



CONVOCATORIA
2020

TALLER 1

PRESUPUESTO Y CONDICIONES ADMINISTRATIVAS



I. MODELO INNOVA FOSIS

II. PRESUPUESTO

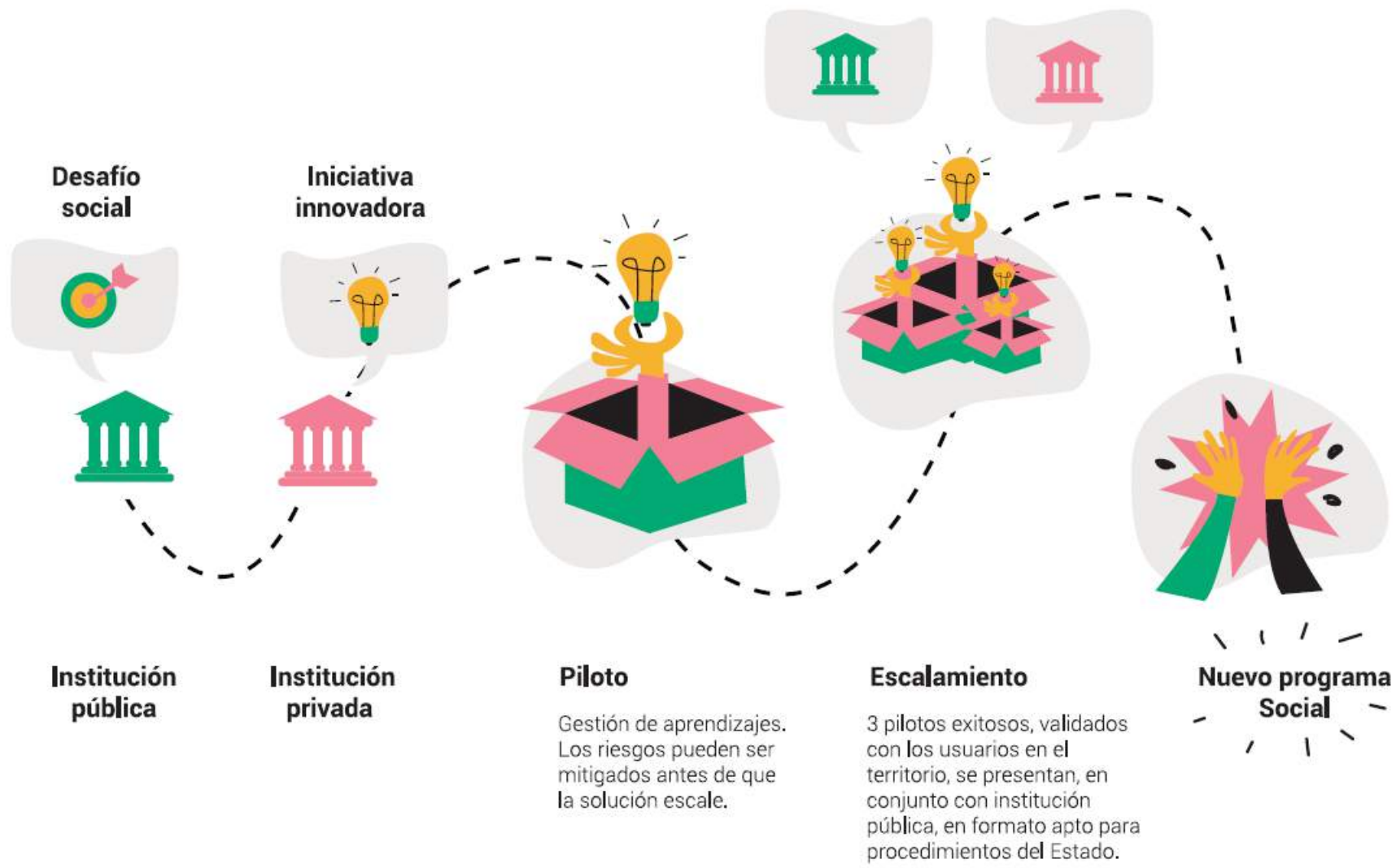
III. CONDICIONES ADMINISTRATIVAS

¿QUÉ ES INNOVA FOSIS?

Innova FOSIS es un **programa de pilotaje** que convoca a la sociedad civil, sector privado y la academia a presentar **soluciones innovadoras**, que generen las nuevas respuestas para los desafíos que se enfrentan en un **contexto de dinamismo de la pobreza y la vulnerabilidad social**.

UN ESPACIO DE PILOTAJE

Innova FOSIS es un espacio acotado y seguro para probar y consolidar, en conjunto con nuestros usuarios, soluciones innovadoras que puedan escalar y convertirse en programas sociales que insumen la futura política pública de nuestro país.



Gestión de aprendizajes. Los riesgos pueden ser mitigados antes de que la solución escale.

3 pilotos exitosos, validados con los usuarios en el territorio, se presentan, en conjunto con institución pública, en formato apto para procedimientos del Estado.



¿QUÉ BUSCA INNOVA FOSIS?

- **ABRE** el Estado al conocimiento de otros actores para enfrentar los desafíos públicos prioritarios.
- **ACTIVA** un ecosistema en torno a la superación de la pobreza, con ideas innovadoras.
- **ESCALA** pilotos de aprendizaje y los transforma en potenciales programas sociales que integren la política pública.
- **VINCULA** los aprendizajes validados de los pilotos con el Ecosistema de Innovación Social

FOCO 2020



Escalamiento a política pública



FINANCIAMIENTO



\$500.000.000

para la ejecución de hasta

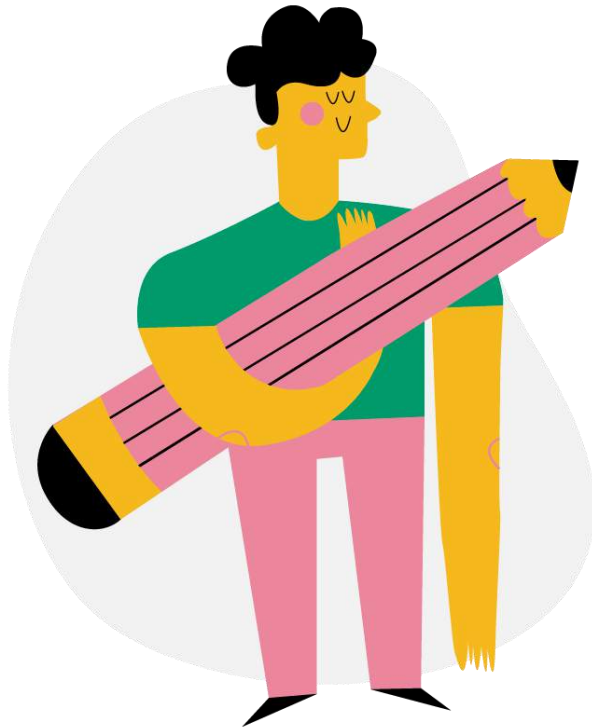
10 PILOTOS

\$50.000.000 para cada piloto ganador

3 PILOTOS ESCALAN
A PROGRAMAS SOCIALES



MODELO DE INNOVACIÓN



Innova FOSIS viene con un modelo que busca la

GESTIÓN DEL APRENDIZAJE

Parte del proceso de innovación es **reconocer** que las **equivocaciones** son una oportunidad de aprendizaje, siempre y cuando **logramos incorporar** aquellos errores y **transformarlos en conocimiento** para mejorar la propuesta.



Equipos que estén dispuestos, preparados e interesados en analizar cómo están ejecutando y reflexionar qué hay que hacer para mejorar sus soluciones.

PILOTAJE

La ejecución del piloto contempla dos procesos paralelos:

1. Ejecución del piloto

Ejecutar las actividades según los componentes establecidos, para lograr los objetivos específicos y generales propuestos.

2. Gestión de los aprendizajes

Proceso de reflexión sobre los aprendizajes que se generan en la ejecución del piloto, incorporando y ajustando las actividades y metodologías a la luz de estos hallazgos.

MODELO DE
PILOTAJE



MODELO GESTIÓN DEL APRENDIZAJE

El modelo de gestión del aprendizaje de Innova FOSIS tiene 3 componentes:



VALIDACIÓN

Etapa previa al pilotaje para **validar con usuarios(as) finales y actores relevantes del territorio**, los supuestos bajo los cuales se diseñó la solución. Así se puede ajustar la planificación de las actividades.



GESTIÓN DEL APRENDIZAJE

Busca transformar la **gestión del conocimiento en información útil para las personas**. Así los aprendizajes no quedan solo en las personas que tuvieron contacto directo con la ejecución, sino que sean transferibles a otros.



TRANSFERENCIA DEL APRENDIZAJE

Enriquecer la experiencia **de todos** (ecosistema innovación social, FOSIS, instituciones públicas) a partir del aprendizaje de los pilotos.

GESTIÓN DEL APRENDIZAJE

La sistematización continua de los aprendizajes debe realizarse en 6 dimensiones:



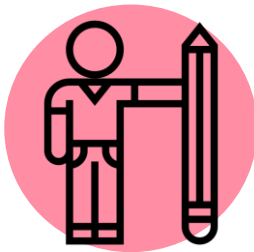
Problema o Necesidad



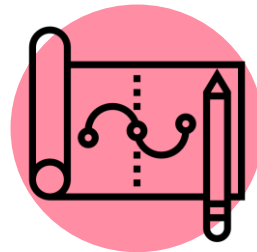
Solución



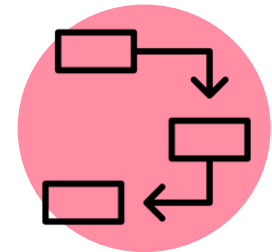
Identidad



Adopción o Adherencia



Gestión del proyecto



**Consecuencias de la
implementación**

ROLES

Equipo Innovador

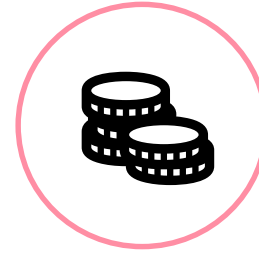
Responsable de ejecutar la solución en el territorio y gestionar los resultados y aprendizajes.



Coordinador piloto



Gestor del Aprendizaje



Encargado Administrativo

FOSIS

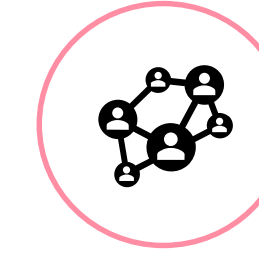
Facilitar las condiciones necesarias para: asegurar la ejecución del piloto, levantar aprendizajes, sistematizarlos y promover la escalabilidad.



Supervisor piloto



Facilitador del Aprendizaje



Nivel central: equipo Innova FOSIS

**¿QUÉ SOLUCIONES
BUSCAMOS?**

BUSCAMOS SOLUCIONES QUE

1

Respondan a alguno de los 3 desafíos

2

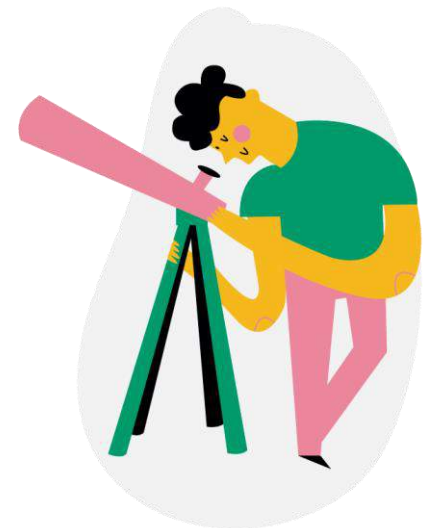
Cumplan con la cobertura mínima garantizada

3

Nivel de desarrollo de la solución es al menos un prototipo de validación

4

La propuesta se basa en una intervención con usuarios(as) y destina los recursos a ello



1

Respondan a alguno de los 3 desafíos



MUJERES CUIDADORAS

¿Cómo se podrían **aumentar los ingresos y el autocuidado** de las mujeres cuidadoras de un familiar con dependencia morada o severa, con el fin de mejorar su calidad de vida?

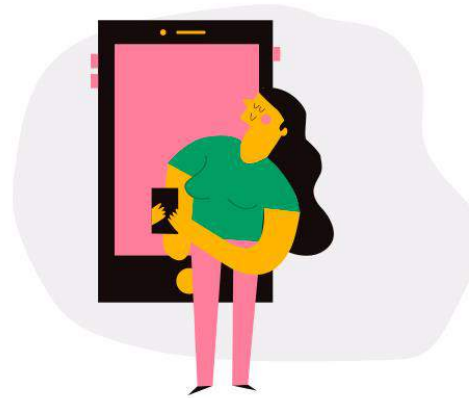
Aclaración: aumentar sus ingresos **y/o** mejorar su autocuidado



AGUA CALIENTE Y CALEFACCIÓN

¿Cómo podrían **acceder a agua caliente y calefacción**, las familias vulnerables, de forma más asequible y sostenible?

Aclaración: acceso a agua caliente **y/o** calefacción



VENTAS DE EMPRESARIOS DE SUBSISTENCIA

¿Cómo se podrían **aumentar las ventas** de los emprendimientos de subsistencia **por medio de la tecnología**, para que sus ingresos se incrementen en el tiempo?

2 Cumplan con la cobertura mínima garantizada



**MUJERES
CUIDADORAS**



50 PERSONAS



**AGUA
CALIENTE Y
CALEFACCIÓN**



34 HOGARES



**VENTAS DE
EMPRESARIOS
DE SUBSISTENCIA**



40 PERSONAS



FORMULARIO

Pregunta 2.4

Población Objetivo: evidencia de la existencia de la población afectada por el problema en el territorio seleccionado para la intervención.

Los participantes deben ser personas en situación de pobreza y/o vulnerabilidad social, hasta 60% según RSH (acreditar al momento del piloto).

3

Nivel de desarrollo de la solución es al menos un **Prototipo de Validación**

Por lo menos uno de los componentes de la solución debe haber sido testeado con usuarios(as).

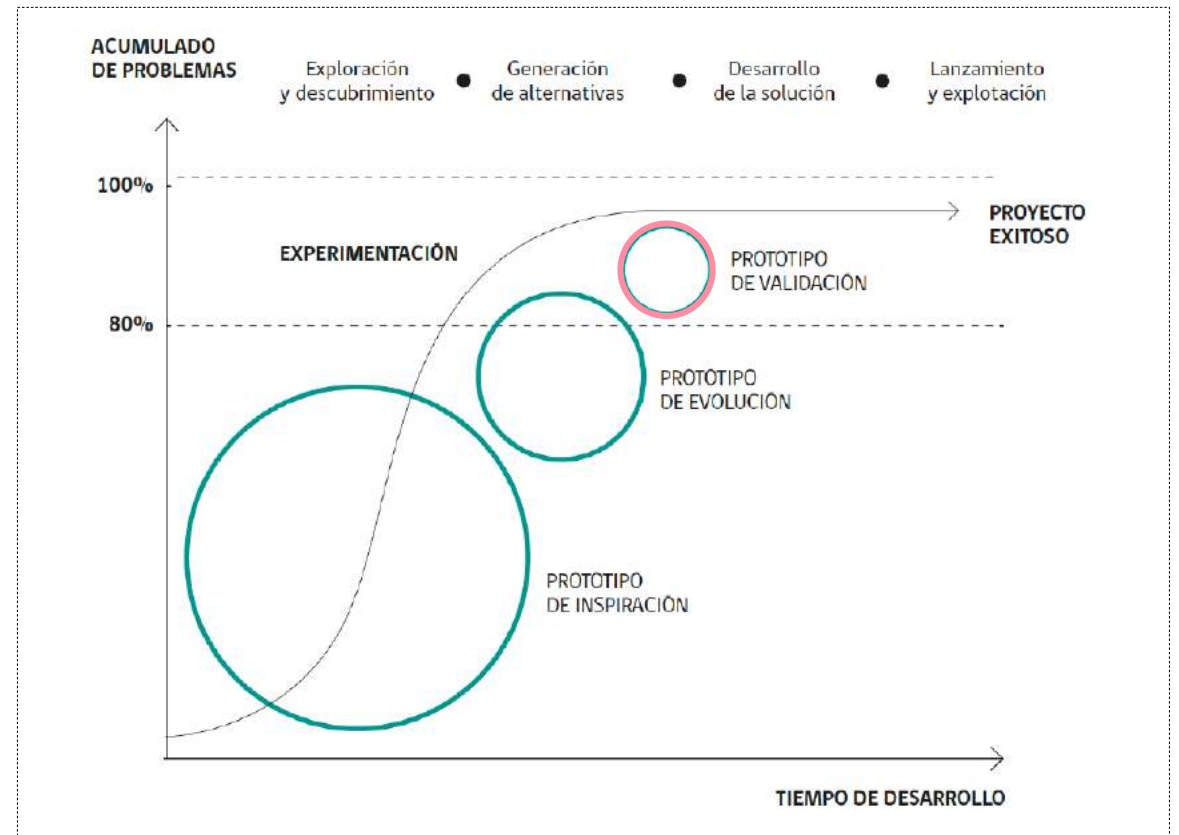
DEFINICIÓN

PROTOTIPO DE VALIDACIÓN:

Los prototipos de validación implican tener ya definido un modelo de trabajo y una propuesta de valor para los usuarios(as), contemplando las relaciones con los usuarios(as), los perfiles de usuario(a) a los que busca atender, los canales de comunicación y los flujos de trabajo, con una mirada operacional de los socios, actividades, recursos y estructuras de costos clave (Traube et. al 2017).

La acción “Prototipar” no es solo construir el prototipo, sino que también implica que éste sea testeado. Esto permite **probar las nuevas soluciones de manera rápida y a bajo costo**, disminuyendo los riesgos al momento de implementar y escalar. Es por esto que un prototipo no tiene valor si no se prueba o testea con usuarios.

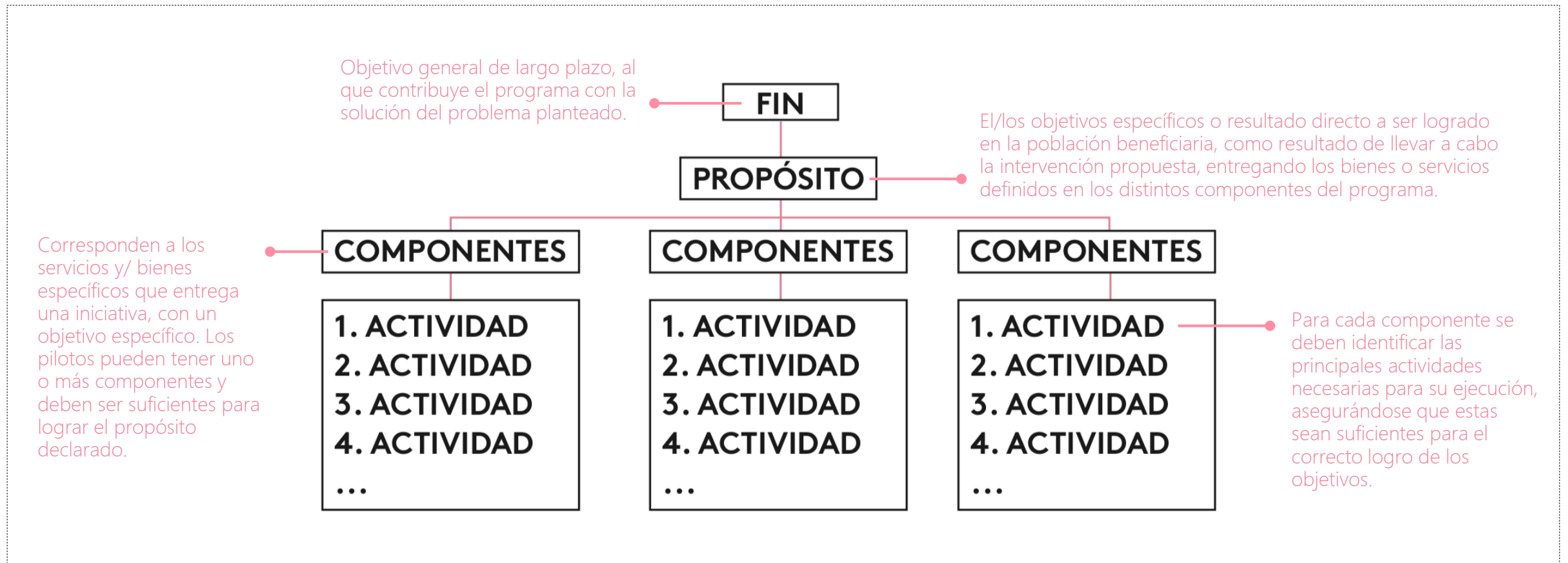
NIVELES DE PROTOTIPO:



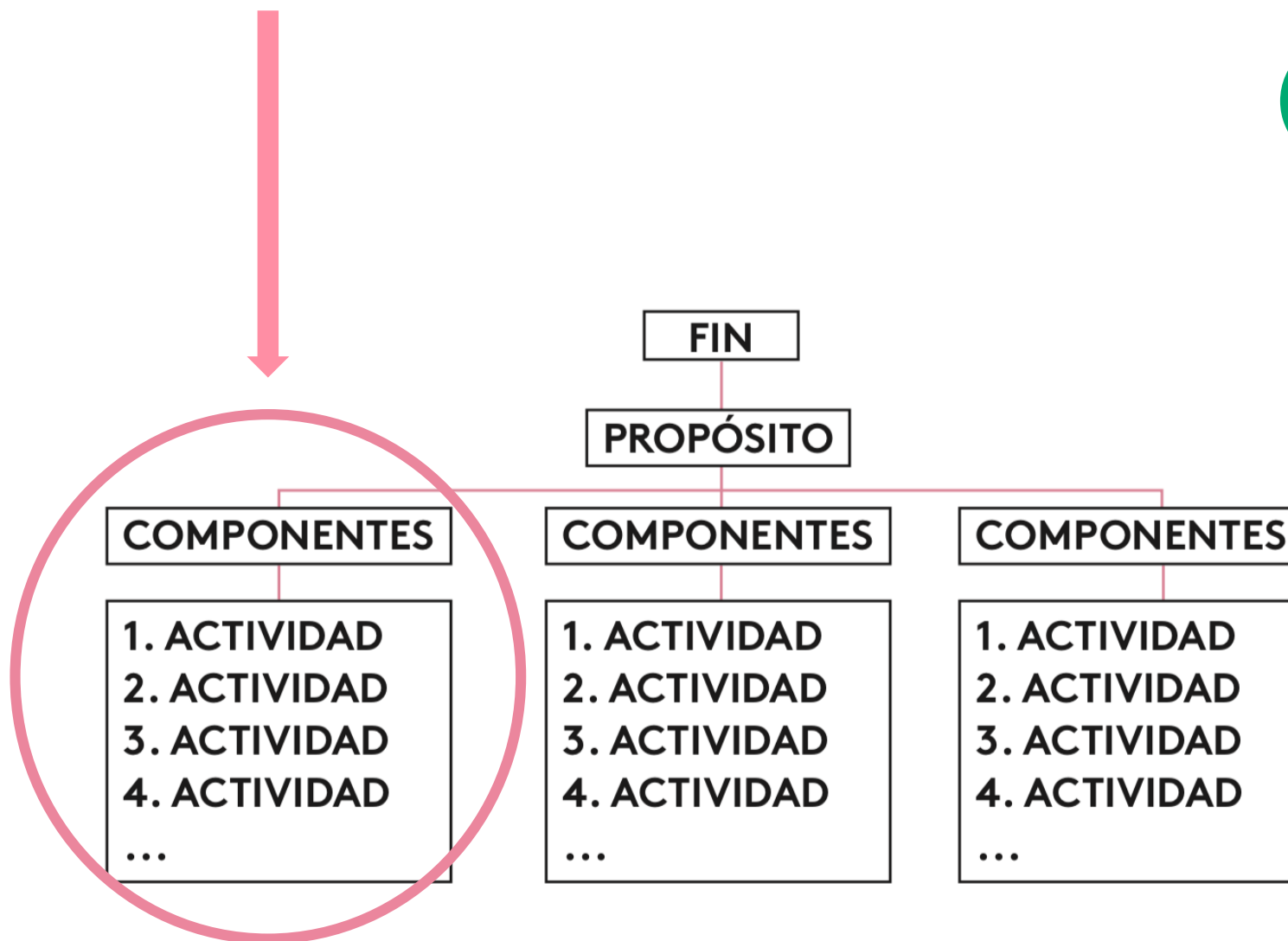
Por lo menos uno de los componentes de la solución debe haber sido testeado con usuarios(as).



Estructura general del proyecto según la herramienta del Marco Lógico:



Por lo menos uno de los componentes de la solución debe haber sido testeado con usuarios(as).



FORMULARIO

Pregunta 4.3
Nivel de validación de la solución propuesta: señalar las experiencias anteriores de testeado y cómo han influido en la solución.

4 La propuesta se basa en una **intervención con usuarios(as)** y destina los recursos a ello

- Foco en trabajar directamente con las personas afectadas por el problema
- Contempla procesos de capacitación, asesoría, acompañamiento, etc.

FORMULARIO

Preguntas sección Solución

III. SOLUCIÓN PROPUESTA

3.1. Descripción de la solución propuesta
Especifica en forma clara y concisa de qué se trata la intervención propuesta, de qué manera se relaciona con el desafío planteado y cómo aborda las causas y efectos identificados en la sección diagnóstico.
Máx. 3.700 caracteres con espacio incluido.

3.2. Descripción de objetivos
Describe los objetivos que incluye la solución, comenzando por el fin (objetivo de largo plazo al que la intervención contribuye, pero no resuelve por sí sola) y continuación, el propósito (resultados que sean verificables en la situación de los usuarios, una vez finalizada la intervención, como efecto de su participación en ella).
Fin:
Máx. 350 caracteres con espacio incluido.
Propósito:
Máx. 350 caracteres con espacio incluido.

3.3. Descripción de los componentes
Indica los componentes que estructuran la intervención, citando literatura, aprendizajes propios y/o mejores prácticas que sustenten el diseño propuesto. Para cada componente identifica los productos y resultados esperados para los usuarios que participan de la iniciativa. Deberán citar literatura, aprendizajes propios y/o mejores prácticas que sustenten el diseño propuesto.
Máx. 2.500 caracteres con espacio incluido.

3.4. Etapas y principales acciones
Describe las etapas de la intervención, incluyendo en ellas las actividades principales, la metodología con la cual se realizarán y el tiempo estimado de duración de cada una de ellas. Las actividades definen cómo se va a realizar la intervención, entre ellas, cuáles son las principales acciones necesarias de ejecutar para lograr los distintos componentes de la solución. Deberán citar literatura, aprendizajes propios y/o mejores prácticas que sustenten el diseño propuesto.
Máx. 2.000 caracteres con espacio incluido.

Pregunta 5.1 Plan de Pilotaje: completar la Hoja de Ruta (principales actividades del piloto) y responder las preguntas relacionadas a los supuestos de piloto

PLAN DE PILOTAJE		COMPONENTE DE LA SOLUCIÓN	ACTIVIDAD	INDICADOR	PRUEBA	FECHA
Estrategia	Definición de Problema e Intervención					
	Diseño de la solución					
	Asignación de recursos					
	Orbita					
	Consejería					
	Identidad					

Pregunta 8.1 Presupuesto: señalar los gastos por componente y clasificarlos.

Presupuesto

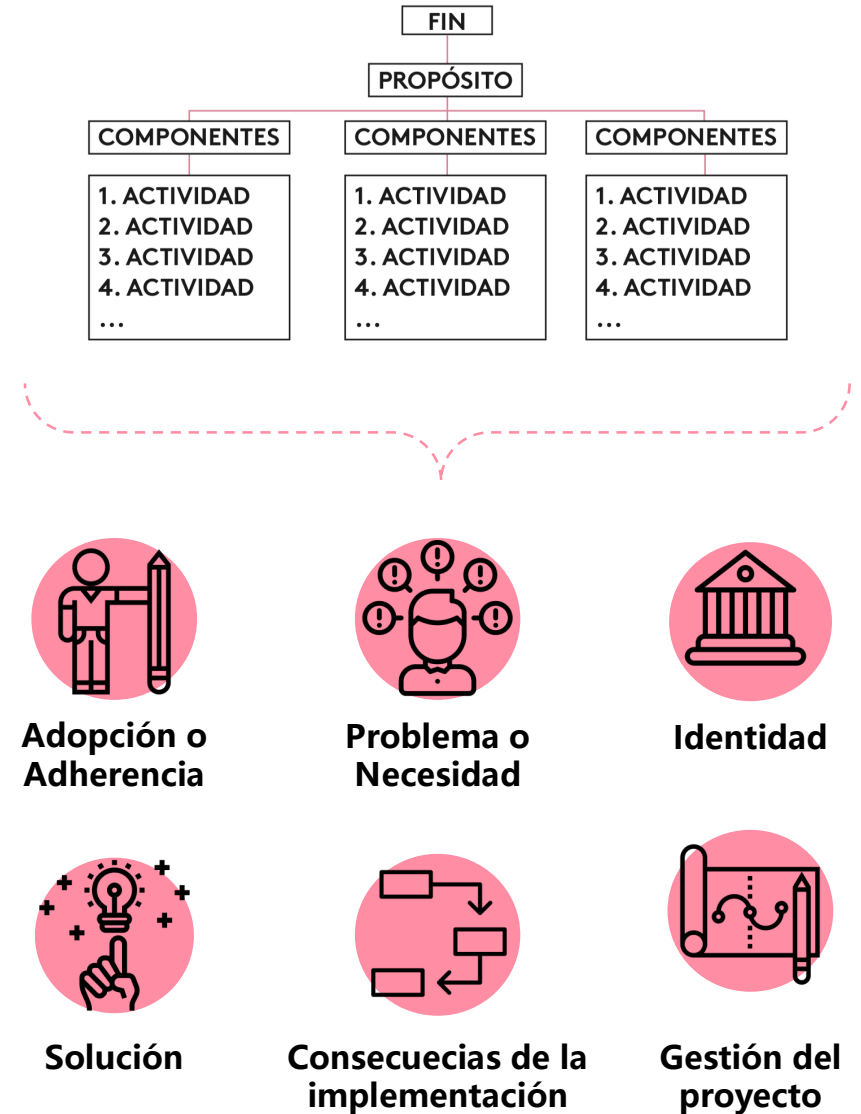
Este presupuesto debe ser detallado y específico, indicando los gastos por componente y clasificarlos. Debe incluir los gastos de personal, materiales, servicios, etc. El presupuesto debe ser detallado y específico, indicando los gastos por componente y clasificarlos. Debe incluir los gastos de personal, materiales, servicios, etc.

Detalle de Gastos

Componente	Subcomponente	Actividad	Indicador	Prueba	Fecha
Estrategia	Definición de Problema e Intervención				
Estrategia	Diseño de la solución				
Estrategia	Asignación de recursos				
Estrategia	Orbita				
Estrategia	Consejería				
Estrategia	Identidad				

¿QUÉ ES UN SUPUESTO?

- Son aquellos aspectos que hemos considerado como ciertos, aun cuando no han sido probados
- Abordan las incertidumbres que tenemos de la solución
- En el marco del Plan de Pilotaje, debemos identificar los supuestos del piloto, revisando los componentes de nuestros proyectos y vinculándolos a las dimensiones del aprendizaje



ACTIVIDAD 1: PROPUESTA BASADA EN INTERVENCIÓN CON USUARIOS

Materiales por mesa:

1. Formulario de ejemplo

III. SOLUCIÓN PROPUESTA

3.1. Descripción de la solución propuesta
Especifica en forma clara y concisa de qué se trata la intervención propuesta, de qué manera se relaciona con el desafío planteado y cómo aborda las causas y efectos identificados en la sección diagnóstica.
Máx. 1.750 caracteres con espacio incluido.

3.2. Jerarquía de objetivos
Describe los objetivos que incluye la solución, comenzando por el fin objetivo de largo plazo al que la intervención contribuye, pero no resuelve por sí sola y a continuación, el propósito (resultados que serán verificables en la situación de los usuarios, una vez transcendida la intervención, como efecto de su participación en ella).
Fin
Máx. 300 caracteres con espacio incluido.
Propósito
Máx. 300 caracteres con espacio incluido.

3.3. Descripción de los componentes
Indica los componentes que estructuran la intervención, citando literatura, aprendizajes propios y/o mejores prácticas que sustenten el diseño propuesto. Para cada componente identifica los productos y resultados esperados para los usuarios que participen de la iniciativa. Deberás citar literatura, aprendizajes propios y/o mejores prácticas que sustenten el diseño propuesto.
Máx. 2.100 caracteres con espacio incluido.

3.4. Etapas y principales acciones
Describe las etapas de la intervención, incluyendo en ellas las actividades principales, la metodología con la cual se realizarán y el tiempo estimado de duración de cada una de ellas. Las actividades definen cómo se va a realizar la intervención, esto es, cuáles son las principales acciones necesarias de ejecutar para lograr los distintos componentes de la solución. Deberás citar literatura, aprendizajes propios y/o mejores prácticas que sustenten el diseño propuesto.
Máx. 2.250 caracteres con espacio incluido.

2. Plan de Pilotaje de ejemplo

COMPONENTE DE LA SOLUCIÓN	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	

3. Presupuesto de ejemplo

Cuenta de Recursos Humanos

Descripción	Unidad	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025

Cuenta de Recursos Materiales

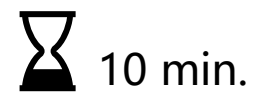
Descripción	Unidad	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025

Cuenta de Gastos de Operación

Descripción	Unidad	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025

Cuenta de Gastos de Inversión

Descripción	Unidad	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025



ACTIVIDAD 1:

PROPUESTA BASADA EN INTERVENCION CON USUARIOS

- 1 Mirar el **formulario de ejemplo** y entender por qué se trata de una propuesta basada en una intervención con usuarios.
- 2 Mirar el **Plan de Pilotaje de ejemplo (sección Hoja de Ruta)** y luego de entenderlo, analizar si es coherente con las respuestas entregadas en el formulario de ejemplo.

 10 min.

III. SOLUCIÓN PROPUESTA

3.1. Descripción de la solución propuesta
Especifica en forma clara y concisa de qué se trata la intervención propuesta, de qué manera se relaciona con el diseño planteado y cómo aborda las causas y efectos identificados en la sección diagnóstica.
Max. 3750 caracteres con espacio incluido.

3.2. Jerarquía de objetivos
Describe los objetivos que incluye la solución, comenzando por el fin (objetivo de largo plazo al que la intervención contribuye, pero no resuelve por sí sola) y continuación, el propósito (resultados que sean verificables en la situación de los usuarios, una vez transcurrida la intervención, como efecto de su participación en ella).
Fin
Max. 350 caracteres con espacio incluido.
Propósito
Max. 350 caracteres con espacio incluido.

3.3. Descripción de los componentes
Indica los componentes que estructuran la intervención, citando literatura, aprendizajes propios y/o mejores prácticas que identifique los productos y resultados esperados. Debes citar literatura, aprendizaje propio.
Max. 2100 caracteres con espacio incluido.

3.4. Etapas y principales acciones
Describe las etapas de la intervención metodológica con la cual se realizará ella. Las actividades definen cómo se realizarán las acciones necesarias de solución. Debes citar literatura, aprendizaje propio.
Max. 2250 caracteres con espacio incluido.

Hoja de Ruta del Proyecto

HOJA DE RUTA DEL PROYECTO

COMPONENTE DE LA SOLUCIÓN	ACTIVIDAD	ACTORES INVOLUCRADOS	VALIDACIÓN	PILOTAJE	CIERRE

Etapas	Definición de Problema o Necesidad	
	Diseño de la solución	
	Adopción e adherencia	
	Gestión	
	Conocimientos	
	Identidad	

PRESUPUESTO

CONSIDERACIONES GENERALES

Para planificar el presupuesto de tu piloto debes considerar:

1. Tipos de gastos y sus porcentajes

Los recursos deben estar destinados al desarrollo del proyecto y no podrás financiar activos o servicios que NO queden en poder directo de los usuarios o no contribuyan directamente a la solución para él. Por ejemplo: el desarrollo de una plataforma.

2. Diferenciar el recurso humano en dos tipos:

- **Directos:** necesario para desarrollar el proyecto. *Recuerda considerar al Coordinador.*
- **Indirectos:** soporte del proyecto. *Recuerda considerar al Gestor de Aprendizaje.*

3. El Tarifado estimado para los/las participantes de cada proyecto:

Mujeres Cuidadoras: \$ 1.000.000 p/personas

Agua Caliente y Calefacción: \$ 1.500.000 aprox. p/hogar

Aumentar las Ventas de Emprendimientos: \$ 1.250.000 p/persona



EQUIPO DE INNOVACIÓN

El equipo que lleva a cabo el proyecto debe contemplar, al menos, los siguientes cargos:



Coordinador/a del Piloto: Responsable de la ejecución del piloto técnica y administrativamente, debe tener la experiencia y dedicación suficiente para hacerse cargo del ciclo completo de pilotaje.



Gestor/a de Aprendizaje: Asesor/a del piloto, trabaja jornada parcial y es responsable de liderar el proceso de gestión del aprendizaje, facilitando el aprendizaje en el equipo ejecutor, coordinando las mentorías del piloto y preparando bitácoras e informes de avance y cierre. Está a cargo además del seguimiento y reporte de los indicadores del piloto.



Encargado/a Administrativo: realiza el seguimiento administrativo del piloto y se asegura de que los recursos se usen de acuerdo a lo contemplado en las bases y contrato suscrito.

CONDICIONES FINANCIAMIENTO

GASTOS DE INVERSIÓN + GASTOS RRHH (directos)

80% mínimo

GASTOS DE OPERACIÓN

20% máximo

GASTOS DE SOSTENIMIENTO

8% máximo



GASTOS DE INVERSIÓN + GASTOS RRHH (directos)

80% mínimo

GASTOS DE INVERSIÓN:

Recursos que destinas de manera directa e inmediata, un beneficio material o inmaterial para los usuarios/as del proyecto. Tales como:

- Subsidio a los usuarios/as
- Materiales de trabajo para los usuarios/as
- Arriendo e infraestructura, para el desarrollo de las actividades del piloto.
- Equipamiento y/o mejoras inventariables, considerando la limitación a bienes de capital (BC).
 - **¿Cuáles son los bienes de capital?** Los inventariables como: equipamiento, herramientas, maquinarias, adquisición silvoagropecuarias
 - **Limitación a BC:** podrás destinar hasta el 30% del total del proyecto a BC, excepto para el desafío de Agua caliente y Calefacción en el que podrás utilizar hasta el 40% en ellos.

GASTOS DE INVERSIÓN + GASTOS RRHH (directos)

80% mínimo

GASTOS RRHH (directos):

- Quienes efectivamente se involucran en la implementación del piloto, es decir, prestan servicios directo a los/as participantes del proyecto.
- Puedes imputar a el coordinador del proyectos, a los/las facilitadores, relatores, etc.
- Acá no se considera el recurso humano de soporte del proyecto (indirecto), que podrás imputar a gastos de operación.

GASTOS DE OPERACIÓN

20% máximo

Gastos directos en los que se incurre a raíz del desarrollo e implementación de la iniciativa, y son parte del soporte administrativo:

- Materiales e insumos
- Personal de apoyo administrativo (RRHH indirecto)
Recuerda contemplar al Gestor del Aprendizaje, quien debe cumplir los productos señalados en las bases.
- Arrendamiento de espacio físico
- Transporte
Recuerda contemplar el traslado de al menos 2 profesionales del equipo a la etapa de instalación.
- Movilización urbana
- Compra de bienes no inventariables relacionados con las actividades del proyecto
- Seguros
- Actividades de difusión o comunicacionales (entre el 2% y 3%)
- Alojamiento
Recuerda contemplar el alojamiento para la etapa de instalación, que se realizará en Santiago.

GASTOS DE SOSTENIMIENTO

8% máximo

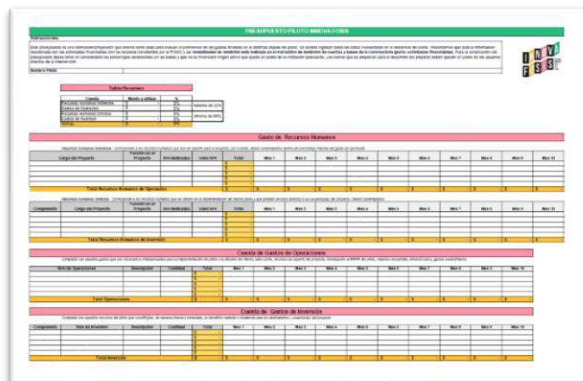
También llamados *overhead*, son gastos **indirectos necesarios** en los que debe incurrir la institución contratada para el desarrollo del proyecto y no podrá ser mayor al 8% del total del proyecto.



ACTIVIDAD 2: ARMA UN PRESUPUESTO

Materiales por mesa:

1. Plantilla Presupuesto



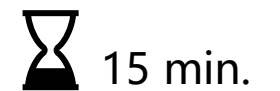
The image shows a complex spreadsheet template for budgeting. It features several sections with headers in pink and yellow, including 'Gastos de Recursos Humanos', 'Gastos de Materiales', and 'Gastos de Otros Recursos'. The spreadsheet has multiple columns for months and rows for different categories of expenses.

2. Listado de gastos



The image shows a document titled 'ACTIVIDAD 2: ARMA PRESUPUESTO' with a list of expenses. The list includes items like 'Pago honorario Coordinador del proyecto', 'Facilitador para el taller de parentalidad', and 'Pago honorarios del Relator del taller'. The list is numbered from 1 to 22.

3. Post-its y plumones



ACTIVIDAD 2: ARMA UN PRESUPUESTO

- 1 Mira los gastos del listado, anota cada uno en un post-it y ubícalo sobre la plantilla de Presupuesto, en la **categoría de gasto que corresponda**.
- 2 Cuando hayas terminado de ubicarlos, revisa el **cumplimiento de los porcentajes exigidos**.
- 3 Por último, trae el **Plan de Pilotaje** usado en la Actividad 1 y **revisa la coherencia entre éste y el Presupuesto**: ¿están todos los componentes y actividades consideradas en el Presupuesto?

The image shows a budget template titled "PRE-SUPUESTO PILOTO INNOVIA FOSIS". It includes several tables and a list of expenses. A red circle with the number "2" is placed over the "Tabla Resumen" table, and a red circle with the number "1" is placed over the "Gasto de Recursos Humanos" table. A separate sheet of paper with a list of expenses is shown in the foreground, with a red circle with the number "1" over it.

Tabla Resumen

Cuenta	Monto a utilizar	%
Recursos Humanos Operativos	5	20%
Recursos Humanos Inversivos	5	20%
Operaciones	5	20%
Inversión	5	20%
Total	20	80%

Gasto de Recursos Humanos

Cargo del Proyecto	Fuente de Financiamiento	Mes dedicados	Valor mensual	Total	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10
Total Recursos Humanos de Operación														

Cuenta de Gastos de Operaciones

Componente	Cargo del Proyecto	Fuente de Financiamiento	Mes dedicados	Valor mensual	Total	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6
Total Operaciones											

Cuenta de Gastos de Inversión

Componente	Base de Inversión	Descriptivo	Cantidad	Total	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6
Total Inversión										

GASTOS:

1. Pago sueldo Coordinador del proyecto, que integra la fundación.
2. Facilitador para el taller de parentalidad.
3. Pago bonitas honorarios del facilitador del taller.
4. Material de trabajo para las familias en sesiones de terapia.
5. Colaciones para las familias.
6. Curso de capacitación para que el terapeuta se certifique como experto en la metodología aplicada.
7. Movilización familia para asistir a talleres de parentalidad.
8. Personal de apoyo administrativo proceso de rendición.
9. Administración del equipo trabajo.
10. Pendientes de difusión del programa - Diplomas.
11. Compra de juegos infantiles para instalar en el salón de los talleres.
12. 800 unidades de paños para sus mesas.
13. Entrega de dinero para las familias para el cuidado infantil.
14. Saldo en Utar de traslado del coordinador.
15. Pasajes en avión para el taller en Santiago. Movilización equipo.
16. Ajustamiento del equipo para el taller en Santiago.
17. Gasto de aprendizaje.
18. Saldo en las gestiones de fin cumplimiento para FOSIS.
19. Saldo para la sala de terapia.
20. Terapeutas familiares / Psicólogos.
21. Salón para talleres.
22. Material metodológico para los talleres.



CONDICIONES ADMINISTRATIVAS

GARANTÍAS

- Para el desarrollo del piloto, el FOSIS te entregará de manera anticipada \$ 50.000.000. Esto será en dos cuotas:
 - Cuota N°1 \$ 15.000.000
 - Cuota N°2 \$ 35.000.000
- Al tratarse de recursos fiscales y para garantizar el correcto uso de estos, te solicitaremos que garantices dichos montos con:
 1. **Garantía de fiel cumplimiento:** equivalente al 10% del monto total del convenio, es decir, \$ 5.000.000.-
 2. **Garantía por el anticipo:** equivalente al monto total del valor de la cuota que te transferiremos.
- Tipos de garantías:
 - Boleta Bancaria, Vale Vista, Póliza de Seguro de ejecución inmediata.**

REGISTRO CONSULTORES Y EJECUTORES FOSIS

- Para el proceso de contratación debes estar inscrito en el Registro de Consultores y Ejecutores del FOSIS, **correspondiente a la Dirección Regional del FOSIS donde implementarás el piloto.**
- Para eso debes tener **domicilio en la región y acreditar tu experiencia.**



RENDICIÓN RECURSOS

- Para el desembolso de los recursos, debes estar inscrito en el **Registro de Receptores de Fondos Públicos**.
- Los contratos suscritos entre FOSIS y quien se adjudica el piloto contempla la figura de contratos de Administración Delegada o de encomendamiento de acciones, por lo cual, la **rendición de cuentas de los fondos transferidos debe ser detallada, pormenorizada y documentada de manera mensual**.
Responsabilidad del Encargado Administrativo.
- Todos los detalles de rendiciones los encuentras en el documento: Anexo de rendición de cuentas.



ETAPA INSTALACIÓN_INDUCCIÓN

- Comienza luego de la contratación de los 10 pilotos (fin junio aprox). Consiste en dos jornadas de trabajo en la Región Metropolitana.
- Participan máximo 2 personas por equipo.
- Objetivos:
 - Conocer el Modelo de Pilotaje 2020
 - Conocer al supervisor regional del proyecto y trabajar los instrumentos del Modelo de Pilotaje
 - Acercamiento con Socio del Desafío
 - Revisar y afinar el Plan de Pilotaje y los indicadores del piloto
 - Desarrollar y planificar la etapa de Validación en terreno



**¿PREGUNTAS,
COMENTARIOS?**



**Bases del
concurso**



**Brochure
2020**



**Instructivo
rendición de
cuentas**



**Formulario de
postulación**



**Manual del
postulante**



**Preguntas
Frecuentes**

innova.fosis.cl



NO DUDES EN CONTACTARNOS
INNOVA@FOSIS.GOB.CL
INNOVA.FOSIS.CL





CONVOCATORIA
2020





FOSIS
Ministerio de
Desarrollo Social
y Familia

Gobierno de Chile