

INSTRUCTIVO DE LLENADO REPORTE DE ASESORÍAS

DICIEMBRE 2020

El siguiente documento corresponde a las instrucciones o paso a paso del llenado de la ficha “Reporte de asesorías” la cual es llenada por el equipo ejecutor una vez terminadas todas las asesorías en la comuna. Es fundamental considerar este instructivo previo al llenado de la ficha con el objetivo de disminuir errores de llenado y comprender a cabalidad el objetivo del informe.

Algunas consideraciones generales:

1. La ficha “reporte de asesorías” debe ser completada una vez terminadas todas las asesorías grupales y/o familiares ejecutadas en la comuna. El archivo permite recoger y documentar lo realizado en cada asesoría. Y debe considerarse su revisión en la etapa de cierre del programa y posteriormente adjuntarlo en el ITF.
2. Producto de la pandemia que afecta al país, el Programa entregó diversos protocolos que buscan flexibilizar los procedimientos y con ello apoyar el desarrollo de las diferentes etapas del Programa. Por lo mismo, esta ficha permite registrar si la asesoría fue realizada de manera remota o presencial. Para más detalles, tener siempre en cuenta los protocolos vigentes a la fecha de la aplicación de la ficha.
3. Tanto para el primer llenado de fichas como para las modificaciones de estos instrumentos a medida que avanza el proyecto (donde pueden aumentar o disminuir familias) es fundamental considerar que **NO DEBEN ELIMINARSE FILAS de familias no intervenidas o PESTAÑAS de familias no intervenidas**, sino ocultar estas filas o pestañas en los listados de familias y/o marcar la pestaña asociada a esa familia con color rojo, ya que su eliminación altera toda la ficha.

La ficha se encuentra disponible en **formato Excel para 20 ó 50 familias** según requerimientos del ejecutor. La ficha se compone de 5 secciones:

PESTAÑA	INFORMACIÓN
LISTADO DE FAMILIAS	Listado de las familias atendidas en el proyecto comunal. Se copia desde la última versión de la ficha de propuesta.
RESUMEN ASESORÍAS	Pestaña que resume todas las asesorías ejecutadas en la comuna, los tipos, la participación por grupo etéreo, los subcomponentes tratados y cuantas fueron presenciales y cuantas remotas.
AG: ASESORÍAS GRUPALES	Ficha que permite documentar las asesorías grupales realizadas en la comuna. Permite hasta un máximo de 3 asesorías grupales.
AF (x) ASESORÍAS FAMILIARES.	Fichas por familia. El ejecutor debe completar una ficha por cada familia atendida por el Programa. Si alguna familia fue atendida pero no recibió asesorías, debe quedar consignado en el punto “5. EVALUACIÓN GENERAL DE LAS ASESORÍAS FAMILIARES IMPLEMENTADAS A ESTA FAMILIA” de la ficha familiar.
SINTESIS ASESORÍAS	Planilla automática que recoge los diversos datos levantados en el Reporte a modo de base de datos. Estos datos permiten la construcción de los informes finales de Asistencia Técnica y para la generación de una base de datos nacional de las Asesorías ejecutadas.

LISTADO DE FAMILIAS.

Se debe copiar desde la ficha de Proyecto Familiar Integral el listado de familias pegar en las celdas blancas. A su vez se deben completar todos los antecedentes del proyecto, donde se detalla el ejecutor, comuna, región y los diferentes encargados del proyecto. Esto permite pre-llenar las distintas fichas de asesoría familiar y grupal.

LISTADO DE FAMILIAS										FOSIS - MDSF 2020			
Copiar desde Ficha PROPUESTA													
3	Ejecutor:	Ilustre Municipalidad de Arica			Comuna			Arica					
4	Dirección:	Sotomayor #415			Región			Arica y Parinacota					
5	Rut:	69.010.100-9			Encargado Ejecutor:			Carolina Castillo					
6	Teléfono:	58 2206080			Email:			ccastillo@arica_muni.cl					
7	Ejecutor Constructivo	Romina Farias			Encargado Prog SEREMI:			Camilo Correa					
8	Email:	romina.farias@mimail.com			Email:			ccorrea@desarrollosocial.gob.cl					
9	Ejecutor Social	Melisa Rozas			ATE FOSIS:			Evelyn Perez					
10	Email:	melisa.rozas@mimail.com			Email:			evelyn.perez@fosis.gob.cl					
11													
12	1. LISTADO DE FAMILIAS DE TODAS LAS PERSONAS DIAGNOSTICADAS												
N°	RUN Beneficiario/a	Nombre beneficiario/a	Dirección	Programa Origen: FAMILIAS VÍNCULOS, ABRIENDO CAMINO O CALLE	Teléfono	Estado beneficiario	Nombre apoyo familiar o profesional	Correo apoyo familiar o profesional					
14	1 13.212.149-4	Marcelo Sandoval Argan	Volcan Cotacotani #70, Miramar	CALLE	947024151	ACTIVA	Soi-yan Lay Aqueveque	soy.lai.a@gmail.com					
15	2 6.444.024-1	Pedro Romero Jorquera	Psje 2 #3253 Block B, Dpto 11	CALLE	957045848-9638	ACTIVA	Javiera Pérez	58-2-386653					
16	3 19.494.458-6	Laura Iglesias Espinoza	Las Acacias #2673	CAMINOS	933872023	ACTIVA	Monica Usnayo Choque	monicausnayo.prodel@gmail.com					
17	4 11.726.850-0	Bernarda Araya Castillo	Los Rosales #2284	CAMINOS	996440632	ACTIVA	Monica Usnayo Choque	monicausnayo.prodel@gmail.com					
18	5 8.923.117-5	María Carvajal Garces	Pasaje 2 #4586	CAMINOS	957569038	ACTIVA							
19	6 9.943.176-8	Maritza Rojas Vega	Avelino Villagran #2366	CAMINOS	995033611	ACTIVA							
20	7 18.312.986-4	Jeniffer Díaz Ramos	Mar Hudson #157	CAMINOS	987405075	ACTIVA	Jocelyn Vasquez Farfan	karebvasqyez.prodel@gmail.com					
21	8 22.824.309-4	Milania Huarahuara Calj	Pedregal #3920 Block E, Depto 11	CAMINOS	966396209	ACTIVA	Jocelyn Vasquez Farfan	karebvasqyez.prodel@gmail.com					
22	9 14.104.294-7	Maeva Mendez Figueroa	Las Urracas #2537	CAMINOS	975973441	ACTIVA	Jocelyn Vasquez Farfan	karebvasqyez.prodel@gmail.com					
23	10 12.837.092-7	Mónica Navarro Navarr	Pasaje Curacavi #1672	CAMINOS	931284588	ACTIVA							
24	11 16.771.081-6	Katherine Payauna Ocho	Rodrigo Araya #2383	CAMINOS	953375028	ACTIVA	Monica Usnayo Choque	monicausnayo.prodel@gmail.com					
25	12 5.763.934-2	Aida Contreras Vera	Isla Quiriquina #936	VÍNCULOS		ACTIVA	Priscilla Vargas	priscilla.vargas.o@gmail.com					
26	13 4.199.767-2	Genoveva Choque	Agustín Marín #4042	VÍNCULOS	933722048	ACTIVA	Maria Choque Huanca	maria.isabel.choque.tsocial@gmail.com					
27	14 6.489.541-9	Gladys Fernandez Gonzá	Antártica # 3506 Tacora	VÍNCULOS	967503961	ACTIVA	Maria Choque Huanca	maria.isabel.choque.tsocial@gmail.com					
28	15 5.653.530-6	Irene Escudero Torres	Comandante Robles #829	VÍNCULOS	950518993	ACTIVA	Priscilla Vargas	priscilla.vargas.o@gmail.com					
<p>LISTADO FAMILIAS RESUMEN COMUNAL AG AF(1) AF(2) AF(3) AF(4) AF(5) AF(6) AF(7) AF(8) AF(9) AF(10) AF(11) AF(12) AF(13) ... + :</p>													

RESUMEN ASESORÍAS

Ficha automática que registra de manera general las asesorías realizadas en la comuna. Entrega información sobre los tipos de asesorías implementadas, fechas, edad de los participantes, subcomponentes tratados y si las asesorías fueron realizadas de manera remota o presencial.

programa HABITABILIDAD		RESUMEN COMUNAL DE ASESORÍAS REALIZADAS				MDSF - FOSIS 2020	
Resumen Asesorías Grupales (AG)				Resumen Asesorías Familiares (AF)			
AG	Tipo grupo	Fecha	Tipo Asesoría Grupal		Tipo asesoría Familiar		Total AF
AG1	Presencial	jul-20	Charla	1	Charlas	18	57
AG2	Remota	mar-21	Capacitación	1	Capacitación	15	
AG3	Presencial	ene-21	Taller educativo	1	Taller educativo	21	
Total AG		3	Otro	0	Mentorías	3	
Total meses de ejecución (anotar todos los meses separados por coma)		por ej: 6 meses de julio a diciembre o 3 meses julio, septiembre y diciembre		Total meses de ejecución (anotar todos los meses separados por coma)		por ej: 6 meses de julio a diciembre o 3 meses julio, septiembre y diciembre	
Participación por grupo etéreo (Se considera sólo una vez al integrante por grupo familiar que haya participado en cualquier asesoría)		Subcomponentes totales tratados en las asesorías (información extraída de los informes de asesorías grupales y familiares)				Síntesis comunal de asesorías (sumatoria de las asesorías familiares y grupales realizadas)	
Grupos de edad	N° Total	Subcomponente	Asesoría Grupal	Asesoría Familiar	Total	Total asesorías realizadas	60
Niño/as 1 a 3 años	5	Servicios Básicos	1	25	26	Total asesorías presenciales	45
Niño/as 4 a 12 años	12	Vivienda	1	35	36	Total asesorías remotas	15
Adultos de 13 a 59 años	44	Equipamiento	1	23	24	Total Familias asesoradas	20
Adultos de 60 años o más	15	Entorno	2	15	17	Total Gasto en asesorías	\$ 250.000
N° Total de participantes	76	Total	5	98	103	Total meses jecución asesorías (Anotar con palabras todos los meses de AF + AG)	jul 20, nov 20, dic 20, ene 21 mar 21.
NOMBRE Y FIRMAS							
Nombre Ejecutor Social		Nombre ATE FOSIS			Nombre Encargado/a SEREMI		

LLENADO:

Se auto llena desde las fichas de asesorías grupales y por cada uno de los reportes familiares. Lo único a completar son las celdas en color blanco correspondiente a las fechas de ejecución de las asesorías según corresponda.

FIRMAS

Las fichas de asesoría grupal (AG) A Asesoría Familiar (AF) no llevan firma, sólo debe firmarse esta pestaña para dar por aprobado todo el Reporte de Asesorías.

PESTAÑA AG – ASESORÍAS GRUPALES

La Asesoría grupal es una instancia que reúne a las diversas familias de la convocatoria según lo levantado en sus diagnósticos. Esta ficha recoge en una misma pestaña toda la información relativa a cada una de ellas.

programa		ASESORÍAS GRUPALES										FOSIS - MDSF 2020	
1. ANTECEDENTES DEL PROYECTO COMUNAL													
Ejecutor:	Ilustre Municipalidad de Arica			Comuna:	Arica		Región:	Arica y Parinacota			Fecha elaboración IAG (dd/mm/aa):	24-11-2020	
Nombre Monitor/a social:	Julia Perez			Teléfono:	25874639			Correo:	julia.perez@mimail.com				
Nombre Monitor/a niños/as:	Francisco Díaz			Teléfono:	998547123			Correo:	Francisco.diaz@mimail.com				
2. DETALLE ASESORIAS GRUPALES													
AG1	Antecedentes		Subcomponente trabajado (x)		Temas Tratados		Señale cambios en la Asesoría Grupal en relación a lo planificado						
	Tipo Asesoría	Charla	SERV. BÁSICOS	x	Entorno saludable		No hubo cambios						
	Presencial/ Remota	Presencial	VIVIENDA	x									
	Grupo generacional	Intergeneracional	EQUIPAMIENTO										
	Fecha (MMM-AA)	jul-20	ENTORNO										
<i>Como medio verificador se deberá contar con los listados de asistencia por taller, firmados por los participantes. Los listados deben ser concordantes con la información del punto B.</i>													
AG2	Antecedentes		Subcomponente trabajado (x)		Temas Tratados		Señale cambios en la Asesoría Grupal en relación a lo planificado						
	Tipo Asesoría	Capacitación	SERV. BÁSICOS	x	Apropiación de la vivienda		Se cambió la fecha original planificada. Y se sumó la temática de entorno.						
	Presencial/ Remota	Remota	VIVIENDA										
	Grupo generacional	Adulto Mayor	EQUIPAMIENTO										
	Fecha (MMM-AA)	mar-21	ENTORNO	x									
<i>Como medio verificador se deberá contar con los listados de asistencia por taller, firmados por los participantes. Los listados deben ser concordantes con la información del punto B.</i>													
AG3	Antecedentes		Subcomponente trabajado (x)		Temas Tratados		Señale cambios en la Asesoría Grupal en relación a lo planificado						
	Tipo Asesoría	Taller	SERV. BÁSICOS		Conceptos de Habitabilidad		No hubo cambios						
	Presencial/ Remota	Presencial	VIVIENDA										
	Grupo generacional	Infantil	EQUIPAMIENTO	x									
	Fecha (MMM-AA)	ene-21	ENTORNO										
<i>Como medio verificador se deberá contar con los listados de asistencia por taller, firmados por los participantes. Los listados deben ser concordantes con la información del punto B.</i>													
3. ANÁLISIS DE LA INTERVENCIÓN. Considerando las asesorías realizadas, evalúe los siguientes ámbitos de intervención:													
Ámbito	Evaluación del Ámbito (SI/NO)	Aspectos facilitadores para el desarrollo de la asesoría					Aspectos obstaculizadores para el desarrollo de la asesoría						
LISTADO FAMILIAS RESUMEN ASESORIAS AG AF(1) AF(2) AF(3) AF(4) AF(5) AF(6) AF(7) AF(8) AF(9) AF(10) AF(11) AF(12) AF(13)													

1. Antecedentes del proyecto comunal:

Se debe completar manualmente la información de los monitores a cargo de las asesorías. Permite diferenciar entre monitor social y monitor de niños/as.

2. Detalle Asesorías Grupales:

La ficha permite un máximo de 3 asesorías grupales. Por cada asesoría grupal (AG) **se debe completar manualmente** el tipo, la modalidad (presencial / remota), el grupo generacional al que va dirigido, la fecha de realización, los subcomponentes constructivos trabajados, los temas tratados según la lista desplegable y señalar si hubo cambios según lo planificado en el PIC.

3. Análisis de la intervención

En esta sección, el profesional social debe evaluar el desarrollo de todas las asesorías grupales implementadas en la comuna, según los criterios establecidos en el reporte. En la primera columna se debe seleccionar de las listas desplegables la alternativa que corresponda. Luego detallar con texto los aspectos facilitadores y obstaculizadores de desarrollo de la asesoría grupal en cada uno de los ámbitos evaluados.

Antecedentes		Subcomponente trabajado (x)	Temas Tratados	Señale cambios en la Asesoría Grupal en relación a lo planificado
AGB	Tipo Asesoría	SERV. BÁSICOS	Conceptos de Habitabilidad	
	Presencial/ Remota	VIVIENDA		
	Grupo generacional	EQUIPAMIENTO		
	Fecha (MMM-AA)	ENTORNO		
Como medio verificador se deberá contar con los listados de asistencia por taller, firmados por los participantes. Los listados deben ser concordantes con la información del punto B.				
3. ANÁLISIS DE LA INTERVENCIÓN. Considerando las asesorías realizadas, evalúe los siguientes ámbitos de intervención:				
Ámbito	Evaluación del Ámbito (Lista)	Aspectos facilitadores para el desarrollo de la asesoría		Aspectos obstaculizadores para el desarrollo de la asesoría
ESTRATEGIA FORMULADA	¿Se alcanzaron los logros esperados en el Proyecto Familiar Integral?			
MATERIAL DE APOYO	¿Utilizó el material adecuado al público objetivo?			
PARTICIPACIÓN DE LAS FAMILIAS	¿Cuál es el tipo de participación de las familias?, ¿Se evidenció cumplimiento de			
PROGRAMACIÓN	¿El horario y lugar fueron los adecuados?			
4. DERIVACIONES Y/O COORDINACIONES CON OTROS				
En relación a todas las asesorías realizadas indique el nombre de la o las instituciones, que se coordinó para el desarrollo de éstas.				
Instituciones Públicas	Motivo de la coordinación	Instituciones Privadas	Motivo de la coordinación	

4. Derivaciones y/o coordinaciones con otros

En esta sección se deben señalar todas las derivaciones o coordinaciones realizadas tanto con instituciones públicas como privadas durante el desarrollo de las asesorías. Este listado permitirá conocer con mayor detalle cómo se implementan las asesorías a nivel territorial entregando información muy valiosa para el análisis nacional. El motivo por el cuál se coordinó debe ser expresado de manera abreviada, por ejemplo: “charla de ahorro”.

PESTAÑA AF (X) – ASESORÍA FAMILIAR

El reporte de la Asesoría familiar se debe realizar por cada familia intervenida. Por lo mismo, el nombre de las pestañas incluye un número entre paréntesis, el cual señala la familia asociada a dicho reporte. La ficha permite hasta un máximo de 6 asesorías familiares por familia.

programa		ASESORÍA FAMILIAR (IAF)										FOSIS - MDSF 2020				
1. ANTECEDENTES DEL PROYECTO COMUNAL													N° FAM	1		
Beneficiario/a:	Marcelo Sandoval Argandoña					Nombre monitor/a*:										
Dirección:	Volcan Cotacotani #70, Miramar					Fecha infome IAF (dd-mm-aa)										
Comuna:	Arica	Telefono contacto:				Total asesorías familiares realizadas	2									
* Debe ser el mismo utilizado en la Propuesta Integral Familiar, si éste cambia, debe señalarlo.													3. PARTICIPACIÓN			
2. ANTECEDENTES DEL GRUPO FAMILIAR PARTICIPANTE													Participación en asesorías por grupo etéreo.			
N°	Nombre participantes	Parentesco (En relación al Beneficiario/a)	Edad	Participación por asesoría familiar de cada integrante (x) **									Instancias de participación en AF/AG			
				AF1	AF2	AF3	AF4	AF5	AF6	AG1	AG2	AG3				
1	Marcelo	Beneficiario/a	40	x	x						x	x	x	5	N° niñ@s 1 a 3 años	0
2	Fernanda	Pareja	35	x							x			2	N° niñ@s 4 a 12 años	0
3	Lisbeth	Hijo/a	15	x							x			2	N° adultos de 13 a 59 años	4
4	Pedro	Hijo/a	13	x	x						x			3	N° personas de 60 y más años	1
5	Julia	Otro/a	65	x	x						x	x		4	Familia participó en modalidad grupal	1
6														0		
7														0		
8														0		
9														0		
10														0		
11														0		
12														0		
13														0		
14														0		
15														0		
16														0		
17														0		
18														0		
19														0		
20														0		
21	**AF: Asesoría Familiar / AG: Asesoría Grupal															

Número de familia (automático)

1. Antecedentes del proyecto comunal:

Información automática que se complementa manualmente con la información del monitor responsable de las asesorías familiares.

2. Antecedentes del grupo familiar participante

Este recuadro debe ser completado por el profesional social dando cuenta de los integrantes del grupo familiar y su participación en cada una de las asesorías, ya sea familiares o grupales. Esta información se obtiene de los listados de participantes que debe existir en las asesorías realizadas, marcando con "x" aquella en el cuál el miembro de la familia participó.

Este cuadro busca conocer en detalle las edades de los participantes de las asesorías y el nivel de participación. En síntesis, esta información alimenta el cuadro 3. **Participación**, segmentando automáticamente el número de personas por grupo etéreo.

4. DETALLE ASESORÍAS FAMILIARES REALIZADAS									
AF 1	Antecedentes		Subcomponente trabajado (x)		Temática tratada	Cambios en la Asesoría en relación a lo planificado			
	Tipo de asesoría	Charla	Servicios Básicos	x	Distribución de tareas domésticas	Por ej.: Cambio de día, cambio de temáticas, de horario, de objetivos, cambio modalidad presencial a asesoría remota, etc.			
	Presencial /Remota	Presencial	Vivienda	x					
	Fecha (dd-mm-aa)	10-12-2020	Equipamiento						
	Duración: (HH:MM)	1:30:00	Entorno						
5. EVALUACIÓN GENERAL DE LAS ASESORÍAS FAMILIARES IMPLEMENTADAS A ESTA FAMILIA									
Se lograron parcialmente los objetivos, aunque la familia participa activamente en todas las sesiones. Se recomienda continuar con apoyo desde el departamento de vivienda del municipio para evaluar la posibilidad que la familia postule a una vivienda definitiva del SERVIU.						¿Se lograron los objetivos planificados?	Parcialmente		
6. COMPROMISOS DE LA FAMILIA EN ACCIONES DE USO Y MANTENCIÓN DE LA VIVIENDA					7. SEÑALAR AVANCES EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS				
La familia se compromete a mantener ordenada la ropa utilizando los nuevos closet entregados por el programa. Se compromete a pintar los dormitorios nuevos en un plazo de 6 meses, utilizando los materiales entregados por el ejecutor.									
8. DERIVACIONES Y/O COORDINACIONES: INDICAR INSTITUCIÓN Y/O PROGRAMA Y MOTIVO									
Instituciones Públicas		Motivo de la coordinación			Instituciones Privadas		Motivo de la coordinación		
Minvu/SERVIU		Posibilidad de postular a un subsidio							

4. Detalle asesorías familiares realizadas: Cuadro que permite registrar el detalle de cada asesoría familiar realizada y registrar los cambios desde lo planificación en el PIC.

5. Evaluación de las asesorías: Se solicita al profesional social que evalúe de manera general las asesorías familiares realizadas y si se lograron los objetivos planificados.

6. Compromisos de la familia: Se debe detallar los compromisos de la familia en cuanto a las acciones de uso y mantención de la vivienda.

7. Avance compromisos: Detallar si hay avances en el cumplimiento de los objetivos.

8. Derivaciones y coordinaciones con otros: Permite registrar si hubo o no coordinaciones con otras instituciones públicas o privadas.

SINTESIS ASESORÍAS

Cuadro final a modo de base de datos de la información registrada en cada una de las pestañas, permitirá la compilación nacional de la información. Este cuadro se auto completa con la información indicada en cada una de las fichas den asesorías grupales y familiares, no debe alterarse, ni firmarse, puesto es sólo es para fines de compilación.

SISTESIS ASESORÍAS - RESUMEN POR FAMILIA																
2	ASESORÍAS								ASESORÍAS FAMILIARES							
3	PARTICIPACIÓN POR EDAD EN MODALIDAD FAMILIAR Y GRUPAL				Participación en asesorías				Resumen Asesorías Familiares (AF)				Tipo de asesorías Familiares			
4	Familia	N° niñ@s 1 a 3 años	N° niñ@s 4 a 12 años	N° adultos de 13 a 59 años	N° personas de 60 y más años	Fam es asesorada	Participa AG	Participa AF	Total AF realizadas	AF remota	AF presencial	Meses AF	Duración total AF	Charla	Capacitación	Taller
5	1	0	0	4	1	1	1	1	2	1	1	dic,dic,0,0,0,0	2:15:00	1	1	
6	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0,0,0,0,0	0:00:00	0	0	
7	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0,0,0,0,0	0:00:00	0	0	
8	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0,0,0,0,0	0:00:00	0	0	
9	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0,0,0,0,0	0:00:00	0	0	
10	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0,0,0,0,0	0:00:00	0	0	
11	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0,0,0,0,0	0:00:00	0	0	
12	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0,0,0,0,0	0:00:00	0	0	
13	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0,0,0,0,0	0:00:00	0	0	
14	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0,0,0,0,0	0:00:00	0	0	
15	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0,0,0,0,0	0:00:00	0	0	
16	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0,0,0,0,0	0:00:00	0	0	
17	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0,0,0,0,0	0:00:00	0	0	
18	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0,0,0,0,0	0:00:00	0	0	
19	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0,0,0,0,0	0:00:00	0	0	
20	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0,0,0,0,0	0:00:00	0	0	
21	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0,0,0,0,0	0:00:00	0	0	
22	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0,0,0,0,0	0:00:00	0	0	
23	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0,0,0,0,0	0:00:00	0	0	
24	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0,0,0,0,0	0:00:00	0	0	
25	TOTAL	0	0	4	1	1	1	1	2	1	1		2:15:00	1	1	

Equipo FOSIS – Nivel Central