



Acta de Comité Transformación Digital

Fecha: junio 13 de 2023.

Formato de reunión: Virtual (Teams).

Asistentes:

Nombre:

Rodrigo Villegas Herrera
Luz María Olivares
Roxana Vercoutere Carter

María José Celedon Muñoz
Gabriel Rosales Villarroel

Beatriz Díaz Sepúlveda

David Lemus Aliaga
Mónica Riquelme Peña
Vinka Saavedra Espinosa
Jessica Carvajal Lobos
Antonio Jimenez Silva

Cargo:

Asesor Transversal-Dirección Ejecutiva
Jefa Departamento Gestión-SGP
Profesional Procesos y Mejora Continua
Encargada de Ciberseguridad-SDU
Asesora Jurídica-DE
Jefe de Informática y Telecomunicaciones-SAF
Jefa Departamento Control de Gestión-SDU
Profesional Transformación Digital-SAF
Asesora Dirección Ejecutiva
Jefa de Gestión de Personas-SDP
Encargada Unidad de Digitalización-SDP
Asesor Transversal-SAF



Acta de Comité Transformación Digital



Desarrollo:

1. Se incorpora representante Departamento Control de Gestión como componente permanente del Comité.
2. El 13 de junio se envía al Departamento de Adquisiciones la licitación para contratar consultora que ayude con el levantamiento del mapa de procesos.
3. El jueves 18 de mayo se materializó Reunión entre el departamento de procesos y el encargado de transformación digital para estandarizar criterios de procesos y responsables.
4. Reconfiguración de los monitores como diarios murales digitales, aún sin avance por falta de apoyo TI regional.
5. Rodrigo Villegas, solicita apoyo a Gobierno Digital con un expositor, para realizar jornadas de sensibilización sobre ley de datos, eso está solicitado y a la espera de una respuesta
6. Lista la construcción SGD 3.0, en etapa de pruebas y preparación de dossier para su implementación.
7. Firma Gob y Token ya está habilitado el proceso digital. Se ha incorporado la capacidad operativa en los equipos TI sobre Aura Quantic para futuros desarrollos.
8. Se está solicitando a Aura cotización para el desarrollo para incorporar FirmaGob y la incorporación de las APIS para interoperar.
9. Roxana Vercoouter solicita le hagan llegar las pruebas y mejoras de los sistemas.
10. Luz María Olivares, informa que la documentación técnica de proyectos está en carpetas digitales.
11. Se recuerda que hay una Carta Gantt para volcar el trabajo de cada componente del Comité.
12. Beatriz Díaz, solicita la actualización de la Resolución de conformación del Comité, por figuras representativas que ya no existen, como asesores SDU.
13. Incorporar monitoreo PMG Transformación Digital dentro de las funciones del Comité.
14. Coordinar una mesa de trabajo para establecer las categorías de acceso a la documentación que transita por el SGD.





Acta de Comité Transformación Digital



Acuerdos:

1. Efectuar reunión con TI, Transformación Digital y SGP, para socializar temas en carpeta sobre desarrollos de procesos digitales nuevos.
Responsable: Coordinador de Transformación Digital.
2. Actualización resolución de conformación Comité.
3. Se debe enviar una solicitud formal a Fiscalía con la gestión de actualización de la resolución del Comité.
4. Monitorear el avance el PMG de acuerdo con carta Gantt establecida en la licitación del levantamiento y documentación de procesos
Responsable: jefe de Control de Gestión
5. Buscar otros expertos para realizar jornada de sensibilización Ley de Datos.
Responsable: Asesor Transversal de la Dirección Ejecutiva.

