación, y demás normativa aplicable, para la utilización del Sistema de Rendición Electrónica de Cuentas también denominado SISREC, mediante el cual, ingresaran las rendiciones de cuentas electrónicas y sus respaldos, antecedentes que serán parte integrante del presente contrato
4. Remitir el comprobante de ingreso de recursos a través de la Plataforma web dispuesta para tal efecto, en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles, contados desde la fecha de recepción de los recursos.



5. Hacer los ajustes a la propuesta, en la etapa de Validación, de acuerdo con las consideraciones establecidas en el documento técnico de resultados de la Evaluación, que dice relación con ajustar el presupuesto a las condiciones establecidas en bases y precisar aspectos técnicos del proyecto. Documento que deberá ser revisado junto con el supervisor del FOSIS.
6. Hacer los ajustes a la propuesta del proyecto, solicitado por el FOSIS a fin de alcanzar los objetivos propuesto por el desafío de la postulación siempre que esto no alteren la naturaleza de la propuesta contratada.
7. Contratar al Coordinador del proyecto y al Gestor del Aprendizaje de acuerdo a lo establecido en las bases del concurso y de acuerdo al perfil establecido en el formulario de postulación.
8. Desarrollar las etapas del proyecto según lo establecido en el formulario de postulación y velando por el cumplimiento de las actividades que se indican en las bases del concurso, en concordancia con el Modelo de Pilotaje. Además de hacer entrega de los productos que se comprometan en las distintas etapas. (Plan de Validación, Plan de Pilotaje, Informe de Avance, Presentación e Informe Final, Bitácoras).
9. Hacer seguimiento al cumplimiento de los indicadores del proyecto, de acuerdo a lo establecidos en el Plan de Pilotaje. Hacer entrega de los verificadores de cumplimiento de éstos al FOSIS y participar en las instancias de monitoreo y seguimiento que se desarrollaran por el FOSIS.
10. Aplicar el Formulario de Línea de base y de Salida, a cada una de las personas usuarias que participan del proyecto y registrar la información en el Sistema Nacional de Usuarios. Los instrumentos serán entregados por el FOSIS.
11. Registrar y documentar la ejecución del pilotaje de conformidad a los requerimientos y estándares señalados por el FOSIS. Asimismo, ingresar la información del proyecto en la plataforma Innova FOSIS como mantener actualizado el Plan de Pilotaje, el cual contiene el presupuesto y Hoja de ruta de ejecución.
12. Permitir que el supervisor del proyecto del FOSIS pueda hacer supervisiones en terreno con las personas usuarias y participar de las reuniones que sean requeridas por el FOSIS, para asegurar una correcta ejecución del piloto.

Las Partes declaran tener conocimiento y estar de acuerdo con que las conductas de violencia sexual, incluido el acoso sexual, violencia y discriminación de género son contrarias a los principios que las rigen y, por ende, al presente vínculo. A su vez, las partes declaran conocer y aceptar todas las disposiciones relativas a actos de violencia sexual, incluido el acoso sexual, violencia y discriminación de género de la Universidad del Bío-Bío, los cuales se encuentran publicados en su página Web, disponible en <http://dirgegen.ubiobio.cl/>; y se entienden formar parte de este instrumento para todos los efectos legales.

CUARTO: DESEMBOLSO

La modalidad de desembolso se hará en dos (2) cuotas:



N° Cuota	Monto de la cuota	Documentos y productos necesarios para el desembolso.
1	\$ 7.500.000	<p>1. Que el FOSIS haya tramitado completamente la resolución que aprueba el contrato.</p> <p>2. Entregado a FOSIS la Planificación de la Etapa de Validación que permita cumplir con las actividades de esta etapa.</p> <p>Mes estimado de pago: Septiembre</p>
2	\$17.500.000	<p>1. Que haya desarrollado la etapa de Validación, y haya registrado en la matriz de vaciado los aprendizajes levantados en el territorio, en marco de los focus y/o entrevistas realizadas. Verificador plan de validación aprobado por la contraparte del FOSIS.</p> <p>2. Que haya desarrollado la primera mesa técnica regional y cuente con el Reporte aprobado por la contraparte del FOSIS.</p> <p>3. Que el Plan de Pilotaje se encuentre actualizado y validado por la contraparte técnica del FOSIS. Habiendo incorporado los aprendizajes levantados en la etapa de validación, ajustado el presupuesto, hoja de ruta e indicadores.</p> <p>4. Etapa de selección terminada con listado de participantes aprobados por el FOSIS.</p> <p>5. Que las rendiciones de cuentas del proyecto estén presentadas y al día.</p> <p>6. Que haya rendido al menos el 50% del monto de la primera cuota (es decir, debe haber gastado y rendido al menos \$3.750.000).</p> <p>7. Que haya presentado la garantía de anticipo y que éstas hayan sido recibidas a conformidad por el FOSIS.</p> <p>Mes estimado de pago: Noviembre</p>

El FOSIS regional, se reserva la facultad de modificar la modalidad, el monto, la fecha de desembolso, así como el número de cuotas, según las necesidades de ejecución presupuestaria del Servicio, lo cual será informado oportunamente al contratado.

Las modificaciones que se efectúen a esta tabla de pagos deberán quedar establecidas en el contrato o en su modificación.

El traspaso de recursos aportados por el FOSIS queda sujeto a las disposiciones de la Ley de Presupuestos del Sector Público y a la Resolución N° 30 de 11 de marzo de 2015, de la Contraloría General de la República, en lo que le sea pertinente, o en las normas que la reemplacen o complementen en el futuro.

QUINTO: DE LA EJECUCIÓN DEL PILOTO Y LOS PLAZOS DEL CONTRATO

El contrato debe contemplar las siguientes etapas, según se establece en el punto 11.6; 11.7;11.8; 11.9 y punto 12, de las bases del concurso.

1.- ETAPA DE VALIDACIÓN.

Tendrá una duración de **7 semanas**, contadas a partir de la resolución que aprueba el contrato.

Esta etapa contempla 2 subetapas según se indica en el punto 11.6 de las bases:

Sub etapa de revisión y ajustes al diseño de la solución e instalación del modelo de pilotaje:



1. **La instalación o inducción al Modelo de Pilotaje del programa**, donde conocerás su metodología e iniciarás el trabajo con 2 instrumentos: el Mapa de Actores y el Plan de Validación junto al equipo regional de FOSIS. Esta instancia se realiza de manera virtual y dura dos jornadas completas. Deben participar obligatoriamente dos integrantes del equipo que desarrollará el piloto, preferentemente la o el Coordinador y la o el Gestor del Aprendizaje.
2. **Bootcamp fortalecimiento del piloto**: trabajarás con tu equipo en un programa de formación en herramientas de diseño e implementación de programas sociales, de modo de fortalecer su intervención social antes de iniciar la ejecución. La actividad se realizará de manera virtual y tendrá una duración estimada de 20 horas y requiere de la participación obligatoria de la persona coordinadora y/o de quien gestionará el aprendizaje.

Subetapa de implementación del Plan de Validación:

Contempla la elaboración del el Plan de Validación y su implementación con actores del territorio y usuarios(as) finales para validar con ellos los distintos aspectos de la solución diseñada. Además, se deben cumplir las actividades que menciona el Modelo de Pilotaje respecto al ajuste del Plan de Pilotaje, la participación en la Primera Mesa Técnica Regional e iniciar la estrategia de convocatoria de usuarios(as), asegurándose de contar con la cobertura y perfil de usuarios/as según se señala en la letra c del punto de la problemática regional respectiva y la letra c. del punto 6 de bases.

Respecto a la revisión y ajuste del Plan de Pilotaje, se debe considerar que el detalle del presupuesto se deberá ajustar y formular, debiendo respetar los porcentajes establecidos en la convocatoria del concurso y usando de referencia el formulario de presupuesto presentado en la etapa de postulación. Cualquier modificación posterior del presupuesto que no afecte los porcentajes establecidos en las bases, se ajustarán a lo establecido en el instructivo de rendición de cuenta, sin la necesidad de contar con una resolución del FOSIS.

En la sección "Presupuesto" del Plan de Pilotaje se deberán declarar los perfiles del equipo y la cantidad de horas mensuales que dedicarán efectivamente al piloto, verificando el FOSIS regional que ellos se ajusten a parámetros razonables, lo que se deberá ajustar a las condiciones establecidas en el punto 6.2.2 del instructivo de rendición de cuenta.

2.- ETAPA DE PILOTAJE - INTERVENCIÓN CON PERSONAS USUARIAS.

Una vez terminada la etapa de Validación, se deberá implementar el piloto de acuerdo con las etapas, actividades, productos y verificadores comprometidos en el Plan de Pilotaje ajustado. El seguimiento al proyecto se debe realizar en el Plan de Pilotaje y los cambios deben ser acordados y aprobados, de conformidad al punto 17 de las bases.

Esta etapa tiene una **duración de 7 meses**.

La implementación del piloto se deberá hacer en base al Modelo de Pilotaje del programa lo que implica cumplir con las actividades detalladas para cada mes de ejecución.

3.- ETAPA TRANSFERENCIA DE APRENDIZAJES.

Se desarrolla durante los últimos meses de intervención y cierre de los pilotos y consta de 2 actividades.

- **Conversatorio sobre aprendizajes y oportunidades**: Participan los equipos innovadores, equipos técnicos y autoridades del FOSIS Regional y Central. Se realiza en el quinto mes de intervención.
- **Compartir aprendizajes**: Esta actividad tiene por objetivo generar la vinculación de los aprendizajes con el Ecosistema de Innovación Social y de superación de la pobreza, se trata de instancias organizadas por el FOSIS donde los pilotos comparten y dialogan sobre sus resultados y aprendizajes.

4.- CIERRE DEL PROYECTO PILOTO.

Esta etapa tiene una duración de (02) **dos meses**, contados desde que se termina la etapa de Pilotaje – intervención con personas usuarias. El objetivo de ella es poder hacer el cierre técnico y administrativo del proyecto, por parte del FOSIS regional.

Durante el primer mes de cierre se deben desarrollar 4 hitos:

1. La reunión de retroalimentación con el FOSIS Central.
2. La reunión de cierre con todos los pilotos del mismo desafío, planificada por el FOSIS Central.
 1. La entrega del Informe Final y la presentación final.
 2. Presentación rendición final.

Durante el segundo mes del cierre se desarrollará el cierre administrativo del piloto, según corresponda.

Durante los dos meses de cierre el contratado deberá participar de las instancias de escalamiento y/o transferencia, organizadas por el FOSIS, que serán informada oportunamente.



No se podrán cargar recurso al proyecto en esta etapa, ya que se presenta la rendición final y no existen actividades que desarrollar con usuarios, por tanto, la participación del Coordinador y Gestor del Aprendizaje del proyecto **en las instancias de transferencia de aprendizaje y/o escalamiento son de costo del Equipo Innovador.**

Por lo tanto, la vigencia del contrato debe contemplar la suma de las etapas de validación, etapa de pilotaje y las etapas de cierre administrativo además de la etapa de transferencia de aprendizaje que son paralelas.

SEXTO: DE LA ENTREGA DE LOS INFORMES TÉCNICOS.

Informe de Avance, que se deberá entregar en la mitad de la implementación del proyecto, según fechas acordada con el FOSIS.

Informe Final y Presentación final. El Informe Final de sistematización deberá contener; un detalle de todas las actividades realizadas y los resultados que generó la fase de Pilotaje, incluyendo los efectos de la implementación de la solución planteada, en relación con las personas usuarias intervenidas, acompañada con material audiovisual y/o gráfico de la intervención. La presentación consiste en un breve resumen del informe.

SÉPTIMO: SUPERVISIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO AL PILOTAJE - INTERVENCIÓN CON PERSONAS USUARIAS.

El proyecto piloto, será supervisado por el supervisor del FOSIS regional, donde se desarrollará el piloto, tiene como función principal apoyar y acompañar el desarrollo del proyecto piloto como de llevar el control de la ejecución, contribuyendo asegurar una correcta ejecución del proyecto.

El rol de supervisor/a del piloto del FOSIS, está definido en el punto 12 de las bases.

Es importante que el contratado tenga presente, que durante el desarrollo del pilotaje-intervención con personas usuarias, deberá asistir, de manera obligatoria y participar activamente, en distintas instancias de acompañamiento y de retroalimentación de los avances del piloto, de manera de co-construir aprendizaje en torno a la intervención.

Las instancias de acompañamiento se harán por medio de mentorías, reuniones periódicas de trabajo, mesas intersectoriales y salidas a terreno y las de retroalimentación, serán sesiones en que se revisarán aspectos particulares del proyecto con distintos actores.

OCTAVO: DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DEL PILOTO.

En el documento "Orientaciones Comunicacionales", se establecen aspectos que se deben considerar durante el proceso de pilotaje-intervención con personas usuarias, para realizar la difusión y comunicación de éste.

Es fundamental considerar que para el desarrollo de los hitos de comunicación y difusión del proyecto se requiere contar con la autorización formal del FOSIS de forma previa, y se deberá contemplar a lo menos 1 semana para la coordinación de dichas actividades.

NOVENO: DE LAS ACTIVIDADES Y CONDICIONES DE FINANCIAMIENTO.

Sólo serán financiables con los recursos transferidos por el FOSIS, las actividades financiables señaladas en el numeral 14 de las bases de concurso, debiendo para ello considerar obligatoriamente lo establecido en el respectivo instructivo de rendición de cuentas aprobado con la Resolución Exenta N° 004 de fecha 05 de enero de 2024.

DÉCIMO: DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS.

Los gastos con cargo a los recursos transferidos por el FOSIS, deberán rendirse sobre la base de gastos efectivamente realizados, al precio al que efectivamente se pagaron; las compras deberán ser realizadas en efectivo o medio de pago equivalente; no se podrán hacer compras a crédito; las compras deben ser debidamente respaldadas con documentos fidedignos que acrediten su monto, de acuerdo a lo dispuesto en el numeral 14 sobre "Actividades y Condiciones de Financiamiento" de las bases del Concurso, y conforme al instructivo de rendiciones de cuentas del Innova FOSIS.

El traspaso de recursos aportados por el FOSIS queda sujeto a las disposiciones de la Ley de Presupuestos del Sector Público y a la Resolución N° 30 de 11 de marzo de 2015, de la Contraloría General de la República, en lo que le sea pertinente, o en las normas que la reemplacen o complementen en el futuro y en el instructivo de rendición de cuentas.

El FOSIS regional, aprobará, observará o rechazará, las rendiciones según corresponda, todo lo cual será comunicado mediante un correo electrónico al contratado. Las rendiciones se deberán presentar los primeros 10 días corridos del mes siguiente al gasto, con excepción de la rendición final que se podrá presentar hasta los 15 días corridos siguientes al término del período de ejecución del proyecto, al FOSIS regional respectivo.

Eventualmente, y como parte del proceso de revisión de la documentación de respaldo entregada para la acreditación de la inversión de los recursos otorgados, el FOSIS podrá solicitar antecedentes adicionales, así como las aclaraciones, modificaciones y/o rectificaciones que estime necesarias para su revisión y decisión final. Asimismo, el FOSIS se reserva el derecho de verificar en terreno la información que se entregue.



En caso de que los recursos transferidos sean destinados a una finalidad distinta para la que fueron asignados, o bien, no hayan sido utilizados, rendidos u observados en el proceso de revisión de la rendición de cuentas, deberán restituirse a FOSIS.

UNDÉCIMO: VIGENCIA Y TÉRMINO DEL CONTRATO.

El presente contrato comenzará a regir a contar de la total tramitación del acto administrativo del FOSIS que lo apruebe, y tendrá una duración máxima de **11 meses**.

La vigencia del contrato debe contemplar; las **7 semanas** de la Etapa de Validación, los **7 meses** de la etapa de Pilotaje-intervención con usuarios, y los **2 meses** de etapa de Cierre del piloto. La etapa de transferencia de aprendizajes y escalamiento es paralela al cierre.

En caso de catástrofe o fuerza mayor, el FOSIS podrá solicitar al contratado, por una parte, que ajuste el proyecto para que sea implementado de manera adecuada, asimismo excepcionalmente podrá suspender su ejecución por un plazo determinado, ampliándose las respectivas garantías y contrato, cuando las condiciones no permitan desarrollarlo de manera adecuada. Ambas circunstancias podrán ser aplicables, siempre y cuando no se altere la esencia de la propuesta contratada.

El contrato podrá tener un (i) término normal y un (ii) término anticipado:

i. Término normal del contrato.

El Término Normal del contrato opera, una vez que el FOSIS regional haya aprobado la rendición de cuentas correspondiente a los recursos transferidos y/o los informes técnicos respectivos que den cuenta del cumplimiento de las obligaciones y actividades consideradas en el piloto, según corresponda, y se haya dado cumplimiento a todas las obligaciones pendientes a su respecto, incluyendo la devolución de saldos no rendidos, no ejecutados u observados, resultantes de la revisión de dicha rendición y se dicte la resolución respectiva de término normal del contrato, durante la etapa de cierre administrativo.

ii. Término anticipado del contrato. En los siguientes casos:

a. Por causa no imputable al contratado, por iniciativa del FOSIS o a solicitud del primero:

1. Por haber llegado el FOSIS, a la convicción de que la implementación del Piloto, en su caso, no alcanzará los resultados esperados, no podrá ejecutarse dentro de parámetros razonables, o que no podrá ser desarrollado por el contratado en los términos propuestos, por causa no imputable a su falta de diligencia, lo que será calificado debidamente por el FOSIS.
2. Otras causas no imputables a la falta de diligencia del contratado en el desempeño de sus actividades, lo que será calificado debidamente por el FOSIS.

b. Por incumplimiento de obligaciones, por hecho o acto imputable al contratado, tales como:

1. Por haber llegado a la convicción de que la implementación del Piloto, en su caso, no alcanzará los resultados esperados, no podrá ejecutarse dentro de parámetros razonables, o que no podrán ser desarrollado por el contratado en los términos propuestos, por causa imputable a su falta de diligencia, lo que será calificado debidamente por el FOSIS.
2. Por existir en las rendiciones: (a) duplicidad en la rendición de respaldos de gastos, (b) simulación de actos o contratos; (c) valoración de gastos por sobre el valor de mercado; d) documentos contables (tales como facturas, boletas, notas de crédito o débito) falsos o adulterados.
3. Por incumplimiento en la entrega oportuna de la rendición de cuentas y/o informes, cuando corresponda.
4. Otras causas imputables a la falta de diligencia del contratado en el desempeño de sus actividades relacionadas con el proyecto, calificadas debidamente por el FOSIS.

Se entenderá terminado el contrato, desde la total tramitación de la Resolución que lo declara, previo a haber efectuado la restitución que se indica en el párrafo siguiente.

El contratado deberá restituir todo saldo no gastado, no rendido u observado del financiamiento que tuviere en su poder, en el plazo prudencial que el FOSIS le fije.



DUODÉCIMO: ADECUACIONES Y AMPLIACIÓN DEL CONTRATO.

La regla general es que el piloto se ejecute dentro del plazo por el que fue contratado, sin perjuicio de lo anterior, se podrá solicitar la prórroga del contrato por hasta 6 meses, lo que será evaluado por el FOSIS Regional. Para ello se deberá realizar la extensión de las garantías vigentes por los nuevos plazos autorizados y la modificación del contrato con la respectiva resolución que lo aprueba. La ampliación se debe pedir durante la vigencia del contrato.

En caso de que, por ajustes al proyecto, se deben extender determinadas etapas y/o actividades, que no afecten el plazo de vigencia total del contrato, bastará con emitir el requerimiento formal al supervisor del proyecto y su aprobación por escrito, lo que además deberá quedar reflejado en el plan de pilotaje.

Por otra parte, se podrán realizar las modificaciones al contrato que sean necesarias para la mejor ejecución del proyecto, ya sea por requerimiento o solicitud de quien lo ejecuta. Bastará con emitir el requerimiento formal al supervisor del proyecto. lo que además deberá quedar reflejado en el plan de pilotaje. Dichas modificaciones serán autorizadas, siempre y cuando no alteren la esencia de la propuesta contratada.

En ese mismo contexto las modificaciones presupuestarias que no afecten los porcentajes establecidos en las bases se sujetarán a lo establecido en el instructivo de rendición de cuenta.

DÉCIMO TERCERO: CONTRAPARTES TÉCNICAS.

Las partes acuerdan que la coordinación para la materialización del presente contrato- responsable de la correcta ejecución técnica, operativa, de la coordinación y asistencia - estará a cargo, para el caso del contratado, por don **JOSÉ SANDOVAL DÍAZ** o a quien se designe en su reemplazo, y por parte del FOSIS **ERICK HENRÍQUEZ RIVAS** (Agente de Desarrollo Local) o a quien se designe en su reemplazo.

En caso de que, por cualquier motivo, se decida cambiar a una contraparte, esta situación deberá notificarse con anticipación prudente a la contraria, señalando expresamente el día desde el cual se hará efectivo el cambio, quién cumplirá la función y la dirección de correo electrónico a la cual deberán comunicarse con la nueva contraparte.

Las contrapartes podrán reunirse periódicamente, con el objeto de evaluar el cumplimiento del presente contrato y planificar actividades que lo promuevan, comprometiéndose a estudiar y analizar todas aquellas materias que contribuyan al cumplimiento de los fines del mismo.

DÉCIMO CUARTO: INTERPRETACIÓN DE CLÁUSULAS DEL CONTRATO.

El presente contrato se interpretará en forma armónica, de manera tal que exista la debida correspondencia entre él, las bases de concurso y la demás normativa aplicable. Las cláusulas del presente contrato que pudiesen ser objeto de controversias o dudas en cuanto a su correcto sentido y alcance, forma y oportunidad de su aplicación y todo otro conflicto interpretativo que pudiese surgir acerca de ellas, serán resueltas por el FOSIS.

DÉCIMO QUINTO: PROPIEDAD INTELECTUAL Y/O INDUSTRIAL DE LOS RESULTADOS Y OBLIGACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD.

El contratado si bien, es titular de la propiedad intelectual de cada uno de los productos obtenidos en la ejecución de las iniciativas financiadas por el FOSIS, a que se refiere el presente contrato, por el mismo otorga el derecho a utilizar, indefinidamente y gratuitamente, aquellos materiales, metodología, servicios, productos u otros que se hayan generado en la implementación al Socio del desafío, al FOSIS u otra repartición del Estado.

Esto incluye, la autorización indefinida a replicar el piloto en la misma escala o a una escala mayor, poder modificarlo, o implementarlo como política pública por el Socio del Desafío, el FOSIS u otra repartición del Estado.

Por el sólo hecho de adjudicarse los fondos del presente Concurso, se entiende que los titulares de dichos derechos otorgan, por anticipado, su consentimiento para el uso indicado en el párrafo anterior.

DÉCIMO SEXTO: DOMICILIO

Las partes fijan, para los efectos del presente contrato, su domicilio en la ciudad y comuna de **CHILLÁN** y someten a la competencia de sus Tribunales Ordinarios de Justicia.

DÉCIMO SÉPTIMO: PERSONERÍAS Y EJEMPLARES

La personería de **CLAUDIO PATRICIO GUÍÑEZ PACHECO**, Director Regional del FOSIS, consta en los siguientes actos administrativos de FOSIS: Resolución Exenta N°75, de 2021, que delega facultades que indica en los funcionarios que señala; Resolución Exenta N°422/47/2024, de fecha 18.01.2024, que encomienda funciones directivas de la Dirección Regional de FOSIS Región de Ñuble a quien indica, y Resolución Exenta N°FC-F-00539, de fecha 12.08.2024, que autoriza a los/as Directores/as Regionales del FOSIS que se indican a celebrar contratos innova FOSIS "Comunidades Preparadas" 2024.



Por su parte, la personería de **MARIA ANGELICA CARO GUTIÉRREZ**, para representar a la **UNIVERSIDAD DEL BÍO-BÍO** consta en Decreto Universitario Exento N°4234 del 07 de octubre de 2020 y Decreto Tra N°352/40/2022 del 15 de septiembre de 2022.

Los documentos antes individualizados no se insertan por ser conocidos por las partes.

El presente contrato se otorga en dos ejemplares de igual tenor, fecha y validez, quedando uno en poder de cada parte.

FIRMADO POR

CLAUDIO PATRICIO GUÍÑEZ PACHECO, DIRECTOR REGIONAL, FOSIS REGIÓN DE ÑUBLE.

MARÍA ANGÉLICA CARO GUTIÉRREZ, REPRESENTANTE LEGAL, UNIVERSIDAD DEL BÍO-BÍO.

2° IMPÚTESE el gasto que demande la presente resolución a la asignación N° 24.01.548, Programa Innova Compromiso país.

ANÓTESE, REFRÉNDESE Y COMUNÍQUESE.

**CLAUDIO GUÍÑEZ PACHECO
DIRECTOR REGIONAL
FONDO DE SOLIDARIDAD E INVERSIÓN SOCIAL**

CGP/JLS/CIC/FBG

ANEXOS: CONTRATO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "COELEMU: COMUNIDAD RESILIENTE", CÓDIGO 16-681101-00078-24, CONCURSO INNOVA FOSIS COMUNIDADES PREPARADAS 2024, FOSIS REGIÓN DE ÑUBLE, AÑO 2024.

DISTRIBUCIÓN

- EJECUTOR

- DGP

- DAF

- JURÍDICO

- ENCARGADA DE PROGRAMAS

- OFIC. DE PARTES FOSIS ÑUBLE

Fecha de Emisión: 2024-09-25 (09:29)

Válido
indefinidamente

Código Verificación:



CLAUDIO GUÍÑEZ PACHECO
Director-a Regional _Regional
FOSIS

Documento firmado con FIRMAGOB

Verifique la validez de este documento escaneando el código QR.