



# Fondo de Solidaridad e Inversión Social

Ministerio de Desarrollo Social y Familia

## **ANEXO N°2 COMPROMISOS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO - FOSIS 2024**

Departamento Control de Gestión  
Subdirección de Usuarios

**Santiago, octubre 2023  
Versión N°0**

**Gobierno de Chile**

**METAS E INDICADORES DE DESEMPEÑO AÑO 2024 ASISTENCIA INSTITUCIONAL**

<b>Nº</b>	<b>Descripción Indicador</b>	<b>Fórmula de Cálculo</b>	<b>Unidad de Medida</b>	<b>Clasificación (Dimensión)</b>	<b>Meta 2024</b>	<b>Pond.</b>	<b>Num.*</b>	<b>Den. *</b>	<b>Medio de Verificación</b>	<b>Fuente de Información</b>	<b>Nota Técnica</b>
1	Documentos en materia de personal tramitados en la plataforma SIAPER revisados por Fiscalía dentro del plazo máximo de dos días hábiles.	(Nº de documentos en materia de personal tramitados en la plataforma SIAPER revisados por Fiscalía dentro del plazo máximo de 2 días hábiles/ Total de documentos en materia de personal recepcionados por Fiscalía para revisión en el año t)*100	%	Eficacia	97%	20%	n.c.	n.c.	Reporte consolidado de cumplimiento. BBDD de Cálculo en formato Excel.	Sistema definido para tales efectos (SIAPER)	“Documentos en materia de personal”, se refieren a contratos a honorarios, y también otros temas propios de las materias de personal, como cambios de grados, ceses de funciones, renunciaciones voluntarias, subrogación, comisión de servicio. Se entenderá como fecha de inicio del proceso de revisión del documento por parte de Fiscalía, el hito de la bitácora Siaper "Se envía el documento al ministro de fe" y como fecha fin de revisión el hito "Se envía el documento para firma". Se incluye en el universo los documentos recibidos hasta el 26 de diciembre del año t.
2	Cumplimiento del Plan de Auditoría.	(Nº de auditorías planificadas terminadas en el año t/ Nº total de auditorías planificadas en el año t) *100	%	Eficacia	100%	20%	n.c.	n.c.	Plan anual de auditorías año t, aprobado por la Dirección Ejecutiva, enviado al Depto. de Control de Gestión, al 31 de marzo año t y sus posteriores modificaciones. Reporte de Cumplimiento	Activos de Unidad	Se entiende por auditoría terminada, aquel trabajo donde se emite un informe de auditoría y se hace entrega al director ejecutivo. Las auditorías Planificadas se encuentran definidas en el Plan anual de auditoría, y tienen relación con los procesos que deben ser auditados.
3	Mapas de actores del ecosistema de innovación social nacional levantados en el año t	(Nº de mapas de actores del ecosistema de innovación social nacional del FOSIS levantados en el año t/ Nº de mapas de actores del ecosistema de innovación social nacional del FOSIS planificados para levantar el año t)	%	Proceso	69%	20%	11	16	Invitación enviada por la Unidad de Innovación a representantes de la oficina regional del FOSIS para elaborar mapa de actores del territorio. Lista de asistencia a reuniones virtuales entre Unidad de innovación y oficina regional del FOSIS. Ficha completa de mapa de actores de innovación social regional.	Activos de Unidad	Para el año t, la Unidad de innovación, por cada dirección regional planifica un mapa de actores del ecosistema de innovación social, el cual es una herramienta que permite identificar las personas e instituciones, públicas y privadas que se relacionan con dicha temática en cada territorio regional.



**METAS E INDICADORES DE DESEMPEÑO AÑO 2024 ASISTENCIA INSTITUCIONAL**

Nº	Descripción Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Clasificación (Dimensión)	Meta 2024	Pond.	Num. *	Den. *	Medio de Verificación	Fuente de Información	Nota Técnica
4	Trabajadores FOSIS acompañados en proceso de postulación de capacitaciones el exterior que son seleccionados en el año t	(N° de trabajadores FOSIS seleccionados en el exterior en el año t/ N° total de trabajadores Fosis acompañados en proceso de postulación a capacitaciones en el exterior año t)*100	%	Eficacia	50%	20%	n.c	n.c	Correo de difusión de la oferta de capacitación. Carta de patrocinio firmada por el director ejecutivo del Fosis. Carta de aceptación de organismo internacional.	Archivos de Unidad	La Unidad de Cooperación internacional realiza la búsqueda y difunde al interior del servicio la oferta de capacitaciones o cursos en el exterior, así como el acompañamiento en el proceso de postulación a cada uno de los funcionarios interesados. Se entiende por capacitaciones y/o cursos en el exterior, a los ofrecidos por la Agencia Chilena de Cooperación para el Desarrollo, AGCID, u otros organismos internacionales, que ofrecen pasantías con becas de 100% de cobertura.
5	Apariciones positivas asociadas al FOSIS en medios a nivel nacional.	(Sumatoria del valor publicitario de las apariciones de connotación positiva del FOSIS en el año t /Sumatoria del valor publicitario del total de apariciones del FOSIS en el año t) *100	%	Eficacia	99%	20%	n.c.	n.c.	Reporte de cumplimiento, con datos entregados por el medio contratado para tal efecto.  Justificación de exclusión: (cuando proceda) e-mail enviado a control de gestión.	Base de datos que cuenta con cada aparición en prensa que es registrado por empresa contratada para ello.	FOSIS contrata servicio externo que valoriza las apariciones de connotación positiva del FOSIS en la prensa. Se excluyen del universo de cálculo las apariciones en los medios de comunicación que afecten a FOSIS por situaciones externas a la gestión de la institución, las cuales deberán ser certificadas por la dirección.
						100%					

**METAS E INDICADORES DE DESEMPEÑO AÑO 2024 USUARIOS**

Nº	Descripción Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Clasificación (Dimensión)	Meta 2024	Pond.	Num.*	Den. *	Medio de Verificación	Fuente de Información	Nota Técnica
1	Auditorías de calidad sobre la seguridad de la información realizadas en el año t	(Nº de auditorías calidad sobre la seguridad de la información realizadas en el año t/Nº de auditorías de calidad sobre seguridad de la información planificadas para el año t) *100	%	Calidad	50%	15%	n.c.	n.c.	Informes de auditoría de calidad realizadas sobre seguridad de la información: corresponde a los aprobados por el subdirector de Usuarios que incluye Acta de entrega de recomendaciones de mejora para el equipo que corresponda. Auditorías planificadas: determinadas en el Plan Anual de Auditorías de Calidad sobre seguridad de la información aprobado por el Comité de Seguridad de la Información de marzo de 2024.	Archivo de unidad	El Comité de Seguridad de la Información podrá actualizar durante el año la planificación de las auditorías a realizar en el año t, lo cual deberá ser formalizado e informado al Departamento de Control de Gestión.
2	Propuesta de mejoras para aumentar grado de satisfacción usuaria	(Nº de propuestas de mejora presentadas / Nº de brechas detectadas) *100	%	Calidad	80%	17%	n.c.	n.c.	Informe de cumplimiento que dé cuenta del conjunto de brechas detectadas y las propuestas de mejoras de esas brechas, tomando como base de análisis el estudio de satisfacción de usuarios MESU- DIPRES 2023.	Estudio de satisfacción de usuarios MESU- DIPRES 2023	Las propuestas de mejoras serán construidas a partir de los resultados del Estudio de Satisfacción de usuarios realizado por la DIPRES durante el año 2023.
3	Procesos vigentes a marzo 2024 documentados en el año t	(Nº de procesos vigentes documentados en el año t/ Nº total de procesos vigentes a marzo de 2024) *100	%	Calidad	58%	17%	n.c.	n.c.	Resolución mapa de procesos y subprocesos vigente a marzo del año t. publicación de la documentación de cada uno de los subprocesos que cumplen.	Archivo de unidad	Se entenderá por proceso documentado aquellos que al menos cuenten con dos subprocesos publicados en el sistema QSM del Fosis. Se entenderá por procesos vigentes los que estén formalizados a marzo del año t.
4	Cumplimiento del plan de trabajo "Análisis de Datos para la Gestión Programática", implementadas en el año t	(Nº de actividades del plan de trabajo "Análisis de Datos para la Gestión Programática", ejecutadas en el año t/Nº de actividades definidas en el plan de trabajo "Análisis de Datos para la Gestión Programática" año t) *100	%	Eficacia	100%	17%	n.c.	n.c.	Plan de trabajo "Análisis de Datos para la Gestión Programática año t" visado por el director ejecutivo, enviado al Depto. de Control de Gestión al 31 marzo año t y sus modificaciones posteriores. 2. Reporte de cumplimiento, firmado por el subdirector de la SDU y enviado por correo electrónico al Director Ejecutivo al término del año t. Evidencias de actividades realizadas.	SNU Archivo de unidad	El Plan de trabajo anual define objetivos, actividades y medios de verificación de cada una de ellas.

**METAS E INDICADORES DE DESEMPEÑO AÑO 2024 USUARIOS**

<b>Nº</b>	<b>Descripción Indicador</b>	<b>Fórmula de Cálculo</b>	<b>Unidad de Medida</b>	<b>Clasificación (Dimensión)</b>	<b>Meta 2024</b>	<b>Pond.</b>	<b>Num.*</b>	<b>Den. *</b>	<b>Medio de Verificación</b>	<b>Fuente de Información</b>	<b>Nota Técnica</b>
5	Evaluación de resultados de programas con enfoque de género del año t-1.	(N.º de programas evaluados en el año t / Total de programas implementados en el año t-1) *100	%	Calidad	86%	17%	6	7	Informe de análisis y de presentación de resultados a funcionarios del Fosis: Dirección Ejecuta, Subdirectores, Encargados de Programas, Directores Regionales y otros interesados en la temática. Aprobado por el subdirector de Usuarios. Definición de programas implementados a evaluar en el año t.	Sistema Nacional de Usuarios FOSIS	Total de programas implementados en el año t corresponderá a aquellos programas denominados de la oferta regular del FOSIS cuya unidad de intervención sean personas. Se planifican un total de 7 programas implementados a evaluar, los cuáles se definirán al 31 de marzo del año t.
6	Porcentaje de actividades de Participación Ciudadana implementadas en el año t	(Nº de actividades de participación ciudadana implementadas en el año t/Nº de actividades de participación ciudadana planificadas para el año t) *100	%	Eficacia	100%	17%	n.c.	n.c.	Plan de trabajo aprobado por el Director del FOSIS al 31 de marzo del año t y sus posteriores modificaciones. Informe de evidencia de cumplimiento de las actividades implementadas firmado por el subdirector de Usuarios	Archivos de unidad	El Plan de trabajo se elabora conforme a los mecanismos establecidos en la Norma General de participación Ciudadana del FOSIS; y define medios de verificación de cada una de sus actividades.
						100%					

**METAS E INDICADORES DE DESEMPEÑO AÑO 2024 ADMINISTRACIÓN FINANCIERA**

<b>Nº</b>	<b>Descripción Indicador</b>	<b>Fórmula de Cálculo</b>	<b>Unidad de Medida</b>	<b>Clasificación (Dimensión)</b>	<b>Meta 2024</b>	<b>Pond.</b>	<b>Num.*</b>	<b>Den.*</b>	<b>Medio de Verificación</b>	<b>Fuente de Información</b>	<b>Nota Técnica</b>
1	Solicitudes de seguridad de la información recibidas en la plataforma Aura-Quantic respondidas en plazo máximo de 2 días hábiles en el año t.	(Solicitudes de seguridad de la información recibidas respondidas en un plazo máximo de 2 días hábiles en el año/Nº solicitudes de seguridad de la información recepcionadas en el año t) *100	%	Eficacia	80%	20%	n.c	n.c.	Reporte de cumplimiento, con información de solicitudes de atención en Aura-Quantic. BBDD con información del sistema Power Bi	Reportería de Ciberseguridad base de datos Aura-Quantic	Se excluyen automáticamente aquellas solicitudes que no sean propias del área TIC Ejemplos: puerta sin llave, documentos en escritorio sin atención, etc. El universo de cálculo corresponderá a los requerimientos ingresados entre el 02 de enero y el 26 de diciembre del año t.
2	Informes de ejecución de la planificación presupuestaria de los subtítulos 22 y 29 de la SAF, enviados en plazo a la Dirección Ejecutiva, respecto de los planificados para el año t.	(Nº de informes de ejecución de la planificación presupuestaria de los subtítulos 22 y 29 de la SAF, enviados en plazo a la Dirección Ejecutiva/ Nº total de informes de ejecución de la planificación presupuestaria de los subtítulos 22 y 29 de la SAF planificados para el año t) *100	%	Eficacia	100%	20%	9	9	Informes de ejecución planificación presupuestaria enviados a la dirección ejecutiva.	Archivos de Unidad y SIGFE	Nº de informes de ejecución presupuestaria planificados para el año t: corresponden a 9 informes sobre la ejecución presupuestaria de marzo hasta noviembre. En plazo: informe enviado a la DE dentro de los primeros 10 días hábiles del mes siguiente que se informa. Contenido Informe: debe referirse a la planificación del 100% del presupuesto subt 22 y 29 asignado a la SAF al cierre del mes que se informa, identificar las desviaciones y sobre éstas las justificaciones y compromisos, si así correspondiera. Además, debe adjuntar la planificación actualizada hasta el 31 de diciembre.
3	Informes sobre estado rendiciones FOSIS en SISREC en el año t	(Nº de informes sobre estado rendiciones FOSIS en SISREC/ Nº total de informes sobre estado rendiciones FOSIS en SISREC planificados para el año t)*100.	%	Eficacia	100%	20%	3	3	Informes Trimestrales sobre estado rendiciones FOSIS en SISREC firmados por el Subdirector de SAF. Formato del informe aprobado por el subdirector de la SAF.	SISREC. Archivos de Unidad	Informes trimestrales planificados: 3, que dan cuenta de la gestión de enero a marzo, abril a junio, y julio a septiembre del año t. Plazo: 10 días siguientes al término del trimestre. Contenido Informes: se debe dar cuenta de la situación de las rendiciones tanto del rol como ejecutor y otorgante del FOSIS. Formato del Informe: deberá ser aprobado por el Subdirector de SAF durante el mes marzo del año t.

**METAS E INDICADORES DE DESEMPEÑO AÑO 2024 ADMINISTRACIÓN FINANCIERA**

<b>Nº</b>	<b>Descripción Indicador</b>	<b>Fórmula de Cálculo</b>	<b>Unidad de Medida</b>	<b>Clasificación (Dimensión)</b>	<b>Meta 2024</b>	<b>Pond.</b>	<b>Num.*</b>	<b>Den. *</b>	<b>Medio de Verificación</b>	<b>Fuente de Información</b>	<b>Nota Técnica</b>
4	Pago de facturas de proveedores bienes y servicios realizados por la SAF en el plazo de 27 días corridos.	(N° de facturas de proveedores de bienes y servicios pagadas por la SAF dentro del plazo, en el año t./ Total de facturas de proveedores de bienes y servicios pagadas por la SAF en el año t)*100	%	Eficacia	90%	20%	nc	nc	Reporte de cumplimiento que da cuenta del numerador y denominador. Planilla de control y seguimiento de la SAF sobre pagos de facturas de bienes y servicios año t.	Facturas y archivos de la Unidad de Tesorería.	Se entenderá por pago a proveedores en plazo: pago de factura realizado dentro de 27 días corridos a contar de la fecha de emisión de la factura. Exclusiones: a) Se excluyen del universo de cálculo facturas cuyo pago sea gestionado por la TGR. b) Facturas que sean derivadas a pago mediante la orden de regularización, autorizadas por el subdirector de la SAF.
5	Planes de emergencia de los Centros de Responsabilidad del Fosis formalizados en el año t.	(N° de planes de emergencia visados por los prevencionistas y publicados en la intranet / Total de Centros de Responsabilidad FOSIS)*100	%	Eficacia	100%	20%	17	17	Planes de emergencias validados por los prevencionistas de riesgos y publicados en la intranet institucional	Carpeta del proceso	Planes de emergencia formalizados: aquellos visados y publicados en la intranet, conforme al procedimiento de calidad PR-GDP-6.4-05. Total de centros de responsabilidad FOSIS: 16 direcciones regionales más el nivel central
						100%					

**METAS E INDICADORES DE DESEMPEÑO AÑO 2024 GESTIÓN PROGRAMÁTICA**

<b>Nº</b>	<b>Descripción Indicador</b>	<b>Fórmula de Cálculo</b>	<b>Unidad de Medida</b>	<b>Clasificación (Dimensión)</b>	<b>Meta 2024</b>	<b>Pond.</b>	<b>Num.*</b>	<b>Den.*</b>	<b>Medio de Verificación</b>	<b>Fuente de Información</b>	<b>Nota Técnica</b>
1	Cumplimiento de iniciativas ejecutadas del Plan Anual de Compras aprobado para la SGP en el año t.	(Nº de iniciativas del Plan Anual de Compras de la SGP ejecutadas en año t/ Nº de iniciativas planificadas en Plan Anual de Compras SGP aprobado para el año t) *100	%	Eficacia	80%	25%	n.c	n.c	Plan de Compras aprobado e informe de cumplimiento de iniciativas comprometidas al 30 de octubre año t.	Archivos de unidad	Plan Anual de Compras SGP: incluye las iniciativas aprobadas por la Dirección Ejecutiva sobre presupuesto asignado en Subtítulo 22 al centro de responsabilidad Cumplimiento: Se explicita que son las iniciativas comprometidas y no la ejecución de los montos, pues la planificación se hace sobre montos que, en el momento de la compra, y según las ofertas recibidas, pueden reducirse. Se entenderá por ejecutada una iniciativa cuando se disponga de la orden de compra correspondiente. El plan de compras debe estar aprobado fecha máxima 30 de junio del año t.
2	Cumplimiento de medidas de asistencia técnica comprometidas con representantes regionales	(Nº de medidas de asistencia técnica implementadas en el año t./Nº de medidas de asistencia técnica comprometidas en documento "Plan común de asistencia técnica 2024" en año t.) *100.	%	Eficacia	80%	25%	8	10	Plan Común de Asistencia Técnica 2024 año t. e Informe que dé cuenta de los resultados de cada medida implementada.	Archivos de unidad	Se establece un Plan Común de Asistencia Técnica a partir de un proceso de levantamiento de necesidades de asistencia técnica con representantes regionales (jefaturas DGP) y una validación de los acuerdos durante el primer semestre del año t, seguido por un proceso de seguimiento y evaluación de estas hasta diciembre del año t.
3	Inducción de Programas a funcionarios FOSIS Central	(Nº de funcionarios del FOSIS Central con Inducción Programática /Total de Dotación de funcionarios del FOSIS Central) *100	%	Eficacia	50%	25%	n.c	n.c	Evidencia de la inducción: ficha técnica sobre la inducción y listado de asistencia. Dotación FOSIS Central a febrero 2024 enviado por la SDP.	Archivos de unidad	Se considerarán como funcionarios del FOSIS Central los que trabajen en las Subdirecciones y Dirección Ejecutiva, independiente de su calidad contractual, exceptuando los funcionarios de la SGP. La dotación de funcionarios que se a considerar será la que se informe durante febrero 2024 por parte de la SDP Ficha Técnica de la Inducción: deberá contener la información de la inducción realizada (materia, fecha, modalidad presencial o remota, expositor, publico objetivo, entre otras)

**METAS E INDICADORES DE DESEMPEÑO AÑO 2024 GESTIÓN PROGRAMÁTICA**

Nº	Descripción Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Clasificación (Dimensión)	Meta 2024	Pond.	Num.*	Den.*	Medio de Verificación	Fuente de Información	Nota Técnica
4	Resolución de situaciones emergentes del Programa Familias.	(Nº de situaciones emergentes informadas al Nivel Central del Programa Familias resueltas en el plazo de 60 días corridos durante el año t/ Nº de situaciones emergentes informadas al Nivel Central del Programa Familias informadas al 30 de octubre del año t) *100	%	Eficacia	60%	25%	n.c	n.c	Reporte mensual de Situaciones emergentes informadas al Nivel Central del Programa Familias / Reporte mensual de estado de resolución de situaciones emergentes informadas al Nivel Central del Programa Familias firmado por el Jefe del Programa	Archivos de unidad	<p>1. Las situaciones emergentes a considerar en este indicador son:</p> <p>a. Incumplimiento de planificación de coberturas comunales mensuales durante 3 meses continuos (el incumplimiento mensual es un logro inferior al 80% de la planificación mensual)</p> <p>b. No pago de cuotas 1 de los convenios de transferencia del año t, con ejecución de 12 meses, en los meses de enero y febrero del año.</p> <p>c. No pago de cuotas 2 de los convenios de transferencia del año t, con ejecución de 12 meses, con más de una cuota, en los meses de julio y agosto del año.</p> <p>2. Se entenderá como día 1 para la gestión:</p> <p>a. Para la cobertura, el día del envío del reporte de avance de cobertura a los Equipos Regionales, donde se reporta la situación.</p> <p>b y c. Envío de planificación de cuotas 1 y 2, donde se informa el mes de pago de cuotas 1 y 2 por parte de la Encargada/o Regional al Equipo Central, donde se reporta la situación de pago fuera de plazo.</p> <p>3. Se entenderá como resolución de la situación:</p> <p>1. Compromiso local y regional de logro de cobertura comunal anual y cumplimiento de la cobertura planificada del mes siguiente.</p> <p>2. Pago de la cuota pendiente.</p> <p>3. Inicio del proceso de cambio de ejecutor por incumplimiento de compromisos del convenio.</p>

**METAS E INDICADORES DE DESEMPEÑO AÑO 2024 PERSONAS**

Nº	Descripción Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Clasificación (Dimensión)	Meta 2024	Pond.	Num.*	Den.*	Medio de Verificación	Fuente de Información	Nota Técnica
1	Porcentaje de cumplimiento poblamiento Repositorio Documental FOSIS en el año t	(Nº de informes estadísticos poblamiento repositorio documental que cumplen con meta de poblamiento año t/Total de informes estadísticos poblamiento repositorio documental planificados para el año t) *100	%	Eficacia	55%	15%	5	9	Informe estadístico archivos publicados en Repositorio Documental por Centro de Responsabilidad.	Estadísticas obtenidas desde la plataforma	Cumplen meta mensual: informes estadísticos poblamiento repositorio documental que presentan un 50% o más de poblamiento. N° de informes esperados:9 (marzo a noviembre). Nivel Central se contabilizará como un Centro de Responsabilidad más. Por lo tanto, para efectos de medición son 17 Centros de Responsabilidad. El cumplimiento está dado por la publicación de documentación en el repositorio documental de por lo menos un departamento que integra cada Centro de responsabilidad.
2	Talleres sobre valoración documental del FOSIS realizados en el año t.	(Nº de talleres realizados sobre valoración documental del FOSIS año t/Total de talleres sobre valoración documental planificados para el año t) *100	%	Eficacia	100%	15%	21	21	Reporte de Cumplimiento, Ficha Técnica de los talleres realizados que releva la valoración documental, y lista de asistencia de los participantes.	Outlook Teams	Se entiende valoración documental: Enseñar a los funcionarios del FOSIS a reconocer el valor de la documentación, independiente de su formato, identificando aquella que por Ley se debe preservar, conservar y transferir. Se realizará un taller por cada CR: 16 Direcciones Regionales, más los 5 en Nivel Central. Total 21 Centros de Responsabilidad.
3	Porcentaje de medidas para la implementación del Programa de mujeres líderes en el FOSIS, realizadas en el año t.	(Nº de medidas para la implementación del Programa Mujeres líderes del FOSIS, realizadas en el año t/ N° de medidas para la implementación del Programa Mujeres líderes de FOSIS, planificadas para el año t) *100	%	Eficacia	100%	20%	n.c	n.c	Programa de mujeres líderes en el FOSIS, aprobado por el Subdirector de Personas, enviado al Departamento de Control de Gestión al 31 marzo año t y posteriores actualizaciones. Reporte final de cumplimiento.	Archivos de Unidad	El Programa de Mujeres Líderes en el FOSIS, define medios de verificación

**METAS E INDICADORES DE DESEMPEÑO AÑO 2024 PERSONAS**

<b>Nº</b>	<b>Descripción Indicador</b>	<b>Fórmula de Cálculo</b>	<b>Unidad de Medida</b>	<b>Clasificación (Dimensión)</b>	<b>Meta 2024</b>	<b>Pond.</b>	<b>Num.*</b>	<b>Den.*</b>	<b>Medio de Verificación</b>	<b>Fuente de Información</b>	<b>Nota Técnica</b>
4	Porcentaje de medidas para la implementación del Programa de Mejoramiento de la Calidad del servicio SDP, realizadas en el año t.	(Nº de medidas para la implementación del Programa de Mejoramiento de la Calidad del servicio SDP, realizadas en el año t/ N° de medidas para la implementación del Programa Mejoramiento de la Calidad del servicio SDP, planificadas para el año t) *100	%	Eficacia	100%	20%	n.c	n.c	Programa de Mejoramiento de la Calidad del servicio SDP, aprobado por el subdirector de Personas, enviado al Departamento de Control de Gestión al 31 marzo año t, y posteriores actualizaciones. Reporte final de cumplimiento.	Archivos de Unidad	El Programa de Mejoramiento de la Calidad del servicio SDP, define medios de verificación de cada una de sus actividades.
5	Porcentaje de actividades del Plan de actualización del proceso de Incentivo al retiro, ejecutadas en el año t.	(Nº de actividades del Plan de actualización del proceso de Incentivo al retiro, ejecutadas en el año t/ N° total de actividades del Plan de actualización del proceso de Incentivo al retiro, planificadas en el año t) *100	%	Eficacia	100%	15%	n.c	n.c	Plan de actualización del proceso de Incentivo al retiro, aprobado por el subdirector de Personas, enviado al Departamento de Control de Gestión al 31 marzo año t y posteriores actualizaciones.	Archivos de Unidad	El Plan de trabajo anual define medios de verificación de cada una de sus actividades.
6	Porcentaje de informativos de la temática "Conoce tu liquidación de sueldo" mensual, enviados en el año t.	(Nº de informativos de la temática "Conoce tu liquidación de sueldo" enviados en el año t /N° de informativos de la temática "Conoce tu liquidación de sueldo" planificados en el año t)*100	%	Eficacia	100%	15%	12	12	Evidencias de informativo mensual enviado.	Archivos de Unidad	Se espera el envío de un informativo mensual en el período Enero -Diciembre año t: total 12 La Definición de los temas mensuales del informativo "Conoce tu liquidación de sueldo" deberá estar aprobada a más tardar el 8 de enero del año t.

**METAS E INDICADORES DE DESEMPEÑO AÑO 2024 DIRECCION REGIONAL**

Nº	Descripción Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Clasificación (Dimensión)	Meta 2024	Num *	Den *	Medio de Verificación	Fuente de Información	Nota Técnica
1	Porcentaje de inversión regional contratada al 30 de junio del año t con respecto al total de la inversión regional planificada en la "PIP inicial" para el año t.	$(\text{Total inversión regional contratada al 30 de junio del año t} / \text{Total inversión planificada en la PIP inicial para el año t}) * 100$	%	Eficacia	Según DR	n.c.	n.c.	Informe de cumplimiento que da cuenta del numerador y denominador firmado por el Subdirector de Gestión de Programas	Sistema gestión integrado (SGI) - Módulo informe financiero contable. CEDOC DGP. Planilla PIP.	Se considera inversión regional contratada la registrada en Informe Financiero Contable del SGI de proyectos del año t en Estado Proyecto "Activo", "Término Normal", o "En Cierre" de proyectos año t; y según "Aporte FOSIS", considerando los programas que se incluyen en la PIP, contratada al 30 de junio. La PIP a considerar es la inicial para el año t para los programas Acción, Acción Local, Organizaciones en Acción, Educación Financiera, Emprendamos, Emprendamos Semilla, Emprendamos Semilla-SSYO, Yo Trabajo IEF-APL. Exclusiones: por razones ajenas al centro de responsabilidad podrán solicitar al subdirector de la SGP exclusiones, quién, si así procediera, informará justificadamente la exclusión al departamento de Control de Gestión en plazo máximo 30 de noviembre del año t.
2	Número de meses, en los cuales se cumplen con el ingreso de al menos el 90% de las familias planificadas mensualmente, para programa Familias en el año t	$(\text{Número de meses en los cuales se cumple con el ingreso de al menos el 90\% de las familias planificadas mensualmente en el año t} / \text{Total de meses en los que se han planificado ingreso de familias en el año t}) * 100$	%	Eficacia	90%	9	10	Reporte de cumplimiento firmado por el subdirector de Gestión de Programas que da cuenta del avance del numerador y denominador. Certificación de la exclusión cuando corresponda.	Sistema SSYOO	Durante los 10 primeros días hábiles del mes siguiente a la medición, la SGP entregará al Departamento de Control de Gestión reporte mensual que incluye la planificación mensual de coberturas regionales y detalle regional del cumplimiento. Mes de medición: marzo a diciembre.  Exclusiones: Las situaciones excepcionales deberán ser calificadas e informadas por el Subdirector de Gestión de Programas y para efectos de medición el mes excluido será considerado como mes cumplido. Se entenderá por situaciones excepcionales: asignación tardía de la cobertura en el mes 1 (marzo), decisiones ministeriales, desastres naturales y/o emergencia sanitaria que impidan el normal ingreso de las familias en la región, entre otras, que deberán estar fundamentadas en la exclusión.

**METAS E INDICADORES DE DESEMPEÑO AÑO 2024 DIRECCION REGIONAL**

Nº	Descripción Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Clasificación (Dimensión)	Meta 2024	Num *	Den *	Medio de Verificación	Fuente de Información	Nota Técnica
3	Porcentaje avance poblamiento Repositorio Documental FOSIS conforme línea base regional año t	(Nº de Documentos publicados en Repositorio Documental FOSIS año t/Línea base regional año t) *100.	%	Eficacia	60%	n.c.	n.c.	Reporte Anual Consolidado emitido por jefa Departamento Gestión Documental validado por el Coordinador de Transformación Digital Regional FOSIS que dé cuenta del avance regional conforme a la línea base	Informe estadístico documentos publicados en Repositorio Documental.  Reporte SGD por Región.  Reporte SGI por Región.  Reporte dotación regional SDP.	Línea base medición regional certificada por el Depto. de Gestión Documental de la SDP. Nº de documentos publicados en repositorio documental: según Informe Trimestral emitido por la jefatura del Depto. de Gestión Documental y validado por el coordinador regional de transformación. Cumplen meta: Reporte consolidado poblamiento repositorio documental que presentan un 60% o más de poblamiento conforme a línea base regional. Nº de informes esperados: 3 (abril, agosto, noviembre) Línea Base: Para efectos de medición se considerarán las publicaciones de la documentación de las siguientes colecciones del año t, sin exclusión de ninguna: * Expedientes funcionarios: se considerará la línea base sobre la dotación planta, contrata, honorario a enero del 2024. * Carpetas digitales proyectos 2023: la línea base será obtenida desde el SGI de lo suscrito en 2023, se consideran los que cuenten con su cierre administrativo año 2024) * Resoluciones Exentas año t: línea base obtenida desde el reporte SGD de lo generado en 2024 a la fecha del reporte. Se considera publicado un documento cuando una vez ingresado al Repositorio, es revisado y corregido por la Jefatura del Departamento de Gestión Documental, quien libera el registro para ser visualizado por todos.

**METAS E INDICADORES DE DESEMPEÑO AÑO 2024 DIRECCION REGIONAL**

Nº	Descripción Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Clasificación (Dimensión)	Meta 2024	Num *	Den *	Medio de Verificación	Fuente de Información	Nota Técnica
4	Convenios AFI con transferencias de cuotas dentro del plazo planificado para el año t	(Nº de convenios AFI con transferencias de cuotas realizadas dentro de lo planificado en el año t/ Nº total de convenios AFI año t) * 100	%	Eficacia	60%	n.c.	n.c.	Reporte SISREC con información de cuotas pagadas	SISREC	<p>Los convenios AFI con transferencias de cuotas realizadas dentro de lo planificado en el año t cumpliendo las siguientes dos condiciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Transfiere cuota 1 entre enero y febrero del año t.</li> <li>2. Transfiere cuota 2 plazo máximo julio del año t.</li> </ol> <p>El registro que se considera en lo que reporta en SISREC los primeros 10 días del mes.</p> <p>Exclusiones: Se podrán excluir aquellos convenios a los que por razones ajenas al centro de responsabilidad no se les pueda hacer efectiva la transferencia dentro de los plazos señalados como, por ejemplo: la no rendición de los recursos en los plazos señalados, lo que deberá ser solicitado a la SGP, quién si así procediera deberá informarlo al departamento de control de gestión a más tardar el 30 de noviembre del año t.</p>
5	Informes de la Planificación mensual del gasto aprobados para el año t, con respecto al número total de informes mensuales planificados para el año t.	(Nº de Informes mensuales de la Planificación del gasto del Centro de Responsabilidad aprobados en el año t/ Nº total de Informes mensuales planificados para el año t)*100	%	Eficacia	100%	10	10	Informe mensual de la planificación del gasto del centro de responsabilidad aprobado por el jefe DAF Regional y el jefe de presupuesto del nivel central.	Planificación Centro de Responsabilidad. SIGFE	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. "Instrucciones para Planificación de la Ejecución del gasto".</li> <li>2. Planilla de planificación inicial enviada al Depto. de Control de Gestión en febrero del año t.</li> <li>3. Formato del informe a enviar debe ser aprobado por el Subdirector SAF a enero del año t.</li> <li>4. Contenido Informe: debe referirse a la planificación del 100% del presupuesto asignado al cierre del mes que se informa, identificar las desviaciones y sobre éstas las justificaciones y compromisos, si así correspondiera. Además, debe adjuntar la planificación actualizada.</li> </ol> <p>Nº de Informes esperados: 10 (febrero a noviembre del año t.)</p>

**METAS E INDICADORES DE DESEMPEÑO AÑO 2024 DIRECCION REGIONAL**

Nº	Descripción Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Clasificación (Dimensión)	Meta 2024	Num *	Den *	Medio de Verificación	Fuente de Información	Nota Técnica
6	Porcentaje de medidas de género implementadas en el año t respecto al total de medidas planificadas en el Programa de Género Regional	(Nº de medidas de género regional implementadas en el año t/ N° total de medidas de género regional planificadas para el año t) *100	%	Eficacia	80%	4	5	Medidas implementadas. Plan de Género Regional 2024.		Plan de género regional aprobado por el director regional al 31 de marzo de 2024 que incluye las medidas comprometidas para el año t, las cuales deben estar validadas por la Encargada Regional de Género. Total de medidas planificadas: 5



**Consolidado Ponderaciones 2024 Direcciones Regionales**

Nº	Descripción Indicador	Tarapacá	Antofagasta	Atacama	Coquimbo	Valparaíso	O´Higgins	Maule	Bio>Bío	La Araucanía	Los Lagos	Aysén	Magallanes	Metropolitana	Los Ríos	Arica Parinacota	Ñuble
1	Porcentaje de inversión regional contratada al 30 de junio del año t con respecto al total de la inversión regional planificada en la "PIP inicial" para el año t.	10%	10%	25%	10%	10%	15%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	20%	15%
2	Número de meses, en los cuales se cumplen con el ingreso de al menos el 90% de las familias planificadas mensualmente, para programa Familias en el año t	20%	25%	10%	10%	25%	15%	40%	15%	10%	15%	20%	20%	10%	20%	10%	20%
3	Porcentaje avance poblamiento Repositorio Documental FOSIS conforme línea base regional año t	20%	20%	10%	10%	10%	20%	10%	20%	30%	10%	20%	10%	20%	10%	10%	10%
4	Convenios AFI con transferencias de cuotas dentro del plazo planificado para el año t	10%	10%	15%	10%	10%	15%	10%	10%	10%	15%	10%	10%	10%	20%	10%	15%
5	Informes de la Planificación mensual del gasto aprobados para el año t, con respecto al número total de informes mensuales planificados para el año t.	20%	15%	20%	30%	20%	20%	10%	25%	20%	25%	20%	20%	25%	25%	30%	20%
6	Porcentaje de medidas de género implementadas en el año t respecto al total de medidas planificadas en el Programa de Género Regional	20%	20%	20%	30%	25%	15%	20%	20%	20%	25%	20%	30%	25%	15%	20%	20%