

# ACTA DE TRASPASO

Código de Proyecto:

Ejecutor:

Fecha:

Yo, \_\_\_\_\_ RUT \_\_\_\_\_, domiciliado(a) en \_\_\_\_\_  
Comuna \_\_\_\_\_ Región \_\_\_\_\_, teléfono \_\_\_\_\_, por este acto **DECLARO RECIBIR CONFORME**  
del Programa \_\_\_\_\_ del FOSIS, las siguientes herramientas, materiales, insumos y/o ropa de trabajo  
para desarrollar mi actividad laboral.

Materiales, Herramientas, Insumos u otros	Valor total	Nº de factura / boleta

Aporte FOSIS: \$

Aporte Usuario: \$

Total: \$

Me comprometo a **NO VENDER O TRANSFERIR A TERCEROS** los bienes, materiales y/o insumos adquiridos, a cuidarlos y utilizarlos única y exclusivamente para los fines que han sido adquiridos.

Asimismo, en los casos en que el FOSIS tome conocimiento, ya sea durante la vigencia del proyecto en que participo o finalizado el mismo, de que no se ha hecho uso de los bienes adquiridos, en los objetivos para los cuales se planteó en el proyecto, el FOSIS procederá a solicitar la entrega de dichos bienes, con el fin de redestinarlos. En caso de que los bienes no sean devueltos de manera voluntaria por mi o quien los tenga en su poder, FOSIS interpondrá las medidas legales que sean necesarias o pertinentes con el fin de recuperar los bienes referidos.

En caso de darse alguna de las situaciones planteadas anteriormente, tomo conocimiento de que no podré postular como usuario/a de proyectos del FOSIS, a menos que por razones excepcionales, el Servicio considere lo contrario.

Tanto esta declaración como el acta de traspaso permite acreditar el dominio por parte del usuario/a individualizado/a en el presente documento, de los bienes señalados a continuación, independientemente de la persona indicada en las boletas y/o facturas.

\_\_\_\_\_  
Firma del usuario/a

\_\_\_\_\_  
Firma del ejecutor

# FICHA ACOMPAÑAMIENTO

programa **YO TRABAJO** programa **YO TRABAJO**  
jóvenes

Código de Proyecto:

Ejecutor:

Fecha:

Profesional:

## 1. ANTECEDENTES / Complete al iniciar la sesión

Nombre de usuario(a):

Lugar:

RUT:

Comuna:

Hora de Inicio:

## 2. Situación en que se encuentra el/la usuario/a en el momento de la visita

## 3. Actividad realizada con el usuario/a

## 4. Obstaculizadores de la inserción laboral

## 5. Propuesta de intervención

Firma del usuario/a

Firma del ejecutor

# FICHA CIERRE POR USUARIO

programa **YO TRABAJO** programa **YO TRABAJO**  
jóvenes

Código de Proyecto:
Ejecutor:
Fecha de aplicación:
Persona que aplica la ficha:

Nombre de usuario(a):
Domicilio usuario(a):
Villa o población:
Comuna:

## I. Tareas cumplidas de su Plan de Inserción Laboral

--

## II. Tareas pendientes de su Plan de Inserción Laboral

--

## III. Evaluación del usuario(a) del desarrollo de su Plan de Inserción Laboral

--

## IV. Derivaciones

Capacitación		Programa Yo Emprendo Semilla		Otro programa público	
--------------	--	------------------------------	--	-----------------------	--

## OBSERVACIONES

--

## V. Colocación Laboral

Dependiente		Independiente		Otro	
-------------	--	---------------	--	------	--

En caso que sea otro, especificar:

## VI. Ingreso autónomo individual

(Es el ingreso actual que recibe por su trabajo o actividad, no incluye los subsidios)

--

## VII. Ingresos totales autónomos del hogar

(Ingreso que recibe toda la familia, no se incluyen los subsidios)

--

## VIII. Número actual de integrantes de la familia

--

## Acuerdos Finales:

--

Firma del usuario/a

Firma del ejecutor



# ACTA DE COMPROMISO

## PROGRAMA YO TRABAJO JÓVENES

Fecha: \_\_\_\_\_

El Fondo de Solidaridad e Inversión Social, FOSIS, del Ministerio de Desarrollo Social, es un servicio público del Gobierno de Chile, que tiene la misión de "liderar estrategias de superación de la pobreza y vulnerabilidad de personas, familias y comunidades, contribuyendo a disminuir las desigualdades de manera innovadora y participativa". En el cumplimiento de esta tarea, el FOSIS ha contratado a \_\_\_\_\_ que tiene la obligación de brindar el mejor servicio a el/la joven. A su vez, es necesario que el/la joven se comprometa a dar lo mejor de sí para aprovechar esta oportunidad y alcanzar los objetivos asociados a este proyecto.

El presente documento es un ACTA DE COMPROMISO que dejará por escrito los compromisos adquiridos por el/la joven y el ejecutor en el marco de la ejecución del proyecto.

### PROYECTO

Programa Yo Trabajo Jóvenes

Nombre del proyecto: \_\_\_\_\_.

Código de proyecto: \_\_\_\_\_.

El proyecto se llevará a cabo desde \_\_\_\_\_ hasta el \_\_\_\_\_,

en la localidad de \_\_\_\_\_.

### EJECUTOR

Nombre de la institución ejecutora: \_\_\_\_\_.

Rut de la institución ejecutora: \_\_\_\_\_.

La organización designa como responsable de este proyecto a \_\_\_\_\_,

quien se ubica en \_\_\_\_\_.

Teléfono: \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_.

### USUARIO/A

Nombre completo: \_\_\_\_\_.

Rut: \_\_\_\_\_.

Dirección: \_\_\_\_\_.

Teléfono: \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_.



## **Por intermedio de la presente Acta de Compromiso las partes se comprometen:**

### **El/la joven se compromete a:**

- Participar de todas las actividades contempladas, hasta el cierre del mismo.
- Dar uso adecuado a los recursos puestos a su disposición en el marco de este proyecto.
- Comprometer su esfuerzo para lograr las metas que se han propuesto en el proyecto.
- Tener más de un ..... % de asistencia en los talleres.
- Elaborar en conjunto con el ejecutor su plan de inserción laboral.
- Usar el subsidio para financiar parte del Plan Individual de Inserción Laboral.
- Implementar su Plan de Inserción Laboral cuya prioridad es acceder a un empleo.

### **Por encargo del FOSIS, el ejecutor se compromete a:**

- Implementar el Componente de Formación para el Trabajo y adecuarlo a las características de los jóvenes.
- Motivar permanentemente a los jóvenes para participar de los talleres del proyecto y para mejorar su empleabilidad.
- Realizar Taller de Elaboración de Plan de Inserción Laboral y apoyar a los jóvenes en la elaboración de éste, de modo que permita adecuar las expectativas de los usuarios y las oportunidades laborales del mercado.
- Presentar a los jóvenes las distintas alternativas para su inserción laboral, así como las alternativas complementarias de nivelación de estudios y de capacitación en oficios.
- Acompañar a los jóvenes en su inserción laboral, apoyando su permanencia en el puesto de trabajo por el mayor tiempo posible.
- Gestionar con las empresas condiciones laborales mínimas que permitan a los jóvenes tener una buena experiencia laboral.
- Ingresar al SNU la información de Línea Base, Línea Intermedia y Línea de Salida para todos los jóvenes del proyecto.
- Realizar los talleres incluidos en la propuesta adjudicada.
- Realizar un Taller de Cierre

En caso de consultas o incumplimiento de estos compromisos se debe recurrir al supervisor definido por el FOSIS para el proyecto:

Nombre: \_\_\_\_\_.

A quien se ubica en: \_\_\_\_\_.

Teléfono: \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_.

Si lo prefiere, puede concurrir a la Oficina de Atención Ciudadana (OAC) de la oficina local del FOSIS, ubicada en \_\_\_\_\_ y que atiende en el siguiente horario:

\_\_\_\_\_.

**Finalmente, por la presente CADA PARTE ACEPTA LOS DERECHOS, COMPROMISOS Y OBLIGACIONES QUE A CADA UNA LE CORRESPONDEN.**

\_\_\_\_\_  
Firma del usuario/a

\_\_\_\_\_  
Representante del ejecutor

\_\_\_\_\_  
Firma del ADL o supervisor/a FOSIS



# ACTA DE COMPROMISO

## PROGRAMA YO TRABAJO

Fecha: \_\_\_\_\_

El Fondo de Solidaridad e Inversión Social, FOSIS, del Ministerio de Desarrollo Social, es un servicio público del Gobierno de Chile, que tiene la misión de "liderar estrategias de superación de la pobreza y vulnerabilidad de personas, familias y comunidades, contribuyendo a disminuir las desigualdades de manera innovadora y participativa". En el cumplimiento de esta tarea, el FOSIS ha contratado a \_\_\_\_\_ que tiene la obligación de brindar el mejor servicio al usuario/a. A su vez, es necesario que el usuario/a se comprometa a dar lo mejor de sí para aprovechar esta oportunidad y alcanzar los objetivos asociados a este proyecto.

El presente documento es un ACTA DE COMPROMISO que dejará por escrito los compromisos adquiridos por el usuario/a y el ejecutor en el marco de la ejecución del proyecto.

### PROYECTO

Programa Yo Trabajo

Nombre del proyecto: \_\_\_\_\_.

Código de proyecto: \_\_\_\_\_.

El proyecto se llevará a cabo desde \_\_\_\_\_ hasta el \_\_\_\_\_,

en la localidad de \_\_\_\_\_.

### EJECUTOR

Nombre de la institución ejecutora: \_\_\_\_\_.

Rut de la institución ejecutora: \_\_\_\_\_.

La organización designa como responsable de este proyecto a \_\_\_\_\_

quien se ubica en \_\_\_\_\_.

Teléfono: \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_.

### USUARIO/A

Nombre completo: \_\_\_\_\_.

Rut: \_\_\_\_\_.

Dirección: \_\_\_\_\_.

Teléfono: \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_.

## Por intermedio de la presente Acta de Compromiso las partes se comprometen:

### El usuario/a se compromete a:

- Participar de todas las actividades contempladas, hasta el cierre del mismo.
- Dar uso adecuado a los recursos puestos a su disposición en el marco de este proyecto.
- Comprometer su esfuerzo para lograr las metas que se han propuesto en el proyecto.
- Tener más de un .... % de asistencia en los talleres.
- Elaborar en conjunto con el ejecutor su plan de inserción laboral.
- Usar el subsidio para financiar parte del Plan Individual de Inserción Laboral.
- Implementar su Plan de Inserción Laboral cuya prioridad es acceder a un empleo

### Por encargo del FOSIS, el ejecutor se compromete a:

- Implementar el Componente de Formación Sociolaboral y adecuarlo a las características de los usuarios.
- Motivar permanentemente a los usuarios para participar de los talleres del proyecto y para mejorar su empleabilidad.
- Realizar Taller de Elaboración de Plan de Inserción Laboral y apoyar a los usuarios en la elaboración de éste, de modo que permita adecuar las expectativas de los usuarios y las oportunidades laborales del mercado.
- Presentar a los usuarios las distintas alternativas para su inserción laboral así como las alternativas complementarias de nivelación de estudios y de capacitación en oficios.
- Acompañar a los usuarios en su inserción laboral, apoyando su permanencia en el puesto de trabajo por el mayor tiempo posible.
- Gestionar con las empresas condiciones laborales mínimas que permitan al usuario tener una buena experiencia laboral.
- Ingresar al SNU la información de Línea Base, Línea Intermedia y Línea de Salida para todos los usuarios del proyecto.
- Realizar los talleres incluidos en la propuesta adjudicada.
- Realizar un Taller de Cierre.

En caso de consultas o incumplimiento de estos compromisos se debe recurrir al supervisor definido por el FOSIS para el proyecto:

Nombre: \_\_\_\_\_.

A quien se ubica en: \_\_\_\_\_.

Teléfono: \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_.

Si lo prefiere, puede concurrir a la Oficina de Atención Ciudadana (OAC) de la oficina local del FOSIS, ubicada en \_\_\_\_\_ y que atiende en el siguiente horario:  
\_\_\_\_\_.

**Finalmente, por la presente CADA PARTE ACEPTA LOS DERECHOS, COMPROMISOS Y OBLIGACIONES QUE A CADA UNA LE CORRESPONDEN.**

\_\_\_\_\_  
Firma del usuario/a

\_\_\_\_\_  
Representante del ejecutor

\_\_\_\_\_  
Firma ADL o supervisor/a FOSIS