



Fondo de Solidaridad e Inversión Social

Ministerio de Desarrollo Social y Familia

ANEXO N° 2 COMPROMISOS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO - FOSIS 2020

Departamento Presupuesto y Control de Gestión
Subdirección Administración y Finanzas

Santiago, septiembre 2020
Versión N°1

Gobierno de Chile

| METAS E INDICADORES DE DESEMPEÑO AÑO 2020 ASISTENCIA INSTITUCIONAL | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|------------------|---------------------------|-----------|-------|-------|-------|---|--|---|
| Nº | Descripción Indicador | Fórmula de Cálculo | Unidad de Medida | Clasificación (Dimensión) | Meta 2020 | Pond. | Num.* | Den.* | Medio de Verificación | Fuente de Información | Nota Técnica |
| 1 | Porcentaje de cumplimiento del plan de trabajo de la unidad innovación en el año t | (Nº de acciones de la unidad de innovación descritas en el Plan de Trabajo, ejecutadas a diciembre año t/Nº total de acciones de la unidad de innovación del Plan de Trabajo año t) *100%. | % | Eficacia | 100% | 20% | n.c. | n.c. | Plan de Trabajo Año t aprobado por la Dirección Ejecutiva del FOSIS, enviado al Departamento encargado del seguimiento del CDC, al 31 de marzo 2020 y posteriores actualizaciones. Numerador: Nº acciones planificadas en Plan de Trabajo año t, que cuentan con medio de verificación. Denominador: Nº acciones planificadas en Plan de Trabajo año t. | Archivos de Unidad | El Plan de trabajo anual integra medios de verificación de cada una de sus actividades |
| 2 | Porcentaje del valor publicitario de las apariciones de connotación positiva del FOSIS, respecto al valor publicitario total de apariciones del FOSIS en el año t | (Sumatoria del valor publicitario de las apariciones de connotación positiva del FOSIS en el año t /Sumatoria del valor publicitario del total de apariciones del FOSIS en el año t) *100% | % | Eficiencia | 90% | 20% | n.c. | n.c. | Reporte de cumplimiento elaborado, con datos entregados por el medio contratado para tal efecto. | 1. Reporte valor publicitario total de apariciones del FOSIS, con datos entregados por el medio contratado para tal efecto. 2. Reporte valor de apariciones de connotación positiva del FOSIS con datos entregados por el medio contratado para tal efecto. | FOSIS contrata servicio externo que valoriza las apariciones de connotación positiva del FOSIS en la prensa. Se cuenta con un encargado(a) de comunicaciones a nivel regional. |
| 3 | Porcentaje de cumplimiento del Plan de Auditoría. | (Nº de auditorías planificadas terminadas en el año t/Nº total de auditorías planificadas en el año t) *100%. | % | Eficacia | 100% | 20% | n.c. | n.c. | Plan anual de auditorías 2020, aprobado por la Dirección Ejecutiva, enviado al Departamento encargado del seguimiento del CDC, al 31 de marzo 2020 y sus posteriores modificaciones. Informe de resultado del Plan de Auditoría interna año t. | Archivos de Unidad | Se entiende por auditoría terminada, aquel trabajo donde se emite un informe de auditoría y se hace entrega al Director Ejecutivo. Las auditorías Planificadas se encuentran definidas en el Plan anual de auditoría, y tienen relación con los procesos que deben ser auditados. |

n.c: No corresponde, los datos dependen de una Planificación, contratación y/o presupuesto 2020

*Los valores señalados en la columna "Numerador/Denominador", estimado meta año 2020", se han obtenido mediante estimaciones y en función de las variables específicas que componen cada tipo de indicador. En caso de producirse desviaciones al comparar el resultado del valor efectivo del indicador y su meta estimada, estas no afectan el cumplimiento del mismo.

| METAS E INDICADORES DE DESEMPEÑO AÑO 2020 ASISTENCIA INSTITUCIONAL | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|------------------|---------------------------|-----------|-------------|-------|-------|---|-----------------------|--|
| Nº | Descripción Indicador | Fórmula de Cálculo | Unidad de Medida | Clasificación (Dimensión) | Meta 2020 | Pond. | Num.* | Den.* | Medio de Verificación | Fuente de Información | Nota Técnica |
| 4 | Porcentaje de acciones de cooperación realizadas con otros organismos e instituciones nacionales e internacionales en el ámbito del Desarrollo Social y Superación de la Pobreza en el año t | (Nº de acciones de cooperación Internacional descritas en el Plan de Trabajo, ejecutadas a diciembre año t/Nº total de acciones de cooperación Internacional del Plan de Trabajo año t) *100%. | % | Eficacia | 100% | 20% | n.c. | n.c. | Plan de Trabajo Año t aprobado por la Dirección Ejecutiva del FOSIS, enviado al Departamento encargado del seguimiento del CDC, al 31 de marzo 2020 y posteriores actualizaciones. Numerador: N° acciones planificadas en Plan de Trabajo año t, que cuentan con medio de verificación. Denominador: N° acciones planificadas en Plan de Trabajo año t. | Archivos de Unidad | Las actividades de Cooperación Internacional están sujetas a variables externas, tanto de las fuentes de cooperación internacional como de las instituciones nacionales. El Plan de trabajo anual integra medios de verificación de cada una de sus actividades |
| 5 | Tiempo promedio de revisión de contratos por parte de fiscalía en el año t. | (Sumatoria total de días de revisión de contratos por fiscalía en el año t / Total de contratos revisados por la fiscalía en el año t) | Tiempo en días | Eficacia | 2 | 20% | n.c. | n.c. | Reporte consolidado de cumplimiento con información del Aura portal. BBDD Aura portal. | Sistema Aura Portal | La información se encuentra disponible en el Sistema Aura Portal- FOSIS. |
| | | | | | | 100% | | | | | |

n.c: No corresponde, los datos dependen de una Planificación, contratación y/o presupuesto 2020

*Los valores señalados en la columna "Numerador/Denominador", estimado meta año 2020", se han obtenido mediante estimaciones y en función de las variables específicas que componen cada tipo de indicador. En caso de producirse desviaciones al comparar el resultado del valor efectivo del indicador y su meta estimada, estas no afectan el cumplimiento del mismo.

| METAS E INDICADORES DE DESEMPEÑO AÑO 2020 PERSONAS | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|------------------|---------------------------|-----------|-------|-------|-------|--|--|---|
| Nº | Descripción Indicador | Fórmula de Cálculo | Unidad de Medida | Clasificación (Dimensión) | Meta 2020 | Pond. | Num.* | Den.* | Medio de Verificación | Fuente de Información | Nota Técnica |
| 1 | Porcentaje de prácticas de inclusión laboral, según protocolo de inclusión institucional implementadas, versus las planificadas en el año t. | (Nº de prácticas de inclusión laboral, según protocolo de inclusión institucional, implementadas en el año t/ Nº total de prácticas de inclusión laboral definidas en el Plan de trabajo de prácticas de inclusión laboral a realizar en el año t) *100 | % | Eficacia | 100% | 20% | n.c | n.c | Planificación de prácticas de inclusión laboral a realizar en el año t aprobado por la subdirectora de SDP al 31 de marzo del año t y posteriores modificaciones especificando los medios de verificación que darán cuenta del cumplimiento de la actividad. 2.Reporte mensual de cumplimiento de la Planificación de prácticas de inclusión laboral a contar del mes de marzo del año t, firmado por la subdirectora de la SDP, incluyendo medios de verificación de la actividad. | Archivos del Departamento Gestión del Personal | El Protocolo de Inclusión laboral FOSIS corresponde al aprobado por resolución y publicado en la intranet. |
| 2 | Porcentaje de resoluciones de contrata de nuevos funcionarios/as solicitud de visación de Ministro de Fe, en plazo, en el año t | (Nº de resoluciones de contrata de nuevos funcionarios/as con solicitud de visación de Ministro de Fe, en plazo en el año t./Nº Total nuevas contrataciones de funcionarios/as a contrata en el año t.) *100. | % | Eficacia | 92% | 15% | n.c | n.c | 1.Base de datos con listado de nuevos funcionarios a contrata ingresados a FOSIS en el año t con información de: Fecha solicitud de Visación a Ministros de Fe y fecha de recepción de documentación 2.Bitácora enviada a ministro de fe, en SIAPER TRA 3.Fecha de recepción de documentación; evidencia de recepción de antecedentes. | SIAPER TRA, Archivos Departamento Gestión de Personal. | 1.Se entenderá como "en plazo": dos días hábiles contados desde el día siguiente a la recepción de la documentación completa. 2.Se considerará como documentación completa a la requerida para el registro en SIAPER; es decir Declaración Jurada y Título, además de la requisición firmada que autoriza dicha contratación 3.Se excluyen del Universo de Cálculo los traspasos de Honorario año t-1 a contrata año t, autorizados por Dipres. |

n.c: No corresponde, los datos dependen de una Planificación, contratación y/o presupuesto 2020

*Los valores señalados en la columna "Numerador/Denominador", estimado meta año 2020", se han obtenido mediante estimaciones y en función de las variables específicas que componen cada tipo de indicador. En caso de producirse desviaciones al comparar el resultado del valor efectivo del indicador y su meta estimada, estas no afectan el cumplimiento del mismo.

| METAS E INDICADORES DE DESEMPEÑO AÑO 2020 PERSONAS | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|------------------|---------------------------|-----------|-------------|-------|-------|--|--|--|
| Nº | Descripción Indicador | Fórmula de Cálculo | Unidad de Medida | Clasificación (Dimensión) | Meta 2020 | Pond. | Num.* | Den.* | Medio de Verificación | Fuente de Información | Nota Técnica |
| 3 | Porcentaje de acciones de Comunicaciones Internas del FOSIS año t ejecutadas. | (Número de actividades del plan de comunicaciones internas ejecutadas año t / Número de actividades definidas en el plan de comunicaciones internas año t) * 100%. | % | Eficacia | 100% | 15% | n.c | n.c | 1.Estrategia de Comunicaciones internas FOSIS año t aprobada por la Dirección Ejecutiva al 31-03-2020 y posteriores modificaciones aprobadas por dirección ejecutiva. 2. Verificadores de actividades ejecutadas. | | Las actividades se encuentran sujetas a los ajustes presupuestarios y/o directrices institucionales. |
| 4 | Porcentaje de nuevos funcionarios que reciben Inducción de Bienestar dentro de los primeros 30 días hábiles a partir de su ingreso, año t. | (Nº de nuevos funcionarios que reciben Inducción de Bienestar dentro de los primeros 30 días hábiles a partir de su ingreso en el año t) / Nº de nuevos funcionarios ingresado en el año t) * 100 | % | Eficacia | 90% | 15% | n.c | n.c | 1.Acta de participación de la actividad de inducción a Bienestar 2.Documento de inducción presentado 3.Nómina de nuevos ingresos entregada por el Departamento de Personas. 4.Reporte (mensual y final) consolidado de las inducciones realizadas a lo menos con nombre funcionario, fecha de ingreso, fecha de inducción. Con firma de la subdirectora de la SDP | Archivos del Departamento Desarrollo Organizacional. | Las inducciones de Bienestar a nuevos funcionarios de regiones se realizarán vía Skype o en forma presencial. Se excluyen del universo de cálculo aquellos funcionarios que manifiestan por escrito su desinterés de participar en la actividad y los traspasos de Honorario año t-1 a contrata año t autorizados por DIPRES. |
| 5 | Porcentaje de actividades ejecutadas del Plan de Calidad de Vida tanto de Direcciones Regionales como de FOSIS Central en el año t. | (Nº de actividades del plan de calidad de vida ejecutadas en el año t / Total de acciones planificadas en el año t) * 100 | % | Eficacia | 60% | 15% | n.c | n.c | 1.-Plan de trabajo de Calidad de Vida aprobado por Resolución al 31 de marzo de 2020. 2.-Verificadores de actividades ejecutadas. 3.-Reporte mensual a partir del mes de marzo de las actividades realizadas firmado por la subdirectora de la SDP | | El universo de cálculo incluye aquellas regiones que al 31 de marzo de 2020 tengan aprobado y/o actualizado su Plan de Calidad de Vida por medio de Resolución. Las regiones excluidas deberán ser informadas al 31.03.2020, por la subdirectora de la SDP a la unidad de control de gestión. |
| 6 | Porcentaje de descripciones de cargo actualizadas a diciembre año t | (Nº de descripciones de cargo actualizadas a diciembre año t / Número de descripciones de cargo planificadas para ser actualizadas según desafíos estratégicos en el año t) * 100 | % | Proceso | 100% | 20% | n.c | n.c | Programa de actualización de descripción de cargo según desafíos institucionales aprobados por el DE al 30 diciembre año t-1 y sus posteriores modificaciones. Listado de descripciones de cargo actualizadas en el año t, aprobadas por la SDP. | Archivos SDP | |
| | | | | | | 100% | | | | | |

n.c: No corresponde, los datos dependen de una Planificación, contratación y/o presupuesto 2020

*Los valores señalados en la columna "Numerador/Denominador", estimado meta año 2020", se han obtenido mediante estimaciones y en función de las variables específicas que componen cada tipo de indicador. En caso de producirse desviaciones al comparar el resultado del valor efectivo del indicador y su meta estimada, estas no afectan el cumplimiento del mismo.

| METAS E INDICADORES DE DESEMPEÑO AÑO 2020 DESARROLLO INSTITUCIONAL | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|------------------|---------------------------|-----------|-------|-------|--------|--|--------------------------|---|
| Nº | Descripción Indicador | Fórmula de Cálculo | Unidad de Medida | Clasificación (Dimensión) | Meta 2020 | Pond. | Num.* | Den. * | Medio de Verificación | Fuente de Información | Nota Técnica |
| 1 | Cumplimiento del Plan de digitalización de los procesos institucionales planificados para el año t. | (Nº de procedimientos internos digitalizados / N ° total de procedimientos internos a digitalizar en el año t) *100. | % | Eficacia | 100% | 18% | n.c | n.c | 1.Plan de digitalización de procesos para el año t aprobado por el Director Ejecutivo al 31 de marzo de 2020 y posteriores modificaciones. 2. Reporte mensual a partir de marzo, de Procesos Digitalizados del año t firmado por el subdirector de la SDI. 3. Diagnóstico de procesos prioritarios para la transformación digital año t, entregado a la unidad de control de gestión en marzo del año t. | Archivos en Departamento | El Plan de digitalización para el año t aprobado al 31/03/2020 recoge el "Diagnostico de procesos prioritarios para la transformación digital" que incluye la Cantidad total de procedimientos internos a digitalizar. |
| 2 | Cumplimiento del plan de trabajo para la Implementación de Manual Metodológico y de procedimientos para definición de indicadores solicitados por el MDSF en el año t. | Número de actividades del plan de trabajo para la implementación de Manual metodológico cumplidas en el año t/total de actividades planificadas para la implementación de manual metodológico y de procedimientos para definición de indicadores de programas FOSIS en el año t) *100 | % | Eficacia | 100% | 18% | n.c | n.c | 1.Plan de trabajo para implementación del manual, aprobado por el subdirector de la SDI al 31 de marzo de 2020. 2.Reportes mensuales de cumplimiento del plan de trabajo firmado por el subdirector de la SDI, a contar de marzo 2020. 3. Documento Manual metodológico y de procedimientos para definición de cobertura e indicadores de Programas FOSIS disponible en la intranet. | Archivos en Departamento | |
| 3 | Cumplimiento del plan de trabajo para la implementación y mejora del sistema de gestión de la calidad "SGC" en el año t | (Nº actividades del Plan de trabajo implementadas en el año t/Plan de trabajo para la implementación y mejora del SGC del FOSIS en el año t) * 100 | % | Eficacia | 100% | 18% | n.c | n.c | 1.Plan de trabajo para implementación y mejora del SGC del FOSIS aprobado por el Director Ejecutivo al 31/03/2020 y sus modificaciones. 2. Reportes mensual de cumplimiento del plan de trabajo del año t, firmado por el subdirector de la SDI, a contar del mes de marzo 2020. | | El Plan de trabajo para la implementación y mejora del SGC del FOSIS deberá dejar establecido las actividades, cronograma de ejecución y evidencia de cumplimiento esperada para el año 2020. Así como los recursos necesarios para su realización. |
| 4 | Porcentaje del Presupuesto asignado al Centro de Responsabilidad, ejecutado en el año t. | (Monto del Presupuesto, del Centro de Responsabilidad, ejecutado en el año t. / Presupuesto total del Centro de Responsabilidad, asignado en el año t.) * 100%. | % | Eficacia | 95% | 10% | n.c | n.c | Reporte de cumplimiento entregado por la unidad de Presupuesto Planificación de ejecución del gasto informada a la unidad de presupuesto al 31. 03.2020, | SIGFE | Se entiende por ejecutado lo registrado como devengado en SIGFE. |

n.c: No corresponde, los datos dependen de una Planificación, contratación y/o presupuesto 2020

*Los valores señalados en la columna "Numerador/Denominador", estimado meta año 2020", se han obtenido mediante estimaciones y en función de las variables específicas que componen cada tipo de indicador. En caso de producirse desviaciones al comparar el resultado del valor efectivo del indicador y su meta estimada, estas no afectan el cumplimiento del mismo.

| METAS E INDICADORES DE DESEMPEÑO AÑO 2020 DESARROLLO INSTITUCIONAL | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|------------------|---------------------------|-----------|-------------|-------|--------|--|-----------------------|--|
| Nº | Descripción Indicador | Fórmula de Cálculo | Unidad de Medida | Clasificación (Dimensión) | Meta 2020 | Pond. | Num.* | Den. * | Medio de Verificación | Fuente de Información | Nota Técnica |
| 5 | Porcentaje incidentes y/o vulnerabilidades que afectan seguridad informática, registradas en el sistema "Registro de Incidentes de Ciberseguridad" atendidos en plazo máximo de 2 días hábiles del total de incidentes registrados y clasificados hasta noviembre año t. | (Número de incidentes atendidos en plazo de 2 días hábiles registrados en "Registro de Incidentes de Ciberseguridad" hasta noviembre del año t/ Número de incidentes registrados en "Registro de Incidentes de Ciberseguridad" a noviembre año t. factibles de ser atendidos) *100 | % | Eficacia | 70% | 18% | n.c | n.c | 1. Reporte de cumplimiento extraído desde "Registro de Incidentes de Ciberseguridad" (mensual y final), 2. Procedimiento para la gestión de incidentes de seguridad de la información actualizado al 31.12.2019 | | Se consideran incidentes atendidos en plazo cuando se cumple uno de los siguientes casos: 1. Incidentes que, a más tardar en 2 días hábiles, tengan solución en el sistema "Registro de Incidentes de Ciberseguridad" 2. Incidentes que, a más tardar en 2 días hábiles, tengan registrado un plan de mitigación en el sistema "Registro de Incidentes de Ciberseguridad" Se excluyen del universo de cálculo aquellos incidentes que estando reportados en la plataforma de registro no dependan del Departamento de transformación digital o del Departamento de Operaciones y soportes Tic (ej.: Robo de equipos computacionales en otras dependencias, cortes de luz, inundación de data center), lo que deberá ser informado a la unidad de control de gestión para su revisión y aprobación |
| 6 | Cumplimiento del Plan de mejoras para el proceso de transparencia pasiva en el año t. | (Nº de actividades implementadas del plan de mejora para el proceso de transparencia pasiva en el año t/Nº actividades determinadas en el plan de trabajo para el proceso de transparencia pasiva en el año t) *100 | % | Eficacia | 100% | 18% | n.c | n.c | 1. Informe de evaluación de satisfacción del proceso de transparencia dispuesto en la intranet en el primer semestre del año t. 2. Plan de implementación de mejoras dispuesto en la intranet en el segundo semestre del año t, firmado por el Director Ejecutivo y posteriores modificaciones. 3. Reporte mensual de actividades implementadas en el año t firmado por el subdirector de la SDI, a contar del mes de marzo del año t. | | La metodología de la evaluación es definida por el Depto. de Estudios y Gestión del Conocimiento, y sancionada por el subdirector de la SDI. El Plan de trabajo debe contemplar entre las actividades, la evaluación de satisfacción del proceso de transparencia pasiva que se entenderá realizado desde que esté publicado en la intranet, y las actividades de mejoras del proceso de transparencia como resultado de la evaluación. |
| | | | | | | 100% | | | | | |

n.c: No corresponde, los datos dependen de una Planificación, contratación y/o presupuesto 2020

*Los valores señalados en la columna "Numerador/Denominador", estimado meta año 2020", se han obtenido mediante estimaciones y en función de las variables específicas que componen cada tipo de indicador. En caso de producirse desviaciones al comparar el resultado del valor efectivo del indicador y su meta estimada, estas no afectan el cumplimiento del mismo.

| METAS E INDICADORES DE DESEMPEÑO AÑO 2020 GESTIÓN PROGRAMÁTICA | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|------------------|---------------------------|-----------|-------|-------|-------|--|---|---|
| Nº | Descripción Indicador | Fórmula de Cálculo | Unidad de Medida | Clasificación (Dimensión) | Meta 2020 | Pond. | Num.* | Den.* | Medio de Verificación | Fuente de Información | Nota Técnica |
| 1 | Porcentaje de familias que mejoran su habilitación social, respecto al total de usuarios/as del programa que terminan la intervención en el año t. | $\frac{\text{Nº de familias que mejoran su habilitación social en el año t}}{\text{Total de Familias factibles de mejorar su habilitación social y finalizan la intervención del programa Acción en el año t}} * 100\%$ | % | Eficacia | 65% | 20% | 3.274 | 5.037 | Reporte de cumplimiento con datos obtenidos del Sistema Nacional de Usuarios y Sistema de Gestión de la Inversión. | Sistema Nacional de Usuarios y Sistema de Gestión de la Inversión | El Universo de cálculo: Familias y Comunidades del Programa Acción del año t-1 que cuenten con la variable de intervención "Índice de Habilidades y "Termino Normal" durante el año t. Se excluyen del cálculo del indicador a los usuarios en estado de abandono, y de los proyectos determinados por la Sub Dirección de Programas. Cumplen condición (Mejoran habilitación social): Los Usuarios del Universo de cálculo cuyo valor de Línea de Salida (LS) supera valor Línea de Base (LB) en el índice de habilitación o índice de habilidades definido en las Variables de Intervención del Programa. |
| 2 | Porcentaje de usuarios/as del programa que aumentan su índice de habilidades financieras respecto del total de usuarios/as del programa que terminan la intervención en el año t. | $\frac{\text{(Nº de usuarios del programa que aumentan su índice de habilidades financieras en el año t / Nº total de usuarios del programa que terminan su intervención en el año t)}}{1} * 100\%$ | % | Eficacia | 60% | 10% | 3.156 | 5.844 | Reporte de cumplimiento con datos obtenidos del Sistema Nacional de Usuarios y Sistema de Gestión de la Inversión. | Sistema Nacional de Usuarios y Sistema de Gestión de la Inversión | El aumento en el índice de habilidades financieras da cuenta de la incorporación de habilidades en Planificación, Ahorro y Endeudamiento responsable en las usuarias y usuarios del Programa de Educación Financiera. El puntaje se obtiene mediante la aplicación del instrumento denominado "Test de habilidades", a partir del cual se mide el aumento en el puntaje obtenido en la Línea de Salida (LS), respecto de la Línea Base (LB) de la variable Índice de Habilidades o Índice de habilitación definido en las variables de intervención del programa. Se excluyen del cálculo del indicador a los usuarios en estado de abandono, y los proyectos determinados por la Sub Dirección de Programas. |

n.c: No corresponde, los datos dependen de una Planificación, contratación y/o presupuesto 2020

*Los valores señalados en la columna "Numerador/Denominador", estimado meta año 2020", se han obtenido mediante estimaciones y en función de las variables específicas que componen cada tipo de indicador. En caso de producirse desviaciones al comparar el resultado del valor efectivo del indicador y su meta estimada, estas no afectan el cumplimiento del mismo.

| METAS E INDICADORES DE DESEMPEÑO AÑO 2020 GESTIÓN PROGRAMÁTICA | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|------------------|---------------------------|-----------|-------|--------|--------|--|---|---|
| Nº | Descripción Indicador | Fórmula de Cálculo | Unidad de Medida | Clasificación (Dimensión) | Meta 2020 | Pond. | Num.* | Den.* | Medio de Verificación | Fuente de Información | Nota Técnica |
| 3 | Porcentaje de usuarios del programa Yo Emprendo Semilla que terminan su intervención ocupados e incrementan sus ingresos el año t, respecto del total de usuarios del programa que inician su intervención desocupados y la terminan en el año t | $(\text{N}^\circ \text{ de Usuarios del Programa Yo Emprendo Semilla que terminan su intervención en el año t, ocupados e incrementan sus ingresos} / \text{N}^\circ \text{ de Usuarios del Programa Yo Emprendo Semilla que inician su intervención desocupados y terminan su intervención en el año t.}) * 100$ | % | Eficacia | 94.2% | 20% | 19.635 | 24.240 | Reporte de cumplimiento con datos obtenidos del Sistema Nacional de Usuarios y Sistema de Gestión de la Inversión. | Sistema Nacional de Usuarios y Sistema de Gestión de la Inversión | <p>El Universo de Cálculo está constituido por todos/as los/as usuarios/as que terminan la intervención del programa en el año t; es decir usuarios/as de proyectos con Termino Normal, independiente del año de ingreso a la intervención</p> <p>Se excluyen del universo de cálculo usuarios en estado de abandono y aquellos usuarios proyectos y/o usuarios determinados por la Sub Dirección de Programas, informados al Departamento encargado del seguimiento de los indicadores por medio de memorándum o correo electrónico.</p> <p>Se entenderá por:</p> <p>Usuarios que inician su intervención desocupados a todos aquellos que registran en la línea base (LB) de la variable de intervención Situación Ocupacional: Inactivo, Cesante, Busca trabajo por primera vez.</p> <p>Usuarios/as que incrementan sus ingresos aquellos que una vez finalizada la intervención del programa registran una diferencia positiva entre los valores registrados de variables de Ingresos Autónomos independiente (líneas de salidas-líneas de base), además de registrar en su variable línea de salida situación ocupacional como ocupados (incluye a ocupados y ocupados precarios según subdivisión metodológica de intervención)</p> <p>Usuarios en estado de abandono a aquellos que registran Abandono en la variable Estado SNU</p> |

n.c: No corresponde, los datos dependen de una Planificación, contratación y/o presupuesto 2020

*Los valores señalados en la columna "Numerador/Denominador", estimado meta año 2020", se han obtenido mediante estimaciones y en función de las variables específicas que componen cada tipo de indicador. En caso de producirse desviaciones al comparar el resultado del valor efectivo del indicador y su meta estimada, estas no afectan el cumplimiento del mismo.

| METAS E INDICADORES DE DESEMPEÑO AÑO 2020 GESTIÓN PROGRAMÁTICA | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|------------------|---------------------------|-----------|-------|--------|--------|--|--------------------------------------|--|
| Nº | Descripción Indicador | Fórmula de Cálculo | Unidad de Medida | Clasificación (Dimensión) | Meta 2020 | Pond. | Num.* | Den.* | Medio de Verificación | Fuente de Información | Nota Técnica |
| 4 | Porcentaje de operaciones de créditos cursadas, respecto del total de operaciones de crédito planificadas para el año t. | $(\text{N}^\circ \text{ de operaciones de créditos cursados año t} / \text{N}^\circ \text{ total de operaciones de crédito planificadas año t}) * 100$ | % | Eficacia | 100% | 20% | 85.000 | 85.000 | Reporte consolidado de operaciones de crédito preparado con Información de Instituciones otorgantes de créditos | Instituciones otorgantes de créditos | La cobertura es calculada en base a una estimación del Costo de la Transacción por operación de crédito (\$12.628) y el presupuesto disponible. Se entiende por Costo de la transacción al subsidio entregado a cada usuario para cubrir el valor de los costos operacionales relativos al otorgamiento de un crédito productivo, con objeto de incluir en el sistema financiero a microempresas con poco historial comercial, bajas ventas o informalidad y que además se encuentran en situación o condición de vulnerabilidad, las cuales para el mercado constituyen inversiones de riesgo. |
| 5 | Porcentaje de líneas programáticas que cuentan con a lo menos una acción de mejora con articulación de organismos públicos y/o privados | $(\text{Número líneas programáticas que cuentan con a lo menos una acción de mejora con articulación de organismos públicos y/o privados a diciembre año t} / \text{Total de Líneas programáticas del FOSIS}) * 100\%$ | % | Eficacia | 100% | 10% | 4 | 4 | Reporte consolidado de líneas programáticas que cuentan con a lo menos una acción de mejora con articulación de organismos públicos y/o privados | | Las líneas programáticas consideradas para esta medición son: 1. Empleabilidad y Emprendimiento 2. Familias SSyOO 3. Habilitación Social 4. Vivienda y Entorno Por línea deberán tener a lo menos 1 acción de mejora. Se entiende como acción de mejora aquella que impacta en la mejor entrega de servicio a usuarios/as FOSIS (esto es, que incluya alguna modificación metodológica desarrollada en colaboración con otros organismos o que incorpore orientaciones o documentos en beneficio de los usuarios y sus familias; a funcionarios que supervisan los programas y a los ejecutores. por ejemplo, protocolos de acción ante sospecha de vulneración de derechos, incorporación de herramientas para la innovación en el abordaje de las soluciones) o aumente la cobertura de la línea programática. |

n.c: No corresponde, los datos dependen de una Planificación, contratación y/o presupuesto 2020

*Los valores señalados en la columna "Numerador/Denominador", estimado meta año 2020", se han obtenido mediante estimaciones y en función de las variables específicas que componen cada tipo de indicador. En caso de producirse desviaciones al comparar el resultado del valor efectivo del indicador y su meta estimada, estas no afectan el cumplimiento del mismo.

| METAS E INDICADORES DE DESEMPEÑO AÑO 2020 GESTIÓN PROGRAMÁTICA | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|------------------|---------------------------|-----------|-------------|-------|-------|--|--|---|
| Nº | Descripción Indicador | Fórmula de Cálculo | Unidad de Medida | Clasificación (Dimensión) | Meta 2020 | Pond. | Num.* | Den.* | Medio de Verificación | Fuente de Información | Nota Técnica |
| 6 | Porcentaje de asistencias técnicas realizadas por la Subdirección, respecto del total de asistencias técnicas planificadas para el año t. | $\frac{\text{Nº de asistencias técnicas realizadas por la Subdirección en el año t}}{\text{Nº total de asistencias técnicas planificadas por la Subdirección en el año t}} * 100\%$ | % | Eficacia | 100% | 20% | n.c | n.c | Reporte consolidado de asistencias técnicas realizadas por la Subdirección al 31 de diciembre año t. Planificación de asistencias técnicas año t, enviado al Departamento encargado del seguimiento del CDC, al 31 de marzo del año t y posteriores actualizaciones. Numerador: Nº asistencias técnicas ejecutadas en el año t, que cuentan con medios de verificación. Denominador: Nº asistencias técnicas planificadas para el año t. | Medios de verificación de actividades realizadas | Se define como asistencia técnica al conjunto de acciones que lleva a cabo la Subdirección de Gestión de Programas, a través de sus distintos equipos profesionales, y que tienen como objetivo brindar apoyo técnico, acompañamiento y monitoreo. Ésta se lleva a cabo en diferentes niveles y canales de comunicación, siendo algunas de ellas las visitas presenciales a regiones, jornadas o talleres de trabajo, videoconferencias, envío de orientaciones e instrumentos de gestión, entre otra. En caso de que existan factores que excedan a la responsabilidad del Departamento de Coordinación Programática y Planificación, tales como ajustes presupuestarios, emergencias u otro tipo de contingencias externas, las asistencias técnicas comprometidas podrían ser modificadas y ajustadas con su debida justificación". |
| | | | | | | 100% | | | | | |

n.c: No corresponde, los datos dependen de una Planificación, contratación y/o presupuesto 2020

*Los valores señalados en la columna "Numerador/Denominador", estimado meta año 2020", se han obtenido mediante estimaciones y en función de las variables específicas que componen cada tipo de indicador. En caso de producirse desviaciones al comparar el resultado del valor efectivo del indicador y su meta estimada, estas no afectan el cumplimiento del mismo.

| METAS E INDICADORES DE DESEMPEÑO AÑO 2020 ADMINISTRACION FINANCIERA | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|------------------|---------------------------|-----------|-------|--------|--------|---|--|--|
| Nº | Descripción Indicador | Fórmula de Cálculo | Unidad de Medida | Clasificación (Dimensión) | Meta 2020 | Pond. | Num. * | Den. * | Medio de Verificación | Fuente de Información | Nota Técnica |
| 1 | Porcentaje de actividades de apoyo técnico y/o fortalecimiento de competencias realizadas a los Centros de Responsabilidad del FOSIS | $(\text{N}^\circ \text{ de actividades de apoyo técnico realizadas a los Centros de Responsabilidad de FOSIS en el año t} / \text{N}^\circ \text{ Total de actividades planificadas en el programa de trabajo para el período t}) \times 100$ | % | Eficacia | 100% | 40% | n.c | n.c | Programa de trabajo de Apoyo Técnico de la Subdirección de Administración y Finanzas aprobado hasta al mes de abril de 2020 por el respectivo Subdirector y sus posteriores actualizaciones. Copia digital de las actas de las actividades realizadas. Actas de trabajo de la actividad realizada y sus participantes | Actas de trabajo de la actividad realizada y sus participantes | El programa de trabajo definirá el conjunto de actividades de apoyo técnico que desarrollará la Subdirección de Administración y Finanzas. Las actividades se desarrollarán de manera presencial y/o remota según disponibilidad recursos. |
| 2 | Porcentaje de activos fijos ingresados en el sistema de registro de inventario hasta dos días hábiles de recepción la guía de despacho y/o factura en la Oficina de Partes del FOSIS Central. | $(\text{Total de activos fijos recepcionado en oficina de partes incorporados en plazo de hasta 2 días hábiles al sistema de registro Inventario} / \text{total de activos fijos recepcionados en oficina de partes a diciembre del año t}) * 100\%$ | % | Eficacia | 95% | 10% | n.c | n.c | Reporte de cumplimiento con información de recepción y registro de activos fijos en Sistema de registro de Inventario, aprobado por Subdirector de Administración y Finanzas. | Base de Datos sistema activo fijo sistema de registro Inventario Facturas o guías de despachos con timbre de recepción de oficina de partes FOSIS central. | Activos fijos recepcionados en nivel central |
| 3 | Porcentajes de modificaciones presupuestarias regulares desde el 01 de febrero del año t, gestionadas en plazo máximo de tres días hábiles a partir de la fecha de solicitud del Centro de responsabilidad regional. | $(\text{N}^\circ \text{ de modificaciones presupuestarias regulares gestionadas en tres días hábiles a diciembre del año t.} / \text{Total de Modificaciones Presupuestarias regulares de regiones recepcionadas hasta el 18 de diciembre del año t}) * 100$ | % | Eficacia | 90% | 15% | n.c | n.c | Reporte de cumplimiento elaborado con información de las modificaciones presupuestarias recepcionadas. que incluye registro de fecha de inicio y término del proceso y sus respectivas evidencias. | Base de Datos: Registro de Solicitudes de Modificaciones Presupuestarias. | El indicador sólo considera las Modificaciones Presupuestarias regulares solicitadas por la Direcciones Regionales, recibidas a través del mecanismo definido por el departamento de presupuesto y control de gestión informado mediante correo dirigido a los DAF al 31 de enero del año t. Modificaciones Presupuestarias regulares excluye las modificaciones de los subtítulos 24 y 33. |

n.c: No corresponde, los datos dependen de una Planificación, contratación y/o presupuesto 2020

*Los valores señalados en la columna "Numerador/Denominador", estimado meta año 2020", se han obtenido mediante estimaciones y en función de las variables específicas que componen cada tipo de indicador. En caso de producirse desviaciones al comparar el resultado del valor efectivo del indicador y su meta estimada, estas no afectan el cumplimiento del mismo.

| METAS E INDICADORES DE DESEMPEÑO AÑO 2020 ADMINISTRACION FINANCIERA | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|------------------|---------------------------|-----------|-------------|--------|--------|---|--|---|
| Nº | Descripción Indicador | Fórmula de Cálculo | Unidad de Medida | Clasificación (Dimensión) | Meta 2020 | Pond. | Num. * | Den. * | Medio de Verificación | Fuente de Información | Nota Técnica |
| 4 | Porcentaje de actividades planificadas en el Programa de trabajo de eliminación de materiales usados en Difusión de la Oferta Programática ejecutadas a diciembre del año t. | $(\text{N}^\circ \text{ de actividades realizadas en el año t} / \text{N}^\circ \text{ Total de actividades planificadas en el programa de trabajo para el periodo t}) \times 100$ | % | Eficacia | 100% | 25% | n.c | n.c | Programa de trabajo de eliminación de materiales usados en Difusión de la Oferta Programática aprobado por el Subdirector de Administración y Finanzas y enviado a la Unidad de Control de Gestión en marzo 2020, y sus modificaciones posteriores. Evidencia de actividades ejecutadas. | Copia digital de las actas de las actividades realizadas. | El programa de trabajo definirá el conjunto de actividades del proceso de eliminación de materiales usados en Difusión de la Oferta Programática que formará parte del proyecto de digitalización liderado por la SAF. |
| 5 | Porcentaje de convenios y/o proyectos del FOSIS Central con gestiones de cobranza realizadas hasta el año t, cuando corresponda. | $(\text{N}^\circ \text{ de convenios o proyectos con gestiones de cobranza realizadas al año t} / \text{Total de convenios o proyectos del FOSIS Central que registran saldo por rendir y que se encuentran terminados o vencidos al 31 de diciembre del año t-1}) * 100$ | % | Eficacia | 70% | 10% | n.c | n.c | Reporte de cumplimiento mensual a partir del mes de junio, elaborado por el Departamento de Rendición de Cuentas, con información registrada en las planillas de deudores del cierre contable mensual del FOSIS Central. Documentos digitalizados de las gestiones de cobranza realizadas. | Planilla de Deudores Vigente del FOSIS Central con información de sistemas SIGFE y SGI. Carpeta compartida en SharePoint o sistema equivalente, donde se guardará copia de los documentos digitalizados de las gestiones de cobranza realizadas. | Universo de cálculo del indicador: convenios o proyectos registrados en la Planilla de Deudores Vigente del FOSIS Central al cierre del mes de diciembre del año t-1 y actualizada al mes de junio del año t. Se entenderá como convenios y/o proyectos con gestiones de cobranza realizadas a aquellos que cuenten al menos con tres acciones de cobranza a diciembre del año t, según lo descrito en Resolución 761 del año 2016 y sus modificaciones. |
| | | | | | | 100% | | | | | |

n.c: No corresponde, los datos dependen de una Planificación, contratación y/o presupuesto 2020

*Los valores señalados en la columna "Numerador/Denominador", estimado meta año 2020", se han obtenido mediante estimaciones y en función de las variables específicas que componen cada tipo de indicador. En caso de producirse desviaciones al comparar el resultado del valor efectivo del indicador y su meta estimada, estas no afectan el cumplimiento del mismo.

| METAS E INDICADORES DE DESEMPEÑO AÑO 2020 DIRECCIONES REGIONALES | | | | | | | | |
|--|--|---|------------------|---------------------------|-----------|--|--|---|
| Nº | Descripción Indicador | Fórmula de Cálculo | Unidad de Medida | Clasificación (Dimensión) | Meta 2020 | Medio de Verificación | Fuente de Información | Nota Técnica |
| 1 | Porcentaje del presupuesto ejecutado a diciembre del año t, del asignado al Centro de Responsabilidad al 30 de septiembre del año t. | (Monto del presupuesto ejecutado a diciembre del año t/ Monto de presupuesto total del Centro de Responsabilidad, asignado al 30 de septiembre año t) * 100%. | % | Eficiencia | 95% | Reporte de Cumplimiento con datos obtenidos del Sistema de información para la Gestión Financiera del Estado (SIGFE II). | SIGFE II | Se entiende por ejecutado lo registrado como devengado en SIGFE II al cierre contable del período. se excluirá del universo de cálculo las rebajas de presupuesto realizadas por el nivel Central por causas externas al centro de responsabilidad" |
| 2 | Porcentaje de proyectos terminados en el plazo planificado | (Nº de proyectos año t-1 terminados normalmente dentro del plazo planificado al 31 de diciembre año t/Nº total de proyectos año t-1 con plazo planificado de termino al 31 de diciembre año t) *100%. | % | Eficacia | 93% | Reportes con información del Sistema de Gestión de la Inversión. Listado de proyectos excluidos Criterios para la Medición Indicador Cierre en Plazo, vigente y sus posteriores modificaciones | Sistema de Gestión de la Inversión y Planilla resoluciones de ampliaciones de ejecución de proyectos | Los criterios para determinar el universo de proyectos se encuentran definidos en el documento "Criterios para la Medición Indicador Cierre en Plazo" |
| 3 | Porcentaje de proyectos supervisados en el año t. | (Número de proyectos supervisados a diciembre del año t/Nº Total de proyectos Supervisables en el año t) *100%. | % | Eficacia | 96% | Registro de supervisión regional en el Sistema de Control de Supervisión. Reporte de Cumplimiento con información del Sistema de Control de Supervisión y Sistema de gestión de la Inversión (SGI). "Criterios para la Medición Indicador Supervisión" vigente y sus posteriores modificaciones. | Sistema de Control de Supervisión y Sistema Gestión de la Inversión. | Los criterios para determinar el universo de proyectos Supervisables, se encuentran definidos en el documento "Criterios para la Medición Indicador Supervisión" |

n.c: No corresponde, los datos dependen de una Planificación, contratación y/o presupuesto 2020

*Los valores señalados en la columna "Numerador/Denominador", estimado meta año 2020", se han obtenido mediante estimaciones y en función de las variables específicas que componen cada tipo de indicador. En caso de producirse desviaciones al comparar el resultado del valor efectivo del indicador y su meta estimada, estas no afectan el cumplimiento del mismo.

| METAS E INDICADORES DE DESEMPEÑO AÑO 2020 DIRECCIONES REGIONALES | | | | | | | | |
|--|--|--|------------------|---------------------------|--|--|--|---|
| Nº | Descripción Indicador | Fórmula de Cálculo | Unidad de Medida | Clasificación (Dimensión) | Meta 2020 | Medio de Verificación | Fuente de Información | Nota Técnica |
| 4 | Porcentaje de usuarios del programa Yo Emprendo Semilla que terminan su intervención ocupados e incrementan sus ingresos el año t, respecto del total de usuarios del programa que inician su intervención desocupados y la terminan en el año t | (Nº de Usuarios del Programa Yo Emprendo Semilla que terminan su intervención en el año t, ocupados e incrementan sus ingresos/Nº de Usuarios del Programa Yo Emprendo Semilla que inician su intervención desocupados y terminan su intervención en el año t.) *100 | % | Eficacia | 94.2% 89,2% (O´Higgins) 88,0% (Magallanes) | Reporte de cumplimiento con datos obtenidos del Sistema Nacional de Usuarios y Sistema de Gestión de la Inversión. | Sistema Nacional de Usuarios y Sistema de Gestión de la Inversión. | <p>El Universo de Cálculo está constituido por todos/as los/as usuarios/as que terminan la intervención del programa en el año t; es decir usuarios/as de proyectos con Terminó Normal, independiente del año de ingreso a la intervención</p> <p>Se excluyen del universo de cálculo usuarios en estado de abandono y aquellos proyectos y/o usuarios determinados por la Sub Dirección de Programas, informados al Departamento encargado del seguimiento de los indicadores por medio de memorándum o correo electrónico.</p> <p>Se entenderá por: Usuarios que inician su intervención desocupados a todos aquellos que registran en la línea base (LB) de la variable de intervención Situación Ocupacional: Inactivo, Cesante, Busca trabajo por primera vez.</p> <p>Usuarios/as que incrementan sus ingresos aquellos que una vez finalizada la intervención del programa registran una diferencia positiva entre los valores registrados de variables de Ingresos Autónomos independiente (líneas de salidas-líneas de base), además de registrar en su variable línea de salida situación ocupacional como ocupados (incluye a ocupados y ocupados precarios según subdivisión metodológica de intervención)</p> <p>Usuarios en estado de abandono a aquellos que registran Abandono en la variable Estado SNU</p> |

n.c: No corresponde, los datos dependen de una Planificación, contratación y/o presupuesto 2020

*Los valores señalados en la columna "Numerador/Denominador", estimado meta año 2020", se han obtenido mediante estimaciones y en función de las variables específicas que componen cada tipo de indicador. En caso de producirse desviaciones al comparar el resultado del valor efectivo del indicador y su meta estimada, estas no afectan el cumplimiento del mismo.

| METAS E INDICADORES DE DESEMPEÑO AÑO 2020 DIRECCIONES REGIONALES | | | | | | | | |
|--|---|---|------------------|---------------------------|-----------|---|---|---|
| Nº | Descripción Indicador | Fórmula de Cálculo | Unidad de Medida | Clasificación (Dimensión) | Meta 2020 | Medio de Verificación | Fuente de Información | Nota Técnica |
| 5 | Porcentaje de requerimientos SIAC, Respondidos en plazo | (Número de requerimiento SIAC contestado en plazo en año t/Nº de requerimientos recepcionados por el Centro de responsabilidad, factibles de responder en el año t) *100%. | % | Eficacia | 99% | Reporte con información Sistema Integral de Atención Ciudadana y Sistema de Gestión de Solicitudes (Ley de Transparencia) | Sistema Integral de Atención Ciudadana y Sistema de Gestión de Solicitudes (Ley de Transparencia) | Los plazos y requerimientos son: Consultas derivadas Plazo de respuesta 15 días hábiles. Reclamos: Plazo de respuesta 15 días hábiles. Consultas sin derivar registradas en SIAC: Plazo de respuesta 7 días hábiles y Solicitudes de Acceso a la Información del Sistema de Gestión de Solicitudes, cuyo plazo de respuesta es de 15 días hábiles. Se entiende por respuesta en plazo a la contestación del requerimiento recepcionado, registrado en el SIAC en los plazos establecidos. Se considera factible de responder a todo requerimiento cuyo plazo máximo de respuesta no exceda a diciembre del año t. Se excluyen requerimiento cuya naturaleza obedezca eventos o acciones no regulares de FOSIS. |
| 6 | Porcentaje del valor publicitario de las apariciones de connotación positiva del FOSIS, respecto al valor publicitario total de apariciones del FOSIS en el año t | (Sumatoria del valor publicitario de las apariciones de connotación positiva del FOSIS en el año t / Sumatoria del valor publicitario del total de apariciones del FOSIS en el año t) *100% | % | Eficiencia | 93% | Reporte de cumplimiento elaborado, con datos entregados por el medio contratado para tal efecto. | Reporte valor publicitario total de apariciones del FOSIS, con datos entregados por el medio contratado para tal efecto. Reporte valor de apariciones de connotación positiva del FOSIS con datos entregados por el medio contratado para tal efecto. | FOSIS contrata servicio externo que valoriza las apariciones de connotación positiva del FOSIS en la prensa Se cuenta con un encargado(a) de comunicaciones a nivel regional. |
| | | | | | | | | |

n.c: No corresponde, los datos dependen de una Planificación, contratación y/o presupuesto 2020

*Los valores señalados en la columna "Numerador/Denominador", estimado meta año 2020", se han obtenido mediante estimaciones y en función de las variables específicas que componen cada tipo de indicador. En caso de producirse desviaciones al comparar el resultado del valor efectivo del indicador y su meta estimada, estas no afectan el cumplimiento del mismo.

| Consolidado Ponderaciones Direcciones Regionales | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|----------|-------------|---------|----------|------------|-------------------|----------|---------|-------------|-----------|-------|------------|---------------|----------|------------------|-------|
| Nº | Descripción Indicador | Tarapacá | Antofagasta | Atacama | Coquimbo | Valparaíso | Lib. B. O'Higgins | El Maule | Bío Bío | La Araucana | Los Lagos | Aysén | Magallanes | Metropolitana | Los Ríos | Arica Parinacota | Ñuble |
| 1 | Porcentaje del presupuesto ejecutado a diciembre del año t, del asignado al Centro de Responsabilidad al 30 de septiembre del año t. | 20% | 20% | 15% | 25% | 20% | 10% | 30% | 20% | 10% | 30% | 15% | 15% | 15% | 20% | 10% | 15% |
| 2 | Porcentaje de proyectos terminados en el plazo planificado | 20% | 20% | 10% | 10% | 20% | 25% | 10% | 20% | 20% | 20% | 20% | 20% | 15% | 15% | 10% | 20% |
| 3 | Porcentaje de proyectos supervisados en el año t. | 15% | 20% | 20% | 15% | 20% | 20% | 10% | 15% | 20% | 10% | 15% | 15% | 20% | 15% | 20% | 20% |
| 4 | Porcentaje de usuarios del programa Yo Emprendo Semilla que terminan su intervención ocupados e incrementan sus ingresos el año t, respecto del total de usuarios del programa que inician su intervención desocupados y la terminan en el año t | 10% | 10% | 20% | 10% | 10% | 10% | 20% | 10% | 10% | 10% | 15% | 10% | 10% | 10% | 15% | 15% |
| 5 | Porcentaje de requerimientos SIAC, Respondidos en plazo | 20% | 20% | 20% | 25% | 10% | 20% | 20% | 20% | 30% | 20% | 20% | 25% | 20% | 25% | 20% | 20% |
| 6 | Porcentaje del valor publicitario de las apariciones de connotación positiva del FOSIS, respecto al valor publicitario total de apariciones del FOSIS en el año t | 15% | 10% | 15% | 15% | 20% | 15% | 10% | 15% | 10% | 10% | 15% | 15% | 20% | 15% | 25% | 10% |
| | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |

n.c: No corresponde, los datos dependen de una Planificación, contratación y/o presupuesto 2020

*Los valores señalados en la columna "Numerador/Denominador", estimado meta año 2020", se han obtenido mediante estimaciones y en función de las variables específicas que componen cada tipo de indicador. En caso de producirse desviaciones al comparar el resultado del valor efectivo del indicador y su meta estimada, estas no afectan el cumplimiento del mismo.

| Consolidado Planificación Direcciones Regionales | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|----------|-------------|---------|----------|------------|-------------------|----------|---------|--------------|-----------|-------|------------|---------------|----------|------------------|-------|
| N°1 | Descripción Indicador | Tarapacá | Antofagasta | Atacama | Coquimbo | Valparaíso | Lib. B. O'Higgins | El Maule | Bío Bío | La Araucanía | Los Lagos | Aysén | Magallanes | Metropolitana | Los Ríos | Arica-Parinacota | Ñuble |
| 2 | Porcentaje del presupuesto ejecutado a diciembre del año t, del asignado al Centro de Responsabilidad al 30 de septiembre del año t. | | | | | | | | | n.c | | | | | | | |
| 3 | Porcentaje de proyectos terminados en el plazo planificado | | | | | | | | | n.c | | | | | | | |
| 4 | Porcentaje de proyectos supervisados en el año t. | | | | | | | | | n.c | | | | | | | |
| 5 | Porcentaje de usuarios del programa Yo Emprendo Semilla que terminan su intervención ocupados e incrementan sus ingresos el año t, respecto del total de usuarios del programa que inician su intervención desocupados y la terminan en el año t | | | | | | | | | n.c | | | | | | | |
| 6 | Porcentaje de requerimientos SIAC, Respondidos en plazo | | | | | | | | | n.c | | | | | | | |
| 7 | Porcentaje del valor publicitario de las apariciones de connotación positiva del FOSIS, respecto al valor publicitario total de apariciones del FOSIS en el año t | | | | | | | | | n.c | | | | | | | |

n.c: No corresponde, los datos dependen de una Planificación, contratación y/o presupuesto 2020
 *Los valores señalados en la columna "Numerador/Denominador", estimado meta año 2020", se han obtenido mediante estimaciones y en función de las variables específicas que componen cada tipo de indicador. En caso de producirse desviaciones al comparar el resultado del valor efectivo del indicador y su meta estimada, estas no afectan el cumplimiento del mismo.