



**FONDO DE SOLIDARIDAD E INVERSIÓN SOCIAL**  
**DIRECCIÓN EJECUTIVA**

*REM* *Qui* *FCS mce*  
NNH/RRM/FMZ/OPO/BDS/FCS/MCE

**MAT: MODIFICA ANEXO N° 2 DEL CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO PARA EL AÑO 2022, SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL Y FAMILIA Y EL FONDO DE SOLIDARIDAD E INVERSIÓN SOCIAL, APROBADO POR RESOLUCIÓN EXENTA N° 0259, DE 26 DE NOVIEMBRE DEL 2021, DEL FOSIS.**

**RESOLUCIÓN EXENTA N° 090**

**SANTIAGO, 25-10-2022**

**VISTOS:**

Lo dispuesto en la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado fue fijado por D.F.L. 1/19.653, de 2000, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia; la Ley N° 18.989, en particular en su Título II sobre el Fondo de Solidaridad e Inversión Social; la Ley N° 19.553 que Concede Asignación de Modernización y otros Beneficios que indica; el Decreto N° 983, de 12 de enero de 2004, del Ministerio de Hacienda, que aprueba el Reglamento para la Aplicación del Incremento por Desempeño Colectivo del Artículo 7° de la Ley N° 19.553; la Resolución Exenta N° 0259, de 26 de noviembre del 2021, del FOSIS, que aprueba el Convenio de Desempeño Colectivo y sus anexos para el año 2022; la Resolución N° 7, de 26 de marzo de 2019, de la Contraloría General de la República que Fija Normas sobre Exención del Trámite de Toma de Razón; y lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 15, de 28 de abril de 2022, del Ministerio de Desarrollo y Familia que nombra al Director del Fondo de Solidaridad e Inversión Social; y demás antecedentes tenidos a la vista.

**CONSIDERANDO:**

1°.- Que, mediante el Memorándum DOI-274.1-42255, de fecha 19 de octubre de 2022, de la Jefa del Departamento de Control de Gestión, se solicita la elaboración de la resolución que apruebe la modificación del Convenio de Desempeño 2022.

E96567/2022

2°.- Que, por medio de la Resolución Exenta N° 0259, de 26 de noviembre del 2021, del FOSIS, se aprobó el Convenio de Desempeño Colectivo y sus anexos para el año 2022, suscrito en noviembre de 2021, entre la señora Ministra del Ministerio de Desarrollo Social y Familia, y el Director Ejecutivo del Fondo de Solidaridad e Inversión Social, para los efectos del pago del incremento contemplado en el artículo 7° de la Ley N° 19.553, sustituido por el número 4) del artículo primero de la Ley N° 19.882.

3°.- Que, en conformidad a lo dispuesto en el D.S. N° 983, 2004, del Ministerio de Hacienda, corresponde a cada Jefe Superior de Servicio definir para los distintos equipos de su institución, los objetivos y las metas de gestión, anuales y pertinentes, que efectivamente contribuyan a mejorar el desempeño institucional, los que deberán ajustarse a las políticas y planes sectoriales definidas para el Servicio, con sus correspondientes indicadores y ponderadores.

4°.- Que, teniendo como antecedente la revisión periódica de las metas e indicadores del Convenio de Desempeño Colectivo (CDC) para el año 2022 resulta necesario realizar algunas precisiones de indicadores por causas no previstas.

5°.- Que, mediante el Oficio Ordinario N° FC-00334, de 12 de septiembre de 2022, del FOSIS, se solicitó la modificación al Convenio de Desempeño Colectivo FOSIS para el año 2022, al señor Ministro de Desarrollo Social y Familia, en conformidad a lo dispuesto en el artículo 20 del Reglamento, por cuanto se estimó necesario realizar precisiones de los indicadores asociados.

6°.- Que, en conformidad a lo informado en la minuta de solicitud de modificación y/o redefinición indicadores, de fecha 20 de septiembre de 2022, Convenio de Desempeño Colectivo 2022 del Fondo de Solidaridad e Inversión Social se especificaron las precisiones que se indican a continuación:



20/09/2022

**Solicitud de Modificación y/o Redefinición de Indicadores  
Convenio de Desempeño Colectivo 2022  
Servicio: Fondo de Solidaridad e Inversión Social (FOSIS)**

<b>Centro de responsabilidad ANTOFAGASTA</b>		
<b>Indicador- Original</b>	<b>Precisiones Solicitadas</b>	<b>Justificación</b>
<p><b>Indicador comprometido:</b> Porcentaje del valor publicitario de las apariciones de connotación positiva del FOSIS, respecto al valor publicitario total de apariciones del FOSIS en el año t</p> <p><b>Ponderación</b> <b>Donde Dice:</b> 10%</p>	<p><b>Ponderación</b> <b>Debe decir:</b> 15%</p>	<p><b>Art. 20 Reglamento N°983/2003</b> <b>Causa No prevista:</b> Las condiciones de proyección inicial de las ponderaciones de los indicadores han cambiado, específicamente indicador asociado al Yo Emprendo Semilla, por lo que es necesario ajustar la ponderación</p>
<p><b>Indicador Comprometido</b> Porcentaje de usuarios programa Yo Emprendo Semilla que terminan su intervención en el año t e incrementan sus ingresos iniciales en a lo menos un 5% respecto del total de usuarios del programa que terminan su intervención en el año t</p> <p><b>Ponderación</b> <b>Donde Dice:</b> 15%</p>	<p><b>Ponderación</b> <b>Debe Decir:</b> 10%</p>	<p><b>Art. 20 Reglamento N°983/2003</b> <b>Causa No prevista</b> presentada durante periodo de ejecución, asociadas a variables externas que han afectado el cumplimiento del indicador del programa Yo Emprendo Semilla. Por lo tanto, al momento de proyectar la ponderación del indicador, no se consideraron variables como usuarios con problemas de salud, cuidado de familiares, entre otros, que han impedido el incremento de los ingresos de sus emprendimientos. Dicha situación escapa de las labores técnicas del servicio al tratarse de un factor externo.</p>
<b>Centro de responsabilidad LOS LAGOS</b>		
<b>Indicador- Original</b>	<b>Precisiones Solicitadas</b>	<b>Justificación</b>
<p><b>Indicador Comprometido:</b> Porcentaje de Informes de la planificación mensual del gasto para el año t, con respecto al número total de informes mensuales planificados para el año t.</p> <p><b>Ponderación</b> <b>Donde Dice:</b> 10%</p>	<p><b>Ponderación</b> <b>Debe decir:</b> 25%</p>	<p><b>Art. 20 Reglamento N°983/2003</b> <b>Causa No prevista</b> presentada durante periodo de ejecución por la que el equipo solicita redistribución de las ponderaciones de 3 indicadores de los 6 indicadores que tiene comprometido, que totalizan 50%. El otro 50% se mantiene en los 3 indicadores que no tienen modificación. Se sube ponderación a un 25% por baja de la ponderación en indicadores que se han visto afectados, por motivo de no contar a la fecha con un encargado(a) de comunicaciones a nivel regional.</p>
<p><b>Indicador Comprometido:</b> Porcentaje de iniciativas con foco en usuarios ejecutadas en año t, respecto al total de iniciativas planificadas.</p> <p><b>Ponderación</b> <b>Donde Dice:</b> 20%</p>	<p><b>Ponderación</b> <b>Debe decir:</b> 15%</p>	<p><b>Art. 20 Reglamento N°983/2003</b> <b>Causa No prevista:</b> Se baja ponderación por motivo de no contar a la fecha con un encargado(a) de comunicaciones a nivel regional que es el cargo responsable de una de las actividades comprometidas en el indicador. La nueva contratación está sujeta a aprobación de DIPRES, la que a la fecha no ha llegado.</p>
<p><b>Indicador Comprometido:</b> Porcentaje del valor publicitario de las apariciones de connotación positiva del FOSIS, respecto al valor publicitario total de apariciones del FOSIS en el año t.</p> <p><b>Ponderación</b> <b>Donde Dice:</b> 20%</p>	<p><b>Ponderación</b> <b>Debe decir:</b> 10%</p>	<p><b>Art. 20 Reglamento N°983/2003</b> <b>Causa No prevista:</b> Se baja ponderación por motivo de no contar a la fecha con un encargado(a) de comunicaciones a nivel regional que es el cargo responsable de la gestión del indicador. La nueva contratación está sujeta a aprobación de DIPRES, la que a la fecha no ha llegado.</p>

<b>Centro de responsabilidad ASISTENCIA INSTITUCIONAL</b>		
<b>Indicador- Original</b>	<b>Precisiones Solicitadas</b>	<b>Justificación</b>
<p><b>Indicador Comprometido</b> Porcentaje de documentos en materia de personal tramitados en la plataforma SIAPER revisados por Fiscalía dentro del plazo máximo de dos días hábiles.</p>	<p><b>Nota Técnica</b> <b>Debe decir:</b> Documentos en materia de personal", se refieren a contratos a honorarios, y también otros temas propios de las materias de personal, como cambios de grados, ceses de funciones, renunciaciones voluntarias, subrogación, comisión de servicio.</p> <p>Se entenderá como fecha de inicio del proceso de revisión del documento por parte de Fiscalía, el hito de la bitácora Siaper "Se envía el documento al ministro de fe" y como fecha fin de revisión el hito "Se envía el documento para firma".</p> <p>Se incluye en el universo los documentos recibidos hasta el 28 de diciembre del año t.</p>	<p><b>Art. 20 Reglamento N°983/2003</b> <b>Causa No prevista presentada durante periodo de ejecución:</b> Se requiere precisar qué hitos de la bitácora Siaper se considerarán como inicio y fin del proceso de revisión, además de la fecha hasta la que se considerarán los documentos recepcionados para revisión</p>
<p><b>Nota Técnica</b> <b>Donde dice:</b> Documentos en materia de personal", se refieren a contratos a honorarios, y también otros temas propios de las materias de personal, como cambios de grados, ceses de funciones, renunciaciones voluntarias, subrogación, comisión de servicio.</p>		
<b>Centro de responsabilidad ADMINISTRACIÓN FINANCIERA</b>		
<b>Indicador- Original</b>	<b>Precisiones Solicitadas</b>	<b>Justificación</b>
<p><b>Indicador comprometido:</b> Porcentaje de cumplimiento del plan de implementación SISREC año t</p>	<p><b>Fórmula</b> <b>Debe decir:</b> (N° de actividades de plan de implementación SISREC, ejecutadas en el año t/N° total de actividades plan de implementación SISREC año t) *100.</p>	<p><b>Art. 20 Reglamento N°983/2003</b> <b>Causa No prevista presentada durante periodo de ejecución:</b> Se requiere precisar en el numerador de la fórmula que el periodo para ejecutar las actividades es el año t.</p>
<p><b>Fórmula</b> <b>Donde dice:</b> (N° de actividades de plan de implementación SISREC, ejecutadas a noviembre año t/N° total de actividades plan de implementación SISREC año t) *100</p>		
<p><b>Indicador comprometido:</b> Porcentaje de cumplimiento del plan de mejoras de la SAF en el año t</p>	<p><b>Fórmula</b> <b>Debe decir:</b> (N° de acciones del Plan de mejoras SAF, ejecutadas en el año t/N° total de acciones Planificadas en el Plan de mejoras SAF año t) *100</p>	
<p><b>Fórmula</b> <b>Donde dice:</b> (N° de acciones del Plan de mejoras SAF, ejecutadas a noviembre año t/N° total de acciones Planificadas en el Plan de mejoras SAF año t) *100.</p>		
<p><b>Indicador comprometido:</b> Porcentaje de cumplimiento del plan de implementación Repositorio Documental año t.</p>	<p><b>Fórmula</b> <b>Debe decir:</b> (N° de actividades del plan de implementación Repositorio Documental, ejecutadas en el año t/Total de actividades del plan de implementación Repositorio Documental año t) *100</p>	
<p><b>Fórmula</b> <b>Donde dice:</b> (N° de actividades del plan de implementación Repositorio Documental, ejecutadas a noviembre año t/Total de actividades del plan de implementación Repositorio Documental año t) *100.</p>		

<b>Centro de Responsabilidad ADMINISTRACIÓN FINANCIERA</b>		
<b>Indicador- Original</b>	<b>Precisiones Solicitadas</b>	<b>Justificación</b>
<p><b>Indicador comprometido:</b> <b>Donde Dice:</b> Porcentaje de solicitudes materias SAF, recepcionadas en mesa de ayuda en el año t, respondidas en plazo.</p>	<p><b>Indicador comprometido:</b> <b>Debe decir:</b> Porcentaje de solicitudes de atención recepcionadas en mesa de ayuda TIC respondidas en plazo máximo de 2 días hábiles en el año t.</p>	<p><b>Art. 20 Reglamento N°983/2003</b> <b>Causa No prevista presentada durante periodo de ejecución en la gestión del indicador:</b> Se focaliza la gestión del</p>

<b>Fórmula</b> <b>Donde dice:</b> (Nº de solicitudes materias SAF, recepcionadas en mesa de ayuda en el año t, respondidas en plazo/ Nº total de solicitudes materias SAF, recepcionadas en mesa de ayuda en el año t) * 100	<b>Fórmula</b> <b>Debe decir:</b> (Nº de solicitudes de atención recepcionadas en mesa de ayuda TIC respondidas en un plazo máximo de 2 días hábiles en el año t/Nº de solicitudes recepcionadas en mesa de ayuda TIC en el año t) *100	indicador en mesa de ayuda que recibe solicitudes asociadas a TIC La gestión de la mesa de ayuda siempre ha estado asociada a temas con el área de TICs, por lo tanto, es necesario precisar la focalización del indicador solo en esa área de la SAF, ya que las consultas que ingresan a los otros departamentos de la SAF lo hacen por canal distinto a la mesa de ayuda.
<b>Meta:</b> <b>Donde dice: 80%</b>	<b>Meta</b> <b>Debe decir: 85%</b>	<b>Art. 20 Reglamento N°983/2003</b> <b>Causa No prevista.</b> presentada durante periodo de ejecución en la gestión del indicador hace más exigible la meta.
<b>Medio de Verificación</b> <b>Donde dice:</b> Documento: "Tramitación de respuesta a Solicitudes SAF" aprobado por subdirector SAF, enviado a la Unidad Control de Gestión a marzo año t. Reporte de Cumplimiento con información del sistema de mesa de ayuda. BBDD con información del sistema mesa de ayuda.	<b>Medio de Verificación</b> <b>Debe decir:</b> Reporte de cumplimiento, con información de solicitudes de atención mesa de ayuda TIC. BBDD con información del sistema mesa de ayuda.	<b>Art. 20 Reglamento N°983/2003</b> <b>Causa No prevista.</b> Se actualiza medio de verificación de acuerdo a la precisión del indicador
<b>Fuente de Información:</b>  Reportería Mesa de ayuda y base de datos AuraQuantic	No requiere precisión	No requiere precisión
<b>Nota Técnica:</b> <b>Donde dice:</b> Las temáticas y condiciones de medición se establecen en el documento "Tramitación de Respuesta a Solicitudes a la SAF Recepcionadas en Mesa de Ayuda " aprobado por el subdirector de Administración y Finanzas para el año t.	<b>Nota Técnica</b> <b>Debe decir:</b> Se excluyen automáticamente aquellas solicitudes originadas desde plataformas que no están bajo la responsabilidad de FOSIS (ejemplo SIGFE, SIAPER, SISREC, CMI, etc.) También se excluyen aquellas solicitudes originadas por la acción de sistemas o procesos ajenos al servicio certificados por el jefe TICs de FOSIS. El universo de cálculo corresponderá a los requerimientos ingresados entre el 03 de enero y el 28 de diciembre del año t.	<b>Art. 20 Reglamento N°983/2003</b> <b>Causa No prevista.</b>  De acuerdo a modificación presentada durante periodo de ejecución se requiere precisar nota técnica.
<b>Ponderación: 20%</b>	No requiere precisión	No requiere precisión

Centro de responsabilidad GESTIÓN PROGRAMÁTICA		
Indicador- Original	Precisiones Solicitadas	Justificación
<b>Indicador comprometido:</b> Porcentaje de cumplimiento del plan de mejoras para ejecutores en el año t	<b>Se solicita Eliminación del indicador</b> que tiene ponderación comprometida de 20% que se redistribuirá en el resto de los indicadores comprometidos por el equipo.	<b>Art. 20 Reglamento N°983/2003</b> <b>Causa No prevista presentada durante periodo de ejecución en la gestión del indicador:</b> En el contexto de cambios de las definiciones estratégicas, el Servicio está en un proceso de redefinición de la línea de trabajo con los ejecutores que imposibilita mantener el indicador en el CDC 2022, ya que se están evaluando los nuevos énfasis que entregará la Dirección Ejecutiva actual. Prueba de ello es que FOSIS ha modificado todos los objetivos estratégicos en el formulario A1 y todos los indicadores en el H.

<b>Indicador comprometido:</b> Porcentaje de familias que mejoran su habilitación social, respecto al total de familias del programa que terminan la intervención en el año t.	<b>Ponderación</b> <b>Debe decir: 25%</b>	
<b>Ponderación</b> <b>Donde dice: 20%</b>		
<b>Indicador comprometido:</b> Porcentaje de usuarios del programa Yo Emprendo Semilla que terminan su intervención en el año t e incrementan sus ingresos iniciales en a lo menos un 5% respecto del total de usuarios del programa que terminan su intervención en el año t.	<b>Ponderación</b> <b>Debe decir: 25%</b>	<b>Art. 20 Reglamento N°983/2003</b> <b>Causa No prevista presentada durante periodo de ejecución en la gestión del indicador:</b> producto de la eliminación de un indicador, es necesario ajustar las ponderaciones de los indicadores que se mantienen comprometidos.
<b>Ponderación</b> <b>Donde dice: 20%</b>		
<b>Indicador comprometido:</b> Porcentaje de cumplimiento del plan de mejoras de la SGP en el año t	<b>Ponderación</b> <b>Debe decir: 25%</b>	
<b>Ponderación</b> <b>Donde dice: 20%</b>		
<b>Indicador comprometido:</b> Porcentaje de líneas programáticas que cuentan con a lo menos una acción de mejora con articulación de organismos públicos y/o privados	<b>Ponderación</b> <b>Debe decir: 25%</b>	
<b>Ponderación</b> <b>Donde dice: 20%</b>		

7°.- Que, mediante el Oficio Ordinario N° 2662, de 13 de octubre de 2022, del Ministerio de Desarrollo Social y Familia, se autorizó la modificación del Convenio de Desempeño Colectivo del FOSIS para el año 2022.

**RESUELVO:**

1°.- **MODIFÍCASE** el Anexo N° 2 denominado: "Compromisos Convenio de Desempeño Colectivo FOSIS 2022", del Convenio de Desempeño Colectivo para el año 2022, aprobado por la Resolución Exenta N° 0259, de 26 de noviembre del 2021, del FOSIS, sustituyéndose por el siguiente:



# Fondo de Solidaridad e Inversión Social

Ministerio de Desarrollo Social y Familia

## ANEXO N°2 COMPROMISOS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO – FOSIS 2022

Departamento Control de Gestión  
Subdirección Administración y Finanzas

Santiago, octubre 2022  
Versión N°1

Gobierno de Chile

**METAS E INDICADORES DE DESEMPEÑO AÑO 2022 ASISTENCIA INSTITUCIONAL**

Nº	Descripción Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Clasificación (Dimensión)	Meta 2022	Pond.	Num.*	Den.*	Medio de Verificación	Fuente de Información	Nota Técnica
1	Porcentaje de cumplimiento del plan de trabajo de la unidad de innovación en el año t	(Nº de acciones de la unidad de innovación descritas en el Plan de Trabajo, ejecutadas a diciembre año t/Nº total de acciones de la unidad de innovación del Plan de Trabajo año t) *100	%	Eficacia	100%	10%	n.c.	n.c	Plan de Trabajo Año t aprobado por la Dirección Ejecutiva del FOSIS, enviado a la unidad de Control de Gestión, al 31 de marzo año t y posteriores actualizaciones. Reporte de Cumplimiento Evidencias de actividades ejecutadas	Archivos de Unidad	El Plan de trabajo anual define medios de verificación y cronograma de ejecución de cada una de sus actividades
2	Porcentaje del valor publicitario de las apariciones de connotación positiva del FOSIS, respecto al valor publicitario total de apariciones del FOSIS en el año t	(Sumatoria del valor publicitario de las apariciones de connotación positiva del FOSIS en el año t / Sumatoria del valor publicitario del total de apariciones del FOSIS en el año t) *100	%	Eficacia	96%	20%	n.c.	n.c	Reporte de cumplimiento, con datos entregados por el medio contratado para tal efecto. Justificación de exclusión: (cuando proceda) e-mail enviado a control de gestión.	Datos entregados por servicio externo contratado	FOSIS contrata servicio externo que valoriza las apariciones de connotación positiva del FOSIS en la prensa. Se cuenta con un encargado(a) de comunicaciones a nivel regional. Se excluyen del universo de cálculo las apariciones en los medios de comunicación que afecten a FOSIS por situaciones externas a la gestión de los centros de responsabilidad, las cuales serán identificadas y calificadas por el departamento de comunicaciones de la Dirección Ejecutiva a través de correo enviado a la encargada de control de gestión, e identificado en la base de datos que se entrega a la unidad de control de gestión. Ejemplo de situaciones externas: campañas electorales, estados de excepción decretados por la autoridad, otras. Se entiende por auditoría terminada, aquel trabajo donde se emite un informe de auditoría y se hace entrega al Director Ejecutivo. Las auditorías Planificadas se encuentran definidas en el Plan anual de auditoría, y tienen relación con los procesos que deben ser auditados.
3	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Auditoría.	(Nº de auditorías planificadas terminadas en el año t/Nº total de auditorías planificadas en el año t) *100	%	Eficacia	100%	20%	n.c.	n.c	Plan anual de auditorías año t, aprobado por la Dirección Ejecutiva, enviado a la unidad de control de gestión, al 31 de marzo año t y sus posteriores modificaciones. Reporte de Cumplimiento	Archivos de Unidad	

n.c: No corresponde, los datos dependen de una Planificación, contratación y/o presupuesto 2022

\*Los valores señalados en la columna "Numerador/Denominador", estimado meta año 2022", se han obtenido mediante estimaciones y en función de las variables específicas que componen cada tipo de indicador. En caso de producirse desviaciones al comparar el resultado del valor efectivo del indicador y su meta estimada, estas no afectan el cumplimiento del mismo.





METAS E INDICADORES DE DESEMPEÑO AÑO 2022 ASISTENCIA INSTITUCIONAL											
Nº	Descripción Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Clasificación (Dimensión)	Meta 2022	Pond.	Num.*	Den.*	Medio de Verificación	Fuente de Información	Nota Técnica
4	Porcentaje de acciones de cooperación realizadas con otros organismos e instituciones nacionales e internacionales en el ámbito del Desarrollo Social y Superación de la Pobreza en el año t	(Nº de acciones de cooperación Internacional descritas en el Plan de Trabajo, ejecutadas a diciembre año t/Nº total de acciones de cooperación Internacional del Plan de Trabajo año t) *100	%	Eficacia	100%	10%	n.c.	n.c.	Plan de Trabajo Año t aprobado por la Dirección Ejecutiva del FOSIS, enviado a la Unidad Control de Gestión, al 31 de marzo año t y sus posteriores actualizaciones. Reporte de Cumplimiento. Evidencias de actividades ejecutadas.	Archivos de Unidad	Las actividades de Cooperación Internacional están sujetas a variables externas, tanto de las fuentes de cooperación internacional como de las instituciones nacionales.  El Plan de trabajo anual define medios de verificación y cronograma de ejecución de cada una de sus actividades
5	Porcentaje de documentos en materia de personal tramitados en la plataforma SIAPER dentro del plazo máximo de 2 días hábiles/ Total de documentos en materia de personal, tramitados en la plataforma SIAPER, recepcionados por Fiscalía para revisión en el año t) *100	(Nº de documentos en materia de personal tramitados en la plataforma SIAPER revisados por Fiscalía dentro del plazo máximo de 2 días hábiles/ Total de documentos en materia de personal, tramitados en la plataforma SIAPER, recepcionados por Fiscalía para revisión en el año t) *100	%	Eficacia	97%	20%	n.c.	n.c.	Reporte consolidado de cumplimiento.  BBDD de Calculo.	Plataforma SIAPER	"Documentos en materia de personal", se refieren a contratos a honorarios, y también otros temas propios de las materias de personal, como cambios de grados, ceses de funciones, renunciaciones voluntarias, subrogación, comisión de servicio.  Se entenderá como fecha de inicio del proceso de revisión del documento por parte de Fiscalía, el hito de la bitácora Siaper "Se envía el documento al ministro de fe" y como fecha fin de revisión el hito "Se envía el documento para firma".  Se incluye en el universo los documentos recibidos hasta el 28 de diciembre del año t.

n.c: No corresponde, los datos dependen de una Planificación, contratación y/o presupuesto 2022

\*Los valores señalados en la columna "Numerador/Denominador", estimado meta año 2022", se han obtenido mediante estimaciones y en función de las variables específicas que componen cada tipo de indicador. En caso de producirse desviaciones al comparar el resultado del valor efectivo del indicador y su meta estimada, estas no afectan el cumplimiento del mismo.



Nº	Descripción Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Clasificación (Dimensión)	Meta 2022	Pond.	Num.*	Den.*	Medio de Verificación	Fuente de Información	Nota Técnica
6	Porcentaje de cumplimiento del plan de trabajo de la unidad de transformación digital en el año t.	$(\text{N}^\circ \text{ de acciones de la unidad de transformación digital descritas en el Plan de Trabajo, ejecutadas a diciembre año t} / \text{N}^\circ \text{ total de acciones de la unidad de transformación digital del Plan de Trabajo año t}) * 100$	%	Eficacia	100%	20%	n.c.	n.c.	Plan de Trabajo Año t aprobado por la Dirección Ejecutiva del FOSIS, enviado a la unidad de Control de Gestión, al 31 de marzo año t y posteriores actualizaciones. Reporte de Cumplimiento Evidencias de actividades ejecutadas	Archivos de Unidad	El Plan de trabajo anual define medios de verificación y cronograma de ejecución de cada una de sus actividades
						<b>100%</b>					

n.c.: No corresponde, los datos dependen de una Planificación, contratación y/o presupuesto 2022

\*Los valores señalados en la columna "Numerador/Denominador", estimado meta año 2022", se han obtenido mediante estimaciones y en función de las variables específicas que componen cada tipo de indicador. En caso de producirse desviaciones al comparar el resultado del valor efectivo del indicador y su meta estimada, estas no afectan el cumplimiento del mismo.



METAS E INDICADORES DE DESEMPEÑO AÑO 2022 USUARIOS											
Nº	Descripción Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Clasificación (Dimensión)	Meta 2022	Pond.	Num.*	Den.*	Medio de Verificación	Fuente de Información	Nota Técnica
1	Porcentaje de controles de seguridad de la información implementados en el año t, respecto a los implementados en el año t-1, respecto a los planificados año t.	(Nº de controles de seguridad de la información implementados en el año t/Nº de controles de seguridad de la información definidos en el Plan de trabajo en el año t.) *100	%	Eficacia	100%	20%	n.c.	n.c.	Plan anual de trabajo aprobado por el Comité de Seguridad de Información, enviado a la unidad de control de gestión al 31 marzo año t. y sus modificaciones posteriores Reporte de Cumplimiento Evidencias de actividades ejecutadas.	Archivo depto. Procesos y Mejora Continua.	El Plan de trabajo anual define medios de verificación y cronograma de ejecución de cada una de sus actividades
2	Porcentaje de Informes de Gestión SAI realizados en plazo, respecto a lo definido en año t	(Nº de informes de gestión SAI realizados en plazo año t/ Total de informes de gestión SAI planificados año t) *100	%	Eficacia	100%	20%	10	10	Informe de gestión mensual de solicitudes de acceso a la información pública (SAI), y evidencia de envío en plazo. Copia envío de formato de informe a la unidad de control de gestión.	Portal de Transparencia	El formato y contenido del Informe de Gestión SAI debe ser aprobado por subdirector/a Usuarios, y enviado a la unidad de control de gestión durante el mes de enero del año t.  Se entiende realizado en plazo: reporte mensual enviado a la subdirectora de usuarios al mes siguiente del reportado. Reportes esperados: 10, (febrero a noviembre del año t).
3	Porcentaje de cumplimiento del Plan de trabajo de Evaluación de Programas en el año t.	(Nº de actividades del plan de trabajo de evaluación de programas ejecutadas en el año t/Nº de actividades del plan de trabajo de evaluación de programas planificadas año t) *100	%	Eficacia	100%	20%	n.c.	n.c.	Plan de trabajo "Evaluación de Programas año t" visado por el Director Ejecutivo, enviado a la unidad de control de gestión al 31 marzo año t y sus modificaciones posteriores. Reporte de cumplimiento Evidencias de actividades realizadas	Sistemas de información FOSIS (SNU, SGI, SPP)	El Plan de trabajo anual define medios de verificación y cronograma de ejecución de cada una de sus actividades

n.c.: No corresponde, los datos dependen de una Planificación, contratación y/o presupuesto 2022

\*Los valores señalados en la columna "Numerador/Denominador", estimado meta año 2022", se han obtenido mediante estimaciones y en función de las variables específicas que componen cada tipo de indicador. En caso de producirse desviaciones al comparar el resultado del valor efectivo del indicador y su meta estimada, estas no afectan el cumplimiento del mismo.



**METAS E INDICADORES DE DESEMPEÑO AÑO 2022 USUARIOS**

Nº	Descripción Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Clasificación (Dimensión)	Meta 2022	Pond.	Num.*	Den.*	Medio de Verificación	Fuente de Información	Nota Técnica
4	Porcentaje de cumplimiento del Plan de trabajo del Dpto. Experiencia de Usuarios en el año t.	$(\text{N}^\circ \text{ de actividades del plan de trabajo del Dpto. de Experiencia de Usuarios ejecutadas en el año t} / \text{N}^\circ \text{ de actividades del plan de trabajo del Dpto. de Experiencia de Usuarios planificadas para el año t}) * 100$	%	Eficacia	100%	20%	n.c	n.c	Plan de trabajo Dpto. Experiencia de Usuarios año t visado por el Director Ejecutivo, enviado a la unidad de control de gestión al 31 marzo año t y sus modificaciones posteriores Reporte de cumplimiento Evidencias de actividades realizadas.	Archivos Dpto. Experiencia de Usuarios	El Plan de trabajo anual define medios de verificación y cronograma de ejecución de cada una de sus actividades
5	Porcentaje de cumplimiento del plan de mejoras de la SDU en el año t	$(\text{N}^\circ \text{ de acciones del Plan de mejoras SDU, ejecutadas a diciembre año t} / \text{N}^\circ \text{ total de acciones Planificadas en el Plan de mejoras SDU año t}) * 100.$	%	Eficacia	100%	20%	n.c.	n.c.	Plan anual de mejoras SDU año t, aprobado por la Dirección Ejecutiva, enviado a la unidad de control de gestión al 31 marzo año t y posteriores actualizaciones. Reporte de cumplimiento. Evidencias de acciones ejecutadas año t.	Archivos de Unidad	El Plan de trabajo anual de mejoras define medios de verificación y cronograma de ejecución de cada una de sus actividades
						<b>100%</b>					

n.c: No corresponde, los datos dependen de una Planificación, contratación y/o presupuesto 2022

\* Los valores señalados en la columna "Numerador/Denominador", estimado meta año 2022", se han obtenido mediante estimaciones y en función de las variables específicas que componen cada tipo de indicador. En caso de producirse desviaciones al comparar el resultado del indicador y su meta estimada, estas no afectan el cumplimiento del mismo.



**METAS E INDICADORES DE DESEMPEÑO AÑO 2022 ADMINISTRACIÓN FINANCIERA**

Nº	Descripción Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Clasificación (Dimensión)	Meta 2022	Pond.	Num.*	Den.*	Medio de Verificación	Fuente de Información	Nota Técnica
1	Porcentaje de informes de seguimiento al Plan Anual de Compras (PAC) del año t enviados en plazo	$(\text{N}^\circ \text{ de Informes de seguimiento al PAC del año t enviados en plazo} / \text{N}^\circ \text{ de Informes de seguimiento programados al PAC del año t}) * 100$	%	Eficacia	100%	20%	9	9	Informes de seguimiento al PAC enviados a los Centros de Responsabilidad correspondientes, firmados por el subdirector de la SAF  Plan Anual de Compras (PAC) vigente.  Evidencia de envío de informes de seguimientos mensual Reporte de cumplimiento.	Archivos de la unidad.	Enviado en plazo: mes siguiente al programado.  El formato del informe a enviar debe ser aprobado por el Subdirector SAF a marzo del año t  Nº de informes de seguimiento al PAC programados: 9 correspondientes a gestión de marzo a noviembre.
2	Porcentaje de cumplimiento del plan de implementación Repositorio Documental año t.	$(\text{N}^\circ \text{ de actividades del plan de implementación Repositorio Documental, ejecutadas en el año t} / \text{Total de actividades del plan de implementación Repositorio Documental año t}) * 100$	%	Eficacia	100%	20%	n.c	n.c	Plan de implementación Repositorio Documental año t, aprobado por el Subdirector SAF, enviado a la unidad de control de gestión a marzo año t y posteriores actualizaciones.  Reporte de cumplimiento.  Evidencia de acciones ejecutadas año t.	Archivos de la unidad.	El Plan de implementación del Repositorio Documental, define medios de verificación y cronograma de ejecución de cada una de sus actividades.
3	Porcentaje de solicitudes de atención recepcionadas en mesa de ayuda TIC respondidas en plazo máximo de 2 días hábiles en el año t.	$(\text{N}^\circ \text{ de solicitudes de atención recepcionadas en mesa de ayuda TIC respondidas en un plazo máximo de 2 días hábiles en el año t} / \text{N}^\circ \text{ de solicitudes recepcionadas en mesa de ayuda TIC en el año t}) * 100$	%	Eficacia	85%	20%	n.c	n.c	Reporte de cumplimiento, con información de solicitudes de atención mesa de ayuda TIC.  BBDD con información del sistema mesa de ayuda.	Reportaría Mesa de ayuda y base de datos AuraQuantic.	Se excluyen automáticamente aquellas solicitudes originadas desde plataformas que no están bajo la responsabilidad de FOSIS (ejemplo SIGFE, SIAPER, SISREC, CMI, etc.) También se excluyen aquellas solicitudes originadas por la acción de sistemas o procesos ajenos al servicio certificados por el jefe TICs de FOSIS. El universo de cálculo corresponderá a los requerimientos ingresados entre el 03 de enero y el 28 de diciembre del año t.

n.c: No corresponde, los datos dependen de una Planificación, contratación y/o presupuesto 2022

\*Los valores señalados en la columna "Numerador/Denominador", estimado meta año 2022", se han obtenido mediante estimaciones y en función de las variables específicas que componen cada tipo de indicador. En caso de producirse desviaciones al comparar el resultado del valor efectivo del indicador y su meta estimada, estas no afectan el cumplimiento del mismo.



METAS E INDICADORES DE DESEMPEÑO AÑO 2022 ADMINISTRACIÓN FINANCIERA											
Nº	Descripción Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Clasificación (Dimensión)	Meta 2022	Pond.	Num.*	Den.*	Medio de Verificación	Fuente de Información	Nota Técnica
4	Porcentaje de cumplimiento del plan de implementación SISREC año t	(Nº de actividades de plan de implementación SISREC, ejecutadas en el año t/Nº total de actividades plan de implementación SISREC año t) *100.	%	Eficacia	100%	20%	n.c	n.c	Plan de implementación SISREC para Ejecutores Privados y Públicos año t, aprobado por el subdirector SAF, enviado a la unidad de control de gestión a marzo año t y posteriores actualizaciones. Reporte de cumplimiento. Evidencias de acciones ejecutadas año t.	Archivos de Unidad.	El Plan de implementación del SISREC para Ejecutores Privados y Públicos, define medios de verificación y cronograma de ejecución de cada una de sus actividades.
5	Porcentaje de cumplimiento del plan de mejoras de la SAF en el año t	(Nº de acciones del Plan de mejoras SAF, ejecutadas en el año t/Nº total de acciones Planificadas en el Plan de mejoras SAF año t) *100	%	Eficacia	100%	20%	n.c	n.c	Plan anual de mejoras SAF año t, aprobado por la Dirección Ejecutiva, enviado a la unidad de control de gestión al 31 marzo año t y posteriores actualizaciones. Reporte de cumplimiento. Evidencias de acciones ejecutadas año t.	Archivos de Unidad.	El Plan de trabajo anual de mejoras SAF define medios de verificación y cronograma de ejecución de cada una de sus actividades.
						<b>100%</b>					

n.c: No corresponde, los datos dependen de una Planificación, contratación y/o presupuesto 2022

\*Los valores señalados en la columna "Numerador/Denominador", estimado meta año 2022", se han obtenido mediante estimaciones y en función de las variables específicas que componen cada tipo de indicador. En caso de producirse desviaciones al comparar el resultado del indicador y su meta estimada, estas no afectan el cumplimiento del mismo.



METAS E INDICADORES DE DESEMPEÑO AÑO 2022 GESTIÓN PROGRAMÁTICA											
Nº	Descripción Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Clasificación (Dimensión)	Meta 2022	Pond.	Num.*	Den.*	Medio de Verificación	Fuente de Información	Nota Técnica
1	Porcentaje de familias que mejoran su habilitación social, respecto al total de familias del programa que terminan la intervención en el año t.	$(\text{N}^\circ \text{ de familias que mejoran su habilitación social en el año t} / \text{N}^\circ \text{ total de Familias del programa que terminan su intervención en el año t}) * 100$	%	Eficacia	75,0%	25%	n.c	n.c	Reporte de cumplimiento con datos obtenidos del Sistema Nacional de Usuarios y Sistema de Gestión de la Inversión. Criterios para la Medición Indicadores Programáticos vigente	Sistema Nacional de Usuarios y Sistema de Gestión de la Inversión	Las variables asociadas al cálculo de este indicador se encuentran definidas en el documento "Criterios de Medición Indicadores Programáticos" vigente.
2	Porcentaje de usuarios del programa Yo Emprendo Semilla que terminan su intervención en el año t e incrementan sus ingresos iniciales en a lo menos un 5% respecto del total de usuarios del programa que terminan su intervención en el año t.	$(\text{N}^\circ \text{ de Usuarios del Programa Yo Emprendo Semilla que terminan su intervención en el año t e incrementan sus ingresos iniciales en a lo menos un 5\%} / \text{N}^\circ \text{ de Usuarios del Programa Yo Emprendo Semilla que terminan su intervención en el año t.}) * 100$	%	Eficacia	84,2%	25%	n.c	n.c	Reporte de cumplimiento con datos obtenidos del Sistema Nacional de Usuarios y Sistema de Gestión de la Inversión. Criterios para la Medición Indicadores Programáticos vigente	Sistema Nacional de Usuarios y Sistema de Gestión de la Inversión	Las variables asociadas al cálculo de este indicador se encuentran definidas en el documento "Criterios de Medición Indicadores Programáticos" vigente.
3	Porcentaje de cumplimiento del plan de mejoras de la SGP en el año t	$(\text{N}^\circ \text{ de acciones del plan de mejoras de la SGP ejecutadas a diciembre año t} / \text{N}^\circ \text{ total de acciones definidas en el plan de mejoras de la SGP para el año t}) * 100$	%	Eficacia	100%	25%	n.c	n.c	Plan de Mejora del Centro de Responsabilidad aprobado por la Dirección Ejecutiva, enviado a la Unidad de Control de Gestión a marzo del año t y sus posteriores actualizaciones. Reporte de Cumplimiento. Evidencias de acciones ejecutadas año t.	Archivos de la unidad	El Plan de trabajo anual de mejoras define medios de verificación y cronograma de ejecución de cada una de sus actividades.

n.c: No corresponde, los datos dependen de una Planificación, contratación y/o presupuesto 2022

\* Los valores señalados en la columna "Numerador/Denominador", estimado meta año 2022", se han obtenido mediante estimaciones y en función de las variables específicas que componen cada tipo de indicador. En caso de producirse desviaciones al comparar el resultado del valor efectivo del indicador y su meta estimada, estas no afectan el cumplimiento del mismo.



**METAS E INDICADORES DE DESEMPEÑO AÑO 2022 GESTIÓN PROGRAMÁTICA**

Nº	Descripción Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Clasificación (Dimensión)	Meta 2022	Pond.	Num*	Den *	Medio de Verificación	Fuente de Información	Nota Técnica
4	Porcentaje de líneas programáticas que cuentan con a lo menos una acción de mejora con articulación de organismos públicos y/o privados	$\left( \frac{\text{Nº líneas programáticas que cuentan con a lo menos una acción de mejora con articulación de organismos públicos y/o privados a diciembre año t} / \text{Nº total de Líneas programáticas del FOSIS}} \right) * 100$	%	Eficacia	100%	25%	4	4	Planificación de mejoras por línea programática aprobado por la subdirectora SGP, enviada a la Unidad Control de Gestión a de marzo año t. y sus posteriores actualizaciones.  Reporte de Cumplimiento.  Evidencias acciones de mejoras a líneas programáticas.	Archivos de la unidad	Líneas programáticas consideradas para medición: Empleabilidad y Emprendimiento; Familias SSyOO; Rehabilitación Social; Vivienda y Entorno.  Se entiende como acción de mejora aquella que impacta en la mejor entrega de servicio a personas usuarias del FOSIS o los colaboradores intermedios y funcionariado que participa en la ejecución de un proyecto. Las acciones de mejora pueden incluir una modificación en la metodología programática y como esta llega a las personas usuarias; orientaciones o documentos en beneficio de las usuarias y usuarios y sus familias, al funcionariado que supervisa proyectos y los ejecutores de los mismos. Se consideran también protocolos de acción en beneficio de las personas usuarias, la incorporación de herramientas para la innovación en el abordaje de las soluciones o acciones que aumenten la cobertura de la línea programática. Las acciones de articulación pueden ser desarrolladas en colaboración con otros organismos públicos o privados y pueden involucrar recursos; esto último, siempre y cuando el objetivo de dicha relación sea la mejora programática y lo antes descrito. La Planificación de mejoras por línea programática, integra medios de verificación de cada una de sus actividades.
						<b>100%</b>					

n.c: No corresponde, los datos dependen de una Planificación, contratación y/o presupuesto 2022

\* Los valores señalados en la columna "Numerador/Denominador", estimado meta año 2022", se han obtenido mediante estimaciones y en función de las variables específicas que componen cada tipo de indicador. En caso de producirse desviaciones al comparar el resultado del valor efectivo del indicador y su meta estimada, estas no afectan el cumplimiento del mismo.





**METAS E INDICADORES DE DESEMPEÑO AÑO 2022 PERSONAS**

Nº	Descripción Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Clasificación (Dimensión)	Meta 2022	Pond.	Num*	Den*	Medio de Verificación	Fuente de Información	Nota Técnica
1	Porcentaje de actividades del Plan de mejoramiento del proceso de capacitación ejecutadas en el año t	$(\text{N}^\circ \text{ de actividades del Plan de mejoramiento del proceso de capacitación ejecutadas en año t} / \text{N}^\circ \text{ total de actividades del Plan de mejoramiento del proceso de capacitación planificadas en el año t}) * 100$	%	Eficacia	100%	20%	n.c	n.c	Plan de mejoramiento del proceso de capacitación, aprobado por la Subdirectora de Personas, enviado a la unidad Control de Gestión a marzo año t y posteriores actualizaciones. Reporte de cumplimiento Evidencias acciones ejecutadas definidas en el plan.	Archivos de Unidad	El Plan de mejoramiento del proceso de capacitación define medios de verificación y cronograma de ejecución de cada una de sus actividades
2	Porcentaje de actividades del Plan de calidad de vida para FOSIS Central ejecutadas en el año t	$(\text{N}^\circ \text{ de actividades del Plan de calidad de vida para FOSIS Central ejecutadas en año t} / \text{N}^\circ \text{ total de actividades del Plan de calidad de vida para FOSIS Central planificadas en el año t}) * 100$	%	Eficacia	100%	20%	n.c	n.c	Plan de calidad de vida para FOSIS Central, aprobado por la Subdirectora de Personas, enviado a la unidad Control de Gestión a marzo año t y posteriores actualizaciones. Reportes de cumplimiento Evidencias acciones ejecutadas definidas en el plan.	Archivos de Unidad	El Plan de calidad de vida para FOSIS Central define medios de verificación y cronograma de ejecución de cada una de sus actividades
3	Porcentaje de actividades del Plan de recuperación de licencias médicas ejecutadas en el año t	$(\text{N}^\circ \text{ de actividades del Plan de recuperación de licencias médicas ejecutadas en el año t} / \text{N}^\circ \text{ de actividades definidas en el Plan de recuperación de licencias médicas año t}) * 100$	%	Eficacia	100%	20%	n.c	n.c	Plan de recuperación de licencias médicas año t, aprobado por la Dirección Ejecutiva, enviado a la unidad de control de gestión a marzo año t y posteriores actualizaciones. Reporte de cumplimiento. Evidencias definidas en el plan.	Archivos de Unidad	El Plan de recuperación de licencias médicas año t, define medios de verificación y cronograma de ejecución de cada una de sus actividades

n.c: No corresponde, los datos dependen de una Planificación, contratación y/o presupuesto 2022

\*Los valores señalados en la columna "Numerador/Denominador", estimado meta año 2022", se han obtenido mediante estimaciones y en función de las variables específicas que componen cada tipo de indicador. En caso de producirse desviaciones al comparar el resultado del indicador y su meta estimada, estas no afectan el cumplimiento del mismo.



METAS E INDICADORES DE DESEMPEÑO AÑO 2022 PERSONAS											
Nº	Descripción Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Clasificación (Dimensión)	Meta 2022	Pond.	Num*	Den*	Medio de Verificación	Fuente de Información	Nota Técnica
4	Porcentaje de funcionarios de listado nominal vigente año t que cuenta con información completa ingresada en PYR	$(\text{N}^\circ \text{ de funcionarios de listado nominal vigente con información completa ingresada en PYR al 31 de octubre del año t} / \text{Total defuncionarios de listado nominal vigente al 31 de octubre del año t}) * 100$	%	Eficacia	100%	20%	n.c	n.c	Dos Informes de avance y Un informe de cumplimiento final, validado por el Jefe de Gestión de personal con listado nominal vigente correspondiente.	Plataforma PYR y Archivos de unidad	Se entenderá por: Normativa vigente: total de funcionarios de la institución, independiente de su calidad contractual. Información Completa: campos identificados en Listado nominal vigente enviado a la unidad de control de gestión. Información completa ingresada en PYR: corresponderá al centro de responsabilidad ingresar la información de funcionarios contrata/planta de FOSIS; y los honorarios del FOSIS Central. Los informes son acumulativos: primer avance (enero-abril); segundo avance (enero a junio); Informe Final (enero a octubre).
5	Porcentaje de cartolas enviadas a afiliados de bienestar en año t, respecto a las estipuladas año t	$(\text{N}^\circ \text{ de cartolas entregadas a afiliados de bienestar en año t} / \text{N}^\circ \text{ cartolas estipuladas año t}) * 100$	%	Eficacia	100%	20%	135	135	Listado de afiliados de bienestar al 31 de enero de 2022. Copia Correos mensuales enviados a los afiliados.	Archivos de unidad	Listado de afiliado a Bienestar al 31 de enero del 2022: se enviarán mensualmente a 15 funcionarios distintos en cada mes, cartola mensual con información de beneficiarios. Planificado Anual: 135 cartolas (enviadas desde marzo a noviembre)
						<b>100%</b>					

n.c: No corresponde, los datos dependen de una Planificación, contratación y/o presupuesto 2022

\*Los valores señalados en la columna "Numerador/Denominador", estimado meta año 2022", se han obtenido mediante estimaciones y en función de las variables específicas que componen cada tipo de indicador. En caso de producirse desviaciones al comparar el resultado del valor efectivo del indicador y su meta estimada, estas no afectan el cumplimiento del mismo.



**METAS E INDICADORES DE DESEMPEÑO AÑO 2022 DIRECCIÓN REGIONAL**

Nº	Descripción Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Clasificación (Dimensión)	Meta 2022	Num*	Den *	Medio de Verificación	Fuente de Información	Nota Técnica
1	Porcentaje de Informes mensuales de la planificación del gasto para el año t, respecto al número total de informes mensuales planificados para el año t.	(Nº de informes mensuales de la planificación del gasto del centro de responsabilidad según formato establecido /Nº total de Informes mensuales planificados para el año t) * 100	%	Eficacia	90%	9	10	Planilla de planificación del gasto para el año t enviado al departamento de presupuesto y control de gestión a enero del año t. Informe mensual de la planificación del gasto del centro de responsabilidad validado por el encargado de presupuesto del nivel central.	Planificación Centro de Responsabilidad SIGFE	"Orientaciones para Planificación de la Ejecución del gasto", que incluye las condiciones de cumplimiento del indicador. Formato del informe aprobado por el Subdirector SAF a enero del año t. Nº Informes esperados: 10 (febrero a noviembre año t.)
2	Porcentaje de iniciativas con foco en usuarios ejecutadas en año t, respecto al total de iniciativas planificadas.	(Número de iniciativas con foco en usuarios ejecutadas en año t, respecto al total de iniciativas con foco en usuarios planificadas año t) *100	%	Eficacia	80%	n.c	n.c	Plan de iniciativas anual enviado a la unidad control de gestión al 31 de marzo año t y posteriores modificaciones. Evidencia de cada una de las actividades ejecutadas.	Archivos de la unidad de usuarios y regiones	El Plan de Iniciativas anual define medios de verificación y cronograma de ejecución de cada una de sus actividades
3	Porcentaje de proyectos supervisados en el año t.	(Número de proyectos supervisados a diciembre del año t/Nº Total de proyectos Supervisables en el año t) *100	%	Eficacia	97%	n.c	n.c	Registro de supervisión regional en el Sistema de Control de Supervisión vigente. Reporte de Cumplimiento con información del Sistema de Control de Supervisión vigente Sistema de gestión de la Inversión (SGI). "Criterios para la Medición Indicador Supervisión" vigente	Sistema de Control de Supervisión vigente y Sistema Gestión de la Inversión.	Los criterios para determinar el universo de proyectos Supervisables, se encuentran definidos en el documento "Criterios para la Medición Indicador Supervisión", vigente para el año t
4	Porcentaje del valor publicitario de las apariciones de connotación positiva del FOSIS, respecto al valor publicitario total de apariciones del FOSIS en el año t	(Sumatoria del valor publicitario de las apariciones de connotación positiva del FOSIS en el año t /Sumatoria del valor publicitario del total de apariciones del FOSIS en el año t) *100	%	Eficiencia	96%	n.c	n.c	Reporte de cumplimiento elaborado, con datos entregados por el medio contratado para tal efecto. Justificación de exclusión: (cuando proceda) e-mail enviado a control de gestión.	Reporte valor publicitario total de apariciones del FOSIS, con datos entregados por el medio contratado para tal efecto.	FOSIS contrata servicio externo que valoriza las apariciones de connotación positiva del FOSIS en la prensa. Se cuenta con un encargado(a) de comunicaciones a nivel regional. Se excluyen del universo de cálculo las apariciones en los medios de comunicación que afecten a FOSIS por situaciones externas a la gestión de los centros de responsabilidad, las cuales serán identificadas y calificadas por el departamento

n.c: No corresponde, los datos dependen de una Planificación, contratación y/o presupuesto 2022

\*Los valores señalados en la columna "Numerador/Denominador", estimado meta año 2022", se han obtenido mediante estimaciones y en función de las variables específicas que componen cada tipo de indicador. En caso de producirse desviaciones al comparar el resultado del valor efectivo del indicador y su meta estimada, estas no afectan el cumplimiento del mismo.



**METAS E INDICADORES DE DESEMPEÑO AÑO 2022 DIRECCION REGIONAL**

Nº	Descripción Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Clasificación (Dimensión)	Meta 2022	Num*	Den *	Medio de Verificación	Fuente de Información	Nota Técnica
5	Porcentaje de funcionarios de listado nómina vigente para el año t que cuenta con información completa	$\frac{\text{(Nº de funcionarios de listado nómina vigente con información completa al 31 de octubre del año t)}}{\text{Total de funcionarios de listado nómina vigente al 31 de octubre del año t}} * 100$	%	Eficacia	100%	n.c	n.c	Dos Informes de avance y Un informe de cumplimiento final, firmado por el encargado de personas regional y validado por el Jefe de Gestión de personal del Central, con listado nómina vigente correspondiente.	Plataforma PyR y Archivos de unidad	de comunicaciones de la Dirección Ejecutiva a través de correo enviado a la encargada de control de gestión e identificado en la base de datos que se entrega a la unidad de control de gestión. Ejemplo de situaciones externas: campañas electorales, estados de excepción decretados por la autoridad, otras.
6	Porcentaje de usuarios programa Yo Emprendo Semilla que terminan su intervención en el año t e incrementan sus ingresos iniciales en a lo menos un 5% respecto del total de usuarios del programa que terminan su intervención en el año t	$\frac{\text{(Nº de Usuarios Programa Yo Emprendo Semilla que terminan su intervención en el año t e incrementan sus ingresos iniciales en a lo menos un 5% de Usuarios Programa Yo Emprendo Semilla que terminan su intervención en el año t.)}}{\text{Total de Usuarios Programa Yo Emprendo Semilla que terminan su intervención en el año t}} * 100$	%	Eficacia	Según histórico	n.c	n.c	Reporte de cumplimiento con datos obtenidos del Sistema Nacional de Usuarios y Sistema de Gestión de la Inversión.	Sistema Nacional de Usuarios y Sistema de Gestión de la Inversión.	Las variables asociadas al cálculo de este indicador se encuentran definidas en el documento "Criterios de Medición Indicadores Programáticos" vigente.

n.c: No corresponde, los datos dependen de una Planificación, contratación y/o presupuesto 2022

\*Los valores señalados en la columna "Numerador/Denominador", estimado meta año 2022", se han obtenido mediante estimaciones y en función de las variables específicas que componen cada tipo de indicador. En caso de producirse desviaciones al comparar el resultado del valor efectivo del indicador y su meta estimada, estas no afectan el cumplimiento del mismo.



CONSOLIDADO META 2022 DIRECCIONES REGIONALES																	
Nº	Descripción Indicador	Tarapacá	Antofagasta	Atacama	Cochilco	Valparaíso	Lib. B. O'Higgins	El Maule	Bío-Bío	La Araucana	Los Lagos	Aysén	Magallanes	Metropolitana	Los Ríos	Artica y Parinacota	Nuble
1	Porcentaje de Informes de la planificación mensual del gasto para el año t, con respecto al número total de informes mensuales planificados para el año t.	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%
2	Porcentaje de iniciativas con foco en usuarios ejecutadas en año t, respecto al total de iniciativas planificadas.	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%
3	Porcentaje de proyectos supervisados en el año t.	97%	97%	97%	97%	97%	97%	97%	97%	97%	97%	97%	97%	97%	97%	97%	97%
4	Porcentaje del valor publicitario de las apariciones de connotación positiva del FOSIS, respecto al valor publicitario total de apariciones del FOSIS en el año t	96%	96%	96%	96%	96%	96%	96%	96%	96%	96%	96%	96%	96%	96%	96%	96%
5	Porcentaje de funcionarios listado nómina vigente para el año t que cuenta con información completa	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6	Porcentaje de usuarios programa Yo Emprendo Semilla que terminan su intervención en el año t e incrementan sus ingresos iniciales en a lo menos un 5% respecto del total de usuarios del programa que terminan su intervención en el año t	80%	80%	80%	80%	93%	83%	96%	88%	86%	98%	85%	85%	70%	85%	80%	83%

Consolidado Ponderación 2022 Direcciones Regionales																	
Nº	Descripción Indicador	Tarapacá	Antofagasta	Atacama	Cochilco	Valparaíso	Lib. B. O'Higgins	El Maule	Biobío	La Araucana	Los Lagos	Aysén	Magallanes	Metropolitana	Los Ríos	Arica y Parinacota	Nuble
1	Porcentaje de Informes de la planificación mensual del gasto para el año t, con respecto al número total de informes mensuales planificados para el año t.	20%	15%	10%	15%	15%	20%	10%	20%	20%	25%	15%	20%	10%	20%	15%	15%
2	Porcentaje de iniciativas con foco en usuarios ejecutadas en año t, respecto al total de iniciativas planificadas.	15%	15%	15%	25%	15%	20%	20%	15%	10%	15%	20%	10%	20%	15%	10%	20%
3	Porcentaje de proyectos supervisados en el año t.	20%	20%	20%	25%	20%	20%	10%	20%	30%	20%	20%	20%	20%	20%	25%	20%
4	Porcentaje del valor publicitario de las apariciones de connotación positiva del FOSIS, respecto al valor publicitario total de apariciones del FOSIS en el año t	15%	15%	20%	10%	20%	20%	20%	20%	10%	10%	20%	20%	20%	25%	30%	15%
5	Porcentaje de funcionarios listado nómina vigente para el año t que cuenta con información completa	15%	25%	15%	15%	15%	15%	20%	15%	10%	20%	15%	20%	20%	10%	10%	15%
6	Porcentaje de usuarios programa Yo Emprendo Semilla que terminan su intervención en el año t e incrementan sus ingresos iniciales en a lo menos un 5% respecto del total de usuarios del programa que terminan su intervención en el año t	15%	10%	20%	10%	15%	10%	20%	10%	20%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	15%
	<b>Total</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

2°.- **DÉJESE** establecido en la presente resolución que la modificación del Anexo N° 2, que forma parte integrante de la presente Resolución, se entenderá incorporada a la Resolución Exenta N° 0259, de 26 de noviembre del 2021, del FOSIS, para todos los efectos legales.

**ANÓTESE Y COMUNÍQUESE.**

Nicolas  
Navarrete  
Hernandez

Firmado digitalmente  
por Nicolas Navarrete  
Hernandez  
Fecha: 2022.10.25  
08:58:54 -03'00'

**NICOLÁS NAVARRETE HERNÁNDEZ  
DIRECTOR EJECUTIVO  
FOSIS**



**VISTO BUENO  
MINISTRO  
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL Y FAMILIA**



Distribución:  
Dirección Ejecutiva  
Fiscalía  
Auditoría Interna  
Subdirección de Administración y Finanzas  
Dpto. de Presupuesto y Control de Gestión  
Unidad Control de Gestión  
Oficina de Partes  
Responsable Unidad Solicitante: Beatriz Díaz