

## CARTA DIDACTICA

La Carta didáctica es un instrumento que permite:

- Preparar la actividad: qué se va a hacer, por qué, los tiempos considerados, el material a utilizar.
- Ordenar toda la actividad de formación/capacitación/facilitación para que “nada se olvide” y puedan ser considerados todos los detalles de forma y contenido.
- Ante la posibilidad de que la persona a cargo de la actividad no pueda ejecutarla por diferentes razones, cualquier persona pueda hacerla siguiendo su estructura.

Toda actividad formativa, de capacitación o de facilitación, debe estar enmarcada en un **objetivo**, el que se transforma en el para qué de lo que queremos hacer. No es el objetivo del programa. No es el objetivo general de todo el proceso formativo o de capacitación, sino que sólo corresponde al para qué de esa actividad puntual.

Una vez definido el objetivo general, se definen el **enquadre**, la **integración**, la **actividad central**, el **cierre** y la **evaluación**.

Se describen todas las acciones que se realizarán (**desarrollo/descripción**) por “momento”. Se debe considerar desde la presentación o encuadre hasta el cierre y evaluación.

Los materiales a utilizar medios que se requieren para llevar a cabo la actividad. Al respecto se deben considerar los tecnológicos como los materiales fungibles, y, el **horario**, es el tiempo en hora de inicio y final de la actividad, o, en su defecto, la duración que esta tendrá.

<b>TERRITORIO</b>		<b>ACTIVIDAD</b>	
<b>FECHA:</b>		<b>FASE</b>	
<b>HORA DE INICIO:</b>		<b>HORA DE TERMINO:</b>	

<b>OBJETIVO ACTIVIDAD</b>	
---------------------------	--

	<b>DESARROLLO/DESCRIPCIÓN</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>TIEMPO</b>	<b>MATERIALES A UTILIZAR</b>
<b>ENCUADRE</b>				

**Programa Acción Local – Intervención Integral en Territorios Vulnerables  
Fondo de Solidaridad e Inversión Social**



<b>INTEGRACION</b>				
<b>ACTIVIDAD CENTRAL</b>				
<b>CIERRE</b>				
<b>EVALUACIÓN</b>				

**NOMBRE Y FIRMA PROFESIONAL A CARGO DE LA ACTIVIDAD:**