



Fondo de Solidaridad e Inversión Social

Ministerio de Desarrollo Social y Familia

ANEXO N° 2
COMPROMISOS CONVENIO DE
DESEMPEÑO COLECTIVO - FOSIS 2021
Departamento Presupuesto y Control de Gestión
Subdirección Administración y Finanzas

Santiago, Septiembre 2021
Versión N°1

Gobierno de Chile

METAS E INDICADORES DE DESEMPEÑO AÑO 2021 ASISTENCIA INSTITUCIONAL

Nº	Descripción Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Clasificación (Dimensión)	Meta 2021	Pond.	Num.*	Den. *	Medio de Verificación	Fuente de Información	Nota Técnica
1	Porcentaje de cumplimiento del plan de trabajo de la unidad de innovación en el año t	(Nº de acciones de la unidad de innovación descritas en el Plan de Trabajo, ejecutadas a diciembre año t/Nº total de acciones de la unidad de innovación del Plan de Trabajo año t) *100	%	Eficacia	100%	20%	n.c.	n.c.	Plan de Trabajo Año t aprobado por la Dirección Ejecutiva del FOSIS, enviado a la unidad de Control de Gestión, al 31 de marzo año t y posteriores actualizaciones. Reporte de Cumplimiento Evidencias de actividades ejecutadas	Archivos de Unidad	El Plan de trabajo anual define medios de verificación y cronograma de ejecución de cada una de sus actividades
2	Porcentaje del valor publicitario de las apariciones de connotación positiva del FOSIS, respecto al valor publicitario total de apariciones del FOSIS en el año t	(Sumatoria del valor publicitario de las apariciones de connotación positiva del FOSIS en el año t /Sumatoria del valor publicitario del total de apariciones del FOSIS en el año t) *100	%	Eficiencia	93%	20%	n.c.	n.c.	Reporte consolidado de cumplimiento. BBDD de cálculo Justificación de exclusión: (cuando proceda) e-mail enviado a control de gestión.	Reporte valor publicitario total de apariciones del FOSIS, con datos entregados por el medio contratado para tal efecto.	FOSIS contrata servicio externo que valoriza las apariciones de connotación positiva del FOSIS en la prensa. Se cuenta con un encargado(a) de comunicaciones a nivel regional. Se excluyen del universo de cálculo las apariciones en los medios de comunicación que afecten a FOSIS por situaciones externas a la gestión de los centros de responsabilidad, las cuales serán identificadas y calificadas por el departamento de comunicaciones de la Dirección Ejecutiva a través de correo enviado a la encargada de control gestión, e identificado en la base de datos que se entrega a la unidad de control de gestión. Ejemplo de situaciones externas: campañas electorales, estados de excepción decretados por la autoridad, otras.
3	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Auditoría.	(Nº de auditorías planificadas terminadas en el año t/Nº total de auditorías planificadas en el año t) *100	%	Eficacia	100%	20%	n.c.	n.c.	Plan anual de auditorías año t, aprobado por la Dirección Ejecutiva, enviado a la unidad de control de gestión, al 31 de marzo año t y sus posteriores modificaciones. Reporte de Cumplimiento	Archivos de Unidad	Se entiende por auditoría terminada, aquel trabajo donde se emite un informe de auditoría y se hace entrega al Director Ejecutivo. Las auditorías Planificadas se encuentran definidas en el Plan anual de auditoría, y tienen

n.c.: No corresponde, los datos dependen de una Planificación, contratación y/o presupuesto 2021

*Los valores señalados en la columna "Numerador/Denominador", estimado meta año 2021", se han obtenido mediante estimaciones y en función de las variables específicas que componen cada tipo de indicador. En caso de producirse desviaciones al comparar el resultado del valor efectivo del indicador y su meta estimada, estas no afectan el cumplimiento del mismo.

METAS E INDICADORES DE DESEMPEÑO AÑO 2021 ASISTENCIA INSTITUCIONAL

Nº	Descripción Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Clasificación (Dimensión)	Meta 2021	Pond.	Num.*	Den. *	Medio de Verificación	Fuente de Información	Nota Técnica
											relación con los procesos que deben ser auditados.
4	Porcentaje de acciones de cooperación realizadas con otros organismos e instituciones nacionales e internacionales en el ámbito del Desarrollo Social y Superación de la Pobreza en el año t	(Nº de acciones de cooperación Internacional descritas en el Plan de Trabajo, ejecutadas a diciembre año t/Nº total de acciones de cooperación Internacional del Plan de Trabajo año t) *100	%	Eficacia	100%	20%	n.c.	n.c.	Plan de Trabajo Año t aprobado por la Dirección Ejecutiva del FOSIS, enviado a la Unidad Control de Gestión, al 31 de marzo año t y sus posteriores actualizaciones. Reporte de Cumplimiento Evidencias de actividades ejecutadas.	Archivos de Unidad	Las actividades de Cooperación Internacional están sujetas a variables externas, tanto de las fuentes de cooperación internacional como de las instituciones nacionales. El Plan de trabajo anual define medios de verificación y cronograma de ejecución de cada una de sus actividades
5	Porcentaje de documentos en materia de personal tramitados en la plataforma SIAPER revisados por Fiscalía dentro del plazo máximo de dos días hábiles	(Nº de documentos en materia de personal tramitados en la plataforma SIAPER revisados por Fiscalía dentro del plazo máximo de 2 días hábiles/ Total de documentos en materia de personal tramitados en la plataforma SIAPER, recepcionados por Fiscalía para revisión en el año t) * 100	%	Eficacia	97%	20%	n.c	n.c	Reporte consolidado de cumplimiento. BBDD de Calculo.	Sistema definido para tales efectos	Para los efectos de la medición del indicador, se entenderá por revisión de Fiscalía, la revisión, estudio y visto bueno como Ministro de Fe de los documentos en contrataciones de personal tramitados en la plataforma SIAPER, identificados con un ID emitido por la plataforma. La fecha y hora de recepción de requerimiento en Fiscalía, se verifica mediante correo electrónico del Jefe de Gestión de Personal mediante el cual se solicita la revisión del documento con la indicación del número de referencia en la plataforma SIAPER para la revisión por parte de Ministro de Fe en Fiscalía. Se incluyen en el universo las recepciones hasta el 29 de diciembre del año t.
						100%					

n.c.: No corresponde, los datos dependen de una Planificación, contratación y/o presupuesto 2021

*Los valores señalados en la columna "Numerador/Denominador", estimado meta año 2021", se han obtenido mediante estimaciones y en función de las variables específicas que componen cada tipo de indicador. En caso de producirse desviaciones al comparar el resultado del valor efectivo del indicador y su meta estimada, estas no afectan el cumplimiento del mismo.

METAS E INDICADORES DE DESEMPEÑO AÑO 2021 USUARIOS

Nº	Descripción Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Clasificación (Dimensión)	Meta 2021	Pond.	Num.*	Den.*	Medio de Verificación	Fuente de Información	Nota Técnica
1	Porcentaje de cumplimiento del Plan de trabajo de controles de seguridad de la información implementados en el año t	$(N^{\circ} \text{ de controles de seguridad de la información implementados en el año t} / N^{\circ} \text{ de controles de seguridad de la información definidos en el Plan de trabajo en el año t.}) * 100$	%	Eficacia	100%	20%	n.c.	n.c.	Plan anual de trabajo aprobado por el Comité de Seguridad de Información, enviado a la unidad de control de gestión al 31 marzo año t. y sus modificaciones posteriores Reporte de Cumplimiento Evidencias de actividades ejecutadas.	Archivo depto. Procesos y Mejora Continua.	El Plan de trabajo anual define medios de verificación y cronograma de ejecución de cada una de sus actividades
2	Porcentaje de solicitudes de acceso a la información pública (SAI) respondidas en un plazo menor o igual a 15 días hábiles en el año t.	$(N^{\circ} \text{ de solicitudes de acceso a la información pública respondidas en un plazo menor o igual a 15 días hábiles en el año t} / \text{Total solicitudes de acceso a la información pública recepcionadas en el año t}) * 100$	%	Eficacia	94%	20%	n.c.	n.c.	Reporte de cumplimiento con información del portal de transparencia. BBDD Portal de transparencia.	Base de datos de solicitudes de acceso a la información, tomada desde el Portal de Transparencia	
3	Porcentaje cumplimiento del Plan de trabajo de Evaluación de Programas en el año t.	$(N^{\circ} \text{ de actividades del plan de trabajo de evaluación de programas ejecutadas en el año t} / N^{\circ} \text{ de actividades del plan de trabajo de evaluación de programas planificadas año t}) * 100$	%	Eficacia	100%	20%	n.c.	n.c.	Plan de trabajo "Evaluación de Programas año t" visado por el Director Ejecutivo, enviado a la unidad de control de gestión al 31 marzo año t y sus modificaciones posteriores Reporte de cumplimiento Evidencias de actividades realizadas	Sistemas de información FOSIS (SNU, SGI, SPP)	El Plan de trabajo anual define medios de verificación y cronograma de ejecución de cada una de sus actividades
4	Porcentaje de cumplimiento del plan de mejoras de la SDU en el año t	$(N^{\circ} \text{ de acciones del Plan de mejoras SDU, ejecutadas a diciembre año t} / N^{\circ} \text{ total de acciones Planificadas en el Plan de mejoras SDU año t}) * 100$	%	Eficacia	100%	20%	n.c.	n.c.	Plan anual de mejoras SDU año t, aprobado por la Dirección Ejecutiva, enviado a la unidad de control de gestión al 31 marzo año t y posteriores actualizaciones. Reporte de cumplimiento. Evidencias de acciones ejecutadas año t.	Archivos de Unidad	El Plan de trabajo anual de mejoras define medios de verificación y cronograma de ejecución de cada una de sus actividades

n.c: No corresponde, los datos dependen de una Planificación, contratación y/o presupuesto 2021

*Los valores señalados en la columna "Numerador/Denominador", estimado meta año 2021", se han obtenido mediante estimaciones y en función de las variables específicas que componen cada tipo de indicador. En caso de producirse desviaciones al comparar el resultado del valor efectivo del indicador y su meta estimada, estas no afectan el cumplimiento del mismo.

METAS E INDICADORES DE DESEMPEÑO AÑO 2021 USUARIOS

Nº	Descripción Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Clasificación (Dimensión)	Meta 2021	Pond.	Num.*	Den.*	Medio de Verificación	Fuente de Información	Nota Técnica
5	Porcentaje de cumplimiento del plan de trabajo del área de usuarios en el año t	(Nº de acciones del área de usuarios descritas en el Plan de Trabajo, ejecutadas a diciembre año t/Nº total de acciones del área de usuarios del Plan de Trabajo año t) *100	%	Eficacia	100%	20%	n.c	n.c	Plan de Trabajo Año t aprobado por la Dirección Ejecutiva del FOSIS, enviado a la unidad control de gestión, al 31 de marzo año t y posteriores actualizaciones. Reporte de Cumplimiento Evidencias de actividades ejecutadas.	Archivos de la Unidad	El Plan de trabajo anual define medios de verificación y cronograma de ejecución de cada una de sus actividades
						100%					

n.c: No corresponde, los datos dependen de una Planificación, contratación y/o presupuesto 2021

*Los valores señalados en la columna "Numerador/Denominador", estimado meta año 2021", se han obtenido mediante estimaciones y en función de las variables específicas que componen cada tipo de indicador. En caso de producirse desviaciones al comparar el resultado del valor efectivo del indicador y su meta estimada, estas no afectan el cumplimiento del mismo.

METAS E INDICADORES DE DESEMPEÑO AÑO 2021 ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

Nº	Descripción Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Clasificación (Dimensión)	Meta 2021	Pond.	Num.*	Den. *	Medio de Verificación	Fuente de Información	Nota Técnica
1	Porcentaje de cumplimiento del Plan de trabajo "Apoyo técnico SAF año t".	(Nº de actividades del Plan de trabajo de Apoyo Técnico SAF, ejecutadas en el año t/ N° Total de actividades planificadas en el Plan de trabajo anual) * 100	%	Eficacia	100%	20%	n.c	n.c	Plan de Trabajo "Apoyo Técnico de la Subdirección de Administración y Finanzas año t", aprobado por el subdirector SAF, enviado a la Unidad Control de Gestión al 31 de marzo año t y sus posteriores actualizaciones. Reporte de Cumplimiento. Evidencias de acciones ejecutadas año t.	Actas de trabajo de la actividad realizada y sus participantes	El Plan de trabajo anual "Apoyo Técnico de la Subdirección de Administración y Finanzas" define medios de verificación y cronograma de ejecución de cada una de sus actividades
2	Porcentaje de cumplimiento del Plan "Implementación nuevo sistema inventario y activo fijo - FOSIS año t"	(Nº de actividades del Plan "Implementación nuevo sistema inventario y activo fijo - FOSIS año t", ejecutadas en año t/Total actividades definidas en el Plan de Trabajo "Implementación nuevo sistema inventario y activo fijo - FOSIS año t") *100	%	Eficacia	100%	20%	n.c	n.c	Plan "Implementación nuevo sistema inventario y activo fijo - FOSIS año t", aprobado por el Subdirector de Administración y Finanzas, enviado a la unidad de control de gestión al 31 marzo año t y sus modificaciones posteriores Reporte de Cumplimiento. Evidencias de acciones ejecutadas año t.	Archivos de la Unidad	El Plan de trabajo "Implementación nuevo sistema inventario y activo fijo FOSIS año t" define medios de verificación y cronograma de ejecución de cada una de sus actividades
3	Porcentaje de modificaciones presupuestarias regulares gestionadas en un plazo máximo de tres días hábiles a partir de la fecha de recepción.	(Nº solicitudes de modificaciones presupuestarias regulares gestionadas en un plazo máximo de tres días hábiles a partir de la fecha de recepción, a diciembre año t/ Total de Modificaciones Presupuestarias regulares recepcionadas en año t) *100	%	Eficacia	90%	20%	n.c	n.c	Reporte de cumplimiento, elaborado con información de las modificaciones presupuestarias recepcionadas. Incluye registro de fecha de inicio y término del proceso y sus respectivas evidencias.	Base de Datos: Registro de Solicitudes de Modificaciones Presupuestarias.	El indicador sólo considera las Modificaciones Presupuestarias regulares solicitadas por las Direcciones Regionales a través del mecanismo definido por el departamento de presupuesto y control de gestión Se excluye las modificaciones de los subtítulos 24 y 33. Período de Medición 01 febrero al 18 de diciembre año t

n.c: No corresponde, los datos dependen de una Planificación, contratación y/o presupuesto 2021

*Los valores señalados en la columna "Numerador/Denominador", estimado meta año 2021", se han obtenido mediante estimaciones y en función de las variables específicas que componen cada tipo de indicador. En caso de producirse desviaciones al comparar el resultado del valor efectivo del indicador y su meta estimada, estas no afectan el cumplimiento del mismo.

METAS E INDICADORES DE DESEMPEÑO AÑO 2021 ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

Nº	Descripción Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Clasificación (Dimensión)	Meta 2021	Pond.	Num.*	Den. *	Medio de Verificación	Fuente de Información	Nota Técnica
4	Porcentaje de cumplimiento del plan de mejoras de la SAF en el año t	(Nº de acciones del Plan de mejoras SAF, ejecutadas a diciembre año t/Nº total de acciones Planificadas en el Plan de mejoras SAF año t) *100	%	Eficacia	100%	15%	n.c.	n.c.	Plan anual de mejoras SAF año t, aprobado por la Dirección Ejecutiva, enviado a la unidad de control de gestión al 31 marzo año t y posteriores actualizaciones. Reporte de cumplimiento. Evidencias de acciones ejecutadas año t.	Archivos de Unidad	El Plan de trabajo anual de mejoras SAF define medios de verificación y cronograma de ejecución de cada una de sus actividades
5	Porcentaje de cumplimiento del plan de implementación SISREC año t	(Nº de actividades de plan de implementación SISREC, ejecutadas a diciembre año t/Total de actividades plan de implementación SISREC año t) *100	%	Eficacia	100%	10%	n.c.	n.c.	Plan de implementación SISREC para Ejecutores Privados y Públicos año t, aprobado por el subdirector SAF, enviado a la unidad de control de gestión al 31 marzo año t y posteriores actualizaciones. Reporte de cumplimiento. Evidencias de acciones ejecutadas año t.	Archivos de Unidad	El Plan de implementación del SISREC para Ejecutores Privados y Públicos, define medios de verificación y cronograma de ejecución de cada una de sus actividades
6	Porcentaje de solicitudes de atención recepcionadas en mesa de ayuda TIC respondidas en plazo máximo de 2 días hábiles en el año t.	(Nº de solicitudes de atención recepcionadas en mesa de ayuda TIC respondidas en un plazo máximo de 2 días hábiles en el año t/Nº de solicitudes recepcionadas en mesa de ayuda TIC en el año t) *100	%	Eficacia	80%	15%	n.c.	n.c.	Reporte de cumplimiento, con información de solicitudes de atención mesa de ayuda TIC.	Fuente de Información: Sistema Mesa de ayuda FOSIS vigente	Se excluyen del universo de cálculo las siguientes solicitudes: 1.Los registros de soporte originados por sistemas proporcionados por terceros. Ejemplo PYR 2.Mesa de ayuda gestión interna de la Subdirección de Administración y Finanzas, ya que no corresponde a un soporte TIC.
						100%					

n.c: No corresponde, los datos dependen de una Planificación, contratación y/o presupuesto 2021

*Los valores señalados en la columna "Numerador/Denominador", estimado meta año 2021", se han obtenido mediante estimaciones y en función de las variables específicas que componen cada tipo de indicador. En caso de producirse desviaciones al comparar el resultado del valor efectivo del indicador y su meta estimada, estas no afectan el cumplimiento del mismo.

METAS E INDICADORES DE DESEMPEÑO AÑO 2021 GESTIÓN PROGRAMÁTICA

Nº	Descripción Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Clasificación (Dimensión)	Meta 2021	Pond.	Num.*	Den. *	Medio de Verificación	Fuente de Información	Nota Técnica
1	Porcentaje de familias que mejoran su habilitación social, respecto al total de familias del programa que terminan la intervención en el año t	(Nº de familias que mejoran su habilitación social en el año t / Nº total de familias del programa que terminan su intervención en el año t) *100	%	Eficacia	69,3%	20%	2.495	4.065	Reporte de cumplimiento con datos obtenidos del Sistema Nacional de Usuarios y Sistema de Gestión de la Inversión. Criterios para la Medición Indicadores Programáticos vigente	Sistema Nacional de Usuarios y Sistema de Gestión de la Inversión	Las variables asociadas al cálculo de este indicador se encuentran definidas en el documento "Criterios de Medición Indicadores Programáticos" vigente.
2	Porcentaje de niños y niñas del programa que aumentan su índice de habilidades financieras respecto del total de niños y niñas del programa que terminan la intervención en el año t.	(Nº de niños y niñas del programa que aumentan su índice de habilidades financieras en el año t / Nº total de niños y niñas del programa que terminan su intervención en el año t) *100	%	Eficacia	71,2%	10%	1.701	2.836	Reporte de cumplimiento con datos obtenidos del Sistema Nacional de Usuarios y Sistema de Gestión de la Inversión. Criterios para la Medición Indicadores Programáticos vigente	Sistema Nacional de Usuarios y Sistema de Gestión de la Inversión	Las variables asociadas al cálculo de este indicador se encuentran definidas en el documento "Criterios de Medición Indicadores Programáticos" vigente.
3	Porcentaje de usuarios del programa Yo Emprendo Semilla que terminan su intervención en el año t e incrementan sus ingresos iniciales en a lo menos un 5% respecto del total de usuarios del programa que terminan su intervención en el año t.	(Nº de Usuarios del Programa Yo Emprendo Semilla que terminan su intervención en el año t e incrementan sus ingresos iniciales en a lo menos un 5% /Nº de Usuarios del Programa Yo Emprendo Semilla que terminan su intervención en el año t.) *100	%	Eficacia	79%	20%	10.547	14.062	Reporte de cumplimiento con datos obtenidos del Sistema Nacional de Usuarios y Sistema de Gestión de la Inversión. Criterios para la Medición Indicadores Programáticos vigente	Sistema Nacional de Usuarios y Sistema de Gestión de la Inversión	Las variables asociadas al cálculo de este indicador se encuentran definidas en el documento "Criterios de Medición Indicadores Programáticos" vigente.
4	Porcentaje de cumplimiento del plan de mejoras de la SGP en el año t	(Nº de acciones del plan de mejoras de la SGP ejecutadas a diciembre año t/Nº total de acciones definidas en el plan de mejoras de la SGP para el año t) * 100	%	Eficacia	100%	20%	n.c	n.c	Plan de Mejora del Centro de Responsabilidad aprobado por la Dirección Ejecutiva, enviado a la Unidad de Control de Gestión al 31 de marzo del año t y sus posteriores actualizaciones. Reporte de Cumplimiento Evidencias de acciones ejecutadas año t.		El Plan de trabajo anual de mejoras define medios de verificación y cronograma de ejecución de cada una de sus actividades.

n.c: No corresponde, los datos dependen de una Planificación, contratación y/o presupuesto 2021

*Los valores señalados en la columna "Numerador/Denominador", estimado meta año 2021", se han obtenido mediante estimaciones y en función de las variables específicas que componen cada tipo de indicador. En caso de producirse desviaciones al comparar el resultado del valor efectivo del indicador y su meta estimada, estas no afectan el cumplimiento del mismo.

METAS E INDICADORES DE DESEMPEÑO AÑO 2021 GESTIÓN PROGRAMÁTICA

Nº	Descripción Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Clasificación (Dimensión)	Meta 2021	Pond.	Num.*	Den. *	Medio de Verificación	Fuente de Información	Nota Técnica
5	Porcentaje de líneas programáticas que cuentan con a lo menos una acción de mejora con articulación de organismos públicos y/o privados	(Número líneas programáticas que cuentan con a lo menos una acción de mejora con articulación de organismos públicos y/o privados a diciembre año t /Total de Líneas programáticas del FOSIS) * 100	%	Eficacia	100%	10%	4	4	Planificación de mejoras por línea programática aprobado por la subdirectora SGP, enviado a la Unidad Control de Gestión al 31 de marzo año t. Reporte de Cumplimiento. Evidencias acciones de mejoras a líneas programáticas.	Archivos de la unidad	Las líneas programáticas consideradas para esta medición son: 1.Empleabilidad y Emprendimiento 2. Familias SSyOO 3. Habilitación Social 4. Vivienda y Entorno Se entiende como acción de mejora aquella que impacta en la mejor entrega de servicio a personas usuarios/as del FOSIS o los colaboradores intermedios y funcionariado que participa en la ejecución de un proyecto. Las acciones de mejora pueden incluir una modificación en la metodología programática y como esta llega a las personas usuarias; orientaciones o documentos en beneficio de las usuarias y usuarios y sus familias, al funcionariado que supervisa proyectos y los ejecutores de los mismos. Se consideran también protocolos de acción en beneficio de las personas usuarias, la incorporación de herramientas para la innovación en el abordaje de las soluciones o acciones que aumenten la cobertura de la línea programática. Las acciones de articulación pueden ser desarrolladas en colaboración con otros organismos públicos o privados y pueden involucrar recursos; esto último, siempre y cuando el objetivo de dicha relación sea la mejora programática y lo antes descrito. La Planificación de mejoras por línea programática, integra medios de verificación de cada una de sus actividades y cronograma de ejecución.

n.c: No corresponde, los datos dependen de una Planificación, contratación y/o presupuesto 2021

*Los valores señalados en la columna "Numerador/Denominador", estimado meta año 2021", se han obtenido mediante estimaciones y en función de las variables específicas que componen cada tipo de indicador. En caso de producirse desviaciones al comparar el resultado del valor efectivo del indicador y su meta estimada, estas no afectan el cumplimiento del mismo.

METAS E INDICADORES DE DESEMPEÑO AÑO 2021 GESTIÓN PROGRAMÁTICA

Nº	Descripción Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Clasificación (Dimensión)	Meta 2021	Pond.	Num.*	Den. *	Medio de Verificación	Fuente de Información	Nota Técnica
6	Porcentaje de asistencias técnicas realizadas por la Subdirección, respecto del total de asistencias técnicas planificadas para el año t.	(Nº de asistencias técnicas realizadas por la Subdirección en el año t/Nº total de asistencias técnicas planificadas por la Subdirección en el año t) *100	%	Eficacia	100%	20%	n.c	n.c	Plan de Asistencias Técnicas SGP año t, aprobado por la subdirectora SGP, enviado a la unidad de control de gestión al 31 marzo año t y posteriores actualizaciones. Reporte de cumplimiento. Evidencias de acciones ejecutadas año t.	Archivos de Unidad	Se define como asistencia técnica al conjunto de acciones que lleva a cabo la Subdirección de Gestión de Programas, a través de sus distintos equipos profesionales, y que tienen como objetivo brindar apoyo técnico, acompañamiento y monitoreo. Ésta se lleva a cabo en diferentes niveles y canales de comunicación, siendo algunas de ellas las visitas presenciales a regiones, jornadas o talleres de trabajo, videoconferencias, envío de orientaciones e instrumentos de gestión, entre otra. El Plan de Asistencias Técnicas SGP año t, define medios de verificación y cronograma de ejecución de cada una de sus actividades
						100%					

n.c: No corresponde, los datos dependen de una Planificación, contratación y/o presupuesto 2021

*Los valores señalados en la columna "Numerador/Denominador", estimado meta año 2021", se han obtenido mediante estimaciones y en función de las variables específicas que componen cada tipo de indicador. En caso de producirse desviaciones al comparar el resultado del valor efectivo del indicador y su meta estimada, estas no afectan el cumplimiento del mismo.

METAS E INDICADORES DE DESEMPEÑO AÑO 2021 PERSONAS

Nº	Descripción Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Clasificación (Dimensión)	Meta 2021	Pond.	Num.*	Den. *	Medio de Verificación	Fuente de Información	Nota Técnica
1	Porcentaje de prácticas de inclusión laboral, según protocolo de inclusión institucional implementadas, versus las planificadas en el año t.	$(N^{\circ} \text{ de prácticas de inclusión laboral, según protocolo de inclusión institucional, implementadas en el año t} / N^{\circ} \text{ total de prácticas de inclusión laboral definidas en el Plan de trabajo de prácticas de inclusión laboral a realizar en el año t}) * 100$	%	Eficacia	100%	20%	n.c	n.c	Planificación de prácticas de inclusión laboral año t, aprobado por El Director Ejecutivo, enviado a la unidad de control de gestión al 31 marzo año t y posteriores actualizaciones. Reporte de cumplimiento. Evidencias de prácticas de inclusión Laboral año t.	Archivos de Unidad	El Protocolo de Inclusión laboral FOSIS corresponde a la versión vigente, aprobado por resolución y publicado en la intranet. La Planificación de prácticas de inclusión laboral año t, define medios de verificación y cronograma de ejecución de cada una de sus actividades
2	Porcentaje de acciones del plan de Comunicaciones Internas del FOSIS ejecutadas en el año t.	$(N^{\circ} \text{ de actividades del plan de comunicaciones internas ejecutadas año t} / N^{\circ} \text{ de actividades definidas en el plan de comunicaciones internas año t}) * 100$	%	Eficacia	100%	15%	n.c	n.c	Plan anual de trabajo de Comunicaciones internas FOSIS año t, aprobado por la Subdirectora de personas, enviado a la unidad de control de gestión al 31 marzo año t y posteriores actualizaciones. Reporte de cumplimiento. Evidencias de acciones ejecutadas año t.	Archivos de Unidad	Las actividades se encuentran sujetas a los ajustes presupuestarios y/o directrices institucionales. El Plan anual de trabajo de Comunicaciones internas FOSIS año t, define medios de verificación y cronograma de ejecución de cada una de sus actividades
3	Porcentaje de descripciones de cargo actualizadas a diciembre año t	$(N^{\circ} \text{ de descripciones de cargo actualizadas a diciembre año t} / N^{\circ} \text{ de descripciones de cargo planificadas para ser actualizadas en el año t}) * 100$	%	Proceso	100%	20%	n.c	n.c	Plan de actualización de perfiles/descriptores de cargo año t, aprobado por la Subdirectora de personas, enviado a la unidad de control de gestión al 31 marzo año t y posteriores actualizaciones. Reporte de cumplimiento. Evidencias definidas	Archivos de Unidad	El Plan de actualización de perfiles/descriptores de cargo año t, define medios de verificación y cronograma de ejecución
4	Porcentaje de actividades del plan de trabajo Servicio de Bienestar año t, ejecutadas en el año t.	$(N^{\circ} \text{ de actividades del plan anual de trabajo del Servicio de Bienestar ejecutadas en año t} / N^{\circ} \text{ de actividades planificadas en plan anual de trabajo del Servicio de Bienestar en el año t}) * 100$	%	Eficacia	100%	15%	n.c	n.c	Plan Servicio de Bienestar año t, aprobado por la Subdirectora de personas, enviado a la unidad de control de gestión al 31 marzo año t y posteriores actualizaciones. Reporte de cumplimiento. Evidencias definidas	Archivos de Unidad	El Plan Servicio de Bienestar año t, define medios de verificación y cronograma de ejecución de cada una de sus actividades.

n.c: No corresponde, los datos dependen de una Planificación, contratación y/o presupuesto 2021

*Los valores señalados en la columna "Numerador/Denominador", estimado meta año 2021", se han obtenido mediante estimaciones y en función de las variables específicas que componen cada tipo de indicador. En caso de producirse desviaciones al comparar el resultado del valor efectivo del indicador y su meta estimada, estas no afectan el cumplimiento del mismo.

METAS E INDICADORES DE DESEMPEÑO AÑO 2021 PERSONAS

Nº	Descripción Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Clasificación (Dimensión)	Meta 2021	Pond.	Num.*	Den. *	Medio de Verificación	Fuente de Información	Nota Técnica
5	Porcentaje de resoluciones de contrata de nuevos funcionarios/as, registradas en plazo, en SIAPER, a partir de la recepción de la documentación conforme en el año t.	$(N^{\circ} \text{ resoluciones de contrata de nuevos funcionarios/as, registradas en plazo, en SIAPER} / \text{Total de nuevos funcionarios a contrata año t}) * 100$	%	Eficacia	90%	15%	n.c	n.c	Base de datos con listado de nuevos funcionarios a contrata ingresados a FOSIS en el año t con información de: Fecha de Recepción de documentos y Fecha de Registro de resolución en SIAPER. Reporte de cumplimiento Evidencia fecha de recepción de documentación conforme y registro en SIAPER	SIAPER TRA, Archivos Departament o Gestión de Personal	Se entenderá como "en plazo": quince días hábiles contados desde el día siguiente a la recepción de la documentación conforme y 20 días hábiles, si el contrato es devuelto en la última etapa del proceso por el Perfil Firmante. Se considerará "documentación conforme" a la requerida para el registro en SIAPER, es decir Declaración Jurada y Título, además de la documentación de respaldo que autoriza contratación (ejemplo: requisiciones, bases del proceso de selección, correo electrónico, oficios DIPRES, u otro medio de autorización enviado por el área requirente) Se excluyen del Universo de Cálculo los traspasos de Honorario año t-1 a contrata año t, autorizados por DIPRES
6	Porcentaje de actividades del Plan de recuperación de licencias médicas realizadas en el año t	$(N^{\circ} \text{ de actividades del Plan de recuperación de licencias médicas ejecutadas en el año t} / N^{\circ} \text{ de actividades definidas en el Plan de recuperación de licencias médicas año t}) * 100$	%	Eficacia	100%	15%	n.c	n.c	Plan de recuperación de licencias médica año t, aprobado por la Dirección Ejecutiva, enviado a la unidad de control de gestión al 31 marzo año t y posteriores actualizaciones. Reporte de cumplimiento. Evidencias definidas	Archivos de Unidad	El Plan de recuperación de licencias médica año t, define medios de verificación y cronograma de ejecución de cada una de sus actividades
						100%					

n.c: No corresponde, los datos dependen de una Planificación, contratación y/o presupuesto 2021

*Los valores señalados en la columna "Numerador/Denominador", estimado meta año 2021", se han obtenido mediante estimaciones y en función de las variables específicas que componen cada tipo de indicador. En caso de producirse desviaciones al comparar el resultado del valor efectivo del indicador y su meta estimada, estas no afectan el cumplimiento del mismo.

METAS E INDICADORES DE DESEMPEÑO AÑO 2021 DIRECCION REGIONAL

Nº	Descripción Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Clasificación (Dimensión)	Num *	Den*	Medio de Verificación	Fuente de Información	Nota Técnica
1	Porcentaje del presupuesto ejecutado a diciembre del año t, del asignado al Centro de Responsabilidad al 30 de septiembre del año t.	(Monto del presupuesto ejecutado a diciembre del año t/ Monto de presupuesto total del Centro de Responsabilidad, asignado al 30 de septiembre año t) * 100	%	Eficacia	n.c	n.c	Reporte de Cumplimiento con datos obtenidos del Sistema de información para la Gestión Financiera del Estado (SIGFE II).	SIGFE II	Se entiende por ejecutado lo registrado como devengado en SIGFE II al cierre contable del período. se excluirá del universo de cálculo las rebajas de presupuesto realizadas por el nivel Central por causas externas al centro de responsabilidad"
2	Porcentaje de proyectos terminados en el plazo planificado	(Nº de proyectos año t-1 terminados normalmente dentro del plazo planificado al 31 de diciembre año t/Nº total de proyectos año t-1 con plazo planificado de termino al 31 de diciembre año t) *100	%	Eficacia	n.c	n.c	Reportes con información del Sistema de Gestión de la Inversión. Listado de proyectos excluidos. Criterios para la Medición Indicador Cierre en Plazo, vigente.	Sistema de Gestión de la Inversión y Planilla resoluciones de ampliaciones de ejecución de proyectos	Los criterios para determinar el universo de proyectos se encuentran definidos en el documento "Criterios para la Medición Indicador Cierre en Plazo", vigente para el año t.
3	Porcentaje de proyectos supervisados en el año t.	(Número de proyectos supervisados a diciembre del año t/Nº Total de proyectos Supervisables en el año t) *100	%	Eficacia	n.c	n.c	Registro de supervisión regional en el Sistema de Control de Supervisión vigente. Reporte de Cumplimiento con información del Sistema de Control de Supervisión vigente y Sistema de gestión de la Inversión (SGI). "Criterios para la Medición Indicador Supervisión" vigente	Sistema de Control de Supervisión vigente y Sistema Gestión de la Inversión.	Los criterios para determinar el universo de proyectos Supervisables, se encuentran definidos en el documento "Criterios para la Medición Indicador Supervisión", vigente para el año t
4	Porcentaje de iniciativas con foco en usuarios ejecutadas en año t, respecto al total de iniciativas planificadas año t.	(Nº de iniciativas con foco en usuarios ejecutadas a diciembre año t/ total de iniciativas Planificadas año t.) *100	%	Eficacia	n.c	n.c	Plan de iniciativas definido por el área de usuarios de FOSIS, enviado a la Dirección Regional y a la unidad de Control de Gestión al 31 de marzo año t y posteriores actualizaciones. Reporte de cumplimiento consolidado elaborado por el Área de Usuario Nivel central. Evidencias de iniciativas ejecutadas.	Archivos de la unidad de usuarios y regiones	El Plan de iniciativas define medios de verificación de cada una de sus actividades

n.c: No corresponde, los datos dependen de una Planificación, contratación y/o presupuesto 2021

*Los valores señalados en la columna "Numerador/Denominador", estimado meta año 2021", se han obtenido mediante estimaciones y en función de las variables específicas que componen cada tipo de indicador. En caso de producirse desviaciones al comparar el resultado del valor efectivo del indicador y su meta estimada, estas no afectan el cumplimiento del mismo.

METAS E INDICADORES DE DESEMPEÑO AÑO 2021 DIRECCION REGIONAL

Nº	Descripción Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Clasificación (Dimensión)	Num *	Den*	Medio de Verificación	Fuente de Información	Nota Técnica
5	Porcentaje del valor publicitario de las apariciones de connotación positiva del FOSIS, respecto al valor publicitario total de apariciones del FOSIS en el año t	(Sumatoria del valor publicitario de las apariciones de connotación positiva del FOSIS en el año t / Sumatoria del valor publicitario del total de apariciones del FOSIS en el año t) *100	%	Eficiencia	n.c	n.c	Reporte consolidado de cumplimiento. BBDD de cálculo Justificación de exclusión: (cuando proceda) e-mail enviado a control de gestión.	Reporte valor publicitario total de apariciones del FOSIS, con datos entregados por el medio contratado para tal efecto.	FOSIS contrata servicio externo que valoriza las apariciones de connotación positiva del FOSIS en la prensa. Se cuenta con un encargado(a) de comunicaciones a nivel regional. Se excluyen del universo de cálculo las apariciones en los medios de comunicación que afecten a FOSIS por situaciones externas a la gestión de los centros de responsabilidad, las cuales serán identificadas y calificadas por el departamento de comunicaciones de la Dirección Ejecutiva a través de correo enviado a la encargada de control gestión, e identificado en la base de datos que se entrega a la unidad de control de gestión. Ejemplo de situaciones externas: campañas electorales, estados de excepción decretados por la autoridad, otras,
6a	Porcentaje de usuarios del programa Yo Emprendo Semilla que terminan su intervención en el año t e incrementan sus ingresos iniciales en a lo menos un 5% respecto del total de usuarios del programa que terminan su intervención en el año t	(Nº de Usuarios del Programa Yo Emprendo Semilla que terminan su intervención en el año t e incrementan sus ingresos iniciales en a lo menos un 5% / Nº de Usuarios del Programa Yo Emprendo Semilla que terminan su intervención en el año t.) *100	%	Eficiencia	n.c	n.c	Reporte de cumplimiento con datos obtenidos del Sistema Nacional de Usuarios y Sistema de Gestión de la Inversión. Criterios para la Medición Indicadores Programáticos vigente	Sistema Nacional de Usuarios y Sistema de Gestión de la Inversión.	Las variables asociadas al cálculo de este indicador se encuentran definidas en el documento "Criterios de Medición Indicadores Programáticos" vigente.
6b	Porcentaje de usuarios del programa Yo Emprendo Semilla Emergencia que terminan su intervención en el año t con el financiamiento del 100% de su plan de inversión, respecto al total de usuarios que ingresaron al programa Yo Emprendo Semilla Emergencia en el año t.	Nº de Usuarios del Programa Yo Emprendo Semilla Emergencia que cumplen condición en el año t / Nº de Usuarios del Programa Yo Emprendo Semilla Emergencia que ingresaron al programa Yo Emprendo Semilla Emergencia en el año t) *100	%	Eficiencia	n.c	n.c	Reporte de cumplimiento con datos obtenidos del Sistema Nacional de Usuarios y Sistema de Gestión de la Inversión. Criterios para la Medición Indicadores Programáticos vigente	Sistema Nacional de Usuarios y Sistema de Gestión de la Inversión.	Las variables asociadas al cálculo de este indicador se encuentran definidas en el documento "Criterios de Medición Indicadores Programáticos" vigente.

n.c: No corresponde, los datos dependen de una Planificación, contratación y/o presupuesto 2021

*Los valores señalados en la columna "Numerador/Denominador", estimado meta año 2021", se han obtenido mediante estimaciones y en función de las variables específicas que componen cada tipo de indicador. En caso de producirse desviaciones al comparar el resultado del valor efectivo del indicador y su meta estimada, estas no afectan el cumplimiento del mismo.

Consolidado Meta 2021 Direcciones Regionales

Nº	Descripción Indicador	Tarapacá	Antofagasta	Atacama	Coquimbo	Valparaíso	Lib. B. O' Higgins	El Maule	Biobío	La Araucana	Los Lagos	Aysén	Magallanes	Metropolitana	Los Ríos	Arica Y Parinacota	Ñuble
1	Porcentaje del presupuesto ejecutado a diciembre del año t, del asignado al Centro de Responsabilidad al 30 de septiembre del año t.	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%
2	Porcentaje de proyectos terminados en el plazo planificado	93%	93%	93%	93%	93%	93%	93%	93%	93%	93%	93%	93%	93%	93%	93%	93%
3	Porcentaje de proyectos supervisados en el año t.	96%	96%	96%	96%	96%	96%	96%	96%	96%	96%	96%	96%	96%	96%	96%	96%
4	porcentaje de iniciativas con foco en usuarios ejecutadas en año t, respecto al total de iniciativas planificadas año t.	60%	60%	60%	60%	60%	60%	60%	60%	60%	60%	60%	60%	60%	60%	60%	60%
5	Porcentaje del valor publicitario de las apariciones de connotación positiva del FOSIS, respecto al valor publicitario total de apariciones del FOSIS en el año t	93%	93%	93%	93%	93%	93%	93%	93%	93%	93%	93%	93%	93%	93%	93%	93%
6a	Porcentaje de usuarios del programa Yo Emprendo Semilla que terminan su intervención en el año t e incrementan sus ingresos iniciales en a lo menos un 5% respecto del total de usuarios del programa que terminan su intervención en el año t	79%				91%	84%	94%	81%		97%	79%	75%	60%	82%		
6b	Porcentaje de usuarios del programa Yo Emprendo Semilla Emergencia que terminan su intervención en el año t con el financiamiento del 100% de su plan de inversión, respecto al total de usuarios que ingresaron al programa Yo Emprendo Semilla Emergencia en el año t		100%	100%	100%					100%						100%	100%

n.c: No corresponde, los datos dependen de una Planificación, contratación y/o presupuesto 2021

*Los valores señalados en la columna "Numerador/Denominador", estimado meta año 2021", se han obtenido mediante estimaciones y en función de las variables específicas que componen cada tipo de indicador. En caso de producirse desviaciones al comparar el resultado del valor efectivo del indicador y su meta estimada, estas no afectan el cumplimiento del mismo.

Consolidado Ponderación 2021 Direcciones Regionales

Nº	Descripción Indicador	Tarapacá	Antofagasta	Atacama	Coquimbo	Valparaíso	Lib. B. O' Higgins	El Maule	Biobío	La Araucana	Los Lagos	Aysén	Magallanes	Metropolitana	Los Ríos	Arica y Parinacota	Ñuble
1	Porcentaje del presupuesto ejecutado a diciembre del año t, del asignado al Centro de Responsabilidad al 30 de septiembre del año t.	20%	20%	20%	25%	20%	15%	30%	20%	20%	30%	20%	20%	20%	20%	20%	15%
2	Porcentaje de proyectos terminados en el plazo planificado	20%	20%	15%	15%	20%	20%	20%	20%	30%	20%	20%	20%	15%	15%	10%	20%
3	Porcentaje de proyectos supervisados en el año t.	20%	20%	20%	15%	20%	20%	10%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	25%	20%
4	porcentaje de iniciativas con foco en usuarios ejecutadas en año t, respecto al total de iniciativas planificadas año t.	10%	10%	10%	15%	10%	15%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	15%	10%	10%	10%
5	Porcentaje del valor publicitario de las apariciones de connotación positiva del FOSIS, respecto al valor publicitario total de apariciones del FOSIS en el año t	20%	20%	20%	10%	15%	20%	20%	20%	10%	10%	20%	20%	20%	25%	25%	15%
6a	Porcentaje de usuarios del programa Yo Emprendo Semilla que terminan su intervención en el año t e incrementan sus ingresos iniciales en a lo menos un 5% respecto del total de usuarios del programa que terminan su intervención en el año t	10%				15%	10%	10%	10%		10%	10%	10%	10%	10%		
6b	Porcentaje de usuarios del programa Yo Emprendo Semilla Emergencia que terminan su intervención en el año t con el financiamiento del 100% de su plan de inversión con respecto al total de usuarios que ingresaron al programa Yo Emprendo Semilla Emergencia en el año t.		10%	15%	20%					10%						10%	20%
		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

n.c: No corresponde, los datos dependen de una Planificación, contratación y/o presupuesto 2021

*Los valores señalados en la columna "Numerador/Denominador", estimado meta año 2021", se han obtenido mediante estimaciones y en función de las variables específicas que componen cada tipo de indicador. En caso de producirse desviaciones al comparar el resultado del valor efectivo del indicador y su meta estimada, estas no afectan el cumplimiento del mismo.