



Orientaciones

Mesa Técnica de Instalación

¿En qué consiste la mesa Técnica de Instalación?

La Mesa técnica de instalación corresponde a la primera instancia de la etapa de validación del proyecto. El objetivo de esta sesión es realizar el punto de partida de la ejecución del piloto y conocer los diferentes instrumentos que se deberán usar durante la ejecución del piloto, resolviendo dudas y alineando las expectativas de las partes comprometidas.

¿Cómo se organiza la mesa?

a. Organizador

La instancia será organizada y facilitada por el/la **Agente de Desarrollo Local (ADL)**, el cual tendrá como responsabilidad convocar la mesa técnica.

b. Participantes

En esta mesa participará el equipo de la entidad ejecutora y el Agente de Desarrollo Local encargado de la supervisión.

c. Materiales

Para el desarrollo de la mesa técnica es necesario tener en cuenta el lugar en el que se realizará la reunión, que tiene que considerar un proyector o TV para proyectar los instrumentos y analizarlos con el ejecutor.

¿Cuáles son los contenidos?

a. Agenda

En esta mesa se analizan en detalle las etapas y sub etapas del Innova FOSIS, se revisan los instrumentos y se acordará el calendario de reuniones mensuales, entrega de informes y fechas estimadas para las mesas técnicas regionales. Debido a esto, se recomienda que la sesión se estructure de la siguiente forma:

Actividad	Responsable	Tiempo estimado
1. Descripción general del proyecto por parte del ejecutor	Ejecutor	10 min
2. Descripción de etapas y funcionamiento del Innova FOSIS. (Incluir mesas técnicas)	ADL	20 min
3. Introducción a los instrumentos a utilizar (<i>Plan de Validación, Plan de Pilotaje, Informe de avance, Informe de cierre, Presentación final</i>).	ADL	10 min
4. Revisión de Plan de Pilotaje	ADL/Ejecutor	45 min
5. Revisar próximos pasos (Etapa de validación)	ADL/Ejecutor	15 min

b. Instrumentos

i. Plan de Pilotaje

El Plan de Pilotaje es el principal instrumento de planificación y seguimiento del piloto. Este instrumento al equipo ejecutor realizar una planificación de las actividades, gastos del piloto, supuestos, riesgos y metas, que deberán ser apoyadas por el ADL. El objetivo de esta mesa técnica es capacitar al ejecutor para poder llevar a cabo su plan de pilotaje e ir actualizándolo en las mentorías y en el transcurso del proyecto.

El Plan de Pilotaje tiene 4 partes, cada una es una pestaña diferente de Excel:

1. **Hoja de ruta del proyecto:** donde se debe describir lo siguiente:

a. **Nombre del proyecto**

b. **Objetivo del proyecto**

c. **Componente de la solución** en donde se debe identificar los diferentes productos o servicios que entrega el piloto para cumplir su propósito.

d. **Actividades** del piloto, que se deben calendarizar con sus respectivas fechas.

e. **Actores involucrados** en cada una de esas actividades.

f. **Supuestos**, dentro de cada una de las macroetapas (*Validación, Pilotaje y Cierre*), según las seis dimensiones (*Definición de Problema o Necesidad, Diseño de la Solución, Adopción o Adherencia, Gestión, Consecuencias, Identidad*). Para cada una de las etapas deben definir las preguntas más relevantes en relación a los ámbitos. Esto ayudará a poder validar y sistematizar de manera más eficiente

los aprendizajes durante la ejecución.

Se esperan preguntas como:

- *¿Los usuarios identifican el problema o necesidad que se busca abordar?*
 - *¿Qué elementos o componentes están funcionando y cuáles no? ¿Por qué?*
 - *¿Existen actores institucionales no contemplados?*
 - *¿Todos los potenciales usuarios se interesan en participar? ¿Qué barreras podrían existir para que los usuarios participen? ¿Puede generar algún estigma el participar en el piloto?*
 - *¿Los recursos son suficientes para la gestión del proyecto? ¿La logística de movilidad y arriendo era la esperada? ¿Los recursos contemplados para la contratación de los profesionales resultan suficientes?*
 - *¿Qué otros actores son importantes para los usuarios respecto de la solución?*
 - *¿Existen consecuencias negativas para el territorio durante o después de la ejecución?*
- g. **Riesgos** que existan en la ejecución de la intervención, el objetivo de esto es poder conocer las posibles consecuencias y encontrar estrategias de mitigación de dicho riesgo.
2. **Estrategia de Vinculación Territorial** en la cual se debe definir los actores del territorio que sean relevantes para el proyecto. (*Municipios, organizaciones del estado, proveedores, etc.*). En esta pestaña se deben escribir los Actores, el área genérica a la que pertenecen (*Salud, Municipio, Educación*), esto va a

depender de la naturaleza de cada proyecto, y la distancia del proyecto (*Si su posición es cercana, se necesita que participe en actividades, o más bien lejana, quizás solo para conocer cierta información en alguna etapa del proyecto*).

Por último, se debe definir qué actores se quiere entrevistar y cuáles no, durante la etapa de validación.

3. **Indicadores** del piloto, de proceso, producto y resultado, el ejecutor deberá plantear metas y verificadores que sean aceptables técnicamente para FOSIS.
 - a. **Indicadores de proceso**, hacen referencia al cumplimiento del cronograma de actividades contenido en el Plan de Pilotaje.
 - b. **Indicadores de producto**, hacen referencia a la entrega de bienes y/o servicios comprometidos durante la ejecución del piloto.
 - c. **Indicadores de resultado**, vinculado a variables de intervención, hacen referencia al logro de los resultados del piloto, implican un cambio que contribuya a la resolución de la necesidad o problema identificado por la solución diseñada.

El ejecutor deberá construir esos indicadores con el apoyo del ADL y darles seguimiento y registrar el estado de avance de los mismos. Es importante que a medida que se construyan los indicadores, se establezcan los plazos para las mediciones de los mismos.

4. **Presupuesto** del piloto, que se debe monitorear constantemente a medida que se realicen los gastos de la ejecución. Incluyendo Gastos en recursos humanos, en operaciones y gastos de inversión.

Durante la mesa técnica de instalación se deben resolver todas las dudas sobre este instrumento y su uso durante el proyecto.

ii. Plan de Validación

Este instrumento será explicado durante la mesa de instalación para que el ejecutor pueda desarrollarlo durante la Etapa de Validación.

El archivo de Plan de Validación se compone de diferentes partes: (*5 pestañas de Excel*):

1. Las instrucciones generales que describen brevemente el instrumento
2. El mapa de actores, que se desarrolló en el Plan de Pilotaje que será el punto de partida de la Etapa de Validación
3. El Plan de Validación, en el cual se debe definir qué actores se contactará y que se realizará con ellos (*entrevistas individuales, grupales, etc.*) Es muy importante que estas instancias de contacto con actores sean grabadas (*audio*) y/o tomar notas.
4. La Matriz de Vaciado, donde el ejecutor deberá completar con los principales hallazgos de las entrevistas.

iii. Informe de avance

Durante la sesión se debe explicar los instrumentos que se desarrollarán durante el piloto, para poder fijar las fechas de

entrega y coordinación de los mismos entregables.

El informe de avance debe incorporar los indicadores y su estado de avance y los principales aprendizajes en los seis ámbitos del proyecto (*los mismos indicados en el Plan de Pilotaje*).

iv. Informe de Cierre

Al igual que el informe de avance, se debe calendarizar la entrega del informe final y reuniones de validación del informe previas a la entrega. Este informe debe tener la mediciones de los indicadores y los aprendizajes finales del proyecto en base a los seis ámbitos.

v. Presentación final

Cada proyecto debe entregar una presentación (*formato digital*) en la que se muestre un resumen de los aprendizajes y el desarrollo del piloto. Para la mesa técnica se debe explicar este entregable. Una buena iniciativa puede ser fijar reuniones para la construcción de esta presentación durante la ejecución.

¿Cómo es la coordinación?

1. Hitos relevantes

a. Mentorías

Durante la Mesa Técnica de Instalación se debe definir las fechas de las mentorías o reuniones mensuales del proyecto (*Por ejemplo: todos los primeros martes de cada mes*). Si bien bajo circunstancias excepcionales las fechas se podrían modificar, es

preferible que se realicen siempre en la misma fecha agendada.

b. Actividades con usuarios

Durante la etapa de validación, el ejecutor debe desarrollar ciertas actividades con usuarios, se deben establecer fechas tentativas para que el/la Agente de Desarrollo Local asista.

c. Mesas técnicas e Informes

Se debe definir la fecha de la siguiente mesa técnica, en conjunto con el F.A. Es importante dar a conocer que cada mesa será una instancia de validación del desarrollo del piloto con actores externos, donde se debe exponer la solución, sus avances y sus aprendizajes. Además, explicitar las fechas de los informes, que deben estar alineadas a las mesas técnicas.

d. Otros hitos relevantes

Si existen otros hitos relevantes específicos del proyecto, debido a su naturaleza, en el que se necesite coordinación y acompañamiento por parte del ADL, es necesario establecerlos desde ya (*Por ejemplo: el lanzamiento de la campaña con la comunidad elegida*)

2. Acuerdos

Durante la primera mesa técnica es muy importante que se establezcan los primeros acuerdos para el desarrollo del proyecto y principalmente de la etapa de validación que es la más próxima. Es necesario definir a qué instancias se acompañará y a cuáles no, cuáles son los compromisos que tiene que tomar el ejecutor en cuanto a los instrumentos y a la puesta en marcha del proyecto.