



Fondo de Solidaridad e Inversión Social

Ministerio de Desarrollo Social y Familia

ANEXO N° 2 COMPROMISOS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO - FOSIS 2022

Departamento Presupuesto y Control de Gestión
Subdirección Administración y Finanzas

Santiago, octubre 2021
Versión N°0

METAS E INDICADORES DE DESEMPEÑO AÑO 2022 ASISTENCIA INSTITUCIONAL

Nº	Descripción Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Clasificación (Dimensión)	Meta 2022	Pond.	Num.*	Den. *	Medio de Verificación	Fuente de Información	Nota Técnica
1	Porcentaje de cumplimiento del plan de trabajo de la unidad de innovación en el año t	(Nº de acciones de la unidad de innovación descritas en el Plan de Trabajo, ejecutadas a diciembre año t/Nº total de acciones de la unidad de innovación del Plan de Trabajo año t) *100	%	Eficacia	100%	10%	n.c.	n.c.	Plan de Trabajo Año t aprobado por la Dirección Ejecutiva del FOSIS, enviado a la unidad de Control de Gestión, al 31 de marzo año t y posteriores actualizaciones. Reporte de Cumplimiento Evidencias de actividades ejecutadas	Archivos de Unidad	El Plan de trabajo anual define medios de verificación y cronograma de ejecución de cada una de sus actividades
2	Porcentaje del valor publicitario de las apariciones de connotación positiva del FOSIS, respecto al valor publicitario total de apariciones del FOSIS en el año t	(Sumatoria del valor publicitario de las apariciones de connotación positiva del FOSIS en el año t /Sumatoria del valor publicitario del total de apariciones del FOSIS en el año t) *100	%	Eficacia	96%	20%	n.c.	n.c.	Reporte de cumplimiento, con datos entregados por el medio contratado para tal efecto. Justificación de exclusión: (cuando proceda) e-mail enviado a control de gestión.	Datos entregados por servicio externo contratado	FOSIS contrata servicio externo que valoriza las apariciones de connotación positiva del FOSIS en la prensa. Se cuenta con un encargado(a) de comunicaciones a nivel regional. Se excluyen del universo de cálculo las apariciones en los medios de comunicación que afecten a FOSIS por situaciones externas a la gestión de los centros de responsabilidad, las cuales serán identificadas y calificadas por el departamento de comunicaciones de la Dirección Ejecutiva a través de correo enviado a la encargada de control de gestión, e identificado en la base de datos que se entrega a la unidad de control de gestión. Ejemplo de situaciones externas: campañas electorales, estados de excepción decretados por la autoridad, otras.
3	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Auditoría.	(Nº de auditorías planificadas terminadas en el año t/Nº total de auditorías planificadas en el año t) *100	%	Eficacia	100%	20%	n.c.	n.c.	Plan anual de auditorías año t, aprobado por la Dirección Ejecutiva, enviado a la unidad de control de gestión, al 31 de marzo año t y sus posteriores modificaciones. Reporte de Cumplimiento	Archivos de Unidad	Se entiende por auditoría terminada, aquel trabajo donde se emite un informe de auditoría y se hace entrega al Director Ejecutivo. Las auditorías Planificadas se encuentran definidas en el Plan anual de auditoría, y tienen relación con los procesos que deben ser auditados.

n.c: No corresponde, los datos dependen de una Planificación, contratación y/o presupuesto 2022

*Los valores señalados en la columna "Numerador/Denominador", estimado meta año 2022", se han obtenido mediante estimaciones y en función de las variables específicas que componen cada tipo de indicador. En caso de producirse desviaciones al comparar el resultado del valor efectivo del indicador y su meta estimada, estas no afectan el cumplimiento del mismo.

METAS E INDICADORES DE DESEMPEÑO AÑO 2022 ASISTENCIA INSTITUCIONAL

Nº	Descripción Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Clasificación (Dimensión)	Meta 2022	Pond.	Num.*	Den. *	Medio de Verificación	Fuente de Información	Nota Técnica
4	Porcentaje de acciones de cooperación realizadas con otros organismos e instituciones nacionales e internacionales en el ámbito del Desarrollo Social y Superación de la Pobreza en el año t	(Nº de acciones de cooperación Internacional descritas en el Plan de Trabajo, ejecutadas a diciembre año t/Nº total de acciones de cooperación Internacional del Plan de Trabajo año t) *100	%	Eficacia	100%	10%	n.c.	n.c	Plan de Trabajo Año t aprobado por la Dirección Ejecutiva del FOSIS, enviado a la Unidad Control de Gestión, al 31 de marzo año t y sus posteriores actualizaciones. Reporte de Cumplimiento. Evidencias de actividades ejecutadas.	Archivos de Unidad	Las actividades de Cooperación Internacional están sujetas a variables externas, tanto de las fuentes de cooperación internacional como de las instituciones nacionales. El Plan de trabajo anual define medios de verificación y cronograma de ejecución de cada una de sus actividades
5	Porcentaje de documentos en materia de personal tramitados en la plataforma SIAPER revisados por Fiscalía dentro del plazo máximo de dos días hábiles.	(Nº de documentos en materia de personal tramitados en la plataforma SIAPER revisados por Fiscalía dentro del plazo máximo de 2 días hábiles/ Total de documentos en materia de personal, tramitados en la plataforma SIAPER, recepcionados por Fiscalía para revisión en el año t) *100	%	Eficacia	97%	20%	n.c.	n.c	Reporte consolidado de cumplimiento. BBDD de Calculo.	Plataforma SIAPER	"Documentos en materia de personal", se refieren a contratos a honorarios, y también otros temas propios de las materias de personal, como cambios de grados, ceses de funciones, renuncias voluntarias, subrogación, comisión de servicio.
6	Porcentaje de cumplimiento del plan de trabajo de la unidad de transformación digital en el año t	(Nº de acciones de la unidad de transformación digital descritas en el Plan de Trabajo, ejecutadas a diciembre año t/Nº total de acciones de la unidad de transformación digital del Plan de Trabajo año t) *100	%	Eficacia	100%	20%	n.c.	n.c	Plan de Trabajo Año t aprobado por la Dirección Ejecutiva del FOSIS, enviado a la unidad de Control de Gestión, al 31 de marzo año t y posteriores actualizaciones. Reporte de Cumplimiento Evidencias de actividades ejecutadas	Archivos de Unidad	El Plan de trabajo anual define medios de verificación y cronograma de ejecución de cada una de sus actividades
						100%					

n.c: No corresponde, los datos dependen de una Planificación, contratación y/o presupuesto 2022

*Los valores señalados en la columna "Numerador/Denominador", estimado meta año 2022", se han obtenido mediante estimaciones y en función de las variables específicas que componen cada tipo de indicador. En caso de producirse desviaciones al comparar el resultado del valor efectivo del indicador y su meta estimada, estas no afectan el cumplimiento del mismo.

METAS E INDICADORES DE DESEMPEÑO AÑO 2022 USUARIOS

Nº	Descripción Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Clasificación (Dimensión)	Meta 2022	Pond.	Num.*	Den. *	Medio de Verificación	Fuente de Información	Nota Técnica
1	Porcentaje de controles de seguridad de la información implementados en el año t, respecto a los planificados año t.	(Nº de controles de seguridad de la información implementados en el año t/Nº de controles de seguridad de la información definidos en el Plan de trabajo en el año t.) *100	%	Eficacia	100%	20%	n.c.	n.c.	Plan anual de trabajo aprobado por el Comité de Seguridad de Información, enviado a la unidad de control de gestión al 31 marzo año t. y sus modificaciones posteriores Reporte de Cumplimiento Evidencias de actividades ejecutadas.	Archivo depto. Procesos y Mejora Continua.	El Plan de trabajo anual define medios de verificación y cronograma de ejecución de cada una de sus actividades
2	Porcentaje de Informes de Gestión SAI realizados en plazo, respecto a lo definido en año t	(Nº de informes de gestión SAI realizados en plazo año t/ Total de informes de gestión SAI planificados año t) *100	%	Eficacia	100%	20%	10	10	Informe de gestión mensual de solicitudes de acceso a la información pública (SAI), y evidencia de envío en plazo. Copia envío de formato de informe a la unidad de control de gestión.	Portal de Transparencia	El formato y contenido del Informe de Gestión SAI debe ser aprobado por subdirector/a Usuarios, y enviado a la unidad de control de gestión durante el mes de enero del año t. Se entiende realizado en plazo: reporte mensual enviado a la subdirectora de usuarios al mes siguiente del reportado. Reportes esperados: 10, (febrero a noviembre del año t)
3	Porcentaje cumplimiento del Plan de trabajo de Evaluación de Programas en el año t.	(Nº de actividades del plan de trabajo de evaluación de programas ejecutadas en el año t/Nº de actividades del plan de trabajo de evaluación de programas planificadas año t) *100	%	Eficacia	100%	20%	n.c.	n.c.	Plan de trabajo "Evaluación de Programas año t" visado por el Director Ejecutivo, enviado a la unidad de control de gestión al 31 marzo año t y sus modificaciones posteriores Reporte de cumplimiento	Sistemas de información FOSIS (SNU, SGI, SPP)	El Plan de trabajo anual define medios de verificación y cronograma de ejecución de cada una de sus actividades

n.c: No corresponde, los datos dependen de una Planificación, contratación y/o presupuesto 2022

*Los valores señalados en la columna "Numerador/Denominador", estimado meta año 2022", se han obtenido mediante estimaciones y en función de las variables específicas que componen cada tipo de indicador. En caso de producirse desviaciones al comparar el resultado del valor efectivo del indicador y su meta estimada, estas no afectan el cumplimiento del mismo.

METAS E INDICADORES DE DESEMPEÑO AÑO 2022 USUARIOS											
Nº	Descripción Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Clasificación (Dimensión)	Meta 2022	Pond.	Num.*	Den. *	Medio de Verificación	Fuente de Información	Nota Técnica
									Evidencias de actividades realizadas		
4	Porcentaje de cumplimiento del Plan de trabajo del Dpto. Experiencia de Usuarios en el año t.	(Nº de actividades del plan de trabajo del Dpto. de Experiencia de Usuarios ejecutadas en el año t/Nº de actividades del plan de trabajo del Dpto. de Experiencia de Usuarios planificadas para el año t) *100	%	Eficacia	100%	20%	n.c	n.c	Plan de trabajo Dpto. Experiencia de Usuarios año t" visado por el Director Ejecutivo, enviado a la unidad de control de gestión al 31 marzo año t y sus modificaciones posteriores Reporte de cumplimiento Evidencias de actividades realizadas	Archivos Dpto. Experiencia de Usuarios	El Plan de trabajo anual define medios de verificación y cronograma de ejecución de cada una de sus actividades
5	Porcentaje de cumplimiento del plan de mejoras de la SDU en el año t	(Nº de acciones del Plan de mejoras SDU, ejecutadas a diciembre año t/Nº total de acciones Planificadas en el Plan de mejoras SDU año t) *100%.	%	Eficacia	100%	20%	n.c.	n.c.	Plan anual de mejoras SDU año t, aprobado por la Dirección Ejecutiva, enviado a la unidad de control de gestión al 31 marzo año t y posteriores actualizaciones. Reporte de cumplimiento. Evidencias de acciones ejecutadas año t.	Archivos de Unidad	El Plan de trabajo anual de mejoras define medios de verificación y cronograma de ejecución de cada una de sus actividades
						100%					

n.c: No corresponde, los datos dependen de una Planificación, contratación y/o presupuesto 2022

*Los valores señalados en la columna "Numerador/Denominador", estimado meta año 2022", se han obtenido mediante estimaciones y en función de las variables específicas que componen cada tipo de indicador. En caso de producirse desviaciones al comparar el resultado del valor efectivo del indicador y su meta estimada, estas no afectan el cumplimiento del mismo.

METAS E INDICADORES DE DESEMPEÑO AÑO 2022 ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

Nº	Descripción Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Clasificación (Dimensión)	Meta 2022	Pond.	Num.*	Den. *	Medio de Verificación	Fuente de Información	Nota Técnica
1	Porcentaje de informes de seguimiento al Plan Anual de Compras (PAC) del año t enviados en plazo	$(\text{N}^\circ \text{ de Informes de seguimiento al PAC del año t enviado en plazo} / \text{N}^\circ \text{ de Informes de seguimiento programados al PAC del año t}) * 100$	%	Eficacia	100%	20%	9	9	Informes de seguimiento al PAC enviados a los Centros de Responsabilidad correspondientes, firmados por el subdirector de la SAF Plan Anual de Compras (PAC) vigente. Evidencia de envío de informes de seguimientos mensual Reporte de cumplimiento.	Archivos de la unidad.	Enviado en plazo: mes siguiente al programado. El formato del informe a enviar debe ser aprobado por el Subdirector SAF a marzo del año t Nº de informes de seguimiento al PAC programados: 9 correspondientes a gestión de marzo a noviembre.
2	Porcentaje de cumplimiento del plan de implementación Repositorio Documental año t.	$(\text{N}^\circ \text{ de actividades del plan de implementación Repositorio Documental, ejecutadas a noviembre año t} / \text{Total de actividades del plan de implementación Repositorio Documental año t}) * 100$	%	Eficacia	100%	20%	n.c	n.c	Plan de implementación Repositorio Documental año t, aprobado por el Subdirector SAF, enviado a la unidad de control de gestión a marzo año t y posteriores actualizaciones. Reporte de cumplimiento. Evidencia de acciones ejecutadas año t.	Archivos de la unidad.	El Plan de implementación del Repositorio Documental, define medios de verificación y cronograma de ejecución de cada una de sus actividades.
3	Porcentaje de solicitudes materias SAF, recepcionadas en mesa de ayuda en el año t, respondidas en plazo.	$(\text{N}^\circ \text{ de solicitudes materias SAF, recepcionadas en mesa de ayuda en el año t, respondidas en plazo} / \text{N}^\circ \text{ total de solicitudes materias SAF, recepcionadas en mesa de ayuda en el año t}) * 100$	%	Eficacia	80%	20%	n.c	n.c	Documento: "Tramitación de respuesta a Solicitudes SAF" aprobado por subdirector SAF, enviado a la Unidad Control de Gestión a marzo año t. Reporte de Cumplimiento con información del sistema de mesa de ayuda. BBDD con información del sistema mesa de ayuda.	Reportaría Mesa de ayuda y base de datos AuraQuantic.	Las temáticas y condiciones de medición se establecen en el documento "Tramitación de Respuesta a Solicitudes a la SAF Recepcionadas en Mesa de Ayuda " aprobado por el Subdirector de Administración y Finanzas para el año t.

n.c: No corresponde, los datos dependen de una Planificación, contratación y/o presupuesto 2022

*Los valores señalados en la columna "Numerador/Denominador", estimado meta año 2022", se han obtenido mediante estimaciones y en función de las variables específicas que componen cada tipo de indicador. En caso de producirse desviaciones al comparar el resultado del valor efectivo del indicador y su meta estimada, estas no afectan el cumplimiento del mismo.

METAS E INDICADORES DE DESEMPEÑO AÑO 2022 ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

Nº	Descripción Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Clasificación (Dimensión)	Meta 2022	Pond.	Num.*	Den. *	Medio de Verificación	Fuente de Información	Nota Técnica
4	Porcentaje de cumplimiento del plan de implementación SISREC año t	(Nº de actividades de plan de implementación SISREC, ejecutadas a noviembre año t/Nº total de actividades plan de implementación SISREC año t) *100	%	Eficacia	100%	20%	n.c	n.c	Plan de implementación SISREC para Ejecutores Privados y Públicos año t, aprobado por el subdirector SAF, enviado a la unidad de control de gestión a marzo año t y posteriores actualizaciones. Reporte de cumplimiento. Evidencias de acciones ejecutadas año t.	Archivos de Unidad.	El Plan de implementación del SISREC para Ejecutores Privados y Públicos, define medios de verificación y cronograma de ejecución de cada una de sus actividades.
5	Porcentaje de cumplimiento del plan de mejoras de la SAF en el año t	(Nº de acciones del Plan de mejoras SAF, ejecutadas a noviembre año t/Nº total de acciones Planificadas en el Plan de mejoras SAF año t) *100	%	Eficacia	100%	20%	n.c	n.c	Plan anual de mejoras SAF año t, aprobado por la Dirección Ejecutiva, enviado a la unidad de control de gestión al 31 marzo año t y posteriores actualizaciones. Reporte de cumplimiento. Evidencias de acciones ejecutadas año t.	Archivos de Unidad.	El Plan de trabajo anual de mejoras SAF define medios de verificación y cronograma de ejecución de cada una de sus actividades.
						100%					

n.c: No corresponde, los datos dependen de una Planificación, contratación y/o presupuesto 2022

*Los valores señalados en la columna "Numerador/Denominador", estimado meta año 2022", se han obtenido mediante estimaciones y en función de las variables específicas que componen cada tipo de indicador. En caso de producirse desviaciones al comparar el resultado del valor efectivo del indicador y su meta estimada, estas no afectan el cumplimiento del mismo.

METAS E INDICADORES DE DESEMPEÑO AÑO 2022 GESTIÓN PROGRAMÁTICA											
Nº	Descripción Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Clasificación (Dimensión)	Meta 2022	Pond.	Num.*	Den. *	Medio de Verificación	Fuente de Información	Nota Técnica
1	Porcentaje de familias que mejoran su habilitación social, respecto al total de familias del programa que terminan la intervención en el año t.	(Nº de familias que mejoran su habilitación social en el año t /Nº total de Familias del programa que terminan su intervención en el año t) *100	%	Eficacia	75,0%	20%	n.c	n.c	Reporte de cumplimiento con datos obtenidos del Sistema Nacional de Usuarios y Sistema de Gestión de la Inversión. Criterios para la Medición Indicadores Programáticos vigente	Sistema Nacional de Usuarios y Sistema de Gestión de la Inversión	Las variables asociadas al cálculo de este indicador se encuentran definidas en el documento "Criterios de Medición Indicadores Programáticos" vigente.
2	Porcentaje de usuarios del programa Yo Emprendo Semilla que terminan su intervención en el año t e incrementan sus ingresos iniciales en a lo menos un 5% respecto del total de usuarios del programa que terminan su intervención en el año t.	(Nº de Usuarios del Programa Yo Emprendo Semilla que terminan su intervención en el año t e incrementan sus ingresos iniciales en a lo menos un 5% /Nº de Usuarios del Programa Yo Emprendo Semilla que terminan su intervención en el año t.) *100	%	Eficacia	84,2%	20%	n.c	n.c	Reporte de cumplimiento con datos obtenidos del Sistema Nacional de Usuarios y Sistema de Gestión de la Inversión. Criterios para la Medición Indicadores Programáticos vigente	Sistema Nacional de Usuarios y Sistema de Gestión de la Inversión	Las variables asociadas al cálculo de este indicador se encuentran definidas en el documento "Criterios de Medición Indicadores Programáticos" vigente.
3	Porcentaje de cumplimiento del plan de mejoras de la SGP en el año t	(Nº de acciones del plan de mejoras de la SGP ejecutadas a diciembre año t/Nº total de acciones definidas en el plan de mejoras de la SGP para el año t) *100	%	Eficacia	100%	20%	n.c	n.c	Plan de Mejora del Centro de Responsabilidad aprobado por la Dirección Ejecutiva, enviado a la Unidad de Control de Gestión a marzo del año t y sus posteriores actualizaciones. Reporte de Cumplimiento Evidencias de acciones ejecutadas año t.	Archivos de la unidad	El Plan de trabajo anual de mejoras define medios de verificación y cronograma de ejecución de cada una de sus actividades.

n.c: No corresponde, los datos dependen de una Planificación, contratación y/o presupuesto 2022

*Los valores señalados en la columna "Numerador/Denominador", estimado meta año 2022", se han obtenido mediante estimaciones y en función de las variables específicas que componen cada tipo de indicador. En caso de producirse desviaciones al comparar el resultado del valor efectivo del indicador y su meta estimada, estas no afectan el cumplimiento del mismo.

METAS E INDICADORES DE DESEMPEÑO AÑO 2022 GESTIÓN PROGRAMÁTICA

Nº	Descripción Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Clasificación (Dimensión)	Meta 2022	Pond.	Num.*	Den. *	Medio de Verificación	Fuente de Información	Nota Técnica
4	Porcentaje de líneas programáticas que cuentan con a lo menos una acción de mejora con articulación de organismos públicos y/o privados	$(N^{\circ} \text{ líneas programáticas que cuentan con a lo menos una acción de mejora con articulación de organismos públicos y/o privados a diciembre año t.} / N^{\circ} \text{ total de Líneas programáticas del FOSIS}) * 100$	%	Eficacia	100%	20%	4	4	Planificación de mejoras por línea programática aprobado por la subdirectora SGP, enviado a la Unidad Control de Gestión a de marzo año t. y sus posteriores actualizaciones. Reporte de Cumplimiento. Evidencias acciones de mejoras a líneas programáticas.	Archivos de la unidad	Líneas programáticas consideradas para medición: Empleabilidad y Emprendimiento; Familias SSyOO; Habilitación Social; Vivienda y Entorno. Se entiende como acción de mejora aquella que impacta en la mejor entrega de servicio a personas usuarias del FOSIS o los colaboradores intermedios y funcionario que participa en la ejecución de un proyecto. Las acciones de mejora pueden incluir una modificación en la metodología programática y como esta llega a las personas usuarias; orientaciones o documentos en beneficio de las usuarias y usuarios y sus familias, al funcionario que supervisa proyectos y los ejecutores de los mismos. Se consideran también protocolos de acción en beneficio de las personas usuarias, la incorporación de herramientas para la innovación en el abordaje de las soluciones o acciones que aumenten la cobertura de la línea programática. Las acciones de articulación pueden ser desarrolladas en colaboración con otros organismos públicos o privados y pueden involucrar recursos; esto último, siempre y cuando el objetivo de dicha relación sea la mejora programática y lo antes descrito. La Planificación de mejoras por línea programática, integra medios de verificación de cada una de sus actividades.

n.c: No corresponde, los datos dependen de una Planificación, contratación y/o presupuesto 2022

*Los valores señalados en la columna "Numerador/Denominador", estimado meta año 2022", se han obtenido mediante estimaciones y en función de las variables específicas que componen cada tipo de indicador. En caso de producirse desviaciones al comparar el resultado del valor efectivo del indicador y su meta estimada, estas no afectan el cumplimiento del mismo.

METAS E INDICADORES DE DESEMPEÑO AÑO 2022 GESTIÓN PROGRAMÁTICA

Nº	Descripción Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Clasificación (Dimensión)	Meta 2022	Pond.	Num.*	Den.*	Medio de Verificación	Fuente de Información	Nota Técnica
5	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Mejoras para Ejecutores en el año t.	(Nº de acciones del plan de mejoras para ejecutores en ejecutadas a noviembre del año t/ Nº total de acciones descritas en el Plan de Mejoras para Ejecutores en año t) * 100	%	Eficacia	100%	20%	n.c	n.c	Plan de Mejoras para Ejecutores año t, aprobado por la subdirectora SGP, enviado a la unidad de control de gestión a marzo año t y posteriores actualizaciones. Reporte de cumplimiento. Evidencias de acciones ejecutadas año t.	Archivos de la unidad	El Plan de mejoras para ejecutores, define medios de verificación y cronograma de ejecución de cada una de sus actividades
						100%					

n.c: No corresponde, los datos dependen de una Planificación, contratación y/o presupuesto 2022

*Los valores señalados en la columna "Numerador/Denominador", estimado meta año 2022", se han obtenido mediante estimaciones y en función de las variables específicas que componen cada tipo de indicador. En caso de producirse desviaciones al comparar el resultado del valor efectivo del indicador y su meta estimada, estas no afectan el cumplimiento del mismo.

METAS E INDICADORES DE DESEMPEÑO AÑO 2022 PERSONAS

Nº	Descripción Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Clasificación (Dimensión)	Meta 2022	Pond.	Num. *	Den. *	Medio de Verificación	Fuente de Información	Nota Técnica
1	Porcentaje de actividades del Plan de mejoramiento del proceso de capacitación ejecutadas en el año t	(Nº de actividades del Plan de mejoramiento del proceso de capacitación ejecutadas en año t/ N° total de actividades del Plan de mejoramiento del proceso de capacitación planificadas en el año t) *100	%	Eficacia	100%	20%	n.c	n.c	Plan de mejoramiento del proceso de capacitación, aprobado por la Subdirectora de Personas, enviado la unidad Control de Gestión a marzo año t y posteriores actualizaciones Reporte de cumplimiento Evidencias acciones ejecutadas definidas en el plan.	Archivos de Unidad	El Plan de mejoramiento del proceso de capacitación define medios de verificación y cronograma de ejecución de cada una de sus actividades
2	Porcentaje de actividades del Plan de calidad de vida para FOSIS Central ejecutadas en el año t	(Nº de actividades del Plan de calidad de vida para FOSIS Central ejecutadas en año t/ N° total de actividades del Plan de calidad de vida para FOSIS Central planificadas en el año t) *100	%	Eficacia	100%	20%	n.c	n.c	Plan de calidad de vida para FOSIS Central, aprobado por la Subdirectora de Personas, enviado la unidad Control de Gestión a marzo año t y posteriores actualizaciones. Reportes de cumplimiento Evidencias acciones ejecutadas definidas en el plan.	Archivos de Unidad	El Plan de calidad de vida para FOSIS Central define medios de verificación y cronograma de ejecución de cada una de sus actividades
3	Porcentaje de actividades del Plan de recuperación de licencias médicas ejecutadas en el año t	(Nº de actividades del Plan de recuperación de licencias médicas ejecutadas en el año t / N° de actividades definidas en el Plan de recuperación de licencias médicas año t) * 100	%	Eficacia	100%	20%	n.c	n.c	Plan de recuperación de licencias médica año t, aprobado por la Dirección Ejecutiva, enviado a la unidad de control de gestión a marzo año t y posteriores actualizaciones. Reporte de cumplimiento. Evidencias definidas en el plan.	Archivos de Unidad	El Plan de recuperación de licencias médica año t, define medios de verificación y cronograma de ejecución de cada una de sus actividades

n.c: No corresponde, los datos dependen de una Planificación, contratación y/o presupuesto 2022

*Los valores señalados en la columna "Numerador/Denominador", estimado meta año 2022", se han obtenido mediante estimaciones y en función de las variables específicas que componen cada tipo de indicador. En caso de producirse desviaciones al comparar el resultado del valor efectivo del indicador y su meta estimada, estas no afectan el cumplimiento del mismo.

METAS E INDICADORES DE DESEMPEÑO AÑO 2022 PERSONAS

Nº	Descripción Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Clasificación (Dimensión)	Meta 2022	Pond.	Num. *	Den. *	Medio de Verificación	Fuente de Información	Nota Técnica
4	Porcentaje de funcionarios de listado nómina vigente año t que cuenta con información completa ingresada en PYR	(Nº de funcionarios de listado nómina vigente con información completa ingresada en PYR al 31 de octubre del año t / Total de funcionarios de listado nómina vigente al 31 de octubre del año t) * 100	%	Eficacia	100%	20%	n.c	n.c	Dos Informes de avance y Un informe de cumplimiento final, validado por el Jefe de Gestión de personal con listado nómina vigente correspondiente.	Plataforma PyR y Archivos de unidad	<p>Se entenderá por:</p> <p>Nomina vigente: total de funcionarios de la institución, independiente de su calidad contractual.</p> <p>Información Completa: campos identificados en Listado nómina vigente enviado a la unidad de control de gestión.</p> <p>Información completa ingresada en PYR: corresponderá al centro de responsabilidad ingresar la información de funcionarios contrata/planta de FOSIS; y los honorarios del FOSIS Central.</p> <p>Los informes son acumulativos: primer avance (enero-abril); segundo avance (enero a junio); Informe Final (enero a octubre).</p>

n.c: No corresponde, los datos dependen de una Planificación, contratación y/o presupuesto 2022

*Los valores señalados en la columna "Numerador/Denominador", estimado meta año 2022", se han obtenido mediante estimaciones y en función de las variables específicas que componen cada tipo de indicador. En caso de producirse desviaciones al comparar el resultado del valor efectivo del indicador y su meta estimada, estas no afectan el cumplimiento del mismo.

METAS E INDICADORES DE DESEMPEÑO AÑO 2022 PERSONAS											
Nº	Descripción Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Clasificación (Dimensión)	Meta 2022	Pond.	Num. *	Den. *	Medio de Verificación	Fuente de Información	Nota Técnica
5	Porcentaje de cartolas enviadas a afiliados de bienestar en año t, respecto a las estipuladas año t	$(\text{N}^\circ \text{ de cartolas entregadas a afiliados de bienestar en año t} / \text{N}^\circ \text{ cartolas estipuladas año t}) * 100$	%	Eficacia	100%	20%	135	135	Listado de afiliados de bienestar al 31 de enero de 2022. Copia Correos mensuales enviados a los afiliados.	Archivos de unidad	Listado de afiliado a Bienestar al 31 de enero del 2022: se enviarán mensualmente a 15 funcionarios distintos en cada mes, cartola mensual con información de beneficios. Planificado Anual: 135 cartolas (enviadas desde marzo a noviembre)
						100%					

n.c: No corresponde, los datos dependen de una Planificación, contratación y/o presupuesto 2022

*Los valores señalados en la columna "Numerador/Denominador", estimado meta año 2022", se han obtenido mediante estimaciones y en función de las variables específicas que componen cada tipo de indicador. En caso de producirse desviaciones al comparar el resultado del valor efectivo del indicador y su meta estimada, estas no afectan el cumplimiento del mismo.

METAS E INDICADORES DE DESEMPEÑO AÑO 2022 DIRECCION REGIONAL										
Nº	Descripción Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Clasificación (Dimensión)	Meta 2022	Num*	Den *	Medio de Verificación	Fuente de Información	Nota Técnica
1	Porcentaje de Informes de la planificación mensual del gasto para el año t, respecto al número total de informes mensuales planificados para el año t.	(Nº de informes mensuales de la planificación del gasto del centro de responsabilidad según formato establecido /Nº total de Informes mensuales planificados para el año t) * 100	%	Eficacia	90%	9	10	Planilla de planificación del gasto para el año t enviado al departamento de presupuesto y control de gestión a enero del año t. Informe mensual de la planificación del gasto del centro de responsabilidad validado por el encargado de presupuesto del nivel central.	Planificación Centro de Responsabilidad SIGFE	"Orientaciones para Planificación de la Ejecución del gasto", que incluye las condiciones de cumplimiento del indicador. Formato del informe aprobado por el Subdirector SAF a enero del año t. Nº Informes esperados: 10 (febrero a noviembre año t.)
2	Porcentaje de iniciativas con foco en usuarios ejecutadas en año t, respecto al total de iniciativas planificadas.	(Número de iniciativas con foco en usuarios ejecutadas en año t, respecto al total de iniciativas con foco en usuarios planificadas año t) *100	%	Eficacia	80%	n.c	n.c	Plan de iniciativas anual enviado a la unidad control de gestión al 31 de marzo año t y posteriores modificaciones. Evidencia de cada una de las actividades ejecutadas.	Archivos de la unidad de usuarios y regiones	El Plan de Iniciativas anual define medios de verificación y cronograma de ejecución de cada una de sus actividades
3	Porcentaje de proyectos supervisados en el año t.	(Número de proyectos supervisados a diciembre del año t/Nº Total de proyectos Supervisables en el año t) *100	%	Eficacia	97%	n.c	n.c	Registro de supervisión regional en el Sistema de Control de Supervisión vigente. Reporte de Cumplimiento con información del Sistema de Control de Supervisión vigente y Sistema de gestión de la Inversión (SGI). "Criterios para la Medición Indicador Supervisión" vigente	Sistema de Control de Supervisión vigente y Sistema Gestión de la Inversión.	Los criterios para determinar el universo de proyectos Supervisables, se encuentran definidos en el documento "Criterios para la Medición Indicador Supervisión", vigente para el año t
4	Porcentaje del valor publicitario de las apariciones de connotación positiva del FOSIS, respecto al valor publicitario total de apariciones del FOSIS en el año t	(Sumatoria del valor publicitario de las apariciones de connotación positiva del FOSIS en el año t /Sumatoria del valor publicitario del total de apariciones del FOSIS en el año t) *100	%	Eficiencia	96%	n.c	n.c	Reporte de cumplimiento elaborado, con datos entregados por el medio contratado para tal efecto. Justificación de exclusión: (cuando proceda) e-mail enviado a control de gestión.	Reporte valor publicitario total de apariciones del FOSIS, con datos entregados por el medio contratado para tal efecto.	FOSIS contrata servicio externo que valoriza las apariciones de connotación positiva del FOSIS en la prensa. Se cuenta con un encargado(a) de comunicaciones a nivel regional. Se excluyen del universo de cálculo las apariciones en los medios de comunicación que afecten a FOSIS por situaciones externas a la gestión de los centros de responsabilidad, las cuales serán identificadas y calificadas por el departamento

n.c: No corresponde, los datos dependen de una Planificación, contratación y/o presupuesto 2022

*Los valores señalados en la columna "Numerador/Denominador", estimado meta año 2022", se han obtenido mediante estimaciones y en función de las variables específicas que componen cada tipo de indicador. En caso de producirse desviaciones al comparar el resultado del valor efectivo del indicador y su meta estimada, estas no afectan el cumplimiento del mismo.

METAS E INDICADORES DE DESEMPEÑO AÑO 2022 DIRECCION REGIONAL										
Nº	Descripción Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Clasificación (Dimensión)	Meta 2022	Num*	Den *	Medio de Verificación	Fuente de Información	Nota Técnica
										de comunicaciones de la Dirección Ejecutiva a través de correo enviado a la encargada de control de gestión e identificado en la base de datos que se entrega a la unidad de control de gestión. Ejemplo de situaciones externas: campañas electorales, estados de excepción decretados por la autoridad, otras.
5	Porcentaje de funcionarios de listado nómina vigente para el año t que cuenta con información completa	$(\text{N}^\circ \text{ de funcionarios de listado nómina vigente con información completa al 31 de octubre del año t} / \text{Total de funcionarios de listado nómina vigente al 31 de octubre del año t}) * 100$	%	Eficacia	100%	n.c	n.c	Dos Informes de avance y Un informe de cumplimiento final, firmado por el encargado de personas regional y validado por el Jefe de Gestión de personal del Central, con listado nómina vigente correspondiente.	Plataforma PyR y Archivos de unidad	Se entenderá por: Nomina vigente: el total de funcionarios y prestadores de servicios a honorarios de la región, independiente de su calidad contractual. Información Completa: el dato solicitado según los campos identificados en Listado nómina vigente enviado por la SDP, identificando en el caso de los prestadores de servicios a honorarios de la región, que se haya realizado el ingreso en PYR. Los informes son acumulativos: primer avance (enero-abril); segundo avance (enero a junio); Informe Final (enero a octubre).
6	Porcentaje de usuarios programa Yo Emprendo Semilla que terminan su intervención en el año t e incrementan sus ingresos iniciales en a lo menos un 5% respecto del total de usuarios del programa que terminan su intervención en el año t	$(\text{N}^\circ \text{ de Usuarios Programa Yo Emprendo Semilla que terminan su intervención en el año t e incrementan sus ingresos iniciales en a lo menos un 5\%/N}^\circ \text{ de Usuarios Programa Yo Emprendo Semilla que terminan su intervención en el año t.}) * 100$	%	Eficacia	según histórico	n.c	n.c	Reporte de cumplimiento con datos obtenidos del Sistema Nacional de Usuarios y Sistema de Gestión de la Inversión.	Sistema Nacional de Usuarios y Sistema de Gestión de la Inversión.	Las variables asociadas al cálculo de este indicador se encuentran definidas en el documento "Criterios de Medición Indicadores Programáticos" vigente.

n.c: No corresponde, los datos dependen de una Planificación, contratación y/o presupuesto 2022

*Los valores señalados en la columna "Numerador/Denominador", estimado meta año 2022", se han obtenido mediante estimaciones y en función de las variables específicas que componen cada tipo de indicador. En caso de producirse desviaciones al comparar el resultado del valor efectivo del indicador y su meta estimada, estas no afectan el cumplimiento del mismo.

CONSOLIDADO META 2022 DIRECCIONES REGIONALES																	
Nº	Descripción Indicador	Tarapacá	Antofagasta	Atacama	Coquimbo	Valparaíso	Lib. B. O´Higgins	El Maule	Biobío	La Araucana	Los Lagos	Aysén	Magallanes	Metropolitana	Los Ríos	Arica y Parinacota	Ñuble
1	Porcentaje de Informes de la planificación mensual del gasto para el año t, con respecto al número total de informes mensuales planificados para el año t.	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%
2	Porcentaje de iniciativas con foco en usuarios ejecutadas en año t, respecto al total de iniciativas planificadas.	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%
3	Porcentaje de proyectos supervisados en el año t.	97%	97%	97%	97%	97%	97%	97%	97%	97%	97%	97%	97%	97%	97%	97%	97%
4	Porcentaje del valor publicitario de las apariciones de connotación positiva del FOSIS, respecto al valor publicitario total de apariciones del FOSIS en el año t	96%	96%	96%	96%	96%	96%	96%	96%	96%	96%	96%	96%	96%	96%	96%	96%
5	Porcentaje de funcionarios listado nómina vigente para el año t que cuenta con información completa	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6	Porcentaje de usuarios programa Yo Emprendo Semilla que terminan su intervención en el año t e incrementan sus ingresos iniciales en a lo menos un 5% respecto del total de usuarios del programa que terminan su intervención en el año t	80%	80%	80%	80%	93%	83%	96%	88%	86%	98%	85%	85%	70%	85%	80%	83%

n.c: No corresponde, los datos dependen de una Planificación, contratación y/o presupuesto 2022

*Los valores señalados en la columna "Numerador/Denominador", estimado meta año 2022", se han obtenido mediante estimaciones y en función de las variables específicas que componen cada tipo de indicador. En caso de producirse desviaciones al comparar el resultado del valor efectivo del indicador y su meta estimada, estas no afectan el cumplimiento del mismo.

Consolidado Ponderación 2022 Direcciones Regionales																	
Nº	Descripción Indicador	Tarapacá	Antofagasta	Atacama	Coquimbo	Valparaíso	Lib. B. O´Higgins	El Maule	Biobío	La Araucana	Los Lagos	Aysén	Magallanes	Metropolitana	Los Ríos	Arica Y Parinacota	Ñuble
1	Porcentaje de Informes de la planificación mensual del gasto para el año t, con respecto al número total de informes mensuales planificados para el año t.	20%	15%	10%	15%	15%	20%	10%	20%	20%	10%	15%	20%	10%	20%	15%	15%
2	Porcentaje de iniciativas con foco en usuarios ejecutadas en año t, respecto al total de iniciativas planificadas.	15%	15%	15%	25%	15%	15%	20%	15%	10%	20%	20%	10%	20%	15%	10%	20%
3	Porcentaje de proyectos supervisados en el año t.	20%	20%	20%	25%	20%	20%	10%	20%	30%	20%	20%	20%	20%	20%	25%	20%
4	Porcentaje del valor publicitario de las apariciones de connotación positiva del FOSIS, respecto al valor publicitario total de apariciones del FOSIS en el año t	15%	10%	20%	10%	20%	20%	20%	20%	10%	20%	20%	20%	20%	25%	30%	15%
5	Porcentaje de funcionarios listado nómina vigente para el año t que cuenta con información completa	15%	25%	15%	15%	15%	15%	20%	15%	10%	20%	15%	20%	20%	10%	10%	15%
6	Porcentaje de usuarios programa Yo Emprendo Semilla que terminan su intervención en el año t e incrementan sus ingresos iniciales en a lo menos un 5% respecto del total de usuarios del programa que terminan su intervención en el año t	15%	15%	20%	10%	15%	10%	20%	10%	20%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	15%
	Total	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

n.c: No corresponde, los datos dependen de una Planificación, contratación y/o presupuesto 2022

*Los valores señalados en la columna "Numerador/Denominador", estimado meta año 2022", se han obtenido mediante estimaciones y en función de las variables específicas que componen cada tipo de indicador. En caso de producirse desviaciones al comparar el resultado del valor efectivo del indicador y su meta estimada, estas no afectan el cumplimiento del mismo.