

Acta Comité Implementación LTDE

| Antecedentes | | | |
|---|---|---|-------------------------------------|
| Responsable Acta | Rodrigo Villegas Herrera | | |
| Fecha | 14/06/2022 | | |
| Lugar | Híbrida | | |
| Participantes | Rodrigo Villegas Leila Eva Vinka Saavedra José Ariza | Jessica Carvajal Joel Espinoza Roxana Vercoutere Antonio Jiménez Adela Bahamondes | Mónica Riquelme Francisco Molina |
| Objetivo | Reunión mensual Comité ILTDE | | |
| Desarrollo de la reunión | | | |
| <p>Esta es la primera instancia multidisciplinaria, en donde se inicia la coordinación de la conformación del Comité de implementación de la Ley de Transformación Digital del FOSIS.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Funciones del Comité: <ul style="list-style-type: none"> • Definir lineamientos, estándares y buenas prácticas institucionales. • Cronograma de trabajo implementación. • Vinculación regional y cronograma de trabajo. • Fijar responsabilidades Subdirecciones. • Recomendaciones Seguridad de la Información. • Adopción digital Institucional y acompañamiento. • Difusión estrategia. • Documentar indicaciones, estándares y buenas prácticas. ✓ Se repasa la normativa asociada a la Implementación de la Ley 21.180 como las modificaciones que esta incorpora en otras leyes tales como la Ley 19.880, Ley 21.045, DFL 5.200 y Ley 18.845. ✓ Se analizan las Fases de implementación de la Ley 21.180, en conjunto con el cronograma de gradualidad de éstas. ✓ También se comenta el estado actual del FOSIS versus lo requerido por la ley en todas sus dimensiones. | | | |
| Acuerdos/Compromisos | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Es necesario corroborar la información sobre Domicio Digital Único y en que estado de avance se encuentra Gob Digital con respecto a esta Fase. (Jessica Carvajal entregará información sobre esto) ✓ Realizar Carta Gantt que permita visualizar todos los aspectos a incorporar dentro de las gestiones de este Comité y las responsabilidades asociadas. (Todas las áreas que componen el Comité deben participar de esta actividad) ✓ Se agendará 1 reunión mensual con el fin de ir coordinar y monitorear los avances, relevando al equipo los requerimientos adicionales. | | | |