

	Formulario de V°B° para la Impresión de Material FOSIS	Anexo N°3
	PR-ADQ-7.4.2-01	

Santiago, XX de XX de 2015

1.- Identificación de el/la Gestor/a de Compras

Subdirección _____

Departamento/Programa _____

Nombre gestor/a de Compra _____

Nombre Subdirector
Nombre Subdirección

2.- Descripción de la iniciativa de inversión

Inscriba en este cuadro el texto que dé cuenta del servicio de impresión que desea comprar en tipo, cantidad y calidad de los servicios involucrados. Su descripción debe ser lo suficientemente contundente para que cualquier persona que la lea entienda de qué trata la iniciativa de inversión.

Borre este texto una vez que inscriba la descripción.

3.- Justificación de la compra

Inscriba en este cuadro las razones que justifican y avalan la compra del Servicio de impresión requerido.

Borre este texto una vez que inscriba la descripción.

4.- Aprobación Comunicaciones

La jefatura del Departamento de Comunicaciones/Encargado Regional de Comunicaciones que suscribe da cuenta de haber revisado el diseño del material solicitado por la Subdirección/Programa declarada en el presente formulario:

Aprueba impresión del material

Nombre
Jefe/a Depto. de
Comunicaciones/Encargado
Regional de Comunicaciones