



**FONDO DE SOLIDARIDAD E INVERSIÓN SOCIAL
PROGRAMA ORGANIZACIONES AUTOGESTIONADAS**

PROYECTO N° 08-370102-00247-24

**CONTRATO DE APORTES NO REEMBOLSABLES
PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS**

AGRUPACION DE MUJERES LAS ABEJITAS DE LLENQUEHUE

En Concepción, a ____ de noviembre de 2024, entre el FONDO DE SOLIDARIDAD E INVERSIÓN SOCIAL (FOSIS), servicio público descentralizado, RUT N° 60.109.000-7, representado por su Director Regional de la región del Biobío, don PATRICIO FIERRO GARCES, ambos con domicilio en Arturo Prat 390 comuna de Concepción, por una parte; y, por la otra, don/ña Marisol Burgos Moscoso en representación, según se acreditará, de AGRUPACION DE MUJERES LAS ABEJITAS DE LLENQUEHUE, RUT N.° 65.089.515-0, ambos con domicilio en Llenquehue SN RECINTO ESCUELA, comuna de Cañete, en adelante "*El Ejecutor Beneficiario*", inscrito en el Registro de Consultores y Ejecutores del FOSIS, Dirección Regional de Biobío, bajo el N° RE_184.1_4287, Categoría de Ejecutores Beneficiarios, se ha acordado el siguiente contrato de financiamiento para ejecución de Proyecto:





PRIMERO: El FOSIS es un servicio público funcionalmente descentralizado, con personalidad jurídica y patrimonio propio, cuya finalidad es financiar en todo o parte planes, programas, proyectos y actividades especiales de desarrollo social.

La misión del FOSIS es "contribuir a la superación de la pobreza y vulnerabilidad social a través de estrategias que fortalezcan la cohesión social, las habilidades y capacidades de personas, familias y comunidades, con pertinencia territorial y enfoque de género".

SEGUNDO: Para todos los efectos legales derivados del presente contrato, el Ejecutor Beneficiario declara conocer y aceptar en todas sus partes las Bases del Programa Organizaciones Autogestionadas. y sus anexos (en adelante "las Bases" o "las Bases de Licitación"), las cuales fueron aprobadas por el FOSIS Regional de Biobío mediante su Resolución Exenta N° 028 del 02 de septiembre del 2024.

TERCERO: Por el presente contrato, el FOSIS se obliga a financiar la ejecución de un Proyecto del PROGRAMA ORGANIZACIONES AUTOGESTIONADAS, de acuerdo a la propuesta presentada por el Ejecutor Beneficiario en la licitación ya singularizada, aprobada por el FOSIS, y a realizarse en la comuna de Cañete, el proyecto denominado APOYO EN EQUIPO, APOYO SOLIDARIO, que tiene el N° 08-370102-00247-24, en adelante "El Proyecto", mediante el aporte de recursos financieros no reembolsables por un monto total de \$2.000.000.- (dos millones de pesos) de un costo total del Proyecto de \$2.000.000.- (dos millones de pesos). Lo anterior, sin perjuicio del aumento de recursos conforme se señala en la cláusula sexta del presente instrumento.

El financiamiento por parte del FOSIS, en conformidad a la propuesta presentada por el Ejecutor Beneficiario, será mediante el aporte de recursos financieros no reembolsables del FOSIS por la suma indicada en el párrafo precedente.

CUARTO: El Ejecutor Beneficiario se obliga a ejecutar el Proyecto en los términos aprobados por el FOSIS. Del mismo modo se obliga a ejecutar el proyecto en conformidad a lo dispuesto en las Bases de Licitación que regulan el proceso y la propuesta del Ejecutor Beneficiario, adjunta esta última en calidad de Anexo N° 2 y parte integrante de este



contrato. Las partes reconocen que las Bases priman en caso de existir alguna disconformidad entre éstas y el presente contrato.

El Ejecutor Beneficiario se obliga a no introducir cambios durante el desarrollo del proyecto, salvo con lo señalado en las bases de licitación, con previo consentimiento del FOSIS.

QUINTO: El Ejecutor Beneficiario se obliga a difundir la realización del Proyecto y el financiamiento del FOSIS en el marco del PROGRAMA ORGANIZACIONES AUTOGESTIONADAS, en los términos indicados en las Bases de la convocatoria. Para efectos de esta obligación, el Ejecutor Beneficiario deberá observar las instrucciones que le señale el FOSIS y, en el evento que no les diere cumplimiento, el FOSIS estará facultado para adoptar las medidas dispuestas en la cláusula octava de este contrato.

SEXTO: El contrato comenzará su vigencia en la fecha de la Resolución del FOSIS que aprueba el presente contrato y su duración se extenderá hasta 60 días¹ después de finalizada la ejecución del proyecto. En caso de que por causas justificadas el contrato deba prolongarse más allá del plazo indicado, el FOSIS podrá autorizar una extensión del mismo, en la forma y condiciones establecidas en las Bases.

La ejecución del proyecto será de 6 meses, contados desde la fecha de la primera actividad (reunión FOSIS/Ejecutor), en conformidad a lo establecido en las bases de licitación en el punto *Duración estimada de la ejecución del proyecto*, plazo en el cual el Ejecutor Beneficiario se obliga a desarrollar las actividades del proyecto, salvo que opere la prórroga de éste, conforme se señaló en el párrafo anterior. Con todo, la primera actividad con el Ejecutor Beneficiario deberá **verificarse dentro de los primeros siete días contados desde la resolución que aprueba el presente contrato**. Sin embargo, sólo en casos debidamente justificados, el FOSIS podrá conceder un plazo adicional de siete días para realizar la primera actividad (reunión FOSIS/Ejecutor Beneficiario). Si dicha extensión será solicitada por el Ejecutor Beneficiario, esta solicitud deberá ser presentada por escrito al FOSIS antes que venza el plazo anterior.

¹ Cada vez que el presente contrato y sus anexos se refieran a plazos en días se entenderán que estos, son corridos y en el caso que el plazo termine en un día inhábil (sábado, domingo o festivo) se entenderá que este se prorroga hasta el día hábil siguiente. La excepción a ello serán los plazos legales que claramente se señalarán que son hábiles.



Como fuera señalado en la cláusula tercera, el FOSIS financiará la realización del proyecto mediante el aporte de recursos financieros. Los recursos se transferirán en 2-1 cuotas/s y bajo la(s) modalidad(es) indicada (as) en la tabla de esta cláusula en conformidad a lo establecido en el anexo N°3 "Rendición de Cuentas para Organizaciones (proyectos autogestionados)" de las bases de licitación:

Cada desembolso será realizado una vez aprobado el informe respectivo y de acuerdo con las siguientes condiciones:

N° Desembolso	Modalidad de Desembolso	Documentos y productos necesarios para el desembolso
1	Por anticipo 100%	Resolución de aprobación de contrato. Garantía de Fiel Cumplimiento o instrumento que corresponda, constituida en los plazos establecidos por el FOSIS. Inscripción vigente en el Registro Público de Consultores y Ejecutores del FOSIS Tener una cuenta bancaria aprobada por Fosis Plan de actividades firmado entre FOSIS y el ejecutor. Visación de la contraparte técnica del FOSIS que aprueba desembolso. Garantía de 100% del anticipo por el plazo establecido por FOSIS.
Total Aporte FOSIS	\$2.000.000 (dos millones de pesos)	

Para las transferencias de recursos es indispensable que el Ejecutor Beneficiario disponga de una cuenta conocida y oficiada previamente al FOSIS de manera que esto permita establecer los controles posteriores que se requerirán para el resguardo de los recursos anticipados no utilizados.



La Dirección Regional se reserva la facultad de modificar la modalidad, el monto, la fecha de desembolso, así como el número de cuotas, según las necesidades de ejecución presupuestaria del Servicio, lo cual será informado oportunamente al Ejecutor.

Además de lo anterior, el FOSIS podrá ampliar el presupuesto originalmente adjudicado, hasta en un 30 %, para la atención de potenciales beneficiarios no contemplados originalmente en el Proyecto. En caso, que la suma total del proyecto sea incrementada, tendrá que aumentar la garantía de fiel cumplimiento, a fin de que siempre se garantice el 5% del total del monto del proyecto.

El Ejecutor Beneficiario deberá ceñirse estrictamente a los procedimientos administrativos establecidos por el FOSIS para cada rendición de cuentas, según formularios proporcionados por este último, todo ello en conformidad con las normas prescritas en el Anexo N° 3 "Rendición de Cuentas para Organizaciones (proyectos autogestionados)" de las bases de licitación y el Anexo N° 1 de este contrato, siendo este último parte integrante del presente contrato encontrándose suscrito también por las partes. En lo que se refiere a las rendiciones de cuentas, estas deberán prepararse y entregarse mensualmente dentro de los 15 días siguientes al mes que corresponda.

El traspaso de recursos aportados por el FOSIS se encuentra sujeto a las disposiciones de la Ley de Presupuestos del Sector Público, a las instrucciones impartidas por la Contraloría General de la República relativas a la rendición de cuentas y a lo dispuesto en el N°22 "Con relación a la transferencia y rendición de recursos de las Bases de Licitación que regularon el proceso, Anexo de Rendición de cuentas para organizaciones (proyectos autogestionados), Manual de Cuentas claras, estas últimos partes integrantes de las bases de licitación.

SEPTIMO: Sin perjuicio del cumplimiento de los hitos para el devengamiento de las cuotas dispuesto en la cláusula anterior, se deja constancia que el primer desembolso del Proyecto sólo será remitido por el FOSIS al Ejecutor Beneficiario, después que se hayan cumplido las siguientes condiciones:



- a) Que se encuentre totalmente tramitada la Resolución que sancione el presente contrato;
- b) Que se encuentren constituidas la garantía de fiel cumplimiento, por un valor monetario equivalente al cinco por ciento (05%) del monto del aporte FOSIS al proyecto, destinada a garantizar el fiel, oportuno y cabal cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato y sus anexos, recibida y aprobada por el Servicio.
- c) Certificado de vigencia de la cuenta bancaria del ejecutor o documentación que respalde su tramitación.
- d) Inscripción vigente en el Registro Público de Consultores y Ejecutores del FOSIS.
- e) Inscripción en el Registro de entidades receptoras de fondos públicos establecido por el Ministerio de Hacienda.
- f) Garantía de 100% del anticipo por el plazo establecido por FOSIS. (Cuando el desembolso corresponda a un anticipo).
- g) Plan de actividades suscrito entre FOSIS y el Ejecutor
- h) Visación de la contraparte técnica del FOSIS que aprueba desembolso

Con todo, será obligación del Ejecutor Beneficiario mantener vigentes hasta la completa ejecución del Proyecto las garantías constituidas, renovándolas oportuna y periódicamente, cuando corresponda. Sin perjuicio de lo anterior, la garantía de fiel cumplimiento deberá mantenerse vigente, en forma ininterrumpida, al menos 90 días posteriores a la fecha de término de la ejecución del proyecto. El no cumplimiento de ello será causal de incumplimiento grave del contrato, pudiendo el FOSIS, en virtud de esta circunstancia, poner término anticipado al mismo.

En caso de que la(s) garantía(s) constituida(s) por el Ejecutor Beneficiario consista en una póliza de seguros, éste deberá acreditar al momento de su entrega al FOSIS, el pago total de la prima.

La(s) garantía(s) de fiel cumplimiento sólo podrá(n) ser restituida(s) una vez que el FOSIS declare el término del contrato, en tanto la(s) garantía(s) de anticipo será(n) restituida(s)



una vez que el FOSIS haya efectuado la aprobación y contabilización de los recursos anticipados.

OCTAVO: En caso de que surgieran desacuerdos entre las partes en cuanto a cualquier aspecto del Proyecto que ponga en peligro el destino de los fondos aportados por el FOSIS o el cumplimiento de los objetivos y metas convenidas, ellos deberán ser resueltos de común acuerdo. En caso de que no fuera posible llegar a una solución conveniente, el FOSIS se reserva el derecho de reconsiderar el financiamiento y poner término unilateralmente a este contrato. Además, en caso de existir incumplimiento de contrato o uso indebido de los anticipos recibidos, el FOSIS procederá a aplicar las medidas contempladas en las Bases de la Convocatoria o en la legislación general aplicable.

NOVENO: Mientras dure el Proyecto, el Ejecutor Beneficiario se obliga a destinar los recursos no reembolsables que le han sido otorgados, exclusivamente a los fines del Proyecto. Asimismo, idéntica afectación tendrán todos los bienes que hayan sido adquiridos o producidos con aquellos recursos.

El Ejecutor Beneficiario se compromete a no vender o transferir a terceros los bienes, materiales y/o insumos adquiridos, a cuidarlos y utilizarlos única y exclusivamente para los fines que han sido adquiridos, en el marco de la ejecución del proyecto denominado APOYO EN EQUIPO, APOYO SOLIDARIO. En caso contrario, el FOSIS podrá tomar las acciones legales pertinentes.

DECIMO: El FOSIS designará una contraparte institucional para efectuar el control de ejecución del Proyecto, la que tendrá por misión analizar los aspectos cualitativos y cuantitativos de aquél, velando porque la ejecución se ajuste a las Bases de Licitación y al presente contrato y, en tal sentido, el Ejecutor Beneficiario se obliga a prestar su cooperación para que dicha contraparte pueda ejercer cabalmente sus funciones, de conformidad a lo dispuesto en las señaladas bases.

UNDECIMO: Para los efectos judiciales que pudieren derivarse del presente contrato, las partes se someten a la competencia de los Tribunales Ordinarios de la ciudad de Concepción.



DUODECIMO: La personería de don/Patricio Fierro Garcés, para actuar en representación del FONDO DE SOLIDARIDAD E INVERSIÓN SOCIAL, consta en Resolución Exenta RA N° 422/64/2024 de fecha 18 de enero de 2024, del Fondo de Solidaridad e Inversión Social, y en la Resolución Exenta N° 075 de 19 de enero de 2021, del FOSIS.

La personería de don/ña Marisol Burgos Moscoso para suscribir este contrato en representación del Ejecutor Beneficiario del Proyecto, consta en certificado de directorio de persona jurídica sin fines de lucro obtenido de servicio de registro civil e identificación con fecha 24 de octubre de 2024.



PATRICIO FIERRO GARCÉS
DIRECTOR REGIONAL FOSIS
REGION DEL BIOBIO

Marisol Burgos M.
MARISOL BURGOS MOSCOSO
PRESIDENTA
AGRUPACION DE MUJERES LAS
ABEJITAS DE LLENQUEHUE
11538783-9

Firmó ante mí únicamente doña Marisol Magdalena Burgos Moscoso, C.I. 11.538.783-9, en representación de la Agrupación de mujeres Las Abejitas de Llenquehue, N° 183725, folio: 500594317954, en su calidad de presidenta, según consta en Certificado de Directorio de Persona Jurídica sin fines de Lucro, emitido el 18 de noviembre del 2024, en estado vigente, tenido a la vista.
Cañete, 21 de noviembre de 2024.



ANEXO N° 1



DISPOSICIONES GENERALES APLICABLES A LOS CONTRATOS SUSCRITOS ENTRE EL FONDO DE SOLIDARIDAD E INVERSIÓN SOCIAL Y LOS EJECUTORES DE PROYECTOS

1 NORMAS GENERALES

- a. El ejecutor del Proyecto estará obligado a utilizar los recursos aportados por el FONDO DE SOLIDARIDAD E INVERSIÓN SOCIAL, en adelante "el FOSIS", exclusivamente para el financiamiento de los gastos del Proyecto, contenido en el Anexo N°2 "Proyecto" del contrato.
- b. El ejecutor del Proyecto se obliga a ejecutar el Proyecto en los términos que han sido aprobados por el FOSIS y no podrá realizar cambios en los/as usuarios/as¹, las metas, metodología de trabajo y presupuesto del Proyecto, sin que estos sean aprobados por FOSIS y de conformidad a los términos de las bases de licitación.
- c. El ejecutor del Proyecto sólo podrá utilizar los fondos entregados por el FOSIS para el financiamiento de los ítems indicados en las bases de licitación respectiva, no pudiendo realizarse traspasos entre ítems, sin previa aprobación escrita de aquel.
- d. El ejecutor del Proyecto se obliga a informar al FOSIS, por escrito con la debida anticipación, acerca de cualquier hecho o circunstancia que de alguna manera impida o entorpezca la normal ejecución del Proyecto. En el caso de que haya variación en el equipo que ejecuta el proyecto adjudicado, se deberá solicitar autorización por escrito al Servicio dentro del plazo de una semana antes de provocarse el cambio, de conformidad a lo señalado en las bases de licitación, a fin de que este evalúe el impacto que esta situación provoca en la ejecución total del proyecto. En caso de que a juicio del Servicio dicha modificación redunde en la calidad, eficiencia y resultado de la intervención, FOSIS podrá poner término anticipado al contrato. La misma sanción se materializará cuando fehacientemente se compruebe que ha habido cambios en el equipo ejecutor que no han sido informados al Servicio en la forma y plazo establecido o autorizados por el FOSIS.
- e. El ejecutor del Proyecto se obliga a informar al FOSIS de cualquier cambio que se produzca en la persona de sus representantes legales o modificaciones que introduzca a sus Estatutos.
- f. Las normas de este anexo forman parte integrante del contrato y se aplicarán supletoriamente en todo aquello no previsto por las respectivas Bases de Licitación y Proyecto aprobado.

¹ Se entiende por usuarios/as: personas, familias, grupos y territorios



2 INFORME FINAL

- a. El ejecutor del Proyecto deberá elaborar, al término de la ejecución de las actividades con usuarios/as un informe de las actividades desarrolladas en el Proyecto. Dicho informe deberá ser entregado al FOSIS, en los plazos establecidos en la planificación de actividades.
- b. El informe será breve y deberá incluir a lo menos:
 - Un resumen de los principales logros obtenidos por el Proyecto, incluyendo recomendaciones en particular surgidas del trabajo con los/as usuarios/as teniendo como parámetro el Proyecto aprobado y sus modificaciones, aprobadas por FOSIS.
 - En el evento que el Proyecto incluya aportes del ejecutor, estos deberán ser detallados en el informe, relacionándolos con los aportes comprometidos en el proyecto. Asimismo, deberá indicar si existen otros aportes realizados durante la ejecución del proyecto. Esta información se entregará en la forma en que le sea requerida por el FOSIS.
- c. En caso de que la naturaleza del Proyecto lo justifique, el FOSIS podrá establecer, de común acuerdo con el ejecutor, que se elaboren otros informes durante la ejecución del proyecto.
- d. El FOSIS se reserva el derecho de solicitar al ejecutor del Proyecto que amplíe algún informe, sobre cualquier punto que sea de su interés, para lo cual este último se obliga a tener disponible y sistematizada la información adicional que disponga y a cumplir cabalmente lo solicitado.
- e. El FOSIS está expresamente autorizado para utilizar los informes para sus propios fines.

3 AUDITORÍA

- a. Durante todo el desarrollo del Proyecto el FOSIS está facultado para realizar auditorías, que permitan determinar el destino, uso y correcta aplicación de los recursos aportados por el Servicio, así como el cumplimiento del contrato suscrito con el FOSIS.
- b. El ejecutor se obliga a prestar todas las facilidades del caso para el trabajo del auditor, facultándole el acceso a todas las documentaciones del Proyecto, contable o de otro tipo, necesaria para la ejecución de la auditoría, incluso sus cuentas corrientes bancarias y de ahorro abiertas para los efectos del Proyecto.
- c. Los costos de estas auditorías serán de cargo del FOSIS.
- d. Lo señalado en las letras anteriores, se extiende a las fiscalizaciones realizadas por la Contraloría General de la República.



4 SUPERVISIÓN DEL PROYECTO

- a. En cada Proyecto el FOSIS designará una persona encargada de supervisar el proceso de Ejecución del Proyecto en cuanto al cumplimiento del contrato por parte del ejecutor, en relación con la correcta y fiel ejecución de las actividades establecidas y las modificaciones autorizadas, de una adecuada utilización de los fondos, respecto del avance del Proyecto y de los productos y resultados que se vayan obteniendo en la perspectiva de asegurar que guarden relación con los objetivos del Proyecto.

El ejecutor deberá prestar un apoyo total y expedito a la labor de la persona encargada de la supervisión, quien estará facultado para solicitar toda la información que estime pertinente respecto al desarrollo del Proyecto y solicitarle todos los antecedentes que sean necesarios relativos a la marcha del mismo y la inversión de los fondos. En ese sentido el ejecutor se obliga a cooperar con esta función y en especial en la realización de las siguientes tareas:

- i. Reuniones de coordinación en la que entre otros aspectos se establezca o ajuste el plan de actividades en relación con calendario de actividades, hitos de control y etapas de ejecución del Proyecto.
- ii. Visitas de inspección al lugar de desarrollo del Proyecto para comprobar la ejecución del mismo, las que se realizarán de acuerdo con el calendario que se estipule en las reuniones de coordinación. En todo caso el encargado de la supervisión estará facultado para realizar otras visitas no avisadas previamente, según corresponda al Proyecto que está supervisando.
- iii. Entregar en forma expedita información actualizada sobre la ejecución del proyecto, debiendo acceder a los requerimientos de información del supervisor designado incluyendo los registros y la documentación referente al proyecto en sus aspectos programáticos y administrativos.

5 DESEMBOLSOS

- a. Para los efectos del manejo de los fondos del Proyecto el ejecutor deberá contar con una cuenta bancaria, de acuerdo con lo solicitado en las bases de licitación respectiva, para los fondos recibidos por FOSIS, respecto de la cual el Servicio podrá requerir la información que estime pertinente para conocer el movimiento de ella. Además, deberá establecer e implementar un sistema contable que permita diferenciar los recursos aportados al proyecto por parte del FOSIS u otros aportes al proyecto, diferenciándolos de los otros recursos disponibles del Ejecutor.
- b. En el evento que al financiamiento del Proyecto concurren otras instituciones, será necesario durante la ejecución del proyecto, que se haga entrega al FOSIS de copia del o los convenios correspondientes o que se acompañe, a lo menos, un certificado emitido por el representante legal de la institución o las instituciones de que se trate, donde queden claramente establecidas las obligaciones de cofinanciar el Proyecto adquiridas por su representada.




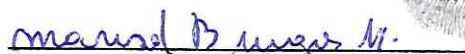
- c. El recurso humano contratado para la ejecución del Proyecto no tiene ni tendrá ninguna relación laboral ni de dependencia con el FOSIS, sino que, exclusivamente, con el ejecutor del Proyecto.

14 DIFUSIÓN DEL PROYECTO

En general, el ejecutor se obliga a ejecutar las acciones de difusión del Proyecto en concordancia con el Anexo de Comunicaciones de las Bases de Licitación y, en lo no previsto por éstas, de acuerdo con las orientaciones específicas entregadas por el FOSIS al ejecutor.



PATRICIO FIERRO GARCES
DIRECTOR REGIONAL FOSIS
REGION DEL BÍO BÍO



MARISOL BURGOS MOSCOSO
REPRESENTANTE LEGAL
AGRUPACION DE MUJERES LAS
ABEJITAS DE LLENQUEHUE
11538783-9

Firmó ante mí únicamente doña Marisol Magdalena Burgos Moscoso, C.I. 11.538.783-9, en representación de la Agrupación de mujeres Las Abejitas de Llenquehue, N° 183725, folio: 500594317954, en su calidad de presidenta, según consta en Certificado de Directorio de Persona Jurídica sin fines de Lucro, emitido el 18 de noviembre del 2024, en estado vigente, tenido a la vista.
Cañete, 21 de noviembre de 2024.





ANEXO N° 2

CODIGO: 08. 08-370102-00247-24

PROPUESTA



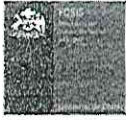
**PATRICIO HIERRO GARCÉS
DIRECTOR REGIONAL FOSIS**

REGION DEL BIOBIO

Marisol Burgos M.
**MARISOL BURGOS MOSCOSO
REPRESENTANTE LEGAL
AGRUPACION DE MUJERES
LAS
ABEJITAS DE LLENQUEHUE**

11538783-9





09.370102.00 247-24

PROGRAMA ORGANIZACIONES AUTOGESTIONADAS 2024

FICHA EXTERNA

PRESENTACION DE PROYECTOS COMUNITARIOS

(Si su postulación es en papel, esta página debe ser pegada fuera del sobre en que se presente el proyecto. Si su postulación es por la página web, esta ficha se ingresa junto con todos los otros documentos)

Código FOSIS [Grid]

(Deje vacío este campo; este número lo asigna FOSIS)

Table with 2 columns: Field Name and Value. Fields include: Nombre de la organización, Nombre de la propuesta, Monto de Inversión solicitado a FOSIS, Meses de ejecución, Nº de beneficiarios/as, Comuna, Localidad / Sector.

Table with 2 columns: Field Name and Value. Fields include: RUT de la organización, Nº de inscripción o registro de la personalidad jurídica de la organización.

Table with 4 columns: Field Name, ¿Cuándo pueden revisarlo?, Frequency options, and Value. Fields include: Correo electrónico de la organización, Teléfono de la organización o de un/a representante de la organización.

Antecedentes de al menos una persona representante de la organización o ambos/as, según se requiera en bases. Quienes se señalen se entiende son las personas de contacto de la organización con FOSIS para esta etapa de postulación.

Table with 5 columns: Cargo, Nombre y apellido, RUT, Domicilio particular, Teléfonos de contacto. Lists representatives: Presidente/a o Representante 1 and Representante 2.

PROGRAMA ORGANIZACIONES AUTOGESTIONADAS 2024

10. ¿Cuáles son las actividades que proponen realizar para implementar el proyecto? (enuncie todas las actividades)	Actividades (complete sólo una actividad en cada celda)	Plazo (mes en que realizará la actividad)	¿Quién o quiénes son las personas responsables de esta actividad? (nombre persona o personas responsables)	Requiere coordinarse con otros (indique Sí o No. En caso de que responda Sí, señale con quienes)
HAY QUE RECORDAR QUE NO PUEDE SER INFERIOR A 6 MESES.	REUNIÓN DE LANZAMIENTO	MES 1	MARISOL BURGOS MOSCOSO	MÓNICA CONCHA, FOSIS
	COMPRA EQUIPAMIENTO Y MATERIALES	MES 1	VICTORIA CARRILLO VERA	
	RENDICIÓN DE CUENTAS	MES 2	MARISOL BURGOS MOSCOSO	
	REALIZACIÓN DE TALLERES AUTOGESTIONADOS	MES 1, 2, 3, 4, 5, 6	MARISOL BURGOS MOSCOSO	
	ADQUISICIÓN DE TAZONES DE DIFUSIÓN	MES 2	VICTORIA CARRILLO VERA	
	REUNIÓN DE CIERRE DEL PROYECTO	MES 6	MARISOL BURGOS MOSCOSO	MÓNICA CONCHA, FOSIS

- 1.- Agregue todas las filas que sean necesarias según el número de actividades que requieran realizar para implementar su proyecto.
- 2.- Recuerden ajustar el plazo de las actividades en función del tiempo de ejecución del proyecto, de acuerdo con lo señalado en bases de licitación (Antecedentes Administrativos)
- 3.- Recuerden revisar el cuadro de Etapas, Actividades, Productos y Verificadores (punto 1.1 de las bases de licitación), por cuanto deben considerar las actividades descritas en él, además de las actividades que son propias a su proyecto.



PROGRAMA ORGANIZACIONES AUTOGESTIONADAS 2024

III. PRESUPUESTO DEL PROYECTO

a. FUENTES DE FINANCIAMIENTO:

A. MONTO SOLICITADO A FOSIS (en pesos chilenos y según lo señalado en bases. Se recomienda solicitar monto máximo de financiamiento según bases)	\$2.000.000.=
B. APOORTE DE LA ORGANIZACIÓN (este aporte no es obligatorio. Si no hay aporte colocar \$0.-)	\$
C. APORTES DE TERCEROS (otras organizaciones, instituciones, empresas, fundaciones, etc. No es obligatorio. Si no hay aporte de terceros colocar \$0.-)	\$
MONTO TOTAL (corresponde a la suma de A + B + C)	\$2.000.000.=

b. DISTRIBUCION DEL PRESUPUESTO:

Si por bases, el monto máximo de financiamiento de un proyecto es de \$2.000.000.- y la organización postula a dicho máximo, las categorías de financiamiento debiesen distribuirse de la siguiente manera:

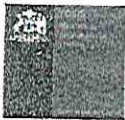
1. Distribución presupuestaria general:

El proponente declara aceptar los porcentajes mínimos y máximos, señalados en bases y en el Formularios de Presentación de Propuestas.

Marque con una x si acepta los porcentajes de cada categoría.

Categorías de Aportes FOSIS	Monto definido por FOSIS	La propuesta se enmarca en % definidos por FOSIS (marque)	
		SI	No ³
Inversión Directa	Igual o mayor a \$ 1.600.000	X	
Gastos de Administración	Máximo de \$ 240.000	X	
Comunicaciones	\$ 160.000	X	

³ Tenga presente que, si su respuesta es NO, la propuesta no es admisible.



PROGRAMA ORGANIZACIONES AUTOGESTIONADAS 2024

2. Distribución presupuestaria por ítem: (distribuya los montos antes señalados por ítems)

ADECUAR ITEMS DE ACUERDO CON LO SEÑALADO EN PUNTO 8 LETRA C DE LAS BASES DE LICITACIÓN, SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE SU PROYECTO.

CATEGORÍA	ÍTEMS (no es obligación distribuir presupuesto en todos los ítems)	APORTE SOLICITADO A FOSIS \$	APORTE PROPIO \$ (no es obligatorio)	OTROS APORTES \$ (no es obligatorio)
Inversión Directa (la suma de los ítems debe considerar, al menos, el 80% del monto total del proyecto)	1. A1 RECURSOS DE INVERSIÓN. MÁQUINAS DE COSER	960.000.=	_____	_____
	2. B3 MATERIAL CONSUMIBLE MATERIALES SEGÚN COTIZACIÓN	880.000.=	_____	_____
	3.			
	4.			
	5.			
	6.			
Gastos de administración (la suma de los ítems debe considerar como máximo un 20% del monto total del proyecto)	7.			
	8.			
	9.			
	10. B4 COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN. TAZONES CON DISEÑO, INFORMACIÓN DEL PROYECTO.	\$ 160.000		
	11.			
	12.			
TOTAL		MAXIMO \$2.000.000⁴		

IMPORTANTE: Se recomienda a las organizaciones postular al monto máximo señalado en bases de licitación, ya que, no se entregará puntaje adicional a aquellas propuestas que presentan un monto menor.

Además, recuerden que:

1. Deben revisar los mínimos y máximos para las categorías de Inversión Directa y Gastos de Administración, ya que, deben ajustarse a los porcentajes señalados en el numeral 8 de las bases.

⁴ Tenga presente que, si en este recuadro en que se detalla por ítem, la suma de aporte FOSIS supera el monto máximo definido en las Bases, FOSIS solo financiara hasta \$2.000.000



FICHA OPTIMIZACIÓN PROYECTOS AUTOGESTIONADOS 2024

Código de Proyecto	08-370102-00247-24
Nombre del Proyecto	Apoyo en Equipo Apoyo Solidario
Representante Legal	Agrupación de Mujeres Las Abejitas de Llenquehue
Fecha	Noviembre 2024

Propuestas de mejora para levantar observaciones identificadas durante la evaluación ex ante:

Mencione las observaciones del proceso de Evaluación ex – ante (enumérelas)	Señale las propuestas de solución a cada una de las observaciones y cómo las afrontarán durante el proyecto
<p>1. El proyecto no presenta las etapas y actividades que considera el proyecto en las bases técnicas de la licitación.</p> <p>2. No presenta las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none">• Sesión de formación en rendición de cuentas y entrega del Manual en Cuentas Claras.• Registro y rendición de gastos de acuerdo con el presupuesto del proyecto.• Sesión de formación que aborda las dimensiones asociadas a la capacidad de autogestión, realizada de manera presencial o remota.• Sesión de evaluación de la ejecución autogestionada del proyecto.• Elaboración del informe final. <p>3. El proyecto no presenta soluciones administrativas respecto del uso de las máquinas de coser.</p> <p>4. El proyecto no presenta soluciones administrativas respecto de donde se ubicarán estas máquinas que sean de fácil acceso para todas las socias dado que se juntan en casa de cada una de ellas.</p>	<p>1. Presentar documento en el cual se adjunten actividades no consideradas en el proyecto.</p> <p>2. Presentar durante la ejecución del proyecto un reglamento de uso de máquinas y programa de capacitación.</p>



Firma Representante Legal organización comunitaria

marisol Burgos M.	marisol Burgos M.	__/__/__
NOMBRE	FIRMA	FECHA

Firma ADL o persona supervisora del proyecto del FOSIS

		__/__/__
NOMBRE	FIRMA	FECHA



PATRICIO FIERRO GARCÉS
DIRECTOR REGIONAL FOSIS
REGION DEL BIOBIO

marisol Burgos M.
MARISOL BURGOS MOSCOSO
PRESIDENTA
AGRUPACION DE MUJERES LAS
ABEJITAS DE LENQUEHUE
11538783-9



Firmó ante mí doña Marisol Magdalena Burgos Moscoso, C.I. 11.538.783-9, en representación de la Agrupación de mujeres Las Abejitas de Lenquehue, N° 183725, folio: 500594317954, en su calidad de presidenta, según consta en Certificado de Directorio de Persona Jurídica sin fines de Lucro, emitido el 18 de noviembre del 2024, en estado vigente, tenido a la vista.
Cañete, 21 de noviembre de 2024.

