



FOSIS
MEJOR FUTURO



EVENTO LANZAMIENTO INNOVA FOSIS 2020

25 de febrero | 8:30 a 11:30 horas | Hub Providencia, Manuel Montt 101, Providencia

Pauta Taller 2: Plataforma, formulario y rúbrica de evaluación.

Presentadoras: María Soledad Graell y Sandra Aguilera | Facilitadores: Fabrizio Dall' Orso, Teresita Eguiguren, Carmen Gándara, Vanessa Sotomayor

N° Participantes: 30 aprox., distribuidos en 4 mesas

Horario	Momento	Descripción	Materiales	Responsables
10:40-10:55	Introducción y exposición Modelo Innova FOSIS	Presentación del programa Innova y modelo de innovación.	Audio/Data	María Soledad Graell
	Tipo de soluciones	Presentación del tipo de soluciones que se espera financiar. (Vinculándolo a la evaluación técnica administrativa.)	Audio/Data	Sandra Aguilera
10:55-11:05	Actividad N°1: Propuesta basada en una intervención con usuarios	<p>Objetivo: Conocer el tipo de soluciones que deben presentarse y cómo exponerlas en los instrumentos de postulación, de manera coherente.</p> <p>Tip facilitador: <i>Al hablar de intervención social, pensamos en un conjunto de actividades que se realizan de forma organizada, con la intención de responder a necesidades sociales de las personas y que incidan en estas.</i></p> <p>El facilitador deberá mostrar los instrumentos impresos y analizarlos en conjunto con el grupo de la mesa:</p> <p>1.- Formularios de postulación; sección de la solución de la propuesta, donde se describen sus componentes (pto. 3.3).</p> <p>Hay que recordarles que, al menos uno de estos componentes debe haber sido probado o testeado anteriormente, lo que se debe además indicar en la sección grado de innovación del formulario.</p> <p>2.- Plan de pilotaje: Hoja de ruta y supuestos. El facilitador debe explicar la primera parte del instrumento con el ejemplo.</p>	<p>-Formulario impreso con ejemplo.</p> <p>- Plan de pilotaje ejemplo.</p> <p>- Presupuesto con ejemplo (hoja que se usará en el prox. Actividad)</p>	Carmen Teresita Vanessa Fabrizio

		<p><i>Tip Facilitador: los supuestos son aquellos aspectos que hemos considerado como ciertos, aun cuando no han sido probados y que debemos tener en cuenta en el proceso de pilotaje del proyecto.</i></p> <p>En el formulario deberán identificarlos en la sección plan de pilotaje.</p> <p>3.- Planilla de presupuesto: mostrarles que la distribución de los recursos debe elaborarse en base a los componentes que se detallan en el formulario y sus actividades. Indicándoles que debe haber coherencia entre ellos y que los recursos deben estar destinados para la intervención con los usuarios. (no se completa solo, es para ver el formato).</p>		
11:05-11:10	Formulario y rúbrica	Se presentan las secciones del formulario y contenidos de la rúbrica y se entregan las instrucciones para el trabajo en grupo.	PPT	Sandra Aguilera
11:10-11:20	Actividad N°2: Formulario y rúbrica	<p>Ejercicio práctico en mesa, su objetivo es que los participantes identifiquen qué secciones más relevantes del formulario y que tienen mayor puntaje en la rúbrica.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analizar los criterios por ámbito, fijándose en cuánto pesa cada uno e identificar cuáles son los 6 criterios más significativos. Anotar cada uno en un post-it. 2. Asociar los 6 criterios a las secciones del formulario para identificar cuáles son las secciones más relevantes. Pegar los post-it debajo de la sección correspondiente. 3. Por último, revisar detenidamente las preguntas del formulario que corresponden a esas secciones y aclarar posibles dudas. 	Formulario de postulación y rúbrica para cada participante Post-it y lápices.	Carmen Teresita Vanessa Fabrizio
11:20 – 11:30	Plataforma y cierre	Se presenta video de formulario en la plataforma.	PPT Video de formulario	M. Soledad Graell