

## Anexo N°2

### INFORME ADMINISTRATIVO PARA PRESENTACIÓN DE CONVENIOS DE APALANCAMIENTO DE RECURSOS DE INVERSIÓN POR PARTE DE INSTITUCIONES PÚBLICAS A FOSIS

Este Informe administrativo debe completarse por el/la jefe/a del Departamento de Gestión de Programas del FOSIS regional y jefe/a Departamento de Administración y Finanzas/Procesos Regional, para todas las iniciativas que buscan financiamiento a través de apalancamiento de recursos de inversión entregados al FOSIS a través de suscripción de convenios (tales como FNDR, FAP u otros) cuando se cumplen las siguientes dos condiciones:

- Existe traspaso de recursos públicos financieros al FOSIS.
- Existen beneficiarios directos sean personas o agrupaciones.

Fecha: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

#### 1. ANTECEDENTES DEL CONVENIO.

##### 1.1. Identificación del convenio.

--

##### 1.2. Institución pública que transfiere recursos al FOSIS.

--

##### 1.3. Objetivos del convenio.

--

##### 1.4. Programa/s asociado/s.

--

##### 1.5. Destinatarios y cobertura del convenio

--

##### 1.6. Focalización y distribución de la oferta (territorios en que se desarrollará).

--

##### 1.7. Período de ejecución del convenio.

--

## 2. FINANCIAMIENTO.

<b>Cuenta de ingreso de los recursos al FOSIS.</b>
<b>Línea Presupuestaria</b> _____
<b>Línea Complementaria</b> _____

<b>Gastos inversión</b>	<b>Gastos asociados</b>	<b>Años</b>	<b>Porcentaje asociados gastos</b>	<b>Total</b>

**Detalla el gasto asociado a la ejecución del convenio, respecto de los siguientes ítems de gasto:**

<b>Recursos humanos <sup>1</sup></b>

<b>Infraestructura y equipamiento.<sup>2</sup></b>

<b>Materiales u otros.<sup>3</sup></b>

<b>Consultorías o Estudios</b>

<sup>1</sup> Indicar si el convenio considera recursos humanos o es aporte FOSIS. En tal caso señale si FOSIS tiene capacidad para absorber el trabajo que implica. Adicionalmente indique los montos asociados a honorarios, viáticos, evaluación ex ante, etc.

<sup>2</sup> Señalar si el convenio considera recursos para ello o es aporte FOSIS. En tal caso señale si FOSIS tiene capacidad física para desarrollar el trabajo que implica. Adicionalmente indique los montos destinados en cada caso. (Arriendo, computadores, etc.).

<sup>3</sup> Indicar si el convenio considera materiales para su ejecución o es aporte FOSIS. En tal caso señale si FOSIS tiene la capacidad presupuestaria para entregar los materiales. Adicionalmente indique los montos destinados al material consumible de oficina (Tinta impresora, telefonía, publicación de bases, difusión y comunicación, etc.).

### **III PRONUNCIAMIENTO.**

**Pronunciamento de la o el jefe del Departamento de Gestión de Programas regional.<sup>4</sup> (SGP)**

--

**Pronunciamento de la o el jefe de Administración y Finanzas Regional. (DAP)**

--

\_\_\_\_\_

**FIRMA JEFE/A DGP REGIONAL**

\_\_\_\_\_

**FIRMA JEFE/A DAP REGIONAL**

<sup>4</sup>Debe certificar, en resumen, si cuenta con: un sistema de gestión financiera adecuado para llevar a cabo el convenio con sus programas asociados lo que implica la gestión de programas (planificación y calendarización de actividades), capacidad instalada, recursos humanos especializados, recursos tecnológicos y la infraestructura necesaria para dar cobertura a las necesidades respecto a la ejecución y gestión de los proyectos