

Acta Comité Implementación LTDE

Antecedentes													
Responsable Acta	Rodrigo Villegas Herrera												
Fecha	15/11/2022												
Lugar	Teams												
Participantes	<table border="0"> <tr> <td>David Lemus</td> <td>Jessica Carvajal</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Mónica Riquelme</td> <td>Joel Espinoza</td> <td>Carolina Moya</td> </tr> <tr> <td>María José</td> <td>Roxana Vercoutere</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Celedón</td> <td>Vinka Saavedra</td> <td></td> </tr> </table>	David Lemus	Jessica Carvajal		Mónica Riquelme	Joel Espinoza	Carolina Moya	María José	Roxana Vercoutere		Celedón	Vinka Saavedra	
David Lemus	Jessica Carvajal												
Mónica Riquelme	Joel Espinoza	Carolina Moya											
María José	Roxana Vercoutere												
Celedón	Vinka Saavedra												
Objetivo	Reunión mensual Comité ILTDE												
Desarrollo de la reunión													
<p>Luego de presentar la tabla de temas para esta reunión, se procede a revisar los avances en los acuerdos establecidos en sesión de octubre:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Obtener informe Power BI sobre estadísticas de Uso SGD y enviarla a Regiones. Fue enviado a los Directores regionales, no puede disponibilizarse de forma masiva debido a las licencias acotadas para acceder a Power BI. ➤ Establecer Equipo Coordinadores Regionales para apoyar las gestiones de Implementación de la Ley. Ya existe un grupo en funcionamiento para temas de digitalización y repositorio documental, pero hay que fortalecerlo con más integrantes para abordar todos los requerimientos de la ley. ➤ Se coordinó reunión con Claudio Reyes sobre Gobernanza de Datos. Informar sobre esto. Se realizó esta reunión, ahora hay que sentar las bases para gestionar un plan de datos, robustecer los servicios que generan datos y elaborar procedimientos en la materia. ➤ Revisión auditoría en detalle y acciones tomadas. Se comprometen actas de cada sesión como medio de verificación permanente. ➤ FirmaGob: está a la espera de información para la factibilidad de integración de la API en el sistema SGD. Esto requiere de una consulta al proveedor AuraQuantic que ya se realizó, y que en la medida que se avance en la factibilidad, se podrán tener certezas respecto de las fechas de capacitaciones e implementación de la aplicación FirmaGob. ➤ Interoperabilidad: las actividades destinadas a esta materia tienen relación con la creación de una mesa de trabajo en relación a procesos. Se incluirá en la Gantt actividades relacionadas con el Levantamiento de Procesos Administrativos (PA) los cuales son una prioridad en la fase de Preparación, con miras al envío de avance en enero 2023 a Gob Digital. ➤ Se realizará modificación a la Carta Gantt en cuanto a los ítems de FirmaGob e Interoperabilidad. ➤ Informa TD: <ul style="list-style-type: none"> ○ Tema FirmaGob los grupos 1 y 2 comprometidos ya están con sus firmas gestionadas, solo falta que ésta aplique en los sistemas del FOSIS (SGD). ○ Se está haciendo levantamiento de procesos administrativos, ya se declararon 12 trámites digitales según lo requerido por Gob. Digital. ○ Se están elaborando nuevas cápsulas de uso SGD y actualizando el procedimiento. 													

Acta Comité Implementación LTDE

- Se requiere instalar esta temática de uso en Comité Directivo.
- Se sugiere centralizar las distintas iniciativas que emanan de la implementación de la Ley, de este Comité para poder gestionar de mejor forma los recursos y avances.
- Faltan definiciones para llevar un lineamiento y mantener cohesionadas las acciones. TD debiera asumir ese rol.
- Miércoles 16 /11 Se realizará entrevista grabada por Gobierno Digital y generar cápsula sobre la experiencia de FOSIS en la implementación de la Ley TD.
- El día 23/11 FOSIS invitado a participar de un Webinar organizado por Gobierno Digital, se presentará nuestra experiencia ante los Coordinadores de TD de otros Servicios.

Acuerdos/Compromisos

- Planificar de un calendario para abordar las distintas etapas de instalación nueva versión SGD.
 - Cómo se va a hacer
 - Procedimiento
 - Capacitaciones
- Potenciar el uso de cápsulas en los TV instaladas en la institución.
- Elaborar un plan de trabajo para los Coordinadores Regionales.
- Presentación de los trámites digitales a la institución.
- Establecer un calendario de difusión de cápsulas de las distintas iniciativas que se desarrollan para la implementación a través de comunicaciones internas.
- Planificar jornadas con los Directores regionales, quizás capacitaciones en terreno.