

CARTA DIDACTICA

La Carta didáctica es un instrumento que permite:

- Preparar la actividad: qué se va a hacer, por qué, los tiempos considerados, el material a utilizar.
- Ordenar toda la actividad de formación/capacitación/facilitación para que “nada se olvide” y puedan ser considerados todos los detalles de forma y contenido.
- Ante la posibilidad de que la persona a cargo de la actividad no pueda ejecutarla por diferentes razones, cualquier persona pueda hacerla siguiendo su estructura.

Toda actividad formativa, de capacitación o de facilitación, debe estar enmarcada en un **objetivo**, el que se transforma en el para qué de lo que queremos hacer. No es el objetivo del programa. No es el objetivo general de todo el proceso formativo o de capacitación, sino que sólo corresponde al para qué de esa actividad puntual.

Una vez definido el objetivo general, se definen el **encuadre**, la **integración**, la **actividad central**, el **cierre** y la **evaluación**.

Se describen todas las acciones que se realizarán (**desarrollo/descripción**) por “momento”. Se debe considerar desde la presentación o encuadre hasta el cierre y evaluación.

Los materiales a utilizar medios que se requieren para llevar a cabo la actividad. Al respecto se deben considerar los tecnológicos como los materiales fungibles, y, el **horario**, es el tiempo en hora de inicio y final de la actividad, o, en su defecto, la duración que esta tendrá.

TERRITORIO		ACTIVIDAD	
FECHA:		FASE	
HORA DE INICIO:		HORA DE TERMINO:	

OBJETIVO ACTIVIDAD	
-------------------------------	--

	DESARROLLO/DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	TIEMPO	MATERIALES A UTILIZAR
ENCUADRE				

**Programa Acción Local – Intervención Integral en Territorios Vulnerables
Fondo de Solidaridad e Inversión Social**



INTEGRACION				
ACTIVIDAD CENTRAL				
CIERRE				
EVALUACIÓN				

NOMBRE Y FIRMA PROFESIONAL A CARGO DE LA ACTIVIDAD: