



Ministerio de  
Desarrollo  
Social

Gobierno de Chile

programa  
Familias

SEGURIDADES Y OPORTUNIDADES

FOSIS  
contigo 

# Manual de Acompañamiento Sociolaboral





# MANUAL DE ACOMPañAMIENTO SOCIOLABORAL

©Ministerio de Desarrollo Social

©Fondo de Solidaridad e Inversión Social - Fosis

Autores:

Equipo Metodológico Nacional

Componente de Acompañamiento

Programa Familias - Seguridades y Oportunidades

Santiago de Chile

Última Edición 2016.

# ÍNDICE



# INTRODUCCIÓN

<b>INTRODUCCIÓN</b> .....	<b>9</b>
Presentación .....	9
Contexto .....	11
Marco conceptual .....	13
Enfoque de la intervención .....	16
Estructura de las sesiones del Apoyo Laboral .....	17
Consideraciones generales del proceso de intervención .....	22
<b>DESARROLLO DE LAS SESIONES</b> .....	<b>28</b>

# FASE 1

## Elaborando mi Plan Laboral

<b>Fase 1 : Elaborando mi Plan Laboral</b> .....	<b>29</b>
<b>Sesión N° 1:</b> Conociéndonos .....	<b>33</b>
<b>Sesión N° 2:</b> ¿Qué he hecho para generar ingresos?.....	<b>51</b>
<b>Sesión N° 3:</b> ¿Con qué cuento para trabajar?.....	<b>61</b>
<b>Sesión N° 4:</b> Conociendo mi entorno.....	<b>69</b>
<b>Sesión N° 5:</b> Trabajar como dependiente o independiente ¿Cómo me veo en el futuro?.....	<b>79</b>
<b>Sesión N° 6:</b> Definido mis metas laborales.....	<b>87</b>
<b>Sesión N° 7:</b> Construyendo mi Plan Laboral.....	<b>95</b>

# FASE 2

## Implementando mi Plan Laboral

<b>Fase 2: Implementando mi Plan Laboral</b> .....	<b>105</b>
<b>Sesión N° 8 a la 15:</b> Concretando mi Plan Laboral .....	<b>109</b>
<b>Sesión Grupal :</b> Compartiendo Mi Plan Laboral .....	<b>123</b>

# FASE 3

## Valorando mi Plan Laboral

**Fase 3 : Valorando mi Plan Laboral** ..... **131**

**Sesión N° 16 :** ¿Qué logré y qué quiero proponerme ahora?..... **135**

# ANEXOS

**Anexo N° 1:** Fichas de resumen para apoyar el trabajo en terreno..... **143**

**Anexo N° 2:** Fichas de trabajo, hojas y tareas activas ..... **153**

**Anexo N° 3:** Ámbitos y subámbitos de la oferta ..... **180**

**Anexo N° 4:** Actividades complementarias (Sesión N° 8 a la N° 15) ..... **187**

# INTRODUCCIÓN

## 1. PRESENTACIÓN

El presente manual ha sido desarrollado para el uso de Apoyos Laborales que acompañarán y asesorarán a las familias en situación de extrema pobreza, que participen en el Acompañamiento Sociolaboral del Subsistema de Seguridades y Oportunidades.

Este subsistema se hace parte del Sistema Intersectorial de Protección Social, con el fin de contribuir a la superación de la extrema pobreza a través de una serie de componentes orientados a activar recursos personales, familiares y del entorno, que permitan a la familia hacer un mejor uso de la Estructura de Oportunidades, para avanzar en el mejoramiento de su calidad de vida.

Estos componentes son: dispositivos de diagnóstico, seguimiento y evaluación del subsistema, programas de acompañamiento.

Los componentes del Programa Familias – Seguridades y Oportunidades se entienden de la siguiente manera:

**1. Los dispositivos de diagnóstico, evaluación y seguimiento** diagnostican a las familias, con el objetivo de definir planes de intervención personalizados de acuerdo con sus propias necesidades. Este mismo componente realiza un seguimiento a las familias durante toda su participación en el subsistema y finaliza con una evaluación del proceso de desarrollo de cada una.

**2. Los programas de Acompañamiento Psicosocial y Sociolaboral** desarrollan y fortalecen recursos y capacidades para que las familias participantes mejoren sus condiciones de vida, superando su situación de extrema pobreza.

---

<sup>1</sup>Programa de Gobierno; [www.minsegpres.gob.cl](http://www.minsegpres.gob.cl)

3. Los **bonos y transferencias monetarias** transitorias, condicionadas y no condicionadas, ofrecen una respuesta inmediata y efectiva para aliviar temporalmente la situación de pobreza extrema. Estas transferencias permiten aumentar los ingresos monetarios familiares, generando una plataforma de seguridad para que cada participante del programa desarrolle un proceso personal y familiar, orientado a su movilidad social.

4. Y, finalmente, la **oferta de programas sociales y servicios de apoyo** brinda acceso a las familias a programas sociales y servicios de apoyo específicos y selectivos, para apoyar su proceso de habilitación y desarrollo.

En la implementación del Subsistema Seguridades y Oportunidades participan diversos actores. Por una parte, el Ministerio de Desarrollo Social, que realiza la focalización y la articulación de la oferta. Por otra parte, el Fondo de Solidaridad e Inversión Social (FOSIS) se encarga de ejecutar el Apoyo Psicosocial y el Apoyo Sociolaboral de manera mancomunada con un tercer actor, las municipalidades. De esta manera se congregan voluntades, trabajo y compromiso de los equipos nacionales, regionales, comunales y de la autoridad local, siendo la calidad del trabajo de Apoyos Familiares y Apoyos Laborales un factor fundamental para alcanzar el éxito en este desafío.

El componente de acompañamiento ha sido diseñado para que asesores(as) que ejecuten tanto el Apoyo Psicosocial como el Apoyo Socioaboral puedan realizar un proceso de asesoría personalizado, pertinente a la realidad de cada una de las familias que participan en el programa. Así, les ofrece alternativas de apoyo diferenciado de acuerdo con sus propias características e intereses, con el objetivo de potenciar y movilizar sus recursos personales, familiares y del entorno para alcanzar mejores condiciones de vida. En ambos se construye y ejecuta un plan de trabajo para alcanzar determinadas metas familiares, que se logran a partir del fortalecimiento y desarrollo de recursos personales y familiares. El Acompañamiento Psicosocial tiene como objetivo promover el desarrollo de los recursos de diversas áreas de la vida familiar, con el fin de potenciar su inclusión social y desenvolvimiento autónomo en la Estructura de Oportunidades, para así mejorar su calidad de vida. En el Acompañamiento Psicosocial la familia desarrolla su propio Plan Familiar, orientado a fortalecer los recursos familiares que le permitan alcanzar sus metas.

El Acompañamiento Sociolaboral tiene como objetivo mejorar la capacidad de los usuarios para generar ingresos en forma autónoma, el mejoramiento de sus condiciones de empleabilidad y la participación en el ámbito laboral.

En el Apoyo Sociolaboral los representantes de las familias crean su propio Plan Laboral orientado a fortalecer aquellos recursos que mejoren su capacidad para el apoyo de sus familias. De esta forma, se promueve el fortalecimiento de recursos, así como el desarrollo y activación de otros nuevos que potencien su movilidad social y el mejoramiento de su calidad de vida.

## 3. MARCO CONCEPTUAL

La estrategia de intervención ha sido fundamentada teóricamente en tres enfoques principales: Enfoque de capacidades, Enfoque AVEO (Activos, Vulnerabilidad y Estructura de Oportunidades) y Enfoque familiar sistémico.

### 3.1 Enfoque de capacidades: la pobreza como privación de capacidades

Los programas de Acompañamiento Psicosocial y Acompañamiento Sociolaboral, se adscribe a la comprensión de la pobreza como la privación de capacidades<sup>6</sup>, entendidas como la libertad que tienen las personas de llevar la vida que ellas deciden llevar. Este enfoque indica que mientras más oportunidades tenga una persona, más posibilidades tiene para elegir alternativas que le permitan alcanzar su bienestar, el de su familia y el de su entorno. Desde este marco lógico, el ingreso económico es considerado un medio y no un fin en sí mismo, pues permite el desarrollo de capacidades. Bajo esta mirada, solo será posible hablar de desarrollo cuando las personas sean capaces y tengan la libertad de hacer más cosas por cuenta propia<sup>7</sup>.

### 3.2. Enfoque AVEO (Activos, Vulnerabilidad y Estructura de Oportunidades): Recursos y Estructura de Oportunidades

Para comprender el fenómeno de la pobreza y proponer una intervención que dé respuesta a los cambios experimentados en nuestro país, se considera el análisis desde dos dimensiones a partir del enfoque AVEO<sup>8</sup>.

La primera corresponde a la Dimensión Microsocial, que define que los recursos se constituyen en activos cuando los hogares acceden a las oportunidades que les ofrece el orden institucional.

Por otro lado, se encuentra la Dimensión Macrosocial, que se relaciona con la Estructura de Oportunidades, entendida como la oferta de oportunidades que brinda el Estado, el mercado y la sociedad, que favorece la movilidad social y la integración al sistema de bienestar de los hogares de familias en situación de pobreza extrema.

---

<sup>6</sup>Sen, Amartya. Capítulo 4, La Pobreza como privación de capacidades, en Desarrollo y Libertad. Editorial Planeta S.A., Buenos Aires, 2000, pp. 114 - 141.

<sup>7</sup>Cejudo Córdoba, Rafael. "Capacidades y Libertad Una aproximación a la teoría de AmartyaSen". Revista Internacional de sociología (RIS), vol. LXV, n° 47, mayo-agosto, 9-22, 2007, ISSN: 0034-9712.España.

<sup>8</sup>Wormald G., Cereceda L. y Ugalde P; "Estructura de oportunidades y vulnerabilidad social: los grupos pobres de la Región Metropolitana de Santiago de Chile en los noventa"; en "Trabajo y Ciudadanía: los cambiantes rostros de la integración y exclusión social en cuatro áreas metropolitanas de América Latina", Coordinadores R. Kaztman y G. Wormald, 2002.

**Tabla: Recursos de las personas y Estructura de Oportunidades**

<b>NIVEL MICROSOCIAL</b> (Recursos y capacidades de personas y hogares)	<b>NIVEL MACROSOCIAL</b> (Estructura de oportunidades institucionales)
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Capacidades de las personas:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>● Capital humano de la jefatura de hogar, su cónyuge y de los otros miembros.</li> </ul> </li> <li>2. Recursos de los hogares:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>● Materiales</li> <li>● Capital de trabajo</li> <li>● Capital social y familiar</li> <li>● Capital cultural</li> </ul> </li> <li>3. Estrategias de movilización de los recursos personales y de los hogares:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>● Capacidad de movilización de recursos (o transformación en activos) para acceder a oportunidades sociales.</li> </ul> </li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Mercado del trabajo</li> <li>● Oferta de salud</li> <li>● Oferta de educación</li> <li>● Oferta de previsión y seguridad social</li> <li>● Capital social comunitario</li> </ul>
<b>Vulnerabilidad social a la pobreza</b> (Riesgo de las personas y de sus hogares a permanecer o caer en una condición de pobreza)	

Tal como se puede desprender de esta tabla, la vulnerabilidad es un fenómeno multidimensional que no obedece únicamente al nivel de ingresos de una persona, sino también del entorno, específicamente de su posición en la Estructura de Oportunidades. Por ejemplo, una familia que habita en un lugar con una oferta de empleo alta se encuentra en una mejor posición en la estructura que una que se sitúa en un sector con baja oferta laboral.

En resumen, se considera que la vulnerabilidad social de las familias está dada por el nivel de activación de los recursos personales y familiares, y por la posición en la que se ubican en la Estructura de Oportunidades. El desafío de la política pública es favorecer el desarrollo de recursos familiares y facilitar una Estructura de Oportunidades que permita la expresión y desarrollo de dichos recursos.

### 3.3. Enfoque sistémico familiar: familia y pobreza

Se considera que la familia es la unidad social primaria, caracterizada por los vínculos y relaciones afectivas que se dan en su interior, constituyendo además un importante subsistema de organización social.

Desde este enfoque, se comprende a la familia como un sistema complejo, donde los miembros del grupo familiar cumplen roles y funciones que les permiten relacionarse con otros sistemas del entorno

(barrio, trabajo, escuela, etc.) Es dentro del grupo familiar donde se aprenden valores y se transmite una cultura, que será filtrada y orientada por cada sistema familiar.

En este contexto, la familia presenta dos desafíos aparentemente contrarios: debe ser relativamente fija y estable para sustentar a cada miembro en la realización de sus tareas y funciones, y para protegerlos de las fuerzas externas, dándoles un sentido de pertenencia. Pero, al mismo tiempo, debe tener un grado de flexibilidad para poder acomodarse a los diversos requerimientos de las situaciones de vida y de las distintas etapas de desarrollo por las que evoluciona la familia, con el objetivo de facilitar el desarrollo familiar e individual de cada uno de sus miembros.

Según este enfoque, la familia se caracteriza básicamente por:

- Ser un sistema complejo, constituido por una red de relaciones o pautas de interacción entre sus integrantes.
- Tener un orden natural, es decir, responder a necesidades biológicas y psicológicas inherentes a la supervivencia humana.
- Mantenerse en el tiempo con una identidad común.
- Tender a la función básica de prestar apoyo social, emocional y protección a sus miembros.

La familia tiene pautas de relaciones establecidas que dificultan la generación de cambios, por lo que mantienen sus problemas. Es por esto que se plantea que en las etapas de apoyo se debe acompañar a las familias (y a los representantes familiares que participen en el Acompañamiento Sociolaboral) en la generación de nuevas estrategias, con el desafío de avanzar de manera autónoma y permanente hacia la obtención de mejores condiciones de vida para cada uno de los integrantes y para el grupo en su conjunto.

## 4. ENFOQUE DE LA INTERVENCIÓN

El Acompañamiento Psicosocial y el Acompañamiento Sociolaboral tienen como base la interacción entre el Apoyo y la familia. Esta interacción, apoya a la familia en el desarrollo y fortalecimiento de sus recursos y capacidades en distintos ámbitos. Esto facilitará la inclusión social y la conexión con la Estructura de Oportunidades, lo que les permitirá mejorar sus condiciones de vida. Este componente, más los otros componentes del subsistema, le permitirá a la familia superar la situación de extrema pobreza de forma permanente por la vía del trabajo y mantenerse fuera de ella a través de sus propios medios.

En este sentido, la intervención se centra en la relación que se establece entre la familia y la Estructura de Oportunidades, y se enfoca en el desarrollo, la activación y el uso efectivo de los recursos disponibles. A partir de los enfoques conceptuales expuestos anteriormente, presenta los siguientes énfasis:

**1. Flexibilidad:** considera una modalidad de intervención que se adapta a la diversidad de las realidades de cada familia, dando respuesta a cada una de acuerdo con sus necesidades específicas a través de la entrega de un acompañamiento personalizado. Con esto se logra que cada familia se contacte con sus aspiraciones, identifique lo que quiere y elabore un plan de trabajo, estableciendo las acciones y los recursos necesarios para alcanzar sus metas familiares.

**2. Foco centrado en los recursos, en la familia y en su interacción con el entorno:** considera una intervención centrada en la familia como un eje central, con una comprensión y análisis multidimensional de la misma, con la convicción de que todas las familias tienen recursos y de que el entorno ofrece oportunidades que se deben poner en conexión con ellas para mejorar su calidad de vida y superar así la condición de pobreza extrema en la que se encuentran.

**3. Fortalecimiento del rol de la mujer:** considera el triple rol que ejercen las mujeres en la sociedad, el rol reproductivo (las responsabilidades de la maternidad, de la crianza y cuidado de los niños y niñas, y de los demás miembros del hogar), productivo (trabajo, remunerado o no, que genera valor de cambio) y el de las funciones sociales (acción y pertenencia comunitaria). El desempeño combinado y a veces simultáneo de estos roles, determina el doble o triple rol y la sobrecarga de trabajo para las mujeres. En este sentido, es fundamental reconocer las principales brechas, barreras e inequidades de género que enfrentan las mujeres y que le impiden su total integración y participación en el mercado laboral. Es así como, la comprensión y las características distintivas de los distintos roles ejercidos por las mujeres, como la jefatura de hogar y el fortalecimiento de su autonomía, conllevan a una mejor situación para vincularse con la estructura de oportunidades.

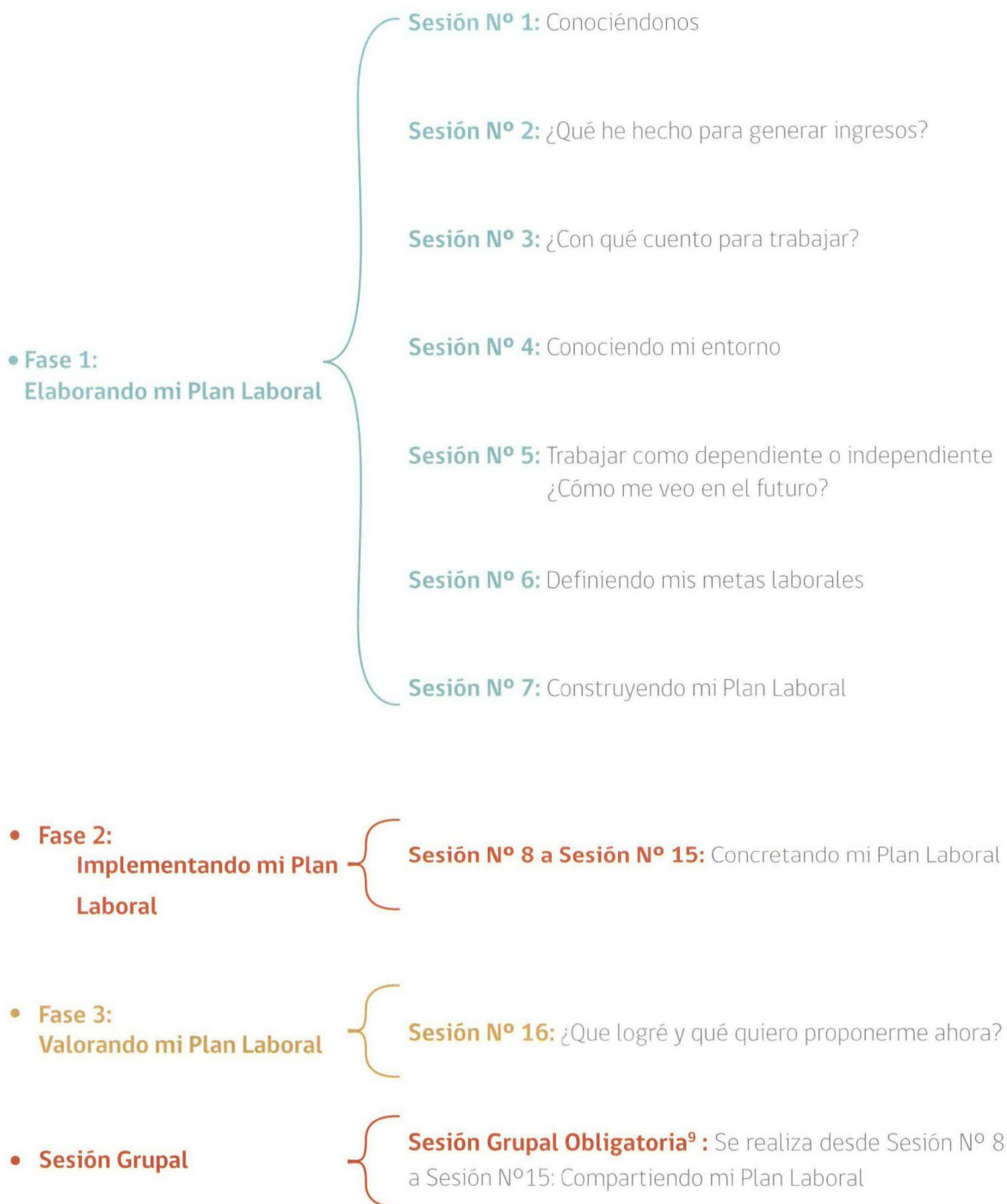
## 5. ESTRUCTURA DE LAS SESIONES DEL APOYO LABORAL

### 5.1. Fases de las sesiones

El Acompañamiento Sociolaboral desarrolla contenidos enfocados en el desarrollo de capacidades para que sus participantes generen ingresos, como protagonistas de su propia situación laboral, mediante la elaboración, implementación y evaluación de un Plan Laboral. Estos contenidos se elaboran en asesorías individuales y grupales que se refuerzan con talleres temáticos complementarios. Las sesiones individuales aproximadamente duran una hora y las sesiones grupales, tres horas. Las asesorías se realizan fuera del hogar. La diferencia entre las sesiones individuales y las grupales recae en sus objetivos:

- Sesiones individuales que recrean dinámicas propias de los espacios y situaciones laborales, como por ejemplo, espacios públicos, oficinas, talleres, etc. Permiten un avance personalizado y un monitoreo del cumplimiento de horarios, actividades y tareas.
- Sesiones colectivas y talleres que favorecen el intercambio de experiencias entre participantes y propician el trabajo colaborativo.

Este manual presenta las tres fases de la intervención que, en su conjunto, apoyan un proceso de fortalecimiento y desarrollo de recursos personales mediante la construcción y cumplimiento de un Plan Laboral. Se organiza de la siguiente manera:



<sup>9</sup>Esta sesión se realiza en conjunto con el Apoyo Familiar.

La periodicidad con la que se ejecutan las sesiones es la siguiente:

Sesión	Frecuencia	Temporalidad
1	Junto al AS	Semana 1
2	Quincenal	Semana 8
3		Semana 10
4		Semana 12
5		Semana 14
6		Semana 16
7		Semana 18
8	Mensual	Semana 24
9		Semana 28
10		Semana 32
11		Semana 36
12	Bimestral	Semana 44
13		Semana 51
14		Semana 62
15	Trimestral	Semana 75
16		Semana 88
Grupal		Entre semana 24-75

## 5.2. Contenido de las sesiones

Todas las sesiones se estructuran de la misma manera y sus elementos son los siguientes:

1. **Objetivos:** son los aspectos que se pretende lograr en cada sesión. Son orientadores para el tratamiento y aplicación de las distintas herramientas de la metodología.
2. **Sentido de la sesión:** son los elementos que ayudan en la comprensión del proceso de habilitación laboral al que son convocados los y las participantes del programa.
3. **Actividades de la sesión:** son las acciones para el desarrollo de la sesión, están presentadas como secuencia desde la apertura hasta el cierre.
4. **Productos esperados de la sesión:** en cada sesión existe una lista para revisar el cumplimiento de las actividades. El logro de cada producto esperado debe ser ingresado en la Ficha de registro de Sesión.
5. **Tareas de registro:** es la información relevante de la sesión; el Apoyo anota en la Ficha de Registro de la sesión y cada participante, registra en su Bitácora.

## 5.3. Materiales de apoyo

### Plan Laboral

---

Cada participante tendrá un Plan Laboral, que consiste en un archivador con diversos tipos de instrumentos para utilizar en cada una de las sesiones. Los tipos de materiales que se incluyen en este archivador son los siguientes:

- **Fichas:** material para desarrollar las actividades dentro de la sesión.
- **Hojas:** información adicional para el desarrollo de algunas sesiones que complementan la actividad.
- **Tareas Activas:** actividades para realizar entre las sesiones de trabajo de una sesión a otra, las cuales anticipan el contenido de la sesión siguiente. Las Tareas Activas, requieren motivación y convicción especial, para mostrarle la importancia de entrenar la competencia de la autogestión, cumplimiento y compromiso con su proceso.
- **Bitácora:** sintetiza lo desarrollado en la sesión. Es de uso exclusivo del/la participante.
- **Notas de la Sesión:** espacio para tomar apuntes en cada sesión. Además se puede registrar la fecha, hora y lugar de la próxima sesión.

El archivador quedará en manos del/la participante y en éste se podrá incluir otros documentos relacionados con la intervención del Acompañamiento Sociolaboral; como certificados, diplomas, comprobantes de las gestiones que ha realizado, versiones de currículum vitae, etc.

### Tarjetones

---

Corresponde a un set de tarjetones que describen los recursos y serán un apoyo metodológico mediante la definición de los recursos identificados. En el anverso tendrán la ilustración de una acción que identifica el recurso. El color del borde corresponde al capital al que pertenece. En el reverso, se describe el recurso para facilitar su identificación y reflexión por parte de la familia y sus integrantes.

Antes de comenzar la sesión, le recomendamos revisar y preparar las fichas u hojas de la sesión correspondiente. Una vez iniciada la sesión comience a trabajar en un lugar cómodo para el uso de los materiales, idealmente sobre una mesa o similar, para que puedan visualizar el material sin problemas y escribir cuando sea necesario.

Al finalizar la sesión, pídale al participante que ordene y guarde en el archivador las fichas u hojas utilizadas, y recuérdale la importancia de mantener un orden, ya que deben ser utilizadas en próximas sesiones.

### **Carpeta de registro del/la participante**

---

Contiene las Fichas de Registro para cada Sesión, además de la Ficha del Plan Laboral y la Ficha de seguimiento de recursos.

Durante cada sesión, se registrarán los avances y las observaciones que se desprendan en el proceso de trabajo. Hacia el final de la sesión, deberán firmar la ficha.

## **6. CONSIDERACIONES GENERALES DEL PROCESO DE INTERVENCIÓN**

El Acompañamiento Sociolaboral está dirigido a personas que requieran una mejora en su capacidad generadora de ingresos para optar a oportunidades laborales o desarrollar un negocio. Existen tres estrategias posibles para potenciar el aumento de ingresos:

- Revisión de alternativas de trabajo dependiente e independiente para complementar la actual vía de generación de ingresos.
- Revisión de alternativas de trabajo dependiente e independiente de acuerdo con las capacidades y habilidades de las personas para activarse en el mundo laboral.
- Una modalidad de trabajo mixta, revisando alternativas de trabajo dependiente o independiente, según corresponda.

No es necesario que la persona reemplace su estrategia actual. Se sugiere que identifique su situación laboral actual y si existen mejores opciones. Esto debe definirse en el Plan Laboral y concretarse a lo largo del programa.

Se espera que el vínculo que se genere en este acompañamiento personalizado sea la base para el trabajo y la generación de cambios positivos para la persona, habilitándola para el mundo laboral.

## 6.1. Consideraciones transversales

Deberá tener en cuenta algunas consideraciones transversales de manera permanente:

- Utilice este manual como una guía práctica para la intervención, de ser necesario, adapte las actividades contenidas en el documento, de acuerdo a la realidad y contexto de cada una de las personas, siempre que estas se ajusten a los objetivos de las sesiones y respondan a los lineamientos del Programa de Acompañamiento.
- Establezca un vínculo positivo de trabajo basado en el interés genuino de apoyar a las personas en su proceso de desarrollo. Éste se genera a partir de la escucha activa, la empatía, la confianza y el cumplimiento de compromisos.
- Anime y motive a los y las participantes para que opinen y planteen sus puntos de vista.
- Entregue información precisa, clara y verdadera, y responda todas y cada una de las preguntas. En el caso de que se haga una pregunta cuya respuesta desconozca o le genere duda, no responda, sino que comprometa una fecha concreta para la respuesta. Llegada la fecha comprometida, cumpla el compromiso y entregue la respuesta.
- Desarrolle conversaciones que fomenten la reflexividad y el cambio cognitivo-conductual. Realice preguntas estratégicas para comprender el contexto y la relación, y para motivar la reflexión y la acción de las personas. El resultado esperado de esa reflexión es la comprensión emocional y racional sobre la importancia y los beneficios de una acción o conducta que permita generar una nueva forma de relacionarse con el entorno inmediato (Estructura de Oportunidades).
- Respete los tiempos y decisiones de los integrantes de la familia relacionados con su participación en los programas de acompañamiento. También recuerde cuáles son las obligaciones al participar en el programa. Motive, pero no presione ni obligue.
- Establezca una relación horizontal, de adulto a adulto, que promueva la autonomía de las personas. Este tipo de relación potencia la responsabilidad y la toma de decisiones autónoma. Evite una relación vertical, ya que fomenta el asistencialismo y la dependencia.
- Refuerce los avances, logros y aprendizajes que experimenten las personas.

- Si es necesario, analice la realización de algún compromiso personal. El compromiso está asociado al desarrollo de un recurso personal, es una acción o gestión movilizadora específica para alcanzar o avanzar hacia un estado de bienestar personal. Por ejemplo, comprometerse a asistir a una entrevista de trabajo.
- Preste atención a las circunstancias que hacen especial a cada participante y, al mismo tiempo, ayúdelo a generar una imagen más protagónica en relación con su propia vida y la situación de bienestar a la que puede contribuir para su familia.
- Acuerde las fechas y horarios de cada una de las sesiones teniendo como prioridad los tiempos, ritmos y disponibilidad de cada participante. Recomendamos el uso de un cronograma para planificar las sesiones.
- Establezca las vías o mecanismos que utilizarán para mantenerse en contacto entre cada sesión.
- Preocúpese de reconocer las sensaciones, emociones y sentimientos que cada participante tenga en el proceso de intervención y regístrelos para el análisis de caso que realice con sus compañeros de trabajo y para su autocuidado.

## 6.2. Consideraciones según cada etapa de desarrollo de la sesión

El proceso de aprendizaje durante la sesión está estructurado en tres momentos clave: apertura, desarrollo del proceso y cierre. A continuación se presentan algunos elementos importantes para asegurar el éxito de cada sesión, centrados en la consideración prioritaria de una atención de calidad para la persona, que la dignifique y respete.

### Apertura

- El lugar de la sesión debe estar fuera del ámbito doméstico familiar. Lo ideal es que propicie un entorno asociado a lo laboral. El lugar, sin importar si es estrecho, sencillo o limitado en mobiliario, debe estar preparado para recibir y atender a la persona: limpio y ordenado; además, tenga los materiales preparados de antemano.
- Procure que la relación con la persona sea en igualdad de condiciones; por ejemplo, evite estar detrás de un escritorio y que la persona esté en la silla de atención. Para propiciar una forma de relación más cercana, ponga dos sillas frente a frente o bien dos sillas paralelas.

- Prepárese con anticipación. Verifique la documentación formal, y los materiales o equipos que la sesión pueda requerir, así como la información de la persona.
- Considere la posibilidad de que la persona no traiga los materiales de trabajo, por lo que es necesario que asegure la disponibilidad de hojas blancas. Recuerde cerrar el acuerdo con la persona de traspasar lo avanzado a su Plan Laboral.
- Cree un ambiente de confianza y cooperación mutua con la persona; es decir, conéctese con él o ella. Siempre inicie las sesiones con conversaciones significativas y de preocupación por el otro: ¿Cómo viene? ¿Cómo le ha ido en general? ¿Con qué sensación llega?, etc. Esto introduce un espacio que prepara el ánimo para comenzar con los temas propios de la sesión.
- Según las posibilidades prácticas, organice algún sistema básico y práctico de datos de todas las personas (archivador, bitácora, planillas, etc.). Es importante tener disponible durante las sesiones aquella información básica de la persona: edad, hijos(as), escolaridad y dirección, entre otros (esto es especialmente útil en las primeras sesiones, cuando se estén conociendo).

## Desarrollo del Proceso

- Asegúrese de dar las instrucciones de forma clara y correcta, para lo que es clave haber preparado la sesión con anticipación. Asegúrese de que el/la participante comprenda las instrucciones, pues cada persona aprende de manera diferente. Evalúe si requiere ayuda, o administración del tiempo distintas.
- Al sintetizar o resumir, utilice las palabras de la propia persona. Esto es lo que se conoce como parafrasear; por ejemplo, "como usted dice,...". Esto constituye una herramienta eficaz para el aprendizaje significativo.
- Evite dar clases magistrales. Por el contrario, oriente a la persona para que llegue a sus propias conclusiones. Pida retroalimentación de lo aprendido y recuerde que en este proceso de construcción conjunta, usted también está aprendiendo y tiene margen para mejorar.

## Cierre

- Haga preguntas para evaluar el proceso vivido, desde las distintas dimensiones de la persona (lo cognitivo, lo afectivo, lo corporal).
- Identifique los aprendizajes de la sesión y su potencial aplicación en áreas concretas de la vida de la persona. Idealmente, dichos aprendizajes debieran traducirse en acciones.
- Cuando corresponda, explique la tarea activa para la próxima sesión.
- Deje diez minutos para repasar aspectos prácticos de las acciones que siguen y para que la persona registre en la bitácora sus aprendizajes e impresiones de la sesión.
- Recuerde llenar la Ficha de Registro de cada sesión.

### 6.3. Situaciones de suspensión

Si por razones de fuerza mayor la persona, de acuerdo con su familia, ha decidido suspender las sesiones individuales por un período importante, al momento de restablecer el proceso de acompañamiento, se recomienda lo siguiente:

- Repase el proceso general del Acompañamiento, ubicando la última sesión realizada en la fase que corresponda.
- Revise los productos logrados hasta el momento.
- Deje una sesión para actualizar y reforzar los contenidos que corresponda.
- Genere compromisos y acuerdos orientados a fortalecer el nuevo proceso de diseño e implementación del Plan Laboral.

- Para mayores antecedentes de la modalidad de suspensión, revise el Anexo N° 3: Normas Técnicas, establecido entre las municipalidades y FOSIS para la ejecución del Acompañamiento Sociolaboral.
- Además, en el Anexo N° 1 se pueden visualizar las Fichas de Resumen de cada sesión de trabajo y en el Anexo N° 2, el material del Plan Laboral. Estos anexos han sido diseñados para apoyar el trabajo en terreno de Apoyos Laborales, entendiendo que necesitarán de todo el acompañamiento posible para brindarles una atención de calidad a las familias beneficiarias del programa.

El siguiente es el diseño de las Fases del Acompañamiento Sociolaboral, que detallará los contenidos de cada una de las sesiones individuales y la grupal obligatoria que conforman el proceso de intervención con representantes de la familia que participan del acompañamiento laboral.

Que las personas participantes puedan reconocer **recursos personales, familiares y del entorno**, identificando como pueden utilizarlos según su realidad, otorgando un sentido a cada uno de ellos, lo cual permitirá que las personas manejen ¿cuándo? y ¿cómo? utilizarlos. Lo que definirá la base para las estrategias individuales de generación de ingresos.



# FASE 1

## Elaborando mi Plan Laboral

Sesión N° 1: Conociéndonos

Sesión N° 2: ¿Qué he hecho para generar ingresos?

Sesión N° 3: ¿Con qué cuento para trabajar?

Sesión N° 4: Conociendo mi entorno

Sesión N° 5: Trabajar como dependiente o independiente,  
¿Cómo me veo en el futuro?

Sesión N° 6: Definiendo mis metas laborales

Sesión N° 7: Construyendo mi Plan Laboral

## DESCRIPCIÓN

Esta fase comprende desde la Sesión N°1 a la Sesión N°7. Su objetivo es reconocer el potencial de las personas seleccionadas por las familias y crear un Plan Laboral que ayude a mejorar su capacidad generadora de ingresos y mantenerla en el tiempo.

La persona que participe del Acompañamiento Sociolaboral conocerá sus propios recursos laborales: cómo se define respecto de sus competencias y habilidades para el mundo del trabajo, cuál ha sido y es su estrategia generadora de ingresos y cómo se ha relacionado con las oportunidades del entorno, para que a partir de ello y con la identificación clara de recursos personales, familiares y del entorno, comience a dar forma a una estrategia futura para el mundo del trabajo.

A partir del reconocimiento de su perfil laboral, la persona podrá considerarse a sí misma provista de recursos. Establecerá cómo los ha utilizado en el pasado y podrá comenzar a proyectarlos hacia lo que desea para su trayectoria laboral. Además, tendrá la oportunidad de visualizar cuáles son sus espacios de mejora, mediante una guía concreta para definir posibles estrategias de trabajo.

En síntesis, esta fase trabaja la elaboración de un plan que considere la inserción laboral, el emprendimiento o ambos, a partir de los recursos que tiene o puede desarrollar para el cumplimiento de sus metas.

**FASE 1**  
**Elaborando mi Plan Laboral**



# Sesión 1: Conociéndonos



Corresponde al inicio del acompañamiento y se realiza de manera conjunta entre ambos Apoyos de cada familia participante del Programa Familias - Seguridades y Oportunidades, con doble trayectoria.

El objetivo es establecer las bases para el proceso del Acompañamiento Sociolaboral al que serán invitadas, que se sostiene en los siguientes principios:

- La presentación de esta etapa como un proceso de asesoría y acompañamiento integral, en el que el Apoyo Psicosocial y el Apoyo Sociolaboral se realizan de manera complementaria, con énfasis distintos.
- Desde esta perspectiva, la primera sesión considera a todos los/las integrantes y la multiplicidad de ámbitos en que se desenvuelve la vida familiar. Se aproxima a sus particulares valoraciones, recursos, necesidades, dinámica de relaciones internas y con el entorno (Estructura de Oportunidades), así como a sus logros, preocupaciones y potencialidades. Este reconocimiento da acogida a las complejidades, desafíos y emociones que implica para cada familia vivir en situación de pobreza, de tal manera que se sienta aceptada, comprendida y convocada a participar desde su vivencia. La intervención considera aspectos subjetivos que se deben considerar al momento de interpretar, comprender, intervenir y evaluar los procesos.

- Es el inicio de la construcción de un vínculo de confianza entre Apoyo Psicosocial y Sociolaboral, y la familia, en el marco de una relación de ayuda. En conjunto ponen a disposición su trabajo para potenciar nuevas oportunidades que contribuyan al mejoramiento de la calidad de vida de la familia y de sus integrantes.
- El traspaso de una nueva mirada relacionada con la superación de la pobreza y movilidad social basada en el fortalecimiento de la identidad familiar y personal por medio del reconocimiento de sus recursos internos y de relación con el entorno y de sus logros.
- La sesión se debe preparar en conjunto, estableciendo el rol de cada profesional de acuerdo con la línea de acompañamiento que tienen a cargo.

Es importante señalar que esta sesión deberá ser guiada principalmente por el Apoyo Sociolaboral que acompañará a las familias que forman parte del Programa Familias - Seguridades y Oportunidades. En el caso de que el Plan de Intervención derivado de la Etapa de Diagnóstico, determine que la familia participará también en el Acompañamiento Sociolaboral, se trabajará de manera conjunta con la familia, ya que a contar de la Sesión N°4 del Acompañamiento Psicosocial, el Apoyo Sociolaboral asesorará a representantes familiares que participen en esta trayectoria.

Por lo tanto, en esta sesión será fundamental que se presenten como quienes apoyarán continuamente su esfuerzo durante los meses siguientes (de acuerdo con lo definido en el Plan de Intervención).

## 1.1. OBJETIVOS

### Objetivo General

**Iniciar y motivar la participación de la familia a partir de la generación de un vínculo positivo y de la entrega de información precisa y pertinente del Apoyo Psicosocial y el Apoyo Sociolaboral.**

## Objetivos Específicos

- 1 Presentarse como quienes apoyarán continuamente su esfuerzo durante los 24 meses siguientes.
- 2 Promover la presentación de la familia y sus integrantes, reconociendo algunas de sus características y habilidades generales.
- 3 Nivelar las expectativas que tiene la familia en relación a los programas de acompañamiento.
- 4 Reforzar la información entregada en la Etapa de Diagnóstico del equipo Regional de FOSIS respecto de las características, beneficios y oportunidades que les brinda su participación en el Subsistema Seguridades y oportunidades y del Acompañamiento Psicosocial y el Acompañamiento Sociolaboral, facilitando la comprensión de su sentido, sus objetivos y su método de trabajo.
- 5 Informar las características de los Bonos y Transferencias Monetarias contenidas en su Plan de Intervención, incluidos los procesos de activación, pago y término, y la necesidad de cumplimiento de las condiciones de salud y educación a que estas transferencias están asociadas.
- 6 Informar a la familia acerca de los Bonos por Logro, sus características y las maneras en que la familia puede acceder a ellos directamente o a través de alguno de sus integrantes.
- 7 Informar a la familia que deberá confirmar a los integrantes identificados en la Etapa de Diagnóstico que participarán como representantes en el Acompañamiento Sociolaboral al desde la sesión 4 a la sesión 7 del proceso de Acompañamiento Psicosocial.

## 1.2. SENTIDO DE LA SESIÓN

Generar un vínculo positivo entre la familia y su Apoyo mediante la entrega de los elementos e insumos necesarios que permitan iniciar un proceso de acompañamiento de manera informada, motivada y confiada, facilitando así la participación y compromiso de las familias con el desarrollo de las actividades propuestas. El Subsistema Seguridades y Oportunidades y sus distintos componentes brindarán un apoyo continuo a los esfuerzos de las familias en situación de extrema pobreza.

Las ideas fuerza que contiene esta sesión son:

1. Mirada centrada en los recursos: todas las personas tienen cualidades y habilidades, cuyo reconocimiento es tan fundamental como poseerlas. En esta primera sesión se fortalece la búsqueda y el reforzamiento de dichas características.
2. La participación de las familias en el Subsistema Seguridades y Oportunidades y en sus líneas de acompañamiento está directamente vinculada y se retroalimenta. Entonces, se espera que los logros que se alcancen durante el proceso de Acompañamiento Psicosocial, tengan directa relación con los logros y cumplimiento de metas de quienes representan a la familia en el proceso de Acompañamiento Sociolaboral y viceversa.

## 1.3. ACTIVIDADES DE LA SESIÓN

### Apertura

Antes de realizar la primera visita, es necesario que reúnan los antecedentes de la familia que van a visitar. Analicen y definan en conjunto la mejor estrategia para realizar el primer contacto con la familia. Una vez que se inicie el contacto, deben presentarse mostrando algún tipo de identificación como parte del equipo de profesionales de los programas de acompañamiento, señalen sus nombres y la labor que desempeñarán en el proceso durante los meses siguientes.

Recuérdelo a la familia que aceptó participar en los programas de acompañamiento firmando una "Carta de Compromiso". El nuevo subsistema del Sistema Intersectorial de Protección Social fue diseñado para promover recursos familiares y personales que les permitan mejorar su calidad de vida. Recuérdelos que se realizó un diagnóstico que abordó ciertos temas, y que se definió el Plan de Intervención, que comenzará a ejecutarse desde ahora. Indique que, si bien cuenta con información de los/las integrantes de la familia, es importante que se presenten nuevamente para que se conozcan.

## Desarrollo

### Presentación del Acompañamiento Psicosocial y Acompañamiento Sociolaboral

---

Conversen acerca de los beneficios que tienen derecho por ser parte del subsistema Seguridades y Oportunidades. Es importante que entregue detalles de lo que les corresponde como familia, de acuerdo con su composición y caracterización. Ponga especial cuidado en entregar a la familia la información de los beneficios que recibirá, sin generar falsas expectativas de beneficios a los cuales no podrán tener acceso.

Informe acerca de los Bonos y Transferencias Monetarias relacionadas con el programa, y los diversos servicios y beneficios a los que podrán acceder al participar en el Acompañamiento Psicosocial y Acompañamiento Sociolaboral. El rol del Acompañamiento consiste principalmente en orientar y apoyar en la realización del propio plan de trabajo, para que lo diseñen su medida.

Explique a la familia que:

- Durante el proceso de Acompañamiento Psicosocial, desarrollarán un Plan Familiar que les será de ayuda para identificar las habilidades y cualidades que tienen como familia, y trabajarán en el Acompañamiento Psicosocial diversas herramientas para diseñar y planificar las metas que los ayudarán a alcanzar sus sueños.
- Durante el proceso de Acompañamiento Sociolaboral, cada una de las personas que decidan participar en este Acompañamiento, trabajará en el diseño de su propio Plan Laboral para adquirir nuevas herramientas, conocimientos y experiencias que les permitan mejorar su capacidad generadora de ingresos.

Comente con la familia que su participación en los programas de acompañamiento tendrá una duración determinada y que durante el transcurso de este proceso deberá realizar diversas tareas y acciones. Ustedes estarán disponibles para ayudarlos.

Explique que su rol será participar en las sesiones acordadas y en algunos talleres junto con otras familias, además de realizar determinadas acciones comprometidas con anterioridad, durante las sesiones de trabajo.

Invite a la familia a estar motivada y a disfrutar con entusiasmo esta nueva etapa de acompañamiento y asesoría que les está entregando el Estado. Dígales que con energía, optimismo y motivación es más fácil lograr las metas que se propongan. Es importante reiterar que ustedes estarán para apoyarla y que detrás está la Municipalidad, el Fondo de Solidaridad e Inversión Social (FOSIS), el Ministerio de Desarrollo Social. Cuénteles que cada institución se encuentra comprometida con la familia para que, terminadas las Etapas de los programas de acompañamiento, tenga más seguridad y mejores oportunidades que le permitirán mejorar su calidad de vida.

Transmítales que el compromiso, la perseverancia y la motivación serán factores importantes, puesto que el diseño del Subsistema Seguridades y Oportunidades se basa en la confianza de que ellos como familia pueden salir adelante con su esfuerzo, teniendo los apoyos que necesiten en forma temporal por parte del Estado.

- En el Acompañamiento Psicosocial trabajarán durante los próximos 24 meses. Mencione lo siguiente: El mes y año de término específico de la participación de la familia, de acuerdo con el Plan de Intervención definido en la etapa de Diagnóstico.
- El número total de sesiones, el tiempo de duración de éstas (aproximadamente 1 hora y 15 minutos) y su frecuencia.
- Además, la familia participará en algunos talleres donde trabajará temas que contribuirán al logro de su plan para mejorar la calidad de vida. Entregue algunos ejemplos.

En el caso del Acompañamiento Sociolaboral, comente lo siguiente:

- El trabajo que se hará con los/las participantes será personalizado, con una duración de 24 meses, tal como el Acompañamiento Psicosocial.
- El proceso de Acompañamiento Sociolaboral consta de 15 sesiones individuales y 1 sesión grupal, las cuales serán de carácter obligatorio.
- Las sesiones de trabajo se realizarán fuera del hogar para recrear dinámicas propias de los espacios y situaciones laborales como espacios públicos, oficinas, talleres, etc.
- La elección de las personas que participen del Acompañamiento Sociolaboral será decisión de la familia y, si bien el proceso Sociolaboral es personalizado, el apoyo de toda la familia es fundamental para asegurar el éxito. Durante los próximos 24 meses, será muy importante que la familia y sus integrantes estén dispuestos a prestarse ayuda en temas domésticos como por ejemplo el cuidado de los niños, niñas y los adultos mayores, la preparación de la comida y el orden de la casa, entre otros.
- El proceso de participación en el Acompañamiento Sociolaboral busca entregar nuevas seguridades y oportunidades a las familias. Se espera que el mejoramiento de la capacidad generadora de ingresos de sus participantes sea puesta a disposición del grupo, ya que el objetivo del Subsistema Seguridades y Oportunidades es mejorar la situación de la familia en su conjunto.

### **Presentación y entrega del Plan Familiar (Lidera profesional Acompañamiento Psicosocial)**

Entregue a la familia el material de trabajo llamado Plan Familiar, diciéndole que fue creado pensando en ella. Aquí se registrará lo que vayan aprendiendo y considerando importante en cada sesión.

Luego indique que el Plan Familiar lo pueden consultar y usar cuando deseen, es necesario que lo cuiden y lo guarden en algún lugar especial, ya que servirá de apoyo para el trabajo a realizar durante los próximos 24 meses.

Revise el Plan en conjunto con la familia y pregúntele qué le parece el material, qué le gustaría ir colocando en él y qué haría para que el resto de la familia también lo considere algo valioso (en caso que alguna persona no se encuentre presente).

## **Bonos y transferencias monetarias del Ingreso Programa Familias – Seguridades y Oportunidades (Ambos Acompañamientos)**

---

Si bien la familia ya recibió una inducción acerca de los Bonos y Transferencias Monetarias del subsistema de protección, es importante que ustedes manejen esta información a cabalidad, ya que el reforzamiento de la información previamente entregada es parte de las asesorías familiares y laborales.

Recuerde que:

- 1.** Serán responsables de la activación y orientación del pago de algunos Bonos y Transferencias Monetarias (Bono Base Familiar, Bono de Protección, Bonos por Deberes).
- 2.** En el caso del Acompañamiento Psicosocial, los Bonos por Deberes consideran condicionantes vinculadas a temas de educación (Bono Asistencia Escolar) y de salud de los niños y niñas (Bono Control Niño Sano), que son responsabilidad de toda la familia y, por lo tanto, deben ser considerados en sus estrategias a desarrollar durante la intervención.
- 3.** El Acompañamiento Sociolaboral dará origen a los Bonos por Logros que reciban las familias beneficiarias, los cuales se pagarán solo una vez de acuerdo con el cumplimiento de metas por parte de la familia.

Explique los siguientes Bonos y Transferencias Monetarias del Programa Familias - Seguridades y Oportunidades (cuando corresponda):



## **BONO PROTECCIÓN** **(Lidera el profesional Acompañamiento Psicosocial)**

- El Estado entrega este aporte a todas las familias que participan en el Programa Familias - Seguridades y Oportunidades con el objetivo de que cuenten con recursos para pagar los gastos que implicará la movilización en algunas acciones o gestiones para cumplir su plan y mejorar la calidad de vida, incluyendo la asistencia a las sesiones del Acompañamiento Sociolaboral.
- El bono contempla la entrega de 24 cuotas, a contar del inicio de la intervención.
- Informe a la familia el monto del bono. Indíqueles que este disminuye cada 6 meses (señale cómo) y que es reajustado anualmente en febrero de cada año.
- El bono es para la familia en su conjunto, pero para efectos del pago debe existir una/un integrante que cobre el beneficio.
- La familia acordó con Apoyo Familiar el nombre de la/el representante o beneficiario/a del bono y la modalidad de pago.



## **BONO BASE**

- Busca completar la brecha que tiene una familia para alcanzar el umbral de la extrema pobreza, considerando los subsidios e ingresos con que cuenta.
- Este monto es distinto en cada familia y dependerá de brecha que tenga.



## **BONOS POR DEBERES**

### **(Lidera el profesional Acompañamiento Psicosocial)**

- Refuerce la responsabilidad de la familia en el cumplimiento de los requisitos para obtener los beneficios.
- Explique que el cumplimiento de la asistencia escolar es clave en el desarrollo y las futuras oportunidades de sus hijos e hijas.
- Explique que mantener el Control Niño Sano al día, permite la entrega de conocimientos a la madre por posibles dudas en los cuidados del niño o niña y fomenta el apego y estimulación.
- Pregunte si han conversado de estos temas en la familia, si han definido cómo se asegurará el cumplimiento de los requisitos y qué apoyos necesitan darse para cumplirlos.
- Enfatice que en materia de Bonos por Deberes será clave la organización familiar y las estrategias que tomen para cumplir con los requisitos que les permitan acceder a ellos.
- Aclare que si quieren retomar estos temas, lo podrán hacer en las próximas sesiones de trabajo.
- En el caso de que la familia tenga muchas dudas acerca de estos bonos, regístrelas para aclararlas durante la sesión siguiente.

También es importante que informe a las familias acerca del calendario de acreditaciones del Control de Niño/a Sano (CNS) para que puedan acceder a este beneficio.

### **Para los niños y niñas menores de 2 años, al 31 de marzo del año respectivo:**

Deben acreditar en 4 oportunidades, las que son entre los meses 1 y 2 de su participación en el Acompañamiento Psicosocial; luego 7 y 8; la tercera acreditación es entre los meses 13 y 14; y finalmente en los meses 19 y 20 de su participación en el programa. A continuación se presenta un cuadro resumen del proceso de acreditación para esta población:

<b>Acreditación</b>	<b>Desde</b>	<b>Hasta</b>
1er acreditación	Mes 1	Mes 2
2da acreditación	Mes 7	Mes 8
3era acreditación	Mes 13	Mes 14
4ta acreditación	Mes 19	Mes 20

### **Para los niños y niñas entre 2 y 6 años (cumplidos), al 31 de marzo del año respectivo:**

Deben acreditar en dos oportunidades, las que son entre los meses 1 y 2 de su participación en el Acompañamiento Psicosocial; y finalmente en los meses 13 y 14.

<b>Acreditación</b>	<b>Desde</b>	<b>Hasta</b>
1er acreditación	Mes 1	Mes 2
2da acreditación	Mes 13	Mes 14

La acreditación debe realizarse llevando el CNS a la municipalidad, para que la persona encargada a nivel comunal de los subsidios ingrese la documentación.

La acreditación debe realizarse llevando el CNS a la municipalidad, para que la persona encargada a nivel comunal ingrese la documentación. Por lo general, es la Unidad de Intervención o en algunos casos la unidad de subsidios. Otro aspecto importante es que usted deberá conocer el límite de tiempo que tienen las familias para hacer el trámite en la municipalidad y no perder dicho beneficio.

### **3. OTROS BONOS DEL PROGRAMA FAMILIAS – SEGURIDADES Y OPORTUNIDADES**

(Lidera el profesional Acompañamiento Sociolaboral)

Cuando corresponda, recuérdelo a la familia que existen otros bonos que forman parte de los beneficios que el Estado les brinda. Estos se pagan una sola vez en el caso de que la familia cumpla determinadas metas. Son los siguientes:

#### **BONO POR FORMALIZACIÓN**

- Está dirigido a usuarios del Subsistema que participan del Programa de Acompañamiento Sociolaboral. La concesión se realiza por una única vez y los requisitos copulativos son:
  1. Participar individualmente como usuarios o ser integrante de una familia usuaria, del Subsistema SSyOO.
  2. Participar efectivamente en el Programa de Acompañamiento Sociolaboral.
  3. Registrar, a lo menos, 4 cotizaciones continuas para salud y pensiones, o para el Seguro de Cesantía, declaradas y pagadas dentro del periodo de participación efectiva en el Acompañamiento Sociolaboral.

El monto máximo es de \$200.000.-, en 1 cuota, reajutable en febrero de cada año según la variación del Índice de Precios al Consumidor (IPC).



## BONO POR LOGROS ACADÉMICOS

- Está dirigido a usuarios del Subsistema Seguridades y Oportunidades, mayores de 24 años y que dentro del período de participación efectiva, obtengan Licencia de Enseñanza Media o Equivalente, reconocida por MINEDUC.

Algunos requisitos copulativos son:

1. Participar individualmente como usuario o ser integrante de una familia SSyOO.
2. Ser mayor de 24 años de edad a la fecha de obtención de la Licencia.
3. Que dicha Licencia, se haya obtenido durante el período de participación efectiva, del usuario en Seguridades y Oportunidades.

El monto máximo es de \$50.000.-, en 1 cuota, reajutable en febrero de cada año según la variación del Índice de Precios al Consumidor (IPC).

En cuanto a los mecanismos de pago, comente con la familia que el Subsistema de protección opera con dos opciones de pago:

- De forma presencial. La persona que recibe el bono debe dirigirse a un punto fijo donde se realiza el pago. Puede sugerir que saquen un comprobante en el que aparece el detalle de lo que se le está pagando.
- El pago electrónico, permite a las familias recibir los beneficios del Estado directamente en su cuenta, sin tener que ir a por el dinero, ya que funciona mediante transferencias bancarias que se realizan en línea.

Cuando se observe que la familia está de acuerdo con todo lo que se haya indicado sobre los Bonos y Transferencias Monetarias relacionados con el Programas Familias - Seguridades y Oportunidades, termine la explicación y pase a la siguiente actividad. En el caso de que todavía queden dudas, comprométase a traer todas las respuestas en la próxima sesión.

### Caracterización de integrantes de la familia: ¿quiénes somos?

(lidera el Profesional Acompañamiento Psicosocial)

Indique que la primera actividad que trabajarán juntos se llama Conociéndonos y consiste en presentarse completando a lo menos las siguientes frases:

Yo soy .....  
Mi Fecha de cumpleaños .....  
Mi edad .....  
Mi actividad principal es .....  
Me gusta hacer .....

Utilice la Ficha N° 1 Mi familia del Plan Familiar e invite a ingresar la información correspondiente.

## **Reconociendo las cualidades y habilidades: ¿cómo somos? (lidera el Profesional del Acompañamiento Psicosocial)**

---

En este momento, invite a la familia a participar de la actividad Reconociendo nuestras cualidades positivas: ¿cómo somos?

Señalará que todas las personas tienen cualidades y habilidades, y que la siguiente actividad consistirá en identificarlas.

Cada persona elegirá dos o tres atributos para sí misma y otros atributo para las otras. Si es necesario, puede apoyarse en la Hoja N°1 Cualidades personales del Plan Familiar para que comprendan mejor la actividad.

Dé tiempo para pensar los atributos que cada persona tiene y luego invite a compartir el trabajo realizado. Les preguntará quién desea comenzar y, una vez elegida la primera persona, pedirá que nombre sus cualidades personales e invite al resto a compartir la cualidad que han seleccionado para él o ella. Una vez compartidas las habilidades y cualidades de la primera persona, les pedirá que elijan dos de las cualidades que nombre el resto de la familia y que las registren en la Ficha N° 1 del Plan Familiar. Una vez hecho esto, continúe el ejercicio con los siguientes integrantes, hasta que todos y todas, hayan participado y registrado sus cualidades en la Ficha N° 1 del Plan Familiar.

### **1.4. PRODUCTOS ESPERADOS**

- Acompañamiento Sociolaboral y Acompañamiento Psicosocial, presentados y comprendidos.
- Expectativas niveladas con la familia y sus integrantes.
- Bonos y Transferencias Monetarias presentadas y comprendidas.
- Nombre de la persona que representará a la familia validado y confirmado.
- Participantes presentados y caracterizados positivamente.
- Participantes con motivación a trabajar.

## 1.5. TAREAS DE REGISTRO

Deberá registrar las actividades de la sesión sin descuidar la tarea principal de guiar y de prestar atención al relato que realizan los integrantes de la familia. Lo fundamental es registrar las caracterizaciones del grupo familiar realizadas en las actividades ¿quiénes somos? y ¿cómo somos? Para ello, cuenta con la Ficha de Registro N°1.

## 1.6. CONSIDERACIONES PARA LOS APOYOS

- Revise las consideraciones generales contenidas en la última sección de la introducción de cada manual.
- Preséntese con cada persona que participe del Acompañamiento Sociolaboral y asegúrese de que quede claro su rol de facilitador(a) y el rol protagónico que debe tomar cada participante.
- Entregue claridad a la familia, lo que permitirá una participación informada e interesada en los acompañamientos propuestos.
- Conecte la intervención con la Etapa de Diagnóstico para facilitar la comprensión del Subsistema Seguridades y Oportunidades y sus componentes.
- Motive a la familia indicándole que con su esfuerzo y el apoyo de ustedes será posible pensar en mejores condiciones de vida y luego alcanzarlas.
- Establezca las vías o mecanismos que se utilizarán para mantener la comunicación con la familia entre cada sesión.
- Promueva el reconocimiento de las cualidades y habilidades como un valor y un recurso tanto personal como familiar. Refuerce que ese es el núcleo, motor o base para alcanzar mejores condiciones de vida.
- Dado que esta sesión se desarrolla de manera conjunta, recuerden coordinarse anticipadamente para realizar el traspaso de información sobre las personas que participarán en el Acompañamiento Sociolaboral, puesto que la siguiente sesión tendrá lugar varios días después de esta primera instancia. Debe establecer, proyectar y luego comunicar al o los/las participantes el lugar, la fecha y la hora de este segundo encuentro individual.
- Se recomienda actualizar la información correspondiente en el sistema dentro de las 24 horas siguientes a partir de la finalización de la sesión, para activar las transferencias que correspondan a cada familia.

# Sesión 2: ¿Qué he hecho para generar ingresos?



## 2.1. OBJETIVOS

### Objetivo General

Revisar la trayectoria laboral de la persona identificando sus logros laborales.

## Objetivos Específicos

- 1 Iniciar y motivar el Acompañamiento Sociolaboral basado en una relación de confianza con cada participante.
- 2 Nivelar las expectativas de la persona respecto del Acompañamiento Sociolaboral.
- 3 Facilitar la identificación de logros en la trayectoria laboral de la persona.
- 4 Guiar el trabajo de autodiagnóstico de la persona y la caracterización de su perfil para el empleo.

## 2.2. SENTIDO DE LA SESIÓN

Esta sesión constituye un hito fundamental en la forma en que se desarrollará la asesoría. Es el momento en que se fundarán los cimientos de esta relación que recién comienza, con confianza y respeto mutuo. Por esta razón se debe realizar la entrega de información de manera clara y confiable, según las posibilidades que va alcanzando la persona, para que vaya comprendiendo su realidad y que le ofrecerá alternativas para desarrollar sus capacidades de generación de ingresos.

El Acompañamiento Sociolaboral es una modalidad de trabajo cuyo énfasis está en el desarrollo de capacidades para la generación de ingresos, para contribuir al sueño de su familia y mejorar sus condiciones de vida. Es un compromiso de la persona con sí misma, con su familia y también, pero de manera indirecta, con su Apoyo. Es la instancia donde la persona ajusta sus expectativas en función de lo que es realmente el Acompañamiento Sociolaboral: valora los logros obtenidos en experiencias laborales anteriores, reconoce lo que necesita y quiere su familia, lo que anhela para sí misma, aquello que está dispuesta a poner a disposición en este proceso y la actitud que se requiere. Así, definirá metas en el ámbito laboral y de generación de ingresos, y realizará las acciones necesarias para alcanzarlas.

### Las ideas fuerza que contiene esta sesión son:

- **Mirada centrada en los recursos:** todas las personas tienen capacidades y habilidades, cuyo reconocimiento es tan fundamental como poseerlas. En esta sesión se fortalece la búsqueda y el reforzamiento de dichas características.
- **El autoconocimiento es fundamental en la elaboración de estrategias para el desarrollo de planes personales:** cada persona tiene un conjunto de características físicas, intelectuales y emocionales que la distinguen de otros individuos, que la definen como seres únicos. Esas particularidades favorecen determinada manera de actuar frente a las circunstancias de la vida, lo que también se ve reflejado en el desempeño laboral.
- **Las competencias laborales son mucho más que conocimiento:** las competencias son las capacidades para desarrollar eficientemente una tarea. En general, corresponden a un conjunto de conocimientos, habilidades, hábitos y actitudes que, según la necesidad, actividad o tarea, son utilizadas de manera intencionada y estructurada para hacer posible una acción efectiva: ser competente para encontrar trabajo, elegir el trabajo que se quiere tener y mantenerse en él.

## 2.3. ACTIVIDADES DE LA SESIÓN

### Apertura

Al comenzar, presente los contenidos de esta sesión, la que pertenece a la Fase de Elaboración del Plan. La sesión tendrá como foco la identificación de logros de la persona a partir de la revisión de su trayectoria laboral. Luego, revise la Hoja N°2 Ruta Laboral, con la versión que más identifique la realidad de la persona. Explíquelo que es una guía para las sesiones y que permitirá en su transcurso ubicarse en los avances y las fases.

Como señal de confianza, usted puede compartir información personal, como por ejemplo datos de su propia trayectoria laboral, aprendizajes, motivaciones para trabajar u otra información que considere un

aporte a la construcción del vínculo de confianza. Luego, le recomendamos solicitar al participante que comparta sus datos y agregue la información que estime conveniente, referida a sus gustos y actividades preferidas, entre otros.

También sugerimos que le explique con claridad la función de su trabajo y su rol de guía para fortalecer sus competencias en el diseño y cumplimiento de su Plan Laboral.

## Desarrollo

### Nivelación de expectativas respecto del Acompañamiento Sociolaboral

---

Cuando dos personas empiezan a trabajar juntas, hay que revisar las expectativas que cada una tiene respecto de la situación, la forma en que está comprendiendo cada una la realidad y cuáles son los juicios que hay detrás. Por esta razón es importante no dar nada por sentado al trabajar. ¿Cuántas veces creemos estar hablando de lo mismo, pero en realidad entendemos cosas diferentes?

Puede presentar la siguiente metáfora: algunas personas podrían imaginar agua y hielo representados en un vaso de agua con cubos de hielo, otras podrían imaginar un pedazo de hielo gigante en el océano y otras podrían imaginar una llave de agua abierta y una cubeta de hielo en el refrigerador. Todas ellas corresponden a agua y hielo, sin embargo, se han imaginado cosas muy diferentes.

A partir de este ejemplo, sugiérole que escriba en una hoja en blanco o piense en una imagen de agua y hielo. Luego de un momento, pídale que cuente qué imaginó. Cuénteles las imágenes que usted pudo tener o las descritas en el ejemplo. El objetivo es demostrar que las personas imaginan cosas distintas frente a un mismo elemento, mostrar en muy pocos minutos la importancia de conocer las expectativas y ponerse de acuerdo sobre lo que se esté entendiendo antes de empezar a trabajar en los contenidos del Acompañamiento Sociolaboral.

Otro elemento fundamental es nivelar las expectativas con la realidad. Las expectativas están asociadas directamente con la motivación de las personas, pero en algunas ocasiones no existen las condiciones para alcanzarlas. Por esta razón, debe aterrizar las expectativas de algo posible, según las condiciones personales y del entorno.

Por ejemplo, es posible que la persona tenga expectativas respecto de lo que recibirá por participar en el Acompañamiento Sociolaboral, representadas en lo concreto por cursos de oficios, certificaciones, contactos, cupos de empleo, puestos de trabajo e incluso bonificaciones. Lo importante es aclarar lo que ofrece el Acompañamiento Sociolaboral: asesoría y acompañamiento para que la persona formule y concrete un Plan Laboral, que lo lleve a mejorar competencias y habilidades para el trabajo y la generación de ingresos. Este Plan se apoya en el acceso a la oferta de programas y oportunidades de inserción laboral dependiente e independiente, incluyendo un acompañamiento al desempeño de la persona en un puesto de trabajo. Debe tener especial cuidado en explicitar que la probabilidad de logro de sus expectativas depende fundamentalmente de los esfuerzos y el compromiso que ponga la persona en este proceso, es decir, en el cumplimiento de su Plan.

Para aclarar las expectativas de la persona en el Acompañamiento Sociolaboral, utilice las siguientes preguntas:

DIMENSIÓN	PREGUNTA RECOMENDADA
<b>Aprendizajes</b>	¿Qué espera aprender en estas sesiones?
<b>Empleabilidad</b>	¿Qué aspectos espera mejorar para aumentar las posibilidades de obtener empleo o emprender?
<b>Beneficios</b>	¿Qué beneficios cree que recibirá por participar en el Apoyo Laboral? (Haga la diferencia entre beneficios económicos y desarrollo de habilidades, que tienen relación con la proyección laboral de cada integrante de la familia)

Es posible que las preguntas no se entiendan, o no motiven la respuesta de la persona. En este caso, intente cambiar las preguntas. Por ejemplo, en vez de preguntar "qué espera utilizar", puede cambiar la pregunta por "qué le gustaría" o, en última instancia, se pueden utilizar preguntas más generales como ¿en qué cree usted le podría ayudar el Acompañamiento Sociolaboral para aumentar sus ingresos?

Anote las expectativas. Una vez concluida esta revisión, paulatinamente tendrá que ir resolviendo la distancia que pudiese presentarse entre sus expectativas y lo que el Acompañamiento Sociolaboral en realidad ofrece.

Es primordial mencionar la duración, objetivos de cada fase, de la importancia de un Plan Laboral para la persona. Mencionar lo que se espera que se realice en cada una de las tres fases, indicando el número de sesiones que considera cada una.

## **El Plan Laboral y sus contenidos**

---

Luego de conocer las expectativas de la persona en el Acompañamiento Sociolaboral, entregue el Plan Laboral. La carpeta del Plan Laboral es una carpeta de trabajo que será propiedad de la persona. Para revisar su descripción revise el apartado 5.3 de la Introducción.

Este material se trabajará en cada sesión, según se indique en este manual, donde encontrará el sentido de estas actividades: cómo utilizar las Fichas, cuándo revisar las Hojas y el énfasis que deberá entregar cuando se le indique cual es la Tarea Activa de la sesión.

Se debe poner énfasis en que el Plan Laboral es propiedad de la persona, por lo que puede escribir en él, etiquetarlo, poner fotos u otra iniciativa que tenga. Además, explique que al tratarse de un documento personal, la/el participante decide si quiere o no compartir los contenidos que va desarrollando. Deje unos minutos para que revise el Plan Laboral e invite a completar las primeras hojas de la sección de datos personales y datos de su Apoyo.

Este material le permitirá complementar información entre sesiones, realizar actividades y tareas y llevar un registro de sus avances. Lo utilizará con orientación de su Apoyo Sociolaboral, quién permanentemente le entregará guía y motivación para que lo aproveche.

## **Logros laborales**

---

Invite a la persona a desarrollar la actividad central de la sesión: recordar su historia laboral. Es necesario realizar un recorrido por aquellos trabajos que ha realizado y que considera importantes. Pueden ser relevantes porque lo han marcado en experiencia y conocimiento, por los ingresos que recibió y lo que hizo con ellos, porque aprendió nuevas maneras de relacionarse con otras personas, o por muchas otras razones. Lo importante es volver a mirar lo vivido y rescatar lo que cada experiencia le dejó. Pueden ser trabajos formales, o emprendimientos informales que haya tenido, como venta de ropa en la feria, preparación y venta de alimentos o similares.

Los logros laborales son buenas experiencias que ha tenido la persona durante sus años en el mundo del trabajo. Identificar estos logros facilita la toma de conciencia de los hitos positivos que lo han marcado como persona, con el objeto de generar el punto de partida para la construcción y desarrollo de su Plan Laboral.

Para facilitar el reconocimiento de estos logros, puede hacer las siguientes preguntas: ¿Se sintió bien con su desempeño en algún trabajo? ¿En cuál? ¿Por qué? ¿Consiguió algo en particular? Los logros laborales no se relacionan solo con la generación de ingresos monetarios; pueden ser logros relacionados con sus capacidades de aprender y relacionarse con otras personas, entre un amplio espectro de posibilidades. Esto es particularmente cierto para participantes que no han desempeñado nunca una actividad laboral remunerada o que dejaron de hacerlo hace mucho tiempo. Este es un buen espacio para reconocer esa condición y situar los logros en este sentido amplio, el de realizar una actividad productiva que le generó satisfacciones, aunque no haya recibido un pago monetario. Recuerde el sentido de la sesión: reconocer su trayectoria para proyectar sus nuevos desafíos en el ámbito laboral.

Pídale que identifique los logros más importantes que reconoció en su historia de vida, y que luego los registre en la Ficha N° 2 Logros laborales. También se debe registrar cuándo los obtuvo y cuál fue la modalidad en la cual los consiguió. Es la persona la que debe realizar esta actividad; pero si nota que se complica, ofrézcale ayuda para el llenado de la manera más empática y cuidadosa posible. Si así ocurre, tome nota de esta situación para ofrecerle su apoyo en actividades similares. También deberá tener presente esta situación en el análisis de los espacios de mejora que deberá definir la persona en sesiones posteriores, porque es una habilidad básica para el desempeño laboral.

En el caso de que la persona tenga poca o nula experiencia laboral, puede realizar el ejercicio en base a la experiencia de algún familiar o alguien cercano. Lo relevante es destacar todos los recursos que están asociados con la experiencia laboral.

Cuando haya finalizado de escribir, revisen en conjunto la Hoja N°2 Ruta Laboral. En ella podrán visualizar el proceso completo que irá siguiendo la sesión y, a medida que se vayan desarrollando las sesiones, marque la fase realizada.

## Tarea activa: Autodiagnóstico

---

Antes de revisar esta primera Tarea Activa, es primordial que le explique al participante, cuál es la lógica de esta actividad y que destaque la importancia de realizarlas. Comente que habrá sesiones en las que se entregará una “actividad para la casa”. Se trabajará en la sesión siguiente, por lo que es fundamental que la traiga hecha para seguir avanzando. De lo contrario, se producirá un atraso en el tratamiento de los contenidos.

Para esta sesión, se entregará la Tarea Activa N°1 Autodiagnóstico, cuyo objetivo es que la persona comience a visualizarse y valorarse provista de recursos. Un tipo de recursos corresponde a las “competencias laborales”, que son una combinación de conocimientos, habilidades y actitudes que desplegamos cuando nos toca resolver un problema o enfrentar una determinada situación laboral con éxito. Coloquialmente, es aquello para lo que soy bueno(a). Es importante destacar que todos somos competentes para algunas cosas y que los recursos pueden adquirirse o desarrollarse, por lo que debe existir la tranquilidad de que siempre se puede avanzar.

A continuación, otorgue unos minutos para que la persona lea la tarea y entregue las primeras apreciaciones. Asegúrese de que la persona comprenda cómo hacer la tarea y si necesita ayuda con la lectura, ofrezca revisar la tarea con ella. De ser necesario, pídale que elija a alguien de su familia o alguien que pueda ayudarlo. Es fundamental aclarar que la tarea es de carácter individual, pero que si necesita apoyo, puede buscar alguien que lo ayude con ella. Es importante destacar que no hay respuestas buenas o malas y que cualquier duda que tenga al hacerla se podrá conversar en la siguiente sesión.

### Cierre

Se recomienda revisar en conjunto la lista de Productos Esperados de la sesión. Pídale su opinión conectando la actividad y el resultado que obtuvieron.

Por ejemplo: “Sr(a), vamos a revisar si logramos todos los productos de hoy. Veamos: ¿Tenemos el registro de logros laborales?” Dé un momento para que la persona conteste y se registra en la ficha de registro. Marque con un visto bueno si fue logrado o, si queda pendiente, indique la razón.

Dígale que tiene diez minutos para reflexionar sobre los aprendizajes personales de la sesión y llevarlos a su Bitácora personal. Explíquele que cada sesión contempla este ejercicio de reflexión guiada, que puede ser muy útil para darse cuenta de las dudas que quedan, lo que aprendió y cómo lo puede utilizar a futuro, entre otros. Es un momento personal, por lo que no es obligación compartir lo que escriba o dibuje.

Pídale que traiga para la siguiente sesión la Ficha N°3 Nuestros recursos del Plan Familiar para trabajar una de las actividades de la siguiente sesión.

## 2.4. PRODUCTOS ESPERADOS

- Plan Laboral presentado y completado con datos personales y de su Apoyo.
- Ficha N° 2 Logros Laborales, desarrollada y analizada.
- Tarea Activa N° 1 Autodiagnóstico, entregada y explicada.
- Ficha de Registro de la Sesión N° 2 completada y firmada.
- Acuerdos y compromisos de cada sesión.

## 2.5. TAREAS DE REGISTRO

Recuerde registrar las actividades de la sesión y los logros mencionados por la persona en la Ficha de Registro N° 2. Siempre es importante anotar los datos de la próxima sesión (lugar, día y hora) además de observaciones generales importantes para la intervención.

Se recomienda actualizar la información general y específica correspondiente en el sistema, dentro de las 24 horas siguientes a la finalización de la sesión.

La persona también podrá tomar nota de algunos acuerdos para la sesión siguiente o consideraciones personales en la hoja Bitácora Personal, sección Notas de la sesión del Plan Laboral.

# Sesión 3: ¿Con qué cuento para trabajar?



## 3.1. OBJETIVOS

### Objetivo General

Realizar un análisis interno, identificando recursos personales y espacios para mejoras en el ámbito laboral.

## Objetivos Específicos

- 1 Promover la identificación de los recursos laborales de la persona.
- 2 Promover la realización de un análisis de los espacios de mejora que tenga la persona.
- 3 Asesorarla en el desarrollo de una caracterización del perfil laboral que posee.

### 3.2. SENTIDO DE LA SESIÓN

Esta sesión permite que las personas se visualicen con recursos para incorporarse al mundo laboral o mejorar su situación. Podrán valorar esos recursos a partir de un análisis interno, basado en los logros identificados en la sesión anterior.

La identificación de logros y recursos promueve el ejercicio de reconocerse desde sus potencialidades, favoreciendo una autopercepción positiva.

#### Las ideas fuerza que contiene esta sesión son:

- **Análisis interno como herramienta para construir el Plan Laboral:** esta herramienta ayuda a identificar determinados perfiles laborales según las características personales, lo que facilita la búsqueda de empleo de acuerdo con los requerimientos, competencias y preferencias. El análisis interno permite ver los recursos que tiene la persona y aquellos que puede potencialmente desarrollar, enfrentando las situaciones asociadas al ámbito laboral de una manera más eficaz.
- **Los recursos personales son fundamentales para aprovechar oportunidades laborales:** los recursos que tiene una persona la sitúan en determinada posición en la Estructura de Oportunidades o entorno, lo que puede favorecerla o desfavorecerla en determinadas situaciones. Un mayor desarrollo de los recursos personales en el ámbito laboral es una de las

metas relevantes, ya que aumenta las probabilidades de alcanzar oportunidades laborales, y un mejoramiento de la capacidad de generación de ingresos.

- **Identificar las áreas de mejora es esencial para un mayor desarrollo laboral:** las áreas de mejora son los recursos que la persona debiera desarrollar para aumentar su capacidad de generación de ingresos. En el caso de que existan pero no se visualicen ni se generen estrategias para abordarlas, pueden transformarse en obstáculos para el desarrollo laboral.

### 3.3. ACTIVIDADES DE LA SESIÓN

#### Apertura

Realicen el resumen de la sesión anterior, dejando un espacio para que plantee dudas o inquietudes nuevas. Algunas preguntas sugeridas son las siguientes:

- ¿Qué recuerda de lo revisado en la sesión pasada?
- ¿Tiene alguna duda o inquietud relacionada con la sesión anterior?
- ¿Tiene algún nuevo antecedente?

Tome nota de los planteamientos de la persona para asegurarse de aclarar sus inquietudes durante la sesión o, en el caso de no conocer la respuesta, comprometerse a responder en la sesión siguiente.

## Desarrollo

En la Sesión N°2 le pidió que realizara la Tarea Activa N°1 Autodiagnóstico que consistió en la aplicación de un cuestionario enfocado en el autoconocimiento y el reconocimiento de algunas características que podrían ser un insumo importante en el desarrollo de capacidades de generación de ingresos. La revisión de esta tarea permite generar en la persona una valoración de sí misma (todos tenemos recursos).

### ¿Con qué cuento para trabajar?

A continuación, invite a desarrollar la Ficha N°3 ¿Con qué cuento para trabajar? Esta actividad busca consolidar el autodiagnóstico de la Tarea Activa, reconociendo los recursos que la persona ya ha desarrollado para alcanzar logros laborales y mejores ingresos y, por otro lado, ver y reconocer aquellos recursos por desarrollar en el futuro para consolidar este objetivo. Esto se realizará con el objeto de que más adelante la persona tenga elementos para elaborar su Plan Laboral de acuerdo con su realidad y potencialidad en el desarrollo de recursos.

Para descubrir los recursos personales que activó la persona para el cumplimiento de sus logros, se sugiere revisar la Hoja N°3 Análisis interno y externo, donde encontrará algunas preguntas que le ayudarán en la realización de este ejercicio (concéntrese en la sección Análisis Interno, ya que el Análisis Externo se revisará en la sesión siguiente). Otorgue unos minutos para que lo revise y presente sus observaciones, si fuera el caso.

Se recomienda que se apoye con los Tarjetones de recursos, principalmente los de la categoría Trabajo en Capital Humano, en el resultado de la Tarea Activa N°1 Autodiagnóstico y en la Ficha N°3 Nuestros Recursos del Acompañamiento Sociolaboral (que en la sesión pasada le pidió que que trajera).

	Recursos laborales	Espacios de mejoras
Análisis Interno	<p>¿Cuáles son las cualidades que más se destacan en mí?</p> <p>¿Cómo puedo potenciarlas, mejorarlas o adecuarlas a mi proyecto laboral?</p>	<p>¿Cuáles son los aspectos que debo desarrollar?</p>

## Mis Datos Laborales

---

Pídale que revise el contenido de la Ficha N°4 Mis datos laborales de su Plan Laboral. MotíVELO para que comience a completar los espacios en blanco, guiando y asesorando las formas de expresión y la redacción del texto.

Indíquele que esta ficha (Mis Datos Laborales), es un instrumento esencial para la búsqueda de un empleo o presentación de un negocio. Con esto se quiere lograr que la persona se familiarice con el manejo de este instrumento. Lo importante es reflejar en "Mis Datos Laborales" sus actuales fortalezas laborales y la manera en que se presentaría en la actualidad si tuviera que buscar un trabajo o armar su propio negocio.

Para finalizar esta actividad, promueva la reflexión con las siguientes preguntas:

- ¿A qué se ha dedicado durante (la mayor parte de) el año para obtener ingresos?
- ¿Hay mejores épocas que otras para encontrar trabajo? ¿Cuándo son? ¿Qué hace? ¿Cuál es el ingreso que percibe?
- En el caso de tener trabajos temporales el resto del año, ¿Tiene la oportunidad de hacer otra cosa? ¿Cuál? ¿Cuál es el ingreso que percibe?
- ¿Se mueve hacia algún lugar para encontrar trabajo?
- ¿Recibe ingresos monetarios por sus trabajos? ¿Cuántos son los ingresos que tiene regularmente? ¿Mensuales, diarios, semanales, otro?

**Nota:** También es posible que la persona no tenga una actual estrategia generadora de ingresos, es decir, que sea inactiva laboralmente. En este caso, debe tratar el tema con naturalidad, no mostrar incomodidad ni transmitírsela. Recuerde que el Acompañamiento Sociolaboral lo que busca es precisamente ayudar a establecer una estrategia de ingresos lo más cercana a lo que son sus intereses y potencialidades para lograr sus proyectos y los de su familia.

## Tarea activa: Mi Entorno

---

Pídale que revise la Tarea Activa N°2 Mi entorno en el Plan Laboral y que haga observaciones al respecto. Esta tarea consiste en realizar una investigación en terreno de las oportunidades privadas y públicas que tiene u observa la persona para las posibilidades de tener un trabajo o mejorar lo que actualmente hace para generar ingresos.

Revise el material con la persona y explíquele que el objetivo es identificar las organizaciones públicas y privadas que conoce y que se encuentran presentes en su territorio, independientemente de si se conecta con ellas o no. Este ejercicio lo ubicará en un contexto de contacto con las potenciales redes de ayuda para el mejoramiento de su situación laboral y de ingresos. Para ello, deberá recortar las tarjetas de la actividad e ir colocándolas más cerca o más lejos de su persona ("Yo" en la parte central de la hoja), según qué tan lejos o cerca se encuentre, además se dejarán 4 cuadros en blanco para que la persona identifique otras redes laborales/familiares o sociales con que cuente.

### Cierre

Se recomienda cerrar haciendo explícitos los procesos. Un posible guión es el siguiente: "estamos en el diagnóstico previo de la formulación del Plan. Se trabajó la auto percepción y la trayectoria laboral, se identificaron recursos, fortalezas y áreas de mejoras. A partir de estos elementos se estructuraron los primeros datos laborales. En esta sesión, terminamos el análisis interno y en la Tarea Activa continuaremos complementando el análisis externo con la investigación del entorno."

A continuación, revisen el listado de los Productos Esperados de la sesión. Al igual que en la sesión anterior, se propone lea la afirmación a la persona para que esta emita su opinión conectándola con la actividad y el resultado que corresponda. Marque con un visto bueno si fue logrado o, si queda pendiente, indique la razón. Esto último será retomado en la próxima visita.

Invite a la persona a reflexionar sobre los aprendizajes personales de la sesión en su Bitácora personal. Recuerde que cada sesión contempla este ejercicio de reflexión guiada que puede ser útil para darse cuenta de las dudas que quedan, lo que se aprendió y cómo se puede utilizar a futuro.

Vuelva a comentar que es un momento propio, por lo que no es obligación compartir lo que escriba o dibuje. Dé unos minutos para que registre lo que le parezca pertinente.

Si en la eventualidad que la persona no haya hecho la Tarea Activa y no hay más tiempo porque hubo que reforzar o actualizar esos contenidos en la sesión, entonces puede indicarle que haga esta actividad de la Bitácora Personal en casa.

La persona también puede tomar nota sobre algunos acuerdos para la sesión siguiente o consideraciones personales en la sección Notas de la sesión, de la hoja Bitácora personal del Plan laboral.

### 3.4. PRODUCTOS ESPERADOS

- Tarea Activa N° 1 Autodiagnóstico, revisada y analizada.
- Ficha N° 3 ¿Con qué Cuento para Trabajar? Desarrollada y analizada.
- Hoja N° 3 Análisis interno y externo, revisada.
- Ficha N° 4 Mis datos laborales, analizada y desarrollada.
- Tarea Activa N° 2 Mi entorno, explicada y entregada.
- Ficha de Registro de la Sesión N° 3, completada y firmada.
- Bitácora personal y Notas de la sesión completada.
- Acuerdos y compromisos de la sesión.

### 3.5. TAREAS DE REGISTRO

Recuerde registrar las actividades de la sesión y los recursos identificados por la persona en la Ficha de Registro N° 3. Siempre es importante registrar los datos de la próxima sesión (lugar, día y hora) además de observaciones generales importantes para la intervención.

Se recomienda actualizar la información general y específica correspondiente en el sistema dentro de las 24 horas siguientes a la finalización de la sesión.

La persona también podrá tomar nota de algunos acuerdos para la sesión siguiente o consideraciones personales en la hoja Bitácora personal, sección Notas de la sesión del Plan Laboral.

# Sesión 4: Conociendo mi entorno



## 4.1. OBJETIVOS

### Objetivo General

Realizar un análisis externo de las potencialidades laborales de la persona, a través de la identificación de oportunidades y obstáculos en el entorno.

## Objetivos Específicos

- 1 Facilitar el análisis de las oportunidades del entorno para el desarrollo laboral de la persona.
- 2 Promover la identificación de los obstáculos en el entorno para el desarrollo laboral de la persona.
- 3 Facilitar el análisis general de la situación personal del empleo y la generación de ingresos, identificando las oportunidades y desafíos percibidos en el entorno

## 4.2. SENTIDO DE LA SESIÓN

El sentido de esta sesión es que la persona conozca y realice un análisis de su entorno, que es dinámico, y que presenta desafíos y dificultades. Refuerce la idea que el ubicarse de manera beneficiosa en este entorno es una tarea que depende, en primer lugar, de ella, de cómo esté preparada, de cómo quiere afrontar el futuro, de cómo se proyecta en unos años más, etc.

En la sesión anterior se realizó un análisis interno en el que se identificaron los recursos que tiene y los espacios de mejora necesarios para el desarrollo de las capacidades de generación de ingresos. Ahora corresponde realizar el análisis externo en el que se identificarán oportunidades y obstáculos existentes en el entorno para el desarrollo laboral. Para esto, es relevante comunicarle que las oportunidades se deben aprovechar en el momento adecuado y que es necesario identificar los obstáculos anticipadamente para minimizar los riesgos involucrados.

A partir de identificar las oportunidades y obstáculos del entorno, la persona debe realizar una primera identificación de los aspectos o elementos que faciliten su proceso de desarrollo laboral, y con ello una primera solicitud de servicios y prestaciones sociales con el objetivo que esta información pueda aportar para las sesiones de elaboración final del Plan Laboral.

Las ideas fuerza que contiene esta sesión son:

- **En el entorno existen oportunidades que es necesario identificar y alcanzar para el desarrollo laboral.** Es necesario descubrir elementos del entorno que contribuyan a la generación de ingresos y la inserción laboral, y también aquellos que no contribuyan. Para esto, se deben identificar las oportunidades que estén efectivamente disponibles en el territorio, en plazos que permitan su acceso durante su participación en el Acompañamiento Sociolaboral, y con requisitos y modalidades de acceso que hagan posible su participación.
- **Comprender que el entorno no es controlable. En el ámbito laboral los obstáculos y las oportunidades pueden aparecer en cualquier momento y lugar.** Por eso, una buena conexión entre la persona y su red externa permitirá tomar mejores decisiones en lo relacionado al ámbito del trabajo. Las oportunidades y los obstáculos no dependen de la persona, por lo tanto, conocer su existencia permite aprovecharlos o superarlos según como se presenten.
- **La importancia de vincular los recursos personales y los espacios de mejora con las oportunidades y obstáculos del entorno.** En el entorno existen múltiples oportunidades, pero si no se tienen los recursos para aprovecharlas, éstas no sirven. Lo que se debe lograr es que la persona tenga tantos recursos como oportunidades existan en su entorno, para conectarla con ellas y así mejorar su capacidad de generación de ingresos.

### 4.3. ACTIVIDADES DE LA SESIÓN

#### Apertura

Revisen la Tarea Activa N° 2 Mi entorno. Explíquese que está orientada a descubrir las instituciones que podrán hacer un aporte a la implementación de su Plan laboral. En concreto, la Tarea identifica la red de contactos de la persona y las posibilidades de ampliarla. Para esta primera parte, los objetivos son aterrizar los antecedentes del análisis básico del entorno realizado por la persona en la tarea; es decir, promover el descubrimiento de posibilidades reales y disponibles que contribuyan al ámbito de la generación de ingresos y la inserción laboral, y también de aquellos que no contribuyan, y que sea necesario tener en cuenta para su mitigación.

Revisen la Tarea Activa aprovechando de reflexionar sobre la importancia de identificar redes de apoyo y encontrar la manera de utilizarlas. Se sugieren dos momentos:

- Primero: rescate la vivencia de la persona al hacer la tarea: ¿Cómo realizó la tarea? ¿Con quiénes interactuó para completar la información? ¿Qué descubrió al llevarla a cabo? ¿Le hubiese gustado tener más información?
- Segundo: revise el mapa y las organizaciones identificadas en el entorno de la persona. Analice y reflexione cuál fue el criterio para la selección de instituciones. Reflexione sobre las oportunidades que presenta cada una de las organizaciones identificadas, y luego, quiénes o qué instituciones no incorporó en su mapa y sería apropiado considerar.

Puede aportar en este momento sugiriendo organizaciones, personas o instituciones que podrían ser de utilidad para la persona. Para graficarlo en el mapa, se puede destacar con otro color y así tener presente que es una red por activar. También puede reforzar complementando con información extra a la persona; por ejemplo, qué es una ONG, el FOSIS, SENCE, cómo funciona el municipio, etc.

## Desarrollo

### Oportunidades y obstáculos del entorno

---

Para profundizar el trabajo de reconocimiento de oportunidades del entorno, pídale la Hoja N°3 Análisis interno y externo (incluido en su Plan Laboral). El contenido de esta hoja corresponde a la sesión anterior y la actual. En la cara Análisis externo de la hoja, se presentan las características de las oportunidades y los obstáculos del entorno. Lea junto a la persona la información, luego reflexionen y promueva que sea consciente de que existen oportunidades y también obstáculos, y que es necesario identificar claramente estos últimos para generar estrategias y superarlos, y así no perjudiquen su desarrollo laboral. Se puede realizar el ejercicio práctico de identificar, para cada una de las organizaciones escogidas en la Tarea Activa, las oportunidades que ofrecen y los obstáculos que puedan surgir para aprovecharlas.

## Relación de la realidad personal con el entorno

---

Para aprovechar las oportunidades y superar los obstáculos del entorno, es esencial desarrollar los recursos y avanzar en los espacios de mejora personales identificados en la sesión anterior. Esto permitirá identificar las oportunidades que quiere y puede efectivamente alcanzar con sus recursos y tener mayores herramientas para superar los obstáculos.

Para este análisis se sugiere revisar los Tarjetones de recursos del Capital Social, y/o la Ficha N°3 ¿Con qué cuento para trabajar?, en el caso de que considere necesario revisar los recursos de todos los capitales. Ponga los tarjetones del Capital Social sobre algún lugar despejado como una mesa, e identifiquen aquellos recursos más importantes para aprovechar las oportunidades identificadas en relación con los contactos establecidos en la Ficha N° 5 Conociendo mi entorno. Genere una reflexión en cada uno de los recursos, separando los que define como desarrollados, de los que debe seguir trabajando.

## Conociendo mi entorno

---

Para concretar el análisis del entorno, se presenta la Ficha N° 5 Conociendo mi entorno. Este material consiste en un tipo de mapa para la identificación de contactos laborales concretos. Invite a la persona a escribir la información, reflexionando y analizando las personas, organizaciones o instituciones con las que tiene o podría tener contacto, y que le podrían ser de utilidad para su desarrollo laboral. Se puede ordenar la conversación mencionando primero personas, luego organizaciones y finalmente instituciones. Algunas preguntas que pueden apoyar la reflexión son: ¿A quién recurre cuando tiene un problema? ¿A quién acude cuando necesita ayuda para lograr algo que desea?

Es fundamental explicar que esta lista de contactos es dinámica y va cambiando con el tiempo, que las oportunidades no siempre están ahí y hay que prestar atención constantemente para actualizar la información.

Las oportunidades del entorno son múltiples y varían según el lugar donde vivamos, con quién nos relacionemos y en qué trabajamos, entre otras múltiples variables. A través de la identificación de posibles personas, organizaciones o instituciones con las que se tiene o se podría tener contacto para el desarrollo laboral, se pueden identificar las oportunidades asociadas a cada uno de esos contactos. Sin embargo, es necesario realizar acciones para aprovechar esas oportunidades, lo que no siempre es fácil.

## Definición de facilitadores de empleo

---

A partir de la reflexión acerca de lo que la persona necesita mejorar y del análisis interno y externo, corresponde ahora la identificación de los facilitadores para el empleo. Estos representan la primera demanda de programas y servicios de apoyo que necesita para mejorar sus posibilidades de insertarse en el mundo laboral, ya sea que se trate de un trabajo dependiente o un emprendimiento.

Vuelvan a revisar la Ficha N°3 ¿Con qué cuento para trabajar?, específicamente la columna "Lo que necesito por mejorar". Relacione esta lista con los antecedentes consignados en la Ficha N°5 de Análisis del entorno, a ser trabajada en esta sesión.

En este análisis, el foco está en aquellos recursos que la persona considera necesarios para seguir trabajando e indagar si existen instituciones o servicios en el entorno que ofrezcan programas o servicios de apoyo para contribuir con este proceso.

A continuación, se deben identificar acciones de vinculación que podrán ser gestionadas directamente por la persona y que, posteriormente, serán consideradas en la elaboración final de su Plan Laboral. Luego, establezca las acciones que requieren ser apoyadas para conectarse con las instituciones proveedoras de mecanismos que contribuyan a desarrollar esos recursos.

## Tarea Activa: ¿Trabajar como dependiente o independiente? Poniendo en la balanza

---

Revisen la Tarea Activa N° 3 ¿Trabajar como dependiente o independiente? Poniendo en la balanza. La tarea tiene como objetivo que la persona comience a diferenciar los trabajos dependientes de los independientes, reconociendo sus ventajas y desventajas, a través de los testimonios que recoja. Esto, con el fin de sumar al análisis interno y externo nuevos elementos para la futura definición de la estrategia de generación de ingresos.

Consiste en realizar dos entrevistas a personas cercanas, una a alguien que trabaje como dependiente y otra persona que trabaje como independiente, registrando quién es la persona y en qué trabaja. Para esto se presenta una pauta de preguntas con el fin de orientar la conversación. Se espera que la persona pueda identificar las características de cada tipo de trabajo y las exigencias de cada modalidad, teniendo en cuenta la etapa de vida, la composición familiar de la persona entrevistada y otras particularidades. Además, logrará contrastar creencias, juicios y percepciones propias de su entorno familiar y social, sobre estas alternativas de generación de ingresos.

Hay territorios que por diversas razones presentan pocas posibilidades de conversación con personas que tengan empleos dependientes. Entonces, se puede sugerir conversar con alguien que trabaje en una escuela, carabineros, personal municipal u otras personas del equipo del Acompañamiento Sociolaboral. Puede ayudar a coordinar esa reunión.

### Cierre

Insista en la importancia de analizar el entorno e identificar las oportunidades y obstáculos que hay en este para alcanzar objetivos en general y especialmente objetivos laborales.

A continuación, revise con la persona el listado de los Productos Esperados de la sesión. Al igual que en las sesiones anteriores, se propone que le lea la afirmación para que este emita su opinión conectándola con la actividad y el resultado que corresponda. Marque con un visto bueno si fue logrado o, si queda pendiente, indique la razón.

Invite a la persona a reflexionar sobre los aprendizajes personales de la sesión en su Bitácora personal. Recuérdele que cada sesión contempla este ejercicio de reflexión guiada que puede ser útil para darse cuenta de las dudas que quedan, lo que se aprendió y cómo se puede utilizar a futuro.

Vuelva a comentar que es un momento propio, por lo que no es obligación compartir lo que escriba o dibuje. Dé unos minutos para que escriba o dibuje y registre lo que le parezca pertinente.

Señale que en la próxima sesión se trabajará sobre las ventajas y desventajas del trabajo dependiente e independiente. Y que entonces es muy importante que haga la Tarea Activa, ya que es la base para tratar los contenidos de la próxima sesión.

## 4.4. PRODUCTOS ESPERADOS

- Tarea Activa N° 2 Mi entorno, revisada y analizada.
- Ficha N° 5 Conociendo mi entorno, analizada y desarrollada.
- Hoja N° 3 Análisis interno y externo, revisada y analizada.
- Tarea Activa N° 3 ¿Trabajar como dependiente o independiente?, explicada y entregada.
- Ficha de Registro de la Sesión N° 4, completada y firmada.
- Bitacora Personal completada.

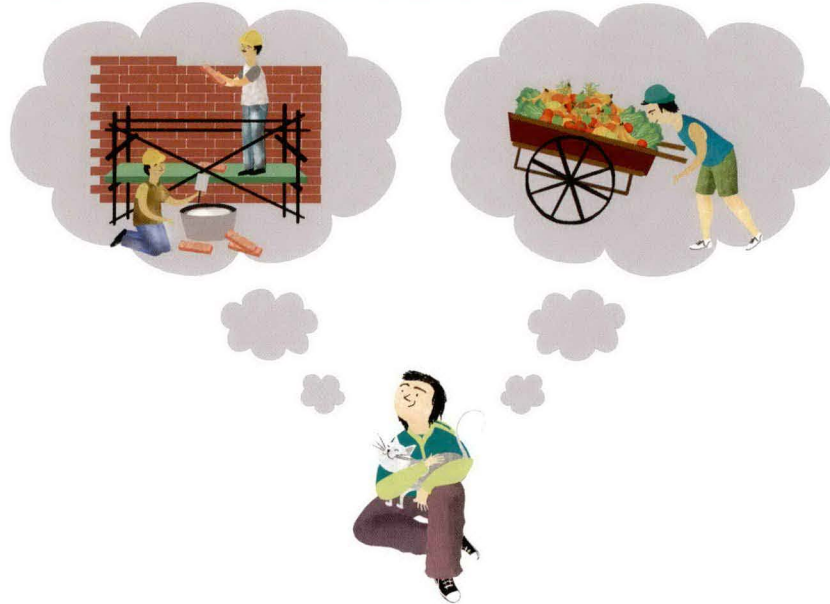
## 4.5. TAREAS DE REGISTRO

Recuerde registrar las oportunidades y obstáculos que identificó en su entorno en la Ficha de Registro N° 4. También deberá registrar la solicitud de demandas que se realizará al Componente Servicios y Prestaciones Sociales. Es importante que siempre se registren los datos de la próxima sesión (lugar, día y hora) además de observaciones generales importantes para la intervención.

Se recomienda actualizar la información general y específica correspondiente en el sistema dentro de las 24 horas siguientes a la finalización de la sesión.

La persona también podrá tomar nota de algunos acuerdos para la sesión siguiente o consideraciones personales en la hoja Bitácora personal, sección Notas de la sesión del Plan Laboral.

# Sesión 5: Trabajar dependiente o independiente, ¿cómo me veo en el futuro?



## 5.1. OBJETIVOS

### Objetivo General

Comparar las alternativas de trabajo dependiente e independiente, analizando sus ventajas y desventajas.

## Objetivos Específicos

- 1 Identificar las ventajas y desventajas del trabajo dependiente e independiente.
- 2 Reflexionar sobre la modalidad de trabajo a desarrollar en el Plan Laboral de acuerdo con las oportunidades existentes en el entorno y el perfil laboral de la persona.
- 3 Apoyar a la persona en la definición de la actividad laboral que desarrollará.

## 5.2. SENTIDO DE LA SESIÓN

Esta sesión permite profundizar acerca del último elemento que aportará información para la construcción del Plan Laboral. Entregue una visión sobre el trabajo dependiente e independiente, señalando las ventajas y desventajas de ambos. Una vez identificadas las diferencias, el análisis de uno u otro tipo de trabajo debe acotarse a la situación particular de la persona, quien las aterrizará a su realidad (a nivel interno y externo), considerando las particularidades de su composición familiar, entre otras características y condiciones personales.

### Las ideas de fuerza que contiene esta sesión son:

- 1. Existen diferencias entre las alternativas de empleo.** Dependiendo de la modalidad contractual, es posible distinguir dos clases básicas. Por un lado están los empleos dependientes, o también llamados asalariados y, por otro lado, los empleos independientes o por cuenta propia. La principal noción asociada al empleo dependiente es la estabilidad que otorga contar con un contrato de trabajo: horarios establecidos, remuneración de periodicidad regular (quincena, mes) y coberturas legales (previsión, salud, etc.), entre otros. Por el contrario, el empleo independiente está asociado a la irregularidad en el ingreso y a trabajar por solicitudes específicas para un cliente que contrata sus servicios o productos. Considera, también, mayor flexibilidad en el horario, lo que demanda importantes niveles de autodisciplina, y no cuenta con previsión ni cobertura social automática o descontada por planilla, aunque en el corto plazo está previsto que esta sea una obligación legal para las personas que trabajan por cuenta propia.

**2. Para analizar las preferencias de una u otra modalidad se deben tener presente las situaciones personales.** En materia de empleo y de preferencias, ninguna opción es mejor que otra y depende en gran medida de las condiciones y el contexto de las personas, de los gustos, las preferencias, la experiencia y las responsabilidades que se tengan. Entonces, no es lo mismo asumir el riesgo de ingresos irregulares para un sostenedor de familia que para alguien que no lo es, o tener demasiada flexibilidad laboral si no se han trabajado los hábitos de compromiso, responsabilidad y gestión adecuada del tiempo. En este sentido, hay que reflexionar en lo que se prefiere y en el nivel de desarrollo de las competencias requeridas para enfrentar el desafío que cada modalidad de trabajo supone.

### 5.3. ACTIVIDADES DE LA SESIÓN

#### Apertura

Esta sesión será un aporte a las decisiones que la persona deberá adoptar sobre su Plan Laboral, que se elaborará en las dos sesiones siguientes.

Revisen la Tarea Activa N°3 ¿Trabajar como dependiente o independiente? Poniendo en la balanza. En esta actividad, el/la participante debe reflexionar y conversar con las personas que vaya a entrevistar sobre las características del empleo dependiente e independiente. Consúltele a quiénes entrevistó, cómo fueron contactadas y cuáles fueron sus comentarios.

Luego, revise las ventajas y las desventajas identificadas para cada tipo de trabajo. La persona debió reflexionar sobre los prejuicios que podría tener acerca de cada tipo de trabajo. Nivele expectativas y visiones, de acuerdo con las ventajas y desventajas reales de cada tipo de trabajo. Es justamente desde la visión que tiene en ese momento la persona que debe invitarla a mirar las alternativas de empleos desde otros ángulos.

## Desarrollo

### Si yo fuera dependiente/ si yo fuera independiente

El análisis de los testimonios le ayudarán a la persona a identificar las características de cada modalidad de trabajo.

Para reflexionar acerca de cada una de las modalidades, la persona debe trabajar con la Ficha N°6 Si yo fuera dependiente/ Si yo fuera independiente. Esta tiene como objetivo la identificación de las reacciones frente a cada tipo de trabajo realizando un ejercicio de simulación con cada uno. Por un lado, esto aterrizará la reflexión a su realidad, ya que las respuestas serán en base a lo que para él o ella es familiar o conocido. Por otro lado, permitirá que la persona identifique de manera concreta algunos beneficios o desventajas que podría tener en cada modalidad de trabajo en su vida actual, y se conectará con la próxima actividad.

A continuación se encontrarán algunas características de las modalidades de trabajo dependiente e independiente que pueden servir para complementar la actividad desarrollada por la persona:

Empleo dependiente	Empleo independiente
<ul style="list-style-type: none"><li>• Requerimientos de educación y capacitación, entre otros.</li><li>• Presentación personal (vestimenta, pelo, adornos corporales, etc.).</li><li>• Horarios de entrada y salida, tiempos acotados para la colación.</li><li>• Trabajo en días festivos o sobretiempo, si así está estipulado en el contrato.</li><li>• Desplazamiento al lugar de trabajo, por lo que se requiere dinero para la movilización.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Actitud y disposición a la venta (saber poner un precio por lo que se hace; saber cobrar).</li><li>• Tolerancia al fracaso del negocio (bajas ventas, bajas ganancias, etc.)</li><li>• Saber dejar el negocio cuando genere pérdidas constantes.</li><li>• Dedicación permanente a la actividad laboral (sin horarios ni días establecidos).</li><li>• Requerimiento de permisos y autorizaciones (por ejemplo, permiso de formalización, permiso sanitario y patente municipal, entre otros).</li></ul>
<b>Para ambas modalidades:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Puntualidad</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Responsabilidad</li></ul>

## Ventajas y desventajas de cada modalidad de empleo

---

A partir del trabajo de investigación (Tarea Activa N° 3 ¿Trabajar como dependiente o independiente?) y reflexión (Ficha N° 6 Si yo fuera...), la persona ya se encuentra con ideas más acabadas acerca de cada una de las opciones laborales. Para integrar y concluir, apoye a la persona en la revisión de la Ficha N°7 Trabajo dependiente versus trabajo independiente, y en la identificación de las ventajas y desventajas de cada uno. La relevancia de este trabajo recae en que permitirá tener más elementos para decidir la mejor trayectoria laboral. Una vez finalizado, lea cada una de las ventajas y desventajas identificadas e insista en la importancia de este ejercicio para la actividad a continuación.

## Realidad personal y selección de la modalidad de empleo

---

Indique a la persona que la información recabada en el último ejercicio (Ficha N° 7) le permitirá identificar y orientar la salida laboral que debe seguir, según su interés. Sin embargo, antes de eso es necesario identificar los recursos de la persona y las oportunidades que existen en el entorno (Sesión N° 3 y Sesión N° 4, respectivamente).

Puede trabajar con los tarjetones para que la persona identifique los recursos que tiene y aquellos que podría desarrollar para cada tipo de trabajo. Ponga los tarjetones en algún lugar visible (por ejemplo, sobre una mesa) y ayúdelo a seleccionar aquellos recursos que posee y aquellos que requiere. Una vez seleccionados, separe estos últimos en aquellos que son necesarios para el trabajo dependiente, de los que son necesarios para el trabajo independiente, y para ambos.

Luego, utilice la Ficha N° 5 Conociendo mi entorno de la sesión anterior. Revisen en esta ficha con qué cuenta la persona en su entorno y conversen sobre otras oportunidades que podrían existir.

Con todos estos elementos, se debe seleccionar la opción de salida laboral (trabajo dependiente o independiente) y especificar el ámbito productivo que la persona tiene previsto. Para tomar la decisión de la alternativa laboral, se deben considerar:

- Los recursos personales
- Las oportunidades del entorno
- Las preferencias y la motivación
- La realidad de la persona (edad, situación familiar, etc.)
- Las ventajas y desventajas de cada tipo de empleo

Insista en la importancia de esta elección y las implicancias que tendrá en el futuro. Por ejemplo, será un trabajo extenso y en profundidad para el desarrollo de una estrategia laboral que contemple esta salida, por lo que es importante que la persona esté convencida y motivada. Si no es así, por situaciones personales o por un desajuste de las expectativas acerca de lo que ofrece el entorno, durante las próximas sesiones procure motivarla en su decisión.

En algunos lugares, principalmente en zonas apartadas, es posible que no existan alternativas laborales remuneradas de fácil acceso, por lo que deberán explorarse las alternativas que impliquen empleo independiente y orientar el trabajo en ese sentido, incluso explorando formas de intercambio económico no monetario.

### **Tarea activa: Conectándome con el sueño familiar**

---

Pídale que revise la Tarea Activa N° 4 Conectándome con el sueño familiar, que tiene como objetivo vincular e involucrar a la familia en la construcción y desarrollo del Plan Laboral, y relacionarlo desde el principio con lo que se estableció en el Plan Familiar.

Durante unos minutos, explique los objetivos y resultados esperados de la actividad. Revise y reciba observaciones.

## Cierre

Para finalizar, recuerde lo revisado en la sesión acerca del trabajo dependiente e independiente, y refuerce que el tipo de trabajo elegido será el componente fundamental para la construcción del Plan Laboral en las siguientes dos sesiones.

Infórmele que en las próximas dos sesiones se dará inicio a la construcción del Plan Laboral, elemento fundamental y central del Acompañamiento Sociolaboral.

### 5.4. PRODUCTOS ESPERADOS

- Tarea Activa N° 3 ¿Trabajar como Dependiente o Independiente?, analizada y revisada.
- Ficha N° 6 Si yo fuera Dependiente/ Si yo fuera Independiente, analizada y desarrollada.
- Ficha N° 7 Trabajo dependiente vs trabajo independiente, analizada y desarrollada.
- Tarea Activa N° 4 Conectándome con el Sueño Familiar, explicada y entregada.
- Bitácora Personal completada.

### 5.5. TAREAS DE REGISTRO

Registre las ventajas y desventajas identificadas en la Ficha de Registro N°5. También deberá registrar la alternativa laboral y el ámbito productivo que escogió la persona, para informarla a través del sistema a Oferta. Es importante que siempre se registren los datos de la próxima sesión (lugar, día y hora) además de observaciones generales importantes para la intervención.

Se recomienda actualizar la información general y específica correspondiente en el sistema dentro de las 24 horas siguientes a partir de la finalización de la sesión.

La persona también podrá tomar nota de algunos acuerdos para la sesión siguiente o consideraciones personales en la hoja Bitácora personal, sección Notas de la sesión del Plan Laboral.

# Sesión 6: Definiendo mis metas laborales



## 6.1. OBJETIVOS

### Objetivo General

Facilitar el aprendizaje de planificación y construcción de metas enfocadas en mejorar la capacidad de generación de ingresos.

## Objetivos Específicos

- 1 Promover la planificación mediante la entrega de contenidos asociados y de ejercicios prácticos.
- 2 Promover la identificación de metas y su utilidad en la vida cotidiana.
- 3 Facilitar la definición de metas laborales.
- 4 Guiar la relación de las metas laborales con el sueño familiar y garantizar que sean un aporte para el cumplimiento de este sueño.

## 6.2. SENTIDO DE LA SESIÓN

La relevancia de esta sesión recae en que, con lo que se ha trabajado en las sesiones anteriores (reconocimiento de recursos, oportunidades en el entorno y trayectorias laborales), la persona definirá las metas que trabajará en la etapa de implementación del Plan Laboral. Sin embargo, antes de definir las metas, se debe entender claramente en qué consiste una meta y cómo se elabora de acuerdo con lo que la familia trabajó en el Acompañamiento Psicosocial. Este proceso no solo le servirá para la construcción del Plan Laboral, sino que también para la definición de otro tipo de proyectos que tenga la persona.

### Las ideas de fuerza que contiene esta sesión son:

- **Formular metas aterrizadas a la realidad.** Un factor importante en la elaboración de metas es considerar que deben ser realizables en el mediano plazo con los elementos disponibles, tanto a nivel personal como del entorno, incluso con los obstáculos que puedan presentarse.
- **Los anhelos personales como eje en la construcción de metas.** Las metas deben formularse con los intereses, anhelos y habilidades de las personas, teniendo como referencia tanto las oportunidades del entorno y los recursos personales como el nivel educacional, la capacitación y la experiencia, entre otros.

- **Formular metas de manera sencilla.** Es fundamental que las metas estén formuladas para que la persona las entienda de manera fácil, rápida y sencilla. Esto facilitará su comprensión y la elaboración del plan para alcanzarlas, así como la posibilidad de recordarlas de manera fácil y permanente durante la intervención.
- **Mirar el futuro desde y hasta donde la persona y su familia deseen.** Los proyectos que la familia tenga para contar con mejores condiciones de vida son el eje movilizador de la definición de metas de la persona. La futura inserción laboral exitosa y el aumento en los niveles de ingreso autónomo deben tener como una de sus aspiraciones centrales el aporte para materializar los sueños de su familia, porque también son sus proyectos y sus sueños de una mejor vida.

### 6.3. ACTIVIDADES DE LA SESIÓN

#### Apertura

Revise la Tarea Activa N° 4 Conectándome con el sueño familiar. Explíquelo que las sesiones anteriores han puesto el énfasis en su aspecto interno, en su trayectoria laboral y de generación de ingresos. A partir de este momento, también se abordará la exploración de posibilidades a partir de desafíos futuros.

Esta actividad tiene el objetivo de que la persona ponga el sueño de su familia identificado en el Acompañamiento Psicosocial como eje central en la formulación de metas laborales. La vinculación con el sueño familiar debe ser estrecha y permanente durante la ejecución del Plan Laboral para alcanzar las metas y mejorar la capacidad de generación de ingresos de la familia. Por este motivo, es importante recordar y favorecer la vinculación de todas las acciones con el sueño familiar y con el plan familiar.

Revisen el sueño familiar plasmado en la tarea. Debe reflexionar sobre la importancia de este sueño y preguntar sobre el impacto que su identificación ha tenido en la familia y en la construcción del Plan Familiar para alcanzarlo. Recuérdele que la formulación de metas laborales tiene similitudes con la identificación de metas en el Acompañamiento Psicosocial, solo que estas serán personales y, por lo tanto, tendrán un sello y responsabilidad personal, pero para contribuir con lo definido en el Plan Familiar.

Luego, revise la estrategia de generación de ingresos definida en la tarea. Se debe reflexionar sobre su pertinencia, de acuerdo con los recursos personales y del entorno. Redefinan en conjunto la estrategia en el caso de que se observe que la persona podría entregar más según sus condiciones actuales, o en caso de que sea irrealizable con los recursos disponibles. Algunas preguntas que pueden ayudar a esta reflexión son:

- ¿En qué puedo aportar para avanzar al sueño familiar? Este aporte no es necesariamente algo tangible, sino que puede involucrar experiencias, conocimientos, contactos, etc.
- ¿Qué significa para mí este desafío? Esta estrategia será fundamental para el desarrollo de la sesión y la definición de metas.

## Desarrollo

### Formulación de metas

---

Una vez identificada la estrategia laboral para contribuir en el avance al sueño familiar (Tarea Activa N°4), indíquele que para el desarrollo de esta estrategia es necesario identificar metas. Una meta es el fin al que se dirigen las acciones o deseos de alguien. A modo de ejemplo, puede explicar la meta como el fin de una carrera: es cierto que se encuentra lejos y, para alcanzarla de manera exitosa, deben ponerse en acción una serie de elementos como el entrenamiento, el tiempo, el apoyo económico para poder entrenar, el tiempo para llegar al fin de la carrera, etc. Entonces, lo que la persona debe lograr en esta sesión es identificar qué es lo que quiere lograr en el ámbito laboral y cuales son los pasos para lograrlo.

Como recomendación metodológica, tenga presente que las personas generalmente hablan de lo que no quieren que les ocurra, pero en esta oportunidad la motivación es a que definan lo que quieren que les ocurra, lo que necesitan para conseguirlo y lo que están dispuestos a hacer para que ello suceda.

El ejercicio de formulación de metas debe ser abierto y flexible. En una primera instancia, en una hoja en blanco escriba una lluvia de ideas (o metas, en este caso) en la que la persona plantea todas las aspiraciones que le resulten pertinentes y deseables, y que contribuyan a mejorar su capacidad para generar ingresos y mantenerla en el tiempo. Adicionalmente, estas metas deben ser formuladas con suficiente precisión, simpleza y rigurosidad, y deben ser medibles, para que la persona pueda recordarlas en el momento de las decisiones finales sobre los alcances y metas de su Plan Laboral.

Sin embargo, antes de definir las metas, es necesario tener todos los elementos desarrollados en las sesiones anteriores sobre la mesa:

- Trayectoria laboral (logros laborales, que pueden haber tenido beneficios económicos, familiares, personales, entre otros): Ficha N° 2 Logros Laborales y Ficha N° 4 Mis datos laborales.
- Recursos personales y del entorno: Tarea Activa N° 1 Autodiagnóstico, Ficha N° 3 Con qué cuento para trabajar y Ficha N° 5 Conociendo mi entorno.
- Espacios de mejora y obstáculos del entorno: Ficha N° 3 Con qué cuento para trabajar y Ficha N° 5 Conociendo mi entorno.
- Alternativa laboral (trabajo dependiente, independiente o mixto): Tarea Activa N°3 ¿Trabajar cómo independiente o dependiente? Poniendo en la Balanza, Ficha N°6 Si yo fuera dependiente/independiente y Ficha N°7 Trabajador dependiente versus independiente.

Contraste con la persona la lluvia de ideas o metas con lo definido en las sesiones anteriores (se sugiere definir entre 8 y 10 metas). Revisen en conjunto y reflexionen sobre la pertinencia y realidad de las metas en relación con los elementos internos y externos disponibles; es decir, si es posible o no alcanzar cada una de las metas de acuerdo con la disponibilidad de los elementos desarrollados en las sesiones anteriores. Pídale que argumente los motivos de las respuestas.

Luego, deben revisar la Hoja N°4 Construyendo metas, donde se indica cómo formular metas y qué aspectos se deben considerar para su formulación. Para esto, contrasten las metas de la lluvia de ideas-metas con los puntos que se presentan en la hoja. La persona debe responder para cada meta todas las preguntas que se presentan en la hoja y luego aquellas que se asemejan debe sintetizarlas en una sola para, finalmente, seleccionar las más significativas. Se debe seleccionar un máximo de tres metas, ya que será difícil para la persona trabajar una mayor cantidad.

Finalmente, pídale a la persona que revise la Ficha N° 8 Metas laborales, y explíquele que esta ficha será un elemento central en la construcción del Plan Laboral, ya que delinearán la ruta a seguir. En primer lugar, pídale que escriba, en el cuadro N° 1 la estrategia laboral que definió en la Tarea Activa N° 4 Conectándome con el sueño familiar y que debe estar relacionada con las metas. Luego, registre en el segundo cuadro cada una de las metas definidas en esta sesión. Debe recordarle constantemente estas metas, ya que todas las acciones que defina en el Plan Laboral y luego materialice en su implementación, tendrán sentido según se cumplan las metas.

Si bien la persona seleccionó un máximo de tres metas para este proceso, las demás metas no necesariamente deben ser descartadas. La elección se realizó para que el trabajo se concentre en este tiempo y para que se puedan canalizar los esfuerzos que se realizarán. Es importante que para escoger estas metas se tenga en mente el sueño familiar y la estrategia laboral, ya que las metas deberán apuntar al logro de este objetivo.

### **Tarea activa N°5: con el apoyo de mi familia**

---

El objetivo de esta tarea es involucrar a la familia en la elaboración y futuro desarrollo del Plan Laboral, mediante la identificación de las personas de su familia que podrían ayudar al desarrollo de estas metas con acciones específicas.

Revise y lea con la persona la tarea. Explíquelo que debe escribir las metas en la primera columna de la Ficha N°8 Metas laborales; luego, en la segunda columna, debe escribir el apoyo específico que requiere de la familia para el cumplimiento de cada una de esas metas; y finalmente, en la tercera columna, debe escribir quién o quiénes pueden apoyarlo a lograr cada meta.

### **Cierre**

Recuérdelo que esta es una sesión que marca un hito en el proceso general del apoyo, porque ha definido las metas que serán fundamentales en la elaboración de su Plan Laboral. Señale que la próxima sesión es la última de la primera fase y que después de ella comienza la implementación del plan.

Revisen el listado de los Productos Esperados de la sesión. Lea la afirmación para que emita su opinión conectándola con la actividad y el resultado que corresponda.

Por ejemplo: Vamos a revisar si logramos todos los productos de hoy. Veamos: ¿Definimos las metas? ¿Queda clara la Tarea Activa de esta sesión?

Marque con un visto bueno si se logró la afirmación o deje el espacio en blanco si queda pendiente. Invite a la persona a reflexionar sobre los aprendizajes personales de la sesión en su Bitácora personal.

## 6.4. PRODUCTOS ESPERADOS

- Tarea Activa N° 4 Conectándome con el sueño familiar, analizada y revisada.
- Ficha N° 8 Metas laborales, analizada y desarrollada.
- Hoja N° 4 Construyendo metas, revisada.
- Tarea Activa N° 5 Con el apoyo de mi familia, explicada y entregada.
- Ficha de registro de la Sesión N° 6 completada y firmada.
- Bitácora Personal desarrollada.

## 6.5. TAREAS DE REGISTRO

Anote los acuerdos y compromisos en su Ficha de Registro de la Sesión N° 6 e invite a la persona a registrarlos en la última página Notas de la sesión del Plan Laboral, junto con los pendientes y los detalles de la próxima sesión (fecha, lugar, hora).

# Sesión 7: Construyendo mi Plan Laboral



## 7.1. OBJETIVOS

### Objetivo General

Facilitar acuerdos en los planes de acción para alcanzar las metas laborales, identificando recursos y definiendo compromisos de acción.

## Objetivos Específicos

- 1 Apoyar la elaboración del Plan Laboral mediante la confirmación de metas y definición de compromisos de acción, utilizando como material la información de las sesiones anteriores.
- 2 Contribuir al desarrollo de los recursos de la persona asociados con el cumplimiento de las metas y compromisos de acción.
- 3 Facilitar la identificación de recursos familiares que pueden apoyar el desarrollo del Plan Laboral.

## 7.2. SENTIDO DE LA SESIÓN

Esta sesión es de vital importancia dentro del desarrollo del Acompañamiento Sociolaboral. Como resultado, se debe obtener el Plan Laboral y se espera que la persona formule cada una de sus metas y actividades con precisión, de manera detallada y con apropiación. Marcará un hito en el proceso de intervención, porque se tomarán decisiones relevantes que permitan contar con una herramienta efectiva para guiar el proceso de mejoramiento de su situación laboral y su capacidad generadora de ingresos, a través del cumplimiento de acciones asociadas con las metas del Plan Laboral.

El Acompañamiento Sociolaboral contempla la Fase de Elaboración como un tiempo de análisis de situación de las particularidades tanto de la persona como de su entorno. De esta manera, los caminos a seguir en el Plan Laboral son de diversa índole y deberán responder a las necesidades de la persona y su familia. Deberá mostrarle otra forma de mirar la realidad, mediante el apoyo en el análisis de sus recursos y las oportunidades del entorno, con el propósito final de mejorar su situación de empleabilidad y aportar en la optimización de las estrategias de generación de ingresos de su familia.

### Las ideas fuerza que contiene esta sesión son:

- **La planificación hace diferencias.** Hay personas que tienen en su vida la costumbre de dejar todo al azar y otras que, por el contrario, planifican sus acciones para alcanzar objetivos. La importancia de tener proyectos, trazar metas y organizar lo que se llevará a cabo para alcanzar estas metas es lo que permite optimizar los recursos y el tiempo disponible para lograr lo deseado.

- **Utilidad de la planificación para encontrar un trabajo o tener éxito en un negocio.** Definir metas como "quiero encontrar empleo" o "quiero consolidar mi negocio" es el primer paso que promueve la planificación. En el momento en que se visualiza el futuro, vienen por añadidura preguntas tales como: ¿Qué tengo y puedo utilizar para lograrlo? ¿Cómo puedo llegar allá? ¿Qué logros intermedios debo alcanzar? ¿Quién me puede ayudar? La mejor forma de enfrentar una realidad que se quiere cambiar para obtener los resultados que estén a su favor es tener la preparación adecuada a las metas que se desean.
- **Planificar con adaptabilidad.** La adaptabilidad es la capacidad de adaptarse a una u otra cosa. En la vida suceden imprevistos para los que se debe estar preparado(a) y que pueden cambiar los planes iniciales. Por eso es necesario identificar estos imprevistos y enfrentarlos. Junto con esto, se debe tener la suficiente flexibilidad para cambiar contenidos del Plan en el caso de que se modifiquen las condiciones iniciales, y buscar estrategias alternativas para seguir adelante.

## 7.3. ACTIVIDADES DE LA SESIÓN

### Apertura

Revise la Tarea Activa N° 5 Con el apoyo de mi familia, que tuvo como objetivo involucrar y comprometer a la familia con la elaboración del Plan Laboral de cada participante. Lean cada uno de los compromisos y establezcan quién de la familia apoyará para lograr dicha meta. Comente las acciones comprometidas y valore cada una de ellas, por más pequeñas que sean. Transmítale que la realización de estas acciones no solo depende de él o ella, sino que también del apoyo que reciba de su familia, haciéndolos parte de la responsabilidad de sus progresos. Esta tarea servirá en la construcción del Plan Laboral.

Es importante mostrarle que el plan que va a poner en marcha en el Acompañamiento Sociolaboral es de responsabilidad personal, pero que debe incorporar a la familia en sus avances y en su desarrollo para que también lo sienta propio. Con el aumento de la capacidad de generación de ingresos, la persona no solo se beneficia a sí misma, sino que también a su familia.

## Desarrollo

La planificación es fundamental para alcanzar lo que queremos. La meta, el objetivo a desarrollar, ya fue identificado en la Sesión N° 6. Ahora corresponde trazar el camino y organizar las acciones y compromisos para alcanzar las metas definidas. Planificar es determinar los pasos a seguir para ejecutar un objetivo o meta.

La planificación tiene el objetivo de establecer acciones y plazos para conseguir un objetivo, y a la vez permite ir registrando los avances de estas acciones. En esta ocasión, el instrumento que se utilizará es el Plan Laboral, que consiste en un conjunto organizado en el tiempo de acciones y compromisos necesarios para alcanzar las metas definidas. Dígale que el Plan Laboral tiene una estructura bastante similar al Plan Familiar. Por tanto, su comprensión debiera ser más fácil ya que existe una experiencia anterior con un instrumento similar.

Muestre a la persona la Ficha N° 9 Plan Laboral, que muestra el plan y todos sus componentes. Los elementos que forman parte del plan son los siguientes:

- **Metas:** lo que quiere alcanzar la persona y que permitirá el aumento de su capacidad de generación de ingresos para aportar al cumplimiento del plan familiar o avanzar hacia los sueños familiares.
- **Recursos:** aquellos elementos propios de las personas y de su relación con el entorno que es necesario desarrollar para que despliegue sus capacidades (y pueda definir y alcanzar cada una de sus metas).
- **Nivel de desarrollo o activación de los recursos:** los recursos pueden estar en distinto nivel de desarrollo o activación ya que, en general, son variables. Esto es relativo según la realidad de la persona, las metas establecidas y la realidad y/o el entorno.
- **Compromisos de acciones:** corresponde a la posibilidad de realizar determinados actos que tienen efectos sobre distintos ámbitos de la vida. En este caso específico, es aquello que la persona necesita realizar para desarrollar los recursos y alcanzar las metas propuestas.
- **Plazos:** son las fechas que se acuerdan para el cumplimiento de las acciones.

Asegúrese de que la persona comprenda el plan y su importancia dentro del Acompañamiento Sociolaboral.

### **Elaboración del plan laboral**

Para el desarrollo del plan y llenado de la Ficha N° 9 Plan Laboral, se sugiere desarrollar las siguientes etapas:

#### **Primera parte: definición de las metas**

---

Invite a la persona a revisar las metas trabajadas en la Ficha N° 8 Metas laborales. En la conversación dé espacio para ajustes o cambios, ya sea de las actividades que debe realizar directamente la persona, de la disponibilidad o no de las colaboraciones familiares requeridas, o del repertorio de servicios y programas efectivamente existentes en el territorio.

Luego, pídale que escriba las metas en el plan. Este ejercicio permite establecer de manera gráfica el eje del plan y, al mismo tiempo, recordar de mejor manera las metas establecidas. Si es necesario, ayúdele a subrayar los conceptos más importantes de cada meta, lo más importante de cada una de ellas, para que queden en su memoria y sean aún más efectivas para motivar la acción.

#### **Segunda parte: identificación de recursos y su nivel de activación o desarrollo**

---

Explíquele que, para alcanzar las metas, es necesario que desarrolle algunos recursos.

Con la Ficha N° 9 Plan Laboral a la vista, vuelvan a leer la meta y dígame que, para la identificación de los recursos, se utilizarán los tarjetones que ya conoce. Es importante mencionar que los recursos identificados puede estar o no desarrollados. Lo importante es identificar los recursos que se necesitan para alcanzar la meta definida, independiente de su nivel de desarrollo.

Revisen los tarjetones de recursos y ayúdele en la elección de aquellos que podrían ser de utilidad para el cumplimiento de la meta. Pueden existir múltiples recursos que sirvan para el cumplimiento de la meta, pero se deben seleccionar solo los tres más importantes, puesto que posiblemente no existirá el plazo o la dedicación suficiente para desarrollar un número mayor (considerando que hay más metas y más acciones asociadas con el desarrollo de cada recurso). La persona puede apoyarse en las ilustraciones y en las definiciones al reverso. También es posible que algún recurso importante no se encuentre dentro

del set de tarjetones. Este se debe identificar de todas maneras, ya que los tarjetones son solo una ayuda, y en ningún caso pueden limitar la identificación de recursos que podrían no estar considerados. En este caso, se sugiere escribir el recurso en una hoja en blanco.

Una vez seleccionados los tarjetones de recursos, sepárelos y póngalos en un lugar visible y despejado sobre la mesa. Escriba cada uno de los recursos que pueden servir para el cumplimiento de la meta en la Ficha N° 9 Plan Laboral. Luego, definan el nivel de desarrollo o activación del recurso identificado y márkelo en la ficha. Es importante que si los niveles de desarrollo son bajos, no se genere frustración en la persona. El Acompañamiento Sociolaboral y su participación en el Programa Familias – Seguridades y Oportunidades, están dirigidos precisamente a incrementar sus recursos. Destaque aquellos recursos que tiene la persona y a partir de eso, genere un análisis que determine su nivel de desarrollo. Repita este ejercicio para cada una de las metas hasta finalizar.

### **Tercera parte: acciones y plazos a seguir**

---

Una vez finalizado el ejercicio anterior, es necesario identificar las acciones necesarias para el desarrollo del recurso y, por lo tanto, para la consecución de las metas. Se debe reflexionar sobre el nivel de desarrollo de cada uno de los recursos identificados y las acciones que se necesitan para avanzar en estos niveles. Lo importante es aprovechar las oportunidades que brinda el entorno (el programa, otras personas cercanas, instituciones) y los recursos que tienen las personas (experiencia laboral, cursos y capacitaciones, habilidades e intereses, entre otros). Si es necesario, pídale algunas fichas anteriores que tengan esta información, o escriban en una hoja en blanco todos los elementos disponibles para definir las acciones.

- En el caso de trabajo independiente, fondos de capital semilla, líneas de asistencia técnica, servicios de microcrédito, etc.
- En el caso de trabajo dependiente, sistemas de intermediación laboral, incentivos a empleadores, plataformas de conexión.
- La regulación local existente para potenciar una u otra alternativa laboral: permisos, autorizaciones sanitarias, incentivos territoriales, orientaciones estratégicas, restricciones territoriales, etc.

Es importante que las acciones definidas para el desarrollo de los recursos sean claras y acotadas; es decir, que al volver a leer las acciones, se entiendan y se puedan concretar en los tiempos establecidos. Entonces, con todos estos elementos, escriba las acciones necesarias para el desarrollo de los recursos en la Ficha N° 9 Plan Laboral. También establezca plazos a estas acciones según los tiempos de ejecución del programa.

Repita este ejercicio y el de identificación de recursos para las dos metas siguientes.

### **Tarjetas de compromisos**

---

Utilice las Tarjetas Mis compromisos de acción que se encuentran en el archivador del Plan Laboral. Dígale que el objetivo de estas tarjetas es escribir las acciones establecidas en el Plan Laboral y luego recortarlas para pegarlas en el Calendario de compromiso familiar del Acompañamiento Psicosocial. Esto se realiza con el objetivo de tener en la casa un recordatorio de las acciones definidas como compromisos para que la familia pueda ver las acciones que deben desarrollar las personas que participan en el Acompañamiento Sociolaboral.

### **Solicitud de Servicios y Prestaciones**

---

Para acceder y postular a los Servicios y Prestaciones, se deben ingresar al Sistema de Registros todos los compromisos de acción. En cada caso, el sistema dará la opción de marcar si requiere o no oferta. También encontrará un cuadro de texto en el que se deberá incluir la descripción específica del requerimiento; por ejemplo, horarios disponibles, requisitos de participación y similares, que se consideren importantes para reconocer qué antecedentes de oferta programática se deberá pesquisar y devolver para que sea puesta a disposición de la persona.

## Cierre

Recuérdale a la persona que esta sesión marca un hito en el proceso general del acompañamiento. Se finaliza la primera fase que tiene como producto el Plan Laboral. La siguiente es la Fase de Implementación del Plan, en la cual, de ser necesario se concretarán y realizarán ajustes a partir de las evaluaciones de los avances.

Esta sesión y esta fase se cierran con énfasis en el hecho de que la persona ha elaborado su Plan Laboral y ahora empieza su puesta en marcha. Será el momento de mirar hacia el futuro y sacar adelante los desafíos que se han trazado.

Revisen la fase que comienza. Recuerde la forma de funcionamiento en la implementación de las sesiones de trabajo específicas para ir viendo avances y analizar cursos alternativos de acción, tomando decisiones que no pongan en riesgo el sueño familiar.

Revisen el listado de los Productos Esperados de la sesión. Lea la afirmación para que emita su opinión conectándola con la actividad y el resultado que corresponda.

Por ejemplo: Vamos a revisar si logramos todos los productos de hoy. Veamos: ¿terminamos el plan? ¿Se entiende que empezamos hoy la puesta en marcha?

Marcar con un visto bueno si se logró la afirmación, o deje el espacio en blanco si queda pendiente. Invite a la persona a reflexionar unos diez minutos sobre los aprendizajes personales de la sesión en su Bitácora personal.

## 7.4. PRODUCTOS ESPERADOS

- Tarea Activa N° 5 Con el apoyo de mi familia, revisada y analizada.
- Ficha N° 9 Plan Laboral, explicada, analizada y desarrollada.
- Tarjetas Mis compromisos de acción, completadas y recortadas para colocarlas en el Calendario de Compromisos (Acompañamiento Psicosocial)
- Ficha de Registro de la Sesión N° 7, completada y firmada.
- Bitácora personal y Notas de la sesión, completada.
- Ficha de Registro del Plan Laboral y Ficha de Seguimiento de Recursos, según corresponda, completadas.

## 7.5. TAREAS DE REGISTRO

Anote los acuerdos y compromisos en la Ficha de Registro N° 7 e invite a la persona a registrarlos en la última página Notas de la sesión del Plan Laboral, junto con los eventuales aspectos pendientes y los detalles de la próxima sesión (fecha, lugar, hora).

Esta Fase, tienen como propósito realizar un **seguimiento personalizado** poder evaluar los avances, aprendizajes y limitantes identificadas por las personas en el proceso de implementación de las acciones comprometidas, para la consecución de las metas. Es el momento de incorporar modificaciones (según evaluaciones) al Plan, con el fin de ajustarlos a



# FASE 2

## Implementando mi Plan Laboral

Sesión N° 8 a Sesión N° 15: Concretando Mi Plan Laboral

## DESCRIPCIÓN

Esta fase comprende la Sesión N° 8 a la N° 15, que consisten en un acompañamiento de la implementación del Plan Laboral y la sesión grupal, en la que se comparte el plan con otras personas y sus familias. Esta fase es la concreción del plan y se espera que sea el momento donde la persona aumente sus capacidades de generación de ingresos y ejecute un plan laboral dependiente, independiente o mixto.

Para ello se debe realizar un acompañamiento a la persona en los desafíos y oportunidades que vayan surgiendo en la implementación. El énfasis del acompañamiento recae en reforzar el aumento de las capacidades de generación de ingresos para que puedan lograr autonomía en el desarrollo de su estrategia laboral y perdurabilidad en el tiempo.

En este período, la persona debe visualizar, movilizar y activar conscientemente los recursos identificados en la primera fase, y que pueden influir en el logro de las metas y actividades de su Plan Laboral.

Además del acompañamiento, se debe motivar la intención de las personas, en caso de que exista disponibilidad, para acceder a servicios y programas de apoyo para el desarrollo de la estrategia definida en el Plan Laboral y reforzar su capacidad para sostener en el tiempo actividades generadoras de ingresos. En esta fase es vital mostrar a la persona que es la responsable de decidir cuál es la mejor acción o acciones para mejorar su calidad de vida y la de su familia.

También durante este período se debe programar y realizar la Sesión Grupal, que tiene como objetivo compartir el Plan Laboral con otras personas y sus familias. Para esto es necesario coordinarse con todo el equipo, incluyendo Apoyo Psicosocial y las familias que atienden. Esta es una instancia de validación del Plan Laboral para escuchar nuevas ideas, expresar opiniones y generar redes de contacto.

Todas las sesiones de este período consideran una primera sección orientada al seguimiento del plan teniendo a la vista las actividades, los facilitadores y los obstaculizadores del proceso, el desarrollo de los recursos y la posibilidad de incorporar nuevas acciones que ayuden a cumplir las metas. El foco se encuentra en motivar permanentemente a la persona para esforzarse por desarrollar sus compromisos de acción y alcanzar sus metas.

La segunda sección optativa, y si hay tiempo suficiente, será para el desarrollo de recursos (competencias laborales básicas), que se trabajan a nivel individual o grupal, y que se aborda directamente, en épocas o lugares sin oferta, o como refuerzo al proceso de habilitación en que está la persona.



# Sesión 8 a la 15: Concretando mi Plan Laboral



## 8.1. OBJETIVOS

### Objetivo General

Acompañar y asesorar a la persona en la implementación de su Plan Laboral.

## Objetivos Específicos

- 1 Estimular la participación en programas y servicios públicos o privados identificados por la persona.
- 2 Reforzar y orientar la participación en programas y servicios de incremento de capital humano, formación técnica, generación de microemprendimiento o trabajo dependiente, que estén establecidos en su Plan Laboral.
- 3 Contribuir al desarrollo de los recursos clave de la persona para la implementación exitosa de su plan.
- 4 Realizar un seguimiento de las metas establecidas por la persona y del desarrollo de recursos incluidos en su Plan Laboral.

## 8.2. SENTIDO DE LA SESIÓN

Las sesiones de seguimiento están concebidas como refuerzo, orientación, guía técnica y motivación para la persona en la etapa de implementación de su Plan Laboral. Estas sesiones tienen como propósito monitorear, sostener y atender lo que le está pasando a la persona para, con esa información, continuar apoyando y asesorando en forma oportuna y asertiva todo el proceso. En resumen, debe lograr movilizar al máximo los recursos y capacidades de la persona.

Para lograr lo anterior, se debe realizar una asesoría a la implementación de los diferentes ámbitos del plan a través de la entrega de conocimientos técnicos y consejería con un apoyo individualizado, que motive y refuerce las acciones de la persona, escuchando activamente sus inquietudes.

Su orientación pasa por ofrecer otros ángulos para mirar las cosas, y poner a prueba opiniones, de manera tal que la persona pueda abrirse a nuevas oportunidades. No imponga sus puntos de vista, sino que aplique los principios de la escucha activa. En este sentido, en ningún caso debe tomar definiciones respecto del plan, la decisión final la adopta la persona. Junto con ellos, se deben propiciar espacios de contención frente a eventos complejos y particularidades que pueden presentarse durante la implementación del plan.

**Las ideas fuerza que contiene esta sesión son:**

- **Los logros y cumplimientos** constituyen un soporte para vivir mejor el futuro y enfrentar obstáculos con mayor preparación.
- **La autoeficacia** hace que la persona tome conciencia de que es capaz de cumplir compromisos, ella es el motor de su propio cambio.
- **Los aprendizajes significativos** surgen a partir de vivencias de logro o dificultades, descubrimientos revelados al no lograr una determinada situación, o tomar una decisión respecto del curso de acción del plan, o frente a un cambio en el entorno.

### 8.3. ACTIVIDADES DE LA SESIÓN

#### Apertura

Para desarrollar la Fase de implementación del Plan, se recomienda mirar la Hoja N° 2 Ruta laboral trabajada desde la segunda sesión, reconociendo la etapa en la que se encuentran.

Enmarque la sesión con sus objetivos, explicando que contempla dos partes:

- Revisar los avances en la implementación del Plan Laboral.
- Reforzar un tema particular vinculado con las metas del Plan Laboral, según la necesidad de la persona.

## Desarrollo

Para la Sesión N° 8, la primera del seguimiento, se debe revisar en conjunto la última Tarea Activa N° 5 Con el apoyo de mi familia, entregada en la Sesión N° 6. Converse de manera distendida con la persona para saber cómo le ha ido con su familia, cómo lo han estado apoyando, si cuenta con su familia para ejecutar su Plan Laboral y cómo se ha sentido respecto de estas colaboraciones. El propósito es rescatar lo vivido por la persona junto a su familia y prepararla para la Sesión Grupal que se coordinará en las sesiones que vienen a continuación.

Para todas las sesiones de seguimiento, debe asegurar el espacio para que la persona pueda compartir sus preocupaciones y también sus logros en el ámbito personal, familiar o del entorno, que puedan estar influyendo en el plan.

El proceso de apoyo constituye un espacio de reflexión, trabajo y decisiones. La orientación que entregue debe tener en cuenta al menos el Plan Familiar, el Plan Laboral y la realidad dinámica de la persona. Es decir, hay que cuidar y estar con atención a que las decisiones tomadas estén en sintonía con estas tres dimensiones.

En conjunto irán definiendo estrategias (modos de llegar a la meta) según el contexto personal, familiar, la oferta pública y privada de servicios y programas de apoyo, y las oportunidades para el empleo y la generación de ingresos. Esto significa estar alertas para tener cierta flexibilidad y dinamismo respecto de las acciones para lograr los objetivos y metas del Plan, para adaptarse a posibles cambios. Para eso se requiere prestar atención en la coordinación de acciones en forma oportuna, y coordinarse con el equipo de Acompañamiento Psicosocial, si fuera necesario.

### Seguimiento de la implementación del plan

---

Todas las sesiones desde la N° 8 a la N° 15 deben comenzar con la siguiente actividad.

Para revisar los avances en la implementación del plan, se recomienda seguir la siguiente secuencia de preguntas:

**1. Chequear el cumplimiento de las acciones propuestas una a una y los plazos establecidos:**

- ¿Qué acciones se han cumplido según los plazos establecidos?
- ¿Qué acciones no se han cumplido según los plazos establecidos?

**2. Revisar las acciones cumplidas, la fecha de éstas y sus facilitadores:**

- ¿Cuáles son los motivos de haber cumplido lo planificado?
- ¿Qué o quiénes han facilitado el cumplimiento de las acciones planificadas? ¿Cómo lo han facilitado?

**3. Analizar las causas de acciones no cumplidas:**

- ¿Hay actividades que no se cumplieron de acuerdo a lo establecido? ¿Por qué?
- ¿Qué o quiénes han dificultado el cumplimiento de lo planificado? ¿Cómo?

**4. Reacomodar el plan incorporando nuevas actividades y eliminando las que no se cumplirán:**

- ¿Hay algún cambio importante en el entorno o en la situación personal que haga variar el plan?
- De las actividades atrasadas, ¿es posible ganar tiempo o ponerse al día? ¿Cómo?
- ¿Qué puede hacer el Programa (equipo de acompañamiento, oferta u otros) para revertir alguna situación atrasada o pendiente para llegar a la meta? ¿Qué puede poner de su parte para revertir o atenuar estas situaciones?
- ¿A quién más se le puede solicitar colaboración y para qué?

**5. Tomar acuerdos y compromisos asociados a mejorar el cumplimiento del plan.**

- ¿Corresponde establecer nuevos plazos y compromisos? ¿Cuáles y con quiénes? (en forma clara y precisa, y que permitan ponerse al día).

**6. Evaluar si ha recibido colaboración de su grupo familiar, cuál ha sido y cómo ha influido en la implementación de su plan.**

- El apoyo y la colaboración de la familia o sus integrantes, ¿ha sido un factor relevante en el cumplimiento o incumplimiento de las actividades o metas?
- ¿Qué y cómo ha conversado esta situación con su familia?

Es importante reconocer aquellas acciones que han tenido buenos resultados respecto del apoyo que la persona ha recibido de su familia y motivar que esas buenas prácticas sean consolidadas; es decir, que se mantengan y fortalezcan en el tiempo. En estos casos, señale a la persona que agradecer los apoyos a la familia puede resultar un buen motivo de reconocimiento de la buena práctica y de la necesidad de apoyarse mutuamente.

Para concretar la secuencia de preguntas, invite a la persona a completar la Ficha N° 10 ¿Cómo vamos avanzando? de su Plan Laboral, para que pueda ver de forma organizada los facilitadores y obstaculizadores que aparezcan durante su proceso en cada recurso y sus acciones correspondientes.

Cuando una actividad no se haya cumplido y se tiene que eliminar porque el análisis indica que no es pertinente, se sugiere tachar, con lápiz de mina si es posible, la actividad en el mismo Plan Laboral, y no borrarla o eliminarla de manera definitiva (por ejemplo, utilizando corrector).

Si hay actividades nuevas para el plan y queda espacio en la Ficha N° 9 Plan laboral, agréguelas ahí. En el caso de que no quede espacio, tome una nueva ficha. También es importante establecer inmediatamente los acuerdos que correspondan en su Ficha de Registro y que la persona los anote en la Hoja Notas de la sesión del Plan Laboral.

Si hay cambios en el plan, e implican nuevas necesidades y demandas de programas y servicios de apoyo, se debe gestionar la derivación a la institución que entregue el servicio o prestación social.

Esta actividad es la más importante en todas las sesiones de implementación del plan y, por lo tanto, debe desarrollarse en su totalidad y ser lo más exhaustiva posible: que no queden dudas (la idea es que las personas sientan que agotaron sus inquietudes), y que usted entregó el máximo de apoyo, consejería y motivación. Luego, deben registrarse los avances en presencia de la persona en el Plan Laboral y en la Ficha de Registro de la sesión correspondiente.

Es importante incluir en el Plan los cambios relacionados con períodos de tiempo en que la persona, por razones diversas, no podrá participar continuamente del Programa (por ejemplo, vacaciones, actividades económicas de temporada, actividades productivas como cosecha de fruta o veranadas). La no realización de sesiones en esas etapas debe incorporarse explícitamente en el plan, así como las fechas o plazos en que se retomarán.

Para mayores antecedentes de la modalidad de suspensión, consulte las **Situaciones de suspensión** en el Anexo N° 2 de las Normas Técnicas.

En cada una de estas sesiones, dígame a la persona que si logra una inserción laboral dependiente o comienza su emprendimiento formal, se continuará realizando el acompañamiento, bajo un nuevo calendario de sesiones. La idea es que la persona no quede sin la asesoría en los primeros meses de trabajo, que son críticos para la sustentabilidad de sus metas.

### **Ejercitando algunas competencias o recursos elementales para el éxito del plan**

---

Los recursos que la persona necesita desarrollar o reforzar se trabajarán en esta sección. Se trata de ejercicios cortos, concebidos para ser realizados en un máximo de treinta minutos y orientados a contribuir en el fortalecimiento, despliegue o activación de recursos importantes para el logro de las metas o para la generación de ingresos.

Para tomar la decisión de qué actividad de reforzamiento llevar a cabo, cruce la información de las necesidades de la persona y las actividades del Acompañamiento Sociolaboral dispuestas como Material de Apoyo de las sesiones en el Anexo N° 2.

La información de las necesidades de la persona se puede obtener de los siguientes materiales:

- Tarea Activa N° 1 Autodiagnóstico
- Ficha N° 2 Logros laborales
- Ficha N° 3 Con qué cuento para trabajar
- Ficha N° 8 Metas laborales
- Su percepción y la conversación de las reflexiones de la persona en las sesiones individuales

Pueden darse varias situaciones en esta sección de la sesión, entre ellas:

- No queda tiempo para este tipo de ejercicios, porque la sección de seguimiento concentró todo el foco de la sesión (y esa es la prioridad).
- Las actividades del plan se están cumpliendo a cabalidad, e incluso se han alcanzado las metas. No requiere mayores ajustes, entonces puede existir el tiempo adecuado para desarrollar una actividad complementaria.
- Faltó tiempo para desarrollar la sesión por razones diversas. En este caso, será necesario retomar y finalizar la actividad en la siguiente sesión.

Para aplicar uno u otro ejercicio, se debe considerar al menos:

- Las características del plan de la persona: tipo de empleo (dependiente o independiente), actividades importantes, plazos.
- Los recursos que debe desarrollar para el cumplimiento de sus metas y la gestión de su plan (consulte los tarjetones de recursos).

### **Ejemplo:**

Para conocer las necesidades de recursos por activar:

La información de la Señora Rosa. Observe su meta: Encontrar un puesto de trabajo dependiente en los próximos tres meses.

- En el ejercicio de autodiagnóstico, las competencias menos desarrolladas de la Sra. Rosa son:
  - Me expreso con claridad
  - Me comunico bien
- En el ejercicio de experiencia laboral: Sólo ha tenido dos trabajos como independiente.
- En el análisis de lo que necesita mejorar aparece, entre otras: resolver la situación de sobreendeudamiento que resulta en una angustia permanente.
- Dos de las actividades del Plan Laboral se relacionan con dejar currículum en cinco potenciales puestos de trabajo e ir a entrevistas en las que resulte llamada.

- Información del set de actividades complementarias (extracto)

<b>Tipología de situaciones en las que se pueden aplicar</b>	<b>Set de actividades complementarias (consulte el Anexo 4)</b>
<p>Metas o actividades asociadas a empleo dependiente</p>	<p><b>Actividad 1:</b> Elaboración de una carta de presentación</p> <p><b>Actividad 2:</b> Elaboración de mi currículum</p> <p><b>Actividad 3:</b> Enfrentar una entrevista laboral</p>
<p>Metas o actividades asociadas a empleo independiente</p>	<p><b>Actividad 3:</b> Enfrentar una entrevista de negocios</p>
<p>Fortalecimiento y motivación para perseverar en el cumplimiento de las metas</p>	<p><b>Actividad 4:</b> Cómo llego a la meta</p> <p><b>Actividad 5:</b> Qué me moviliza a persistir</p> <p>Nota. Estas dos actividades persiguen un mismo propósito, pero no son excluyentes entre sí. Es decir, si decide aplicar ambas actividades en un proceso continuo, se puede potenciar mucho más la contribución al fortalecimiento de la competencia de persistencia.</p>
<p>Para dar a conocer información de interés y ejercitar contenidos mínimos</p> <p>En situaciones observadas por su Apoyo o por la misma persona.</p>	<p><b>Actividad 6:</b> Ejercitando el ahorro</p> <p><b>Actividad 7:</b> Reducción de gastos</p> <p><b>Actividad 8:</b> Conceptos básicos de bancarización</p> <p><b>Actividad 9:</b> Estimulación del pensamiento creativo.</p>

- Las actividades a trabajar y su secuencia serían, según el ejemplo:

En el caso de la Señora Rosa, la participante y su Apoyo han decidido, en función de las necesidades urgentes, un plan de sesiones especiales para ayudar al cumplimiento de sus metas. Esto significa trabajar en una primera sesión en elaborar " Mis Datos Laborales" para que la Sra. Rosa pueda llevar a cabo las postulaciones a puestos de empleo.

Luego, en una segunda sesión se desarrolla la actividad que ejercita a la participante para dar una buena entrevista de trabajo. A continuación, en la tercera y cuarta sesión, respectivamente, de reforzamiento, se lleva a cabo un ejercicio de persistencia. Y en la quinta, se ejercitan contenidos para un endeudamiento responsable a solicitud de la Señora Rosa.

En conjunto decidieron seleccionar estos cuatro temas que han considerado más importantes como actividades complementarias, dejando la holgura de una sesión libre para trabajar algún tema de interés para la Sra. Rosa según los resultados y necesidades que se vayan dando en la implementación del plan y de las últimas sesiones individuales.

### Tarea Activa

Las tareas activas en este período se remiten a la ejecución del Plan Laboral y a incorporar en el calendario los cambios y adecuaciones, según lo analizado y acordado en la sesión.

### Cierre

En los últimos minutos, se sugiere cerrar haciendo la siguiente reflexión: "hace meses que estamos a paso firme con la implementación del plan, incluso hemos compartido aprendizajes y logros, hemos decidido algunos cursos alternativos de acción, y ahora el desafío está puesto en trabajar los acuerdos y compromisos asumidos para salir adelante y cumplir con las metas."

Revisen el listado de los Productos Esperados de la sesión. Lea la afirmación para que emita su opinión conectándola con la actividad y el resultado que corresponda. Marque con un visto bueno si se logró la afirmación o deje el espacio en blanco si queda pendiente.

Invite a la persona a reflexionar sobre los aprendizajes personales de la sesión en su Bitácora personal. Dé diez minutos para que escriba o dibuje, si lo desea.

## 8.4. PRODUCTOS ESPERADOS

- Ficha N° 10 ¿Cómo Vamos Avanzando? según el nivel de avance que corresponda, desarrollada.
- Plan Laboral con actividades reprogramadas y actividades nuevas ajustado, si corresponde.
- Actividad complementaria desarrollada, si corresponde.
- Ficha de Registro de la sesión correspondiente, completada y firmada.
- Bitácora Personal desarrollada.
- Ficha de Registro del Plan Laboral y Ficha de Seguimiento de Recursos, según corresponda, completadas.

## 8.5. TAREAS DE REGISTRO

Anote los acuerdos y compromisos en su Ficha de Registro e invite a la persona a registrar en la última página Notas de la sesión del Plan Laboral los compromisos, acuerdos, pendientes y los detalles de la próxima sesión (fecha, lugar, hora).

# Sesión Grupal: Compartiendo mi Plan Laboral<sup>12</sup>



## 9.1. OBJETIVOS

### Objetivo General

Generar un espacio de aprendizajes en la implementación del Acompañamiento a la persona, con su familia y sus pares del Acompañamiento Sociolaboral, por experiencia y generar redes de apoyo.

<sup>12</sup> Esta sesión no tiene numeración, ya que se realiza en algún momento del desarrollo de la sesión N° 15, que corresponden a las sesiones de acompañamiento, por lo cual no tiene correlación con el resto de las sesiones.

### Las ideas fuerza que contiene esta sesión son:

- **La experiencia compartida como espacio de aprendizaje.** Diversas disciplinas vinculadas con la gestión del cambio, el aprendizaje y el desarrollo de personas y organizaciones, entre otras, han descubierto el valor que tienen las conversaciones en las transformaciones que se pretenden impulsar. La conversación con sentido e intención es un vehículo de aprendizaje y también de cambio, porque permite compartir experiencias, reflexionar sobre ellas y rescatar aprendizajes que puedan ser replicados o evitados en el futuro. Además, junto con la conversación se maximiza el denominado efecto par, cuya importancia recae en reforzar y asegurar aprendizajes desde la acción entre pares.
- **Cooperación y creación de redes. Las actividades grupales facilitan el aumento del número y calidad de los vínculos entre las personas.** En estos espacios, se descubren similitudes en experiencias, intereses, diferencias, etc. Por lo mismo, se debe prestar particular atención a que las conversaciones con personas externas ocurran dentro del grupo, para así aumentar las probabilidades de creación de redes de colaboración entre las personas, de acuerdo con el apoyo que podrían prestarse unas a otras, según su realidad particular.

## 9.3. ACTIVIDADES DE LA SESIÓN

Esta sesión grupal tiene como objetivo que las personas presenten los avances del Plan Laboral, mencionando los logros y obstáculos que han surgido en el camino. Se convoca a participantes de la comuna o localidades que atiende el Acompañamiento Sociolaboral junto con sus familias o personas cercanas.

Una segunda consideración es invitar al equipo completo de acompañamiento. Esto permitirá que se pueda facilitar adecuadamente el proceso y, a la vez, contar con apoyo logístico que permita el manejo de los tiempos y las contingencias.

La modalidad es grupal, por lo tanto, la dinámica de trabajo será distinta al resto de las sesiones: se debe poner énfasis en la interacción entre las personas y moderar el curso de la sesión para que todos y todas puedan participar en la misma medida. Dependiendo del salón o lugar de la reunión, idealmente

se pondrán los asientos en círculo. Esta disposición presenta varias ventajas: crea un espacio protegido, elimina las jerarquías, permite el contacto directo, cara a cara, y delimita el espacio separándolo de lo cotidiano.

Para su desarrollo se requiere un espacio que permita a las personas circular sin mayores problemas. Como referencia, una sala de tamaño estándar para 45 personas será un espacio adecuado para trabajar.

También es importante que para esta sesión se considere en el presupuesto la posibilidad de contar con elementos que ayuden a recrear el espacio distendido para tomar café, té y galletas, además de alguna decoración que lo marque como un espacio distinto al que estamos acostumbrados en reuniones, pero al que sí se acostumbra en instancias más sociales.

## Apertura

### Presentación de los asistentes

Previo a la sesión, mientras las personas convocadas van llegando, entrégueles una tarjeta o elemento similar que permita identificarlos. Esto facilita que la gente que no se conozca pueda ubicarse por el nombre, y también permite una relación más cercana al nombrar a las personas.

Antes de comenzar con la presentación, entregue los saludos correspondientes, agradezca el tiempo, la asistencia, etc., y presente el objetivo de la sesión, que consiste en que las personas que participan del Apoyo Laboral muestren a sus familias los avances que han realizado, además de compartir y aprender de la experiencia de otras personas en la implementación del Plan Laboral.

Dígales que esta es una sesión para compartir de manera agradable y agradecida los avances de sus respectivos Planes Laborales, basada en el de respeto mutuo y conocimiento de otras experiencias. Es un espacio para compartir y cooperar, lo que supone que la regla más importante es la validación de las personas que operan desde su experiencia y percepción, por lo que cada persona es un ser particular. Es decir, cada persona tiene su propia manera de ver las cosas, que depende de sus creencias, formación e historia personal, entre otros.

Como dinámica de presentación, explíqueles que el ser humano es multidimensional; es decir, es cuerpo, emociones y lenguaje vinculado con la racionalidad. Por ejemplo, se puede estar con cansancio pero con mucha alegría, o con un dolor del pie pero con ánimo por la actividad de hoy.

Luego, entregue una tarjeta u hoja en blanco a cada persona, con un lápiz o plumón. Esta tarjeta será para presentarnos al resto del grupo, respondiendo a las siguientes preguntas en las tarjetas:

- Las emociones y el cuerpo: ¿Qué siento hoy al llegar a este espacio?
- Las expectativas: ¿Qué espero que pase hoy aquí?
- Desde lo colectivo: ¿Qué traigo yo hoy para compartir?

Todas las personas, incluidos los equipos, escriben en la tarjeta las respuestas a las tres preguntas con una frase corta. En el caso de que algunos asistentes tengan dificultades para escribir en la tarjeta, ofrezca ayuda de manera respetuosa y acogedora.

Una vez que hayan escrito sus respuestas, se da inicio a una ronda para presentarlas. A las tarjetas deben agregar el nombre, algún dato personal distintivo, y luego las respuestas a las preguntas. Agradezca a cada participante, y llame por su nombre antes de pasar a la siguiente persona. Es una forma de generar vínculo y destacar la importancia y valoración de cada persona.

Luego de que cada persona se presente, las tarjetas se ponen en una muralla, portapliegos u otro soporte que marque el espacio de inicio. O bien las pueden devolver al centro del círculo y alguna otra persona de apoyo las dispone en un lugar visible bajo un titular que indique la pregunta de apertura.

Esta presentación debe hacerse de manera dinámica y entusiasta. La posibilidad de profundizar cada respuesta dependerá del tamaño del grupo. Lo importante es considerar el marco global de tiempo para toda la sesión, por lo tanto, esta actividad de inicio no debería durar más de veinte minutos.

## Desarrollo

### Presentación de mi proyecto

---

La actividad tiene como objetivo poner en común el Plan Laboral de cada participante, que lo comparta, con la propia familia y generar el espacio para la articulación y la cooperación en el desarrollo de las capacidades de generación de ingresos de las familias.

Pídales que tomen la Ficha Mi proyecto de su Plan Laboral. Explíqueles que esta hoja tiene como objetivo presentar los avances del Plan Laboral. Esta debe ser llenada con el apoyo de su familia. Para esto, en la parte superior debe escribirse el sueño familiar que fue trabajado en la Sesión N° 5 del Plan Familiar, con el fin de mencionar el aporte al cumplimiento de este sueño en la implementación del Plan Laboral. Luego, se debe describir de manera sintética el principal foco del Plan Laboral en el espacio Mi Plan Laboral (estrategia laboral: como están aportando desde este plan al sueño familiar). Posteriormente, en la parte inferior de la ficha se deben escribir las acciones realizadas, destacando las más exitosas o las que han involucrado un mayor trabajo o mayor dificultad.

Una vez llenada la ficha, dé diez minutos para que las familias preparen una presentación sintética. Esta presentación puede consistir en representaciones, una canción o una exposición donde toda la familia participe, entre otras múltiples actividades. Lo importante es que la familia pueda reflejar a su manera los avances de este Plan Laboral. Pasado el tiempo, invite a las familias a presentar sus avances.

Para finalizar, realicen en conjunto una síntesis de los proyectos, rescatando los principales logros, dificultades, aprendizajes y buenas ideas que podrían replicarse en sus propias iniciativas. Para dejar registradas las conclusiones de manera visual, se pueden escribir en un papelógrafo que quede adherido en un lugar visible de la sala.

## **Feria de proyectos**

---

Esta última sesión tiene la intención de simular una feria donde se presenten diferentes iniciativas. Para esto, pegue las fichas Mi proyecto en la pared, ojalá de manera separada para que cada participante tenga su espacio frente a la ficha. Las personas que participan del Acompañamiento Sociolaboral deben quedarse junto a su ficha, y el resto de las personas tendrá un espacio para recorrer los puestos o stands, y les podrá hacer preguntas sobre su desempeño en la implementación del Plan Laboral.

Luego de diez o quince minutos, invite a una convivencia. Exprese su importancia para conocer a las otras familias y rescatar las experiencias de otras personas, junto con la creación de redes y contactos. Felicite a cada participante, insista en la importancia de la participación de la familia e incentívelos para que generen redes y contactos. Para esto, tenga a disposición tarjetas u hojas en blanco. Motive a las familias para que conversen con otras y generen redes.

## Cierre

El cierre se organiza como en la apertura: en círculo y con los materiales del comienzo (tarjetas y lápices). La idea central es concluir el espacio de trabajo, volver al espacio de vida normal, tomar nota de algunos puntos fuertes en los resultados de la sesión y explorar aprendizajes. Sugiera la pregunta ¿qué me llevo de esta sesión? Se puede contestar desde distintas dimensiones, recordando la integridad de cada persona.

Luego que escriben o dibujan en las tarjetas la respuesta a esta pregunta, se propone que cada participante lea o muestre lo que escribió.

Finalmente, siempre en círculo, agradezca la participación de todos y todas, y dé la sesión por cerrada.

### 9.4. PRODUCTOS ESPERADOS

- Ficha Grupal Mi Proyecto analizada y desarrollada.
- Ficha de Registro de la Sesión Grupal completada y firmada.
- Bitácora personal desarrollada.

### 9.5. TAREAS DE REGISTRO

Anote las observaciones de sus avances, aprendizajes compartidos y cómo se reflejó el apoyo de la familia en la Ficha de Registro de la Sesión Grupal.

Esta etapa es el **cierre** de la intervención del programa de acompañamiento, pero debe sentar las bases para el inicio de nuevas acciones y compromisos personales, que generen y promuevan de manera continua; la inserción y el vínculo con la estructura de oportunidades.



# FASE 3

## Valorando mi Plan Laboral

Sesión N°16: ¿Qué logré y qué quiero proponerme ahora?

## DESCRIPCIÓN

Esta fase comprende la sesión en la que se cierra y se valora el Plan Laboral. Lo esencial de esta sesión es favorecer la desvinculación gradual, proceso que debe ser preparado desde las sesiones de acompañamiento (Nº 8 a Nº 15). Al mismo tiempo, la persona debe empoderarse y usted debe mostrarle que puede continuar con el desarrollo laboral de manera autónoma, ya que a partir de este proceso ha adquirido las capacidades necesarias para generar ingresos sin la ayuda ni el acompañamiento de usted. En primer lugar, es esencial que el hecho de finalizar la asesoría se presente un nuevo camino que tendrá elementos positivos y negativos, un proceso en que la persona ha desarrollado capacidades para salir adelante. Además, cuenta con el apoyo de su familia y también de apoyos externos, a través de las instituciones con las que se vinculó para la concreción de su plan.

A su vez, es importante revisar y valorar el cumplimiento de las metas del Plan Laboral, y el desarrollo de los recursos. El foco en la revisión de logros debe estar puesto en las capacidades que adquirió la persona y no únicamente en el cumplimiento de metas, ya que serán las capacidades lo que tendrá como recurso activo para su futuro desarrollo laboral.

También en conjunto, deben realizar una revisión de los aprendizajes, obstáculos y elementos de apoyo que fueron apareciendo en el camino, teniendo una actitud optimista, y valorando los obstáculos como generadores de aprendizajes que podrán ser útiles en nuevos desafíos.



# Sesión 16:

## ¿Qué logré y qué quiero proponerme ahora?



### 10.1. OBJETIVOS

#### Objetivo General

Finalizar el Acompañamiento Sociolaboral personalizado a partir de los logros obtenidos y los nuevos recursos que se desarrollaron en la concreción del Plan.

## Objetivos Específicos

- 1 Finalizar las asesorías individuales.
- 2 Revisar y valorar el cumplimiento de las metas y desarrollo de recursos del Plan Laboral de la persona.
- 3 Analizar los aprendizajes y hallazgos personales en el período de apoyo.
- 4 Formular las líneas generales para proyectar la estrategia de generación de ingresos de la persona y su consolidación en el tiempo.

## 10.2. SENTIDO DE LA SESIÓN

Esta sesión tiene como objetivo que las personas identifiquen aquellos logros y aprendizajes surgidos a partir del proceso integral del Acompañamiento Sociolaboral. Se espera que este proceso se haya traducido en hábitos y buenas prácticas para la implementación del plan y que haya tenido efectos positivos en otros espacios de la vida de la persona. También se espera que estos hábitos ya sean parte de su repertorio actual y que puedan ser desplegados o utilizados en el futuro.

Este también es un momento de valoración al término del proceso, revisando de manera concreta los recursos desarrollados, los logros alcanzados y las acciones y metas cumplidas. Además, esta valoración permite visualizar aquellas mejoras o situaciones de superación que, sin haber sido consideradas en la planificación inicial, surgieron a propósito de la movilización y despliegue de nuevos recursos de la persona para la realización de su plan.

Es un momento para agradecer, compartir emociones y reflexionar respecto de las expectativas iniciales en comparación con los hechos acontecidos y las expectativas del futuro que tenían. Se generó un vínculo de trabajo basado en el respeto mutuo y la confianza, y es en esa perspectiva en la que se lleva a cabo esta última sesión individual.

**Las ideas de fuerza que contiene esta sesión son:**

- **El desarrollo alcanzado.** Hacer consciente el aprendizaje y el cambio en la forma de mirar, analizar, sentir y actuar. Será necesario, entonces, explicitar lo ocurrido y analizar las consecuencias de esos cambios.
- **La autonomía alcanzada.** Ante este nuevo proceso, la persona lleva consigo lo que ha adquirido y puede dar continuidad a los aprendizajes y aplicarlos. La valoración del proceso, se puede transformar en un impulso para empezar una nueva etapa de autonomía y aplicación de los aprendizajes.

### 10.3. ACTIVIDADES DE LA SESIÓN

#### Apertura

Esta es la última sesión individual y tiene el objeto de valorar los logros y aprendizajes, proyectar una estrategia para la generación de ingresos hacia el futuro y cerrar el Acompañamiento Sociolaboral.

Pregúntele si existen dudas, inquietudes, etc. que quiera resolver. Dé espacio para escuchar activamente lo que desee expresar en cualquier ámbito: personal, familiar o del entorno.

Ponga especial atención si percibe que la persona muestra ansiedad con respecto de lo que sucederá luego del término del Acompañamiento Sociolaboral. También deberá conversar sobre los Bonos y Transferencias Monetarias, puesto que se siguen pagando hasta el mes 24 de participación. Explíquele que los Bonos y Transferencias son una ayuda en la etapa inicial, y que luego junto a su familia tendrán la responsabilidad de desarrollar sus nuevos planes y proyectos con las herramientas adquiridas en el Acompañamiento Psicosocial y en el Acompañamiento Sociolaboral.

### Valoración de los logros alcanzados y los recursos desarrollados

---

Han trabajado en conjunto durante este tiempo, y en esta relación han podido experimentar diversas situaciones que los han vinculado, con las que han puesto a prueba sus capacidades, habilidades, actitudes, y emociones.

Pídale que busque la Ficha N° 11 Nuevos logros alcanzados en el Plan Laboral. En ella se plantea el análisis de los facilitadores que se encontraron en el camino y que quedaron como parte de sus aprendizajes. Se recomienda llevar impresa la versión actualizada del Plan Laboral desde el sistema informático.

También es importante dar cuenta de los obstaculizadores. Recuérdele la forma en que superó estos obstáculos o identifique aquello que le faltó para hacerlo, y lo que aprendió en este proceso.

Es relevante enfatizar lo positivo siendo exhaustivo(a) para apoyar en la identificación de estrategias que utilizó para enfrentar los obstáculos o encontrar oportunidades. Destaque el descubrimiento de aquellos aprendizajes que aportaron a la estrategia de generación de ingresos de la familia, señálelos y pídale que los anote.

Recuerde poner énfasis en las buenas prácticas y estrategias efectivas, porque en general responden a recursos que la persona ha fortalecido o activado como actitudes, conocimiento o habilidades. Estas quedan como aprendizajes para la vida.

Dé tiempo para que la persona identifique sus logros, los describa y los asocie con un testimonio. Pídale que revise el cuadro sobre Logros de la Ficha N° 11, y que vaya registrando y describiendo lo aprendido. Es importante que se recorra todo el proceso de apoyo, ya que un logro representa un resultado. Es un producto comprobable, por lo que se puede encontrar en las metas cumplidas, actividades realizadas, hojas de trabajo desarrolladas, u otros resultados alcanzados en el proceso.

Luego, en conjunto, hagan una revisión de los recursos que se fueron desarrollando durante este proceso, de los identificados en las primeras sesiones y los que fueron apareciendo en el proceso de elaboración e implementación del Plan Laboral.

Este ejercicio es la mejor recarga de energía para pensar en el futuro, por lo que es fundamental revisar

en forma previa los logros de la persona durante la implementación del plan, para apoyar concretamente a definirlos. Los nuevos logros y recursos se identifican a partir del análisis que se haga del proceso del Acompañamiento Sociolaboral. Es importante registrarlos en la Ficha N° 11 para dejar una evidencia de que el trabajo favoreció su desarrollo y de que las personas tienen un potencial para desarrollar capacidades de generación de ingresos.

### **Cómo me veo para empezar esta nueva etapa (opcional)**

---

Esta actividad de autodiagnóstico deberá realizarse solo si el tiempo lo permite. Es una actividad corta y tiene el objetivo de actuar como un termómetro de cómo la persona se ve a sí misma. Vuelva en el Plan Laboral hacia la Tarea Activa N° 1 Autodiagnóstico consistente en el ejercicio sobre la presencia de competencias para la empleabilidad.

Deje unos minutos para que lea la actividad. Recuérdele que no hay respuestas buenas o malas y que lo pueden ir conversando.

Indíquele lo siguiente: "vuelva a mirar la actividad y revise la frecuencia (Siempre, A veces, Nunca) que registró en esa oportunidad". En esa ficha se iban revisando distintas características laborales que poseían o no en ese momento. En esta oportunidad se debe revisar si las mismas características se condicen con lo que sustenta ahora. Insista en que no hay respuestas buenas ni malas, y pregúntele que cambios visualiza al realizar la actividad.

En el autoconocimiento de las personas, estos cambios pueden dar señales de los aprendizajes del proceso y de cómo se ven a sí mismas hoy. Lo importante es lo que a la persona le sucede, lo que siente al llevar a cabo nuevamente esta actividad. Apóyelo evidenciando situaciones concretas de superación relacionadas con la competencia en particular, pues ha sido testigo de ello y es parte del refuerzo positivo de esta última sesión.

Tenga cuidado en cómo explica la característica, pues al ejemplificar se genera sesgo en la respuesta de la autoevaluación, y se pierde la objetividad de cómo la persona se ve a sí misma. Lo ideal es explicar con una pregunta, por ejemplo: "Usted busca más de una solución a sus problemas ¿Siempre? ¿A veces? (presencia de la característica) ¿Nunca? ¿Casi nunca? (ausencia de la característica).

## Proyectando mi carrera laboral

---

En esta actividad se invita a la persona a mirar el futuro con nuevos recursos. Como ha trabajado en la definición de metas según un sueño familiar, es importante avanzar hacia la definición de nuevas metas en el ámbito de la generación de ingresos. Pídale que imagine su futuro en términos del trabajo y los desafíos que trae aparejados.

Las siguientes son algunas preguntas de apoyo sugeridas:

- ¿Qué le gustaría lograr de aquí a dos años?
- ¿Cómo se ve en dos años?

A continuación, trabaje en la Ficha N° 12 Nuevos Desafíos, registrando sus nuevas aspiraciones y objetivos.

### Cierre

Siempre es importante cerrar una actividad haciendo explícitos sus procesos; más aún en esta última sesión individual. Revisen en conjunto el listado de los Productos Esperados de la sesión. Léale la afirmación para que la persona pueda emitir su opinión, conectando con la actividad y el resultado que corresponda. Marque con un visto bueno si fue logrado o, si queda pendiente, deje el espacio en blanco.

Este es el momento para entregarle su certificado de participación<sup>13</sup> del Apoyo Laboral. Haga énfasis en que es un logro y un reconocimiento por su esfuerzo, perseverancia y actitud positiva en el transcurso del proceso. Con la información que maneja de la persona, usted también puede evidenciar logros en otro tipo de ámbitos.

Invite a la persona a reflexionar acerca de los aprendizajes de la sesión de cierre en su Bitácora personal. Recuérdele que este es un hábito muy importante en la vida, ya que se ha aprendido lo importante que es considerar cómo se siente, así como el sentido que da a lo aprendido, para que esos aprendizajes sean aplicados con el objetivo de mejorar las condiciones de vida. Insista en que es un hábito que se ha llevado a cabo durante las sesiones del Acompañamiento Sociolaboral, y muéstrele que esta sencilla práctica de reflexión facilita la captura de los aprendizajes de manera permanente.

---

<sup>13</sup> El cual se entregará a las municipalidades cuando comience la etapa de finalización del Acompañamiento Sociolaboral.

## 10.4. PRODUCTOS ESPERADOS

- Ficha N° 11 Nuevos Logros Alcanzados analizada y desarrollada.
- Ficha N° 12 Nuevos Desafíos analizada y desarrollada.
- Ficha de Registro de la sesión N° 16 completada y firmada.

## 10.5. TAREAS DE REGISTRO

Anote los acuerdos y compromisos en su Ficha de Registro e invite a la persona a registrarlos en la última página Notas de la Sesión de la sesión del Plan Laboral.

# ANEXOS

# ANEXO Nº 1: FICHAS DE RESUMEN PARA EL TRABAJO EN TERRENO

## SESION Nº 1: Conociéndonos

### OBJETIVO

Iniciar y motivar la participación de la familia, a partir de la generación de un vínculo positivo y de la entrega de información precisa y pertinente acerca del Programa Familias – Seguridades y Oportunidades y de los Acompañamiento Psicosocial y Sociolaboral.

### ACTIVIDADES DE LA SESIÓN

1. Presentación dupla acompañamiento y la familia
2. Nivelación de las expectativas de la familia en relación con el Programa Familias – Seguridades y Oportunidades y sus componentes de Acompañamiento Psicosocial y Sociolaboral.
3. Presentación del Programa Familias – Seguridades y Oportunidades y sus beneficios
4. Presentación del Plan Laboral
5. Entrega del Plan Familiar (Acompañamiento Psicosocial)
6. Recordatorio del Bono de Protección, Transferencias Monetarias y otros Bonos del Programa Familias – Seguridades y Oportunidades.
7. Caracterización de integrantes de la familia: ¿Quiénes somos?
8. Reconociendo las cualidades y habilidades: ¿Cómo somos?
9. Cierre de la sesión

### MATERIALES

#### Materiales de apoyo:

- Diagnóstico Familiar (Realizado por el Componente Eje)
- Manual Acompañamiento Psicosocial
- Manual Acompañamiento Sociolaboral
- Plan Laboral (para mostrárselo a las familias que corresponda)

#### Materiales para entregar a la Familia:

- Plan Familiar
- Información del Programa Familias – Seguridades y Oportunidades.

#### Materiales para la realización de las actividades:

- Ficha Nº 1 Mi familia del Acompañamiento Psicosocial
- Hoja de Cualidades personales del Acompañamiento Psicosocial.

### REGISTRO DE LA SESIÓN

- Ficha de Registro de la Sesión del Acompañamiento Sociolaboral
- Activación de Transferencias Monetarias Condicionadas

## SESION Nº 2: ¿Qué he hecho para generar ingresos?

### OBJETIVO

Revisar la trayectoria laboral de la persona identificando los logros laborales asociados.

### ACTIVIDADES DE LA SESIÓN

1. Nivelación de expectativas respecto del Acompañamiento Sociolaboral.
2. Entrega del Plan Laboral y sus contenidos
3. Identificación de logros laborales en su trayectoria laboral
4. Comunicación de la Tarea Activa Nº 1 Autodiagnóstico
5. Cierre de la sesión

### MATERIALES

#### Materiales de apoyo:

- Manual Acompañamiento Sociolaboral
- Ficha Nuestros recursos del Acompañamiento Psicosocial.
- Ficha Mi familia, del Acompañamiento Psicosocial.

#### Materiales para la realización de las actividades

- Ficha Nº 2 Logros laborales
- Hoja Nº 2 Ruta laboral
- Tarea Activa Nº 1 Autodiagnóstico
- Tarjetones de recursos

### REGISTRO DE LA SESIÓN

- Ficha de registro de la Sesión
- Bitácora Personal y Notas de la sesión (participante)

### SESION N° 3: ¿Con qué cuento para trabajar?

#### OBJETIVO

Realizar un análisis interno, identificando recursos personales y espacios para mejoras en el ámbito laboral.

#### ACTIVIDADES DE LA SESIÓN

1. Revisión Tarea Activa N° 1 Autodiagnóstico
2. Identificación de fortalezas y espacios de mejora personales (análisis interno). Completando la Ficha N° 3 ¿Con qué cuento para trabajar?
3. Elaboración de la Ficha N° 4 Mis datos laborales
4. Comunicación de la Tarea Activa N° 2 Mi entorno y tarjetas
5. Cierre de la sesión

#### MATERIALES

##### Materiales de apoyo:

- Manual Acompañamiento Sociolaboral

##### Materiales para la realización de las actividades:

- Tarea Activa N° 1 Autodiagnóstico
- Ficha N° 3 ¿Con qué cuento para trabajar?
- Ficha N° 4 Mis datos laborales
- Hoja N° 3 Análisis interno y externo
- Tarea Activa N° 2 Mi entorno y tarjetas
- Tarjetones de recursos

#### REGISTRO DE LA SESIÓN

- Ficha de Registro de la sesión
- Bitácora Personal y Notas de la sesión (participante)

## SESION N° 4: Conociendo mi entorno

### OBJETIVO

Realizar un análisis externo de las potencialidades laborales de la persona, a través de la identificación de oportunidades y obstáculos del entorno.

### ACTIVIDADES DE LA SESIÓN

1. Revisión Tarea N° 2 Mi entorno
2. Identificación de oportunidades y obstáculos del entorno
3. Relación de la realidad personal con el entorno
4. Definición de los facilitadores del empleo
5. Comunicación de la Tarea Activa N°3 ¿Trabajar como Dependiente o Independiente? Poniendo en la Balanza
6. Cierre de la Sesión

### MATERIALES

#### Materiales de apoyo:

- Manual Acompañamiento Sociolaboral

#### Materiales para la realización de las actividades:

- Tarea Activa N° 2 Mi entorno
- Ficha N° 5 Conociendo mi entorno
- Hoja N° 3 Análisis interno y externo
- Tarea Activa N° 3 ¿Trabajar como dependiente o independiente? Poniendo en la balanza
- Tarjetones de recursos

### REGISTRO DE LA SESIÓN

- Ficha de registro de la Sesión
- Bitácora Personal y Notas de la sesión (participante)

## SESION Nº 5: Trabajar como dependiente e independiente, ¿Cómo me veo en el futuro?

### OBJETIVO

Comparar las alternativas de trabajo dependiente e independiente, analizando sus ventajas y desventajas.

### ACTIVIDADES DE LA SESIÓN

1. Revisión de la Tarea Nº 3 ¿Trabajar como dependiente o independiente? Poniendo en la balanza
2. Desarrollar la actividad Si yo fuera dependiente / Si yo fuera independiente
3. Análisis de las ventajas y desventajas de cada modalidad de empleo
4. Definición de alternativa laboral
5. Comunicación de la Tarea Activa Nº 4 Conectándome con el sueño familiar
6. Cierre de la sesión

### MATERIALES

#### Materiales de apoyo:

- Manual Acompañamiento Sociolaboral

#### Materiales para la realización de las actividades:

- Ficha Nº 6 Si yo fuera dependiente / independiente
- Ficha Nº 7 Trabajo dependiente versus trabajo independiente
- Tarea Activa Nº 4 Conectándome con el sueño familiar

### REGISTRO DE LA SESIÓN

- Ficha de registro de la sesión
- Bitácora Personal y Notas de la sesión (participante)

## SESION Nº 6: Definiendo mis metas laborales

### OBJETIVO

Facilitar el aprendizaje de planificación y construcción de metas enfocadas a mejorar la capacidad de generación de ingresos.

### ACTIVIDADES DE LA SESIÓN

1. Revisión Tarea Nº 4 Conectándome con el sueño familiar
2. Formulando las metas laborales y registrarlas en la Ficha Nº 8 Metas laborales
3. Comunicación de la Tarea Activa Nº 5 Con el apoyo de mi familia
4. Cierre de la sesión

### MATERIALES

#### Materiales de apoyo:

- Manual Acompañamiento Sociolaboral

#### Materiales para la realización de las actividades:

- Tarea Activa Nº 4 Conectándome con el sueño familiar
- Ficha Nº 8 Metas laborales
- Tarea Activa Nº 5 Con el apoyo de mi familia

### REGISTRO DE LA SESIÓN

- Ficha de registro de la sesión
- Bitácora Personal y Notas de la sesión (participante)

## SESION N° 7: Construyendo mi Plan Laboral

### OBJETIVO

Facilitar acuerdos en los planes de acción para alcanzar las metas laborales, identificando recursos y definiendo compromisos de acción.

### ACTIVIDADES DE LA SESIÓN

1. Tarea Activa N° 5 Con el apoyo de mi familia
2. Construcción del Plan Laboral, definiendo metas, recursos, compromisos de acción y plazos. Compleción de la Ficha N° 9 Plan Laboral
3. Definición de los compromisos que requerirá de los Servicios y Prestaciones Sociales
4. Compleción de las Tarjetas de compromisos e indicación de que deben ser pegadas en el Calendario de compromisos de la familia

### MATERIALES

#### Materiales de apoyo:

- Manual de Acompañamiento Sociolaboral

#### Materiales para la realización de las actividades:

- Tarea Activa N° 5 Con el apoyo de mi familia
- Ficha N° 9 Plan Laboral
- Tarjetas compromisos de acción

### REGISTRO DE LA SESIÓN

- Ficha de registro de la sesión
- Bitácora Personal y Notas de la sesión (participante)

## SESION N° 8 a la N° 15: Concretando mi Plan Laboral

### OBJETIVO

Acompañar y asesorar a la persona en la implementación del Plan Laboral.

### ACTIVIDADES DE LA SESIÓN

1. Revisar la Hoja N° 2 Ruta laboral
2. Seguimiento de la implementación del plan, revisando la Ficha N° 9 Plan Laboral
3. A través de la conversación reflexiva completar la Ficha N° 10 ¿Cómo vamos avanzando?

#### Opcional:

Ejercitando algunas competencias o recursos elementales para el éxito del Plan Laboral

### MATERIALES

#### Materiales de apoyo:

- Manual Acompañamiento Sociolaboral

#### Materiales para la realización de las actividades:

- Hoja N° 2 Ruta laboral
- Ficha N° 9 Plan Laboral
- Ficha N° 10 ¿Cómo vamos avanzando?

### REGISTRO DE LA SESIÓN

- Ficha de registro de la sesión
- Bitácora Personal y Notas de la sesión (participante)

## SESION GRUPAL: Compartiendo mi Plan Laboral

### OBJETIVO

Generar un espacio de aprendizajes en la implementación del Plan Laboral de la persona, con su familia y otros participantes del Acompañamiento Sociolaboral, para aprender de la experiencia de otros y generar redes de apoyo.

### ACTIVIDADES DE LA SESIÓN

1. Presentación de asistentes
2. Presentación de proyectos
3. Feria de proyectos
4. Cierre de la sesión

### MATERIALES

#### Materiales de apoyo:

- Manual Acompañamiento Sociolaboral

#### Materiales para la realización de las actividades:

- Ficha mi proyecto del Plan Laboral

### REGISTRO DE LA SESIÓN

- Ficha de registro de la sesión
- Bitácora Personal y Notas de la sesión (participante)

## SESION N° 16 : ¿Qué logré y qué quiero proponerme ahora?

### OBJETIVO

Finalizar el Acompañamiento Sociolaboral personalizado a partir de los logros obtenidos y los nuevos recursos que se desarrollaron en la concreción del Plan.

### ACTIVIDADES DE LA SESIÓN

1. Valoración de los logros alcanzados y los recursos desarrollados en este período de tiempo. Utilice la Ficha N° 11 Nuevos logros alcanzados
2. Cómo me veo para empezar esta nueva etapa
3. Proyectando mi Carrera Laboral, se trabaja con la Ficha N° 12 Nuevos desafíos
4. Cierre de la sesión

### MATERIALES

#### Materiales de apoyo:

- Manual Acompañamiento Sociolaboral

#### Materiales para la realización de las actividades:

- Ficha N° 11 Nuevos logros alcanzados
- Ficha N° 12 Nuevos desafíos

### REGISTRO DE LA SESIÓN

- Ficha de registro de la sesión
- Bitácora Personal y Notas de la sesión (participante)

# LOGROS LABORALES

<p><b>Logros</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• .....</li><li>• .....</li><li>• .....</li><li>• .....</li><li>• .....</li></ul> <p><b>¿Cuándo?</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• .....</li><li>• .....</li><li>• .....</li><li>• .....</li><li>• .....</li></ul> <p><b>Tipo de Trabajo</b></p> <p><input type="radio"/> Dependiente <input type="radio"/> Independiente</p>	<p><b>Logros</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• .....</li><li>• .....</li><li>• .....</li><li>• .....</li><li>• .....</li></ul> <p><b>¿Cuándo?</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• .....</li><li>• .....</li><li>• .....</li><li>• .....</li><li>• .....</li></ul> <p><b>Tipo de Trabajo</b></p> <p><input type="radio"/> Dependiente <input type="radio"/> Independiente</p>	<p><b>Logros</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• .....</li><li>• .....</li><li>• .....</li><li>• .....</li><li>• .....</li></ul> <p><b>¿Cuándo?</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• .....</li><li>• .....</li><li>• .....</li><li>• .....</li><li>• .....</li></ul> <p><b>Tipo de Trabajo</b></p> <p><input type="radio"/> Dependiente <input type="radio"/> Independiente</p>
--	--	--

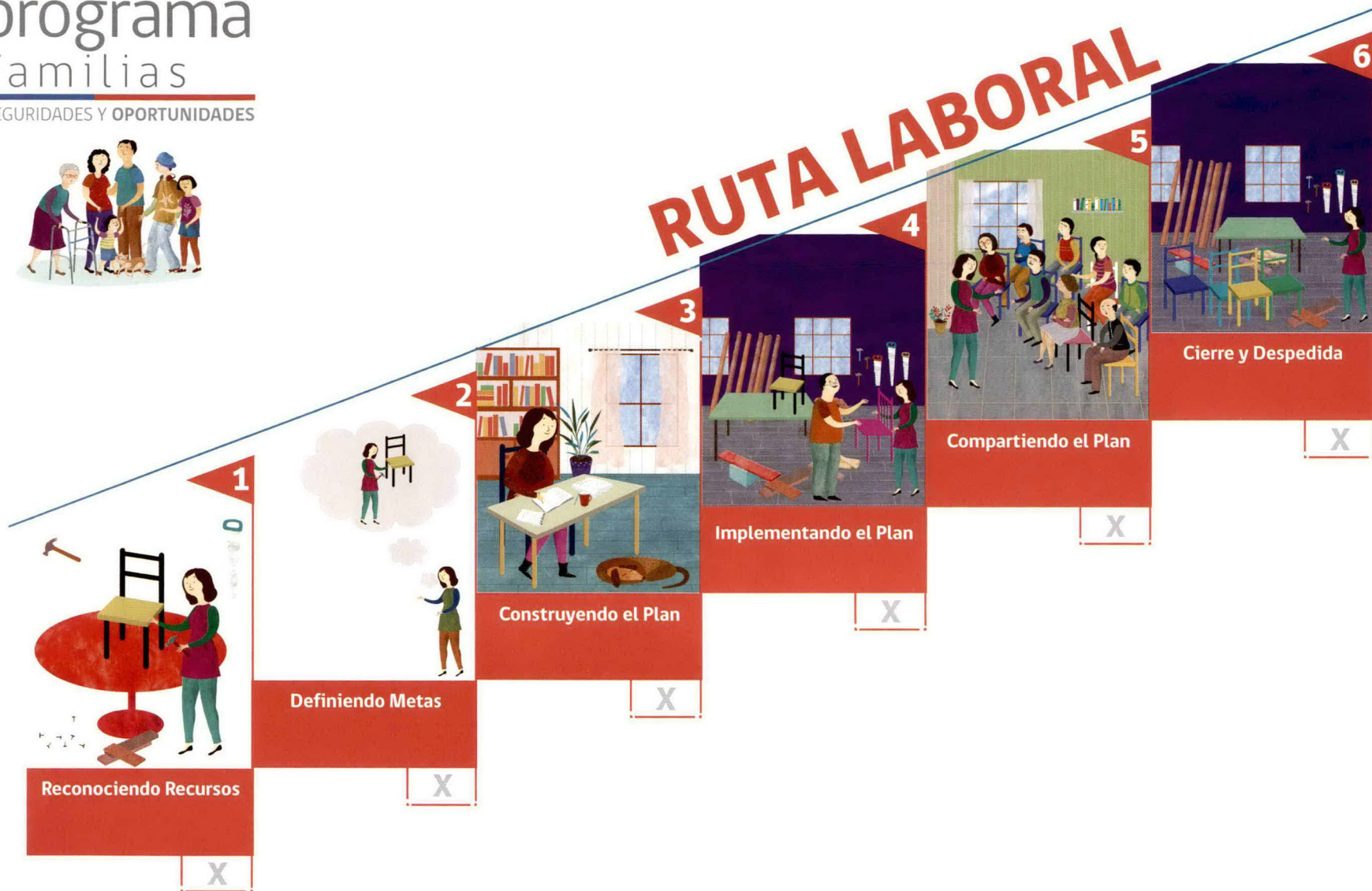
ANEXO N° 2: PLAN LABORAL

# programa Familias

SEGURIDADES Y OPORTUNIDADES



## RUTA LABORAL

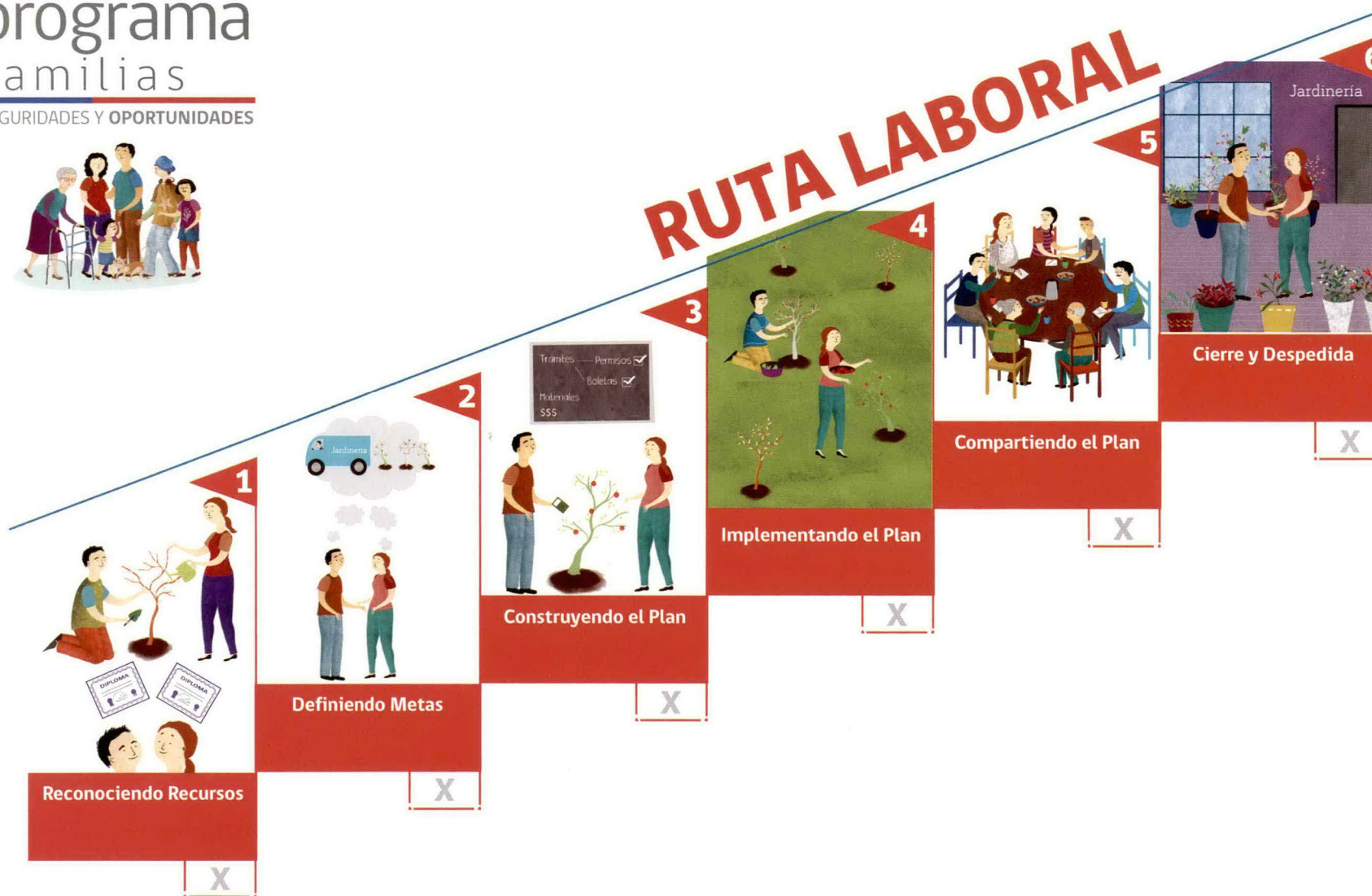


# programa Familias

SEGURIDADES Y OPORTUNIDADES



## RUTA LABORAL



programa  
Familias  
SEGURIDADES Y OPORTUNIDADES



## AUTODIAGNÓSTICO

¿Cuento con estas características para trabajar?	SIEMPRE	A VECES	NUNCA
1 Me expreso con claridad.			
2 Me comunico bien.			
3 Digo las cosas en el momento adecuado.			
4 Acepto los cambios en el trabajo.			
5 Soy creativo/a.			
6 Llevo a la práctica lo que se me ocurre.			
7 Me fijo objetivos.			
8 Identifico objetivos y me coordino con otros para lograrlos.			
9 Recolecto, organizo y analizo la información que resuelve los problemas.			
10 Busco más de una solución a los problemas.			
11 Resuelvo problemas entre personas.			
12 Sé lo que me gusta y lo que no.			
13 Soy capaz de organizar mi propio trabajo.			
14 Trabajo con confianza y seguridad.			
15 Me interesa aprender.			
16 Aplico nuevos conocimientos.			
17 Sé trabajar en un computador.			
18 Uso Internet.			

Tarea Activa N°1: "Autodiagnóstico"



Sesión N°: \_\_\_\_\_  
Fecha: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Lugar: \_\_\_\_\_

## BITÁCORA PERSONAL

● ¿Qué aprendí hoy para mi vida laboral?

---

---

---

---

---

---

---

---

● A partir de hoy y a propósito de lo aprendido, ¿Qué cosas nuevas haré para mi vida laboral?

---

---

---

---

---

---

---

---

\*Bitácora Personal\*



## NOTAS DE LA SESIÓN

Observaciones:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Próxima sesión:

Fecha: \_\_\_\_\_

Hora: \_\_\_\_\_

Lugar: \_\_\_\_\_

\*Bitácora Personal\*



## ¿CON QUÉ CUENTO PARA TRABAJAR?

Los recursos laborales que tengo:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Lo que necesito por mejorar:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_



## MIS DATOS LABORALES

### 1 DATOS PERSONALES

Nombre: \_\_\_\_\_  
RUT: \_\_\_\_\_  
Teléfonos de contacto: \_\_\_\_\_  
Dirección: \_\_\_\_\_  
Correo electrónico: \_\_\_\_\_

### 2 MIS EXPERIENCIAS LABORALES SON:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### 3 MIS RECURSOS LABORALES SON:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### 4 ¿QUÉ HAGO HOY PARA GENERAR INGRESOS?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Fecha: ..... / ..... / .....

Ficha N°4: "Mis Datos Laborales"



## ANÁLISIS INTERNO Y EXTERNO

### ANÁLISIS INTERNO: ¿Cómo estoy para trabajar?

#### Recursos laborales

- ¿Qué conocimientos tengo para estar/entrar al mundo laboral?
- ¿Qué he aprendido en experiencias laborales anteriores?
- Frente a dificultades laborales que se han presentado, ¿Cómo las he enfrentado?
- ¿Cuál ha sido el trabajo en el que he estado más tiempo? ¿Por qué?
- ¿Me apoyo en otros para trabajar? ¿Cómo lo hago?

#### Áreas de mejora

- ¿Qué conocimientos me faltan para ingresar al mundo del trabajo o para tener mejores oportunidades laborales?
- ¿Cuál ha sido el trabajo en el que he estado menos tiempo? ¿Por qué?
- ¿Qué características personales me dificultan ingresar a un trabajo o mejorar mis condiciones laborales?

Si bien las áreas de mejora en el momento de identificarlas, se pueden ver como dificultades, el poder descubrirlas proporciona una oportunidad para trabajar en ellas, superarlas y llegar a convertirse en recursos laborales.

## ANÁLISIS EXTERNO: ¿Cómo está mi entorno?

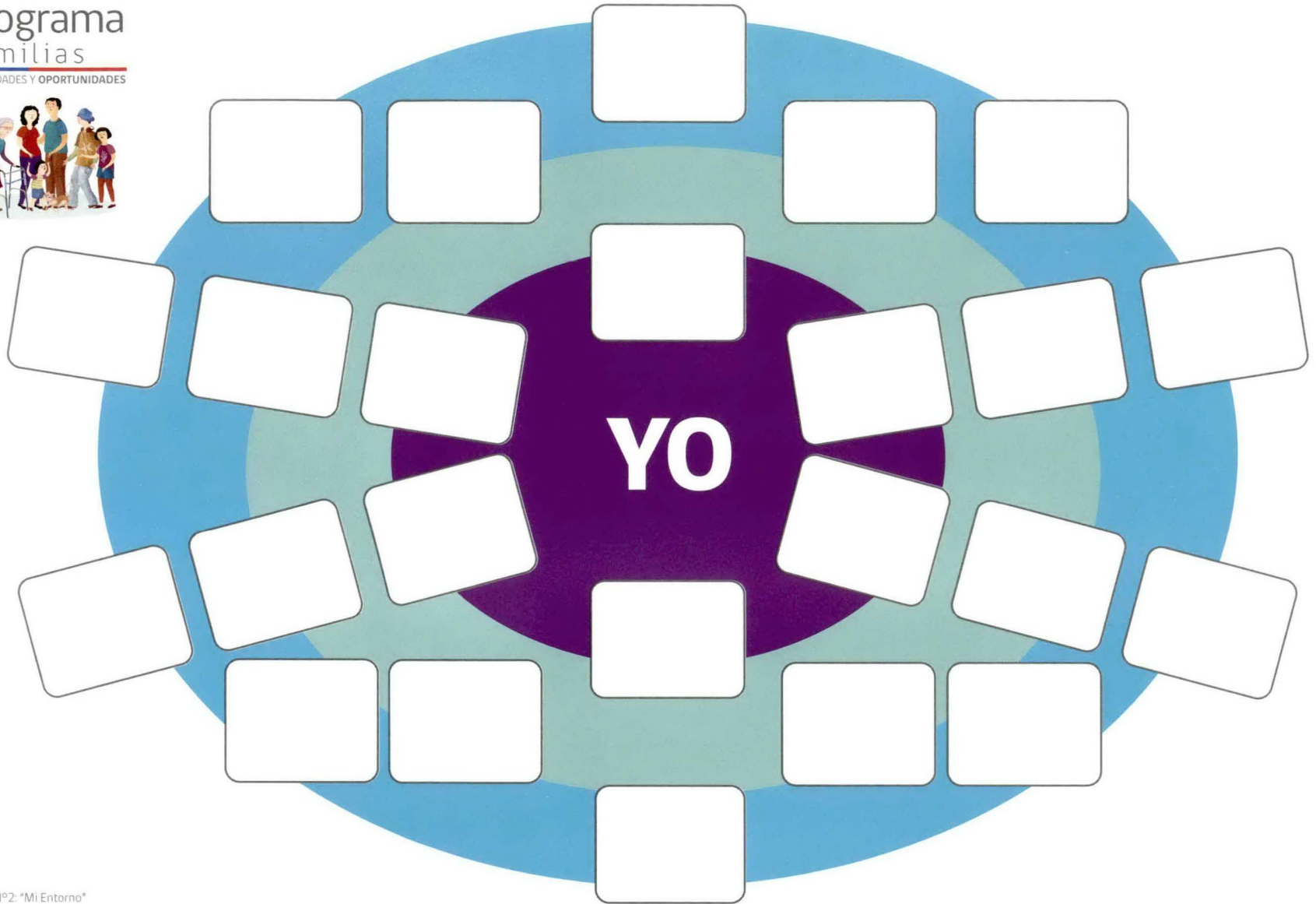
### Oportunidades

- ¿Qué personas u organizaciones me han ayudado o me podrían ayudar a encontrar trabajo?
- ¿Estoy informado sobre qué instituciones me podrían orientar para encontrar trabajo o desarrollar un emprendimiento?
- ¿Conozco organismos, instituciones, entre otros, que puedan ayudarme en mi desarrollo laboral?  
¿Cuáles son? ¿En qué podrían ayudarme?

### Obstáculos

- Para cada trabajo debo presentar diferentes documentos, ¿Sé qué papeles y certificados son los que se exigen? ¿Los tengo?
- Si aparece una oportunidad de trabajo dependiente pero me complica aceptarla porque tengo que cuidar niños, alguien enfermo o adultos mayores, ¿A quién pido ayuda?
- Tengo la idea de instalar un negocio en mi casa, ¿Hay más negocios cerca? ¿Qué cosas venden?
- Me gustaría vender mis productos, ¿Cuáles son los trámites que debo realizar para obtener permisos y patentes?
- Me gustaría ofrecer un servicio a la comunidad, ¿Quién más en el barrio ya lo está haciendo?

programa  
Familias  
SEGURIDADES Y OPORTUNIDADES



Tarea Activa Nº2: "Mi Entorno"



# MI ENTORNO



Tarea Activa N°2: "Mi Entorno"

# programa Familias

SEGURIDADES Y OPORTUNIDADES



## CONOCIENDO MI ENTORNO

<b>¿Quién es?</b> Persona, organización e institución.	<b>¿En qué me puede ayudar?</b> Ámbito personal y/o laboral.	<b>¿Cuándo lo contacto?</b> En que momento requiero el apoyo.

Ficha N°5: "Conociendo mi Entorno"



## ¿TRABAJAR COMO INDEPENDIENTE O DEPENDIENTE? PONIENDO EN LA BALANZA

Tipo de empleo	Características principales Anote en qué consiste este tipo de trabajo.	Exigencia o Requisito Anote las distintas exigencias o requisitos para optar por este tipo de trabajo u otro.
Trabajador dependiente	¿Quién es?	
	¿En qué trabaja?	
Trabajador independiente	¿Quién es?	
	¿En qué trabaja?	

# programa Familias

SEGURIDADES Y OPORTUNIDADES



## SI YO FUERA DEPENDIENTE

● Si hoy es lunes y me quedé dormida/o, desperté una hora más tarde, ¿Iría al trabajo? ¿Por qué?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

● Si esta semana es una de las más importantes en la producción de la empresa donde trabajo. Mi jefe es simpático y además estoy de cumpleaños, ¿Habría con él para que el día de mi cumpleaños sea tranquilo y tenga menos trabajo?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

● Pedí un préstamo de \$30.000 y me comprometí a pagarlo en tres cuotas todos los días 15 de cada mes y tengo problemas para cancelarlo, ¿Lo conversaría con mi jefe? ¿Le pediría ayuda?

---

---

---

---

---

● ¿Qué haría si me despiden o tengo problemas con mi jefe?

---

---

---

---

---

# programa Familias

SEGURIDADES Y OPORTUNIDADES



## SI YO FUERA INDEPENDIENTE

● Estoy atrasada/o en una hora porque me quedé dormida/o, ¿Qué haría para cumplir con las actividades planificadas?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

● La próxima semana es una de las más importantes para vender en mi negocio y estaré también de cumpleaños, ¿Cómo organizaría las actividades laborales y familiares?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

● Pedí \$15.000 prestados y me comprometí a pagarlo en tres cuotas todos los días 15 de cada mes, ¿Cómo lo haría para reunir el dinero?

---

---

---

---

---

---

---

---

● ¿Qué haría si mi negocio fracasa?

---

---

---

---

---

---

---

---

# programa Familias

SEGURIDADES Y OPORTUNIDADES



## TRABAJO DEPENDIENTE VERSUS INDEPENDIENTE

	Trabajo Dependiente	Trabajo Independiente
VENTAJAS		
DESVENTAJAS		

Ficha N°7: "Trabajo Dependiente Versus Independiente"

# programa Familias

SEGURIDADES Y OPORTUNIDADES



## CONECTÁNDOME CON EL SUEÑO FAMILIAR

¿Cuál es el sueño de mi familia?

---

---

---

---

---

---

---

¿Qué estoy haciendo para  
aportar a este sueño?

Mi estrategia laboral es: .....

---

---

---



## CONSTRUYENDO METAS

¿Qué características debe tener una meta?

**Medible**

**Alcanzable**

**Relevante**

**Específica**

**Acotada en el tiempo**

# programa Familias

SEGURIDADES Y OPORTUNIDADES

## Medible

Las metas deben ser posibles de evaluar. Al redactar una meta es importante considerar cuáles son las situaciones o cosas que hay que cambiar, aumentar, entre otros.

Preguntas que ayudarán a la definición:

**¿Qué quiero aumentar, cambiar?, ¿En cuánto?, ¿Cómo lo observo?**

## Alcanzable

Las metas pueden ser ambiciosas, pero al mismo tiempo deben ser realistas, es decir, posibles de lograr, conociendo los recursos y capacidades disponibles del participante.

Pregunta que ayudará a la definición:

**¿Cuánto puedo alcanzar, aumentar, cambiar (según mis condiciones actuales)?**

## Relevante

Las metas deben ser algo que motive y que sea importante para la persona.

Preguntas que ayudarán a la definición:

**¿Es importante para mí?, ¿Por qué?**

## Específica

Las metas deben ser concretas.

Pregunta que ayudará a la definición:

**¿Qué quiero lograr?**

## Acotada en el tiempo

Las metas deben tener un plazo para realizarlas. El plazo debe ser expresado en días, meses o años.

Preguntas que ayudarán a la definición:

**¿En cuánto tiempo quiero lograr la meta? ¿Cuánto tiempo es necesario para alcanzar la meta?**

# programa Familias

SEGURIDADES Y OPORTUNIDADES



## METAS LABORALES

Mi estrategia laboral es:

---

---

---

Mis metas laborales:

1

---

---

---

2

---

---

---

3

---

---

---

# programa Familias

SEGURIDADES Y OPORTUNIDADES



## CON EL APOYO DE MI FAMILIA

Mis metas laborales	¿Qué apoyo necesito de mi familia para alcanzar estas metas?	¿Quién de mi familia me va a apoyar?

Tarea Activa N°5: "Con el Apoyo de mi Familia"





Ministerio de  
Desarrollo  
Social

Gobierno de Chile

programa  
Familias

SEGURIDADES Y OPORTUNIDADES

FOSIS  
contigo

# Calendario de Compromisos



## Calendario de Compromisos

Cada compromiso debe indicar la/s persona/s responsable/s



Día	Mes	Año
-----	-----	-----

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo

## Calendario de Compromisos

Cada compromiso debe indicar la/s persona/s responsable/s



Día	Mes	Año
-----	-----	-----

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo



## NUEVOS LOGROS ALCANZADOS

Logro 1	Logro 2	Logro 3	Logro 4

LOGROS

### RECURSOS DESARROLLADOS

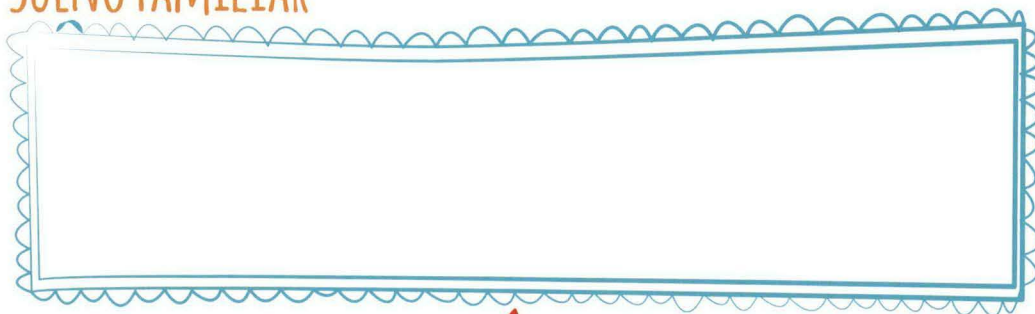



## NUEVOS DESAFÍOS

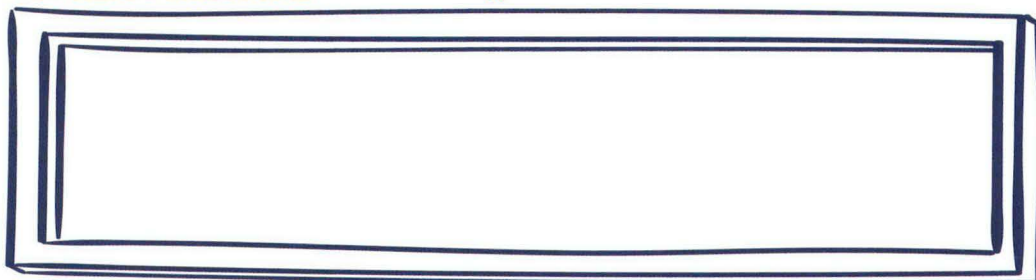
A large rectangular area with a light green border, containing ten horizontal dashed lines for writing.

# MI PROYECTO

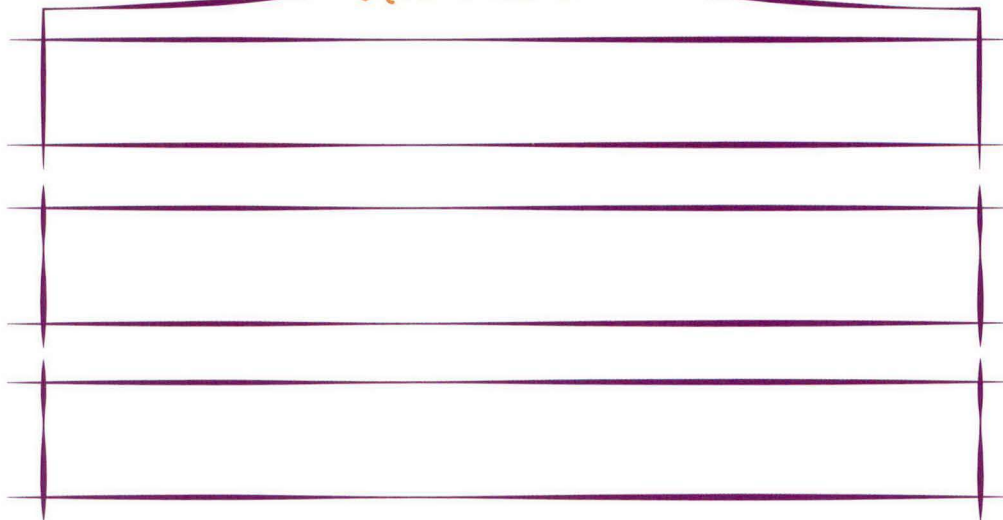
## SUEÑO FAMILIAR



## MI PLAN LABORAL



## ¿QUÉ HE HECHO?



## ANEXO N° 3: ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS (Sesión N° 8 a la N° 15)

Estas actividades son material de apoyo para la realización de las sesiones de seguimiento.

### Actividad 1: Elaboración de una carta de presentación

Capital Humano. Recurso: comunicación.

Aporte a la competencia: expresarse con claridad en forma escrita. Área comunicación.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿A qué recursos o competencias contribuye?</li> </ul>	<p>Identificar lo que se debe comunicar en forma escrita en una carta de presentación.</p> <p>Contar con una carta de presentación para adjuntar al currículum.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué materiales se necesitan?</li> </ul>	<p>Hoja en blanco o computador con impresora.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Cuál es el sentido y utilidad del ejercicio?</li> </ul>	<p>La carta de presentación debe hacerse de forma que invite a leer el Currículum Vitae (CV). No debe extenderse mucho, pero debe ser lo suficientemente descriptiva, clara y precisa como para que aporte información que no viene en el CV, como por ejemplo por qué le interesa la empresa (para ese puesto).</p> <p>El CV no solo lo construyen las personas que trabajen en un puesto dependiente, también lo pueden hacer personas que trabajan como independientes, reflejando la experiencia que tienen en el área o en su empresa.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Cómo desarrollarlo?</li> </ul>	<p><b>Primer párrafo:</b> Se explica la razón del envío del currículum vitae, si se presenta en base a una oferta publicada en un medio (prensa, radio, contacto a través de la OMIL, etc.), si es para futuras selecciones en la empresa a la que se dirige o si le interesa que trabajar con esa empresa desde su emprendimiento.</p> <p><b>Segundo párrafo:</b> Se explica cómo los conocimientos y/o experiencia están relacionados al puesto o trabajo al que se aspira. Se destacan los puntos fuertes para convertir a la persona en alguien idealmente escogible para futuras selecciones. Inclusive se puede indicar la visión que tiene la persona al puesto o servicios que está solicitando o el aporte que puede ofrecer al desplegar algunas competencias o destrezas que posea.</p> <p><b>Tercer párrafo:</b> se debe indicar su deseo de concertar una entrevista o su interés para lograr una futura comunicación. Igualmente, debe indicar aquí su número de teléfono, móvil o correo electrónico.</p> <p><b>Cuarto párrafo:</b> se debe despedir de una manera educada.</p>

• ¿Cuál es la conclusión o resultado?

Si la persona lee y escribe, que elabore su carta con su puño y letra en una hoja en blanco. Posteriormente, la persona la puede traspasar a computador (si es que el acceso lo permite) o le puede ayudar e imprimir copias de respaldo. Es importante motivar a que lo haga. Si aun así no lo desea o se incomoda, le puede ayudar a transcribirla y luego traspasarla al procesador de texto del computador.

Se sugiere el siguiente formato:

(dirección completa y teléfono)

(fecha)

(Aquí la de la persona que le escribe)

Sr: .....

Cargo

Presente

(Encabezado, Estimado Sr. XX/Estimada Sra. XX) (ó Estimado/Estimada, si no conoce el nombre de la persona):

(Párrafo con motivos por los que les escribe)

(Párrafo con conocimientos sobre la empresa y/o sector)

(Párrafo de relación con su experiencia / formación / competencias/ destrezas / interés de la persona)

(Despedida y propuesta de llamada de seguimiento)

(Firma persona candidata)

P.D. Adjunto mi currículum vitae

## Actividad 2 : Elaboración de mi Curriculum

Capital Humano. Recurso: comunicación

Aporte a la competencia: expresarse con claridad en forma escrita. Área comunicación.

- ¿A qué competencias contribuye?

Refuerza la manera de elaborar un Currículum Vitae (CV) (trabajo comenzado en la sesión 2).

Permite contar con un currículum de la persona que pueda ser utilizado en la actualidad.

- ¿Qué materiales se necesitan?

Hojas en blanco o computador con impresora.  
Formatos de currículum.

- ¿Cuál es el sentido y utilidad del ejercicio?

Que la persona tenga la posibilidad de mejorar su currículum, adecuarlo y ajustarlo a las necesidades del momento. La idea es utilizar lo que ya se avanzó en la sesión 2. El CV puede sufrir modificaciones según el cargo o empresa al cual se dirigen los antecedentes.

- ¿Cómo desarrollarlo?

Muéstrele diferentes formatos de currículum en forma impresa  
Revisen las recomendaciones universales para elaborar currículum.

Escriban el CV en computador, en hoja blanca, tamaño carta.

Utilicen un mismo tipo de letra, excepto los títulos.

No se debe acumular la información, utilizar bien los espacios y tabulaciones para facilitar la lectura.

Procuren que el CV sea pulcro y ordenado, sin manchas ni arrugas.

Revisen la ortografía y redacción.

El CV no debe llevar fotografía.

El CV debe contener la información básica de contacto de la persona (nombre, dirección, teléfono y correo electrónico).

El correo electrónico utilizado debe ser formal y no utilizar nombres de fantasía. El CV no debe superar tres hojas como máximo, ya que la persona que evalúa por lo general no tendrá mucho tiempo para leerlo.

Toda información debe ser real y verificable, ya que la idea es sacar partido

de las habilidades y competencias, sin exagerar.  
La información de experiencia laboral y de formación académica debe ser redactada desde lo más reciente a lo más antiguo.

Se debe prescindir de experiencias formativas o laborales que no puedan ser demostradas. Algunas empresas comprueban la veracidad de la información académica entregada (certificados de formación, entre otros). Es recomendable tener siempre localizados los documentos originales.

Se debe evitar el uso de lenguaje difícil o rebuscado; hay que procurar utilizar frases cortas y simples. Tampoco cabe utilizar calificativos como "excelente" o "maravilloso" en la experiencia. Se debe ser concreto respecto de los logros obtenidos.

No hay que mencionar militancia política, sindical o religiosa, a menos que sea estrictamente necesario.

Analicen en conjunto la mejor opción de currículum, según los antecedentes que se posea y las posibilidades que tienen las personas a quienes se les enviará este documento.

Pídale que elabore su CV según el formato elegido, agregando la información nueva o adicional que posea a partir de su participación en el Programa. Por ejemplo: alumno regular del curso de nivelación de estudios de cuarto medio (en curso).

• ¿Cuál es la conclusión o resultado?

Si la persona lee y escribe, que elabore su currículum con su puño y letra en una hoja en blanco, dando la tranquilidad que posteriormente utilizará ese modelo para traspasar al computador e imprimir una copia. Es importante motivarla a que lo haga por sí misma. En caso de que no sepa leer ni escribir, puede realizar esta labor a partir de lo que quiera la persona.

Si aun así no lo desea o se incomoda, lo puede hacer el asesor a mano y luego traspasarla al procesador de texto del computador, o directamente.

Se sugiere entregar al menos dos copias del currículum.

Señalar en la Carta de presentación "PD. Adjunto mi currículum vitae"

### Actividad 3 : Enfrentando una entrevista laboral o de negocios

Capital Humano. Recurso: comunicacion.

Aporte a la competencia: expresarse con claridad en forma verbal y no verbal. Área comunicación.

Tipo de actividad: juego de roles.

<ul style="list-style-type: none"><li>• ¿A qué competencias contribuye?</li></ul>	<p>Reconocer la importancia de la imagen que proyectamos a los demás.</p> <p>Manejar adecuadamente la presentación personal y el lenguaje gestual en las relaciones interpersonales.</p> <p>Valorar la presentación personal y el manejo del cuerpo, de modo que los mensajes verbales se apoyen en el lenguaje no verbal.</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• ¿Qué materiales se necesitan?</li></ul>	<p>Pauta de la persona que entrevistará.</p> <p>Pauta de Registro desempeño 1, para asesor(a).</p> <p>Pauta de Registro desempeño 2 para cada participante.</p> <p>Lápices.</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• ¿Cuál es el sentido y utilidad del ejercicio?</li></ul>	<p>El lenguaje no verbal precede a las personas, habla mucho antes que ellas. Por lo mismo, es la imagen que se proyecta y que hace se perciba de cierta forma, tanto la personalidad y carácter de una persona como sus costumbres. Por lo tanto es algo de lo que se debe ser consciente.</p> <p>El ejercicio intenta simular las condiciones de una típica entrevista de trabajo o cuando se presenta un negocio, y para revisar el desempeño que se tiene y visualizar espacios de mejora.</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• ¿Cómo desarrollarlo?</li></ul>	<p>Se le comunica a la persona que se simulará una entrevista. Casi todas las entrevistas se fijan en un conjunto de elementos que buscan en las personas que entrevistan para un puesto de trabajo o con alguien que financiará un emprendimiento.</p> <p>Usted interpretará a un entrevistador(a); cada participante a quien busca el empleo o ayuda para su emprendimiento.</p> <p>Se simulará desde el saludo en la entrada hasta la despedida.</p> <p>Iniciará entonces la entrevista utilizando para ello la pauta de entrevista y anotando su percepción del desempeño en la Pauta de Registro.</p> <p>Una vez que hace una primera ronda de entrevista, le pedirá a la persona que se evalúe a sí misma en la Pauta de Registro.</p>

	<p>Luego comparen sus resultados y revisan algunas cosas que deben mejorarse. Con las mejoras identificadas, se genera una segunda simulación y se repite el proceso anterior. Es importante que pueda oficiar de modelo para ofrecer formas de mejora la persona. Para ello puede apelar a su propia experiencia como entrevistado(a).</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Cuál es la conclusión o resultado?</li> </ul>	<p>Lo principal de este ejercicio es identificar aquellos aspectos del lenguaje no verbal que son pieza importante de las entrevistas de trabajo o similares. Hay formas deseables vinculadas al lenguaje no verbal y que además ayudan a la comunicación efectiva entre las personas.</p> <p>Es importante reconocer el valor que tiene la práctica y el ensayo en la mejora de competencias y desempeños; es una forma de ir revisando cómo se hacen ciertas cosas y qué mejorar.</p>

Instrucciones para cada entrevistador(a). Usted le hará a cada participante las siguientes preguntas:

- Nombre y edad.
- Solicite a la persona que entrevista un resumen de sus estudios, los trabajos previos que ha realizado y que indique si tiene experiencia previa en... (la actividad laboral que tiene prevista en su plan).
- Pídale que en pocas frases se describa, con sus fortalezas y debilidades.
- Finalice la entrevista pidiéndole que le diga por qué sería la persona escogible para quedarse con el puesto de trabajo.

Pauta de Registro (imprimir en dos copias)

## Instrucciones:

Califique de 1 a 7, según si el candidato cumple o no las siguientes afirmaciones

Lenguaje no verbal	1	2	3	4	5	6	7
Camina con seguridad y paso decidido.							
Respeto el espacio personal del entrevistador (le suelta la mano rápidamente, no se queda conversando pegado a él, no le toca partes de la mano).							
Su vestimenta es adecuada a la entrevista.							
Su vestimenta se ve cuidada y se ve que se preocupa por su presentación.							
Mira al entrevistador cuando habla.							
Su cara refleja tranquilidad y seguridad.							
El volumen de su voz permite escucharlo con claridad y no es muy fuerte							
Su tono de voz es firme y seguro.							
Utiliza un lenguaje adecuado y formal.							
Responde lo que se le pregunta.							
Utiliza sus manos para reafirmar lo que dice.							
Su cuerpo se mueve de manera armónica.							
Se sienta con la espalda recta y los hombros rectos.							
Total.							

Para obtener un resultado, sume las notas puestas por usted a cada candidato y divida el total por 14.

## Actividad 4 : ¿Cómo llego a la meta?

Capital Humano. Recurso: actitud hacia el trabajo.

Aporte a la competencia: orientación al logro. Área: iniciativa y emprendimiento

<ul style="list-style-type: none"><li>• ¿A qué competencias contribuye?</li></ul>	<p>Identificar en el esfuerzo personal una condición necesaria para implementar el proyecto.</p> <p>Contribuir al desarrollo de la capacidad de movilizar sus propios recursos para lograr resultados.</p> <p>Estimular la predisposición a no dejarse vencer por dificultades propias de la materialización de un proyecto.</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• ¿Qué materiales se necesitan?</li></ul>	<p>1 rompecabezas de 30 piezas (se puede conseguir en biblioteca municipal o escuelas).</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• ¿Cuál es el sentido y utilidad del ejercicio?</li></ul>	<p>Es un ejercicio relacionado con la perseverancia, persistencia, tenacidad o empeño sostenido, referidos al esfuerzo que la persona debe hacer para alcanzar una meta, aunque surjan dificultades de diferente magnitud o pese a que disminuya la motivación personal a través del tiempo.</p> <p>La perseverancia se trabaja desde la infancia y se puede adquirir siempre, pero lo más relevante en ello es el vínculo entre el esfuerzo personal y el sentido del mismo.</p> <p>Es útil cuando se quiera reforzar y motivar en momentos en los que aparezcan dificultades o cuando se perciba que baja la motivación de la persona, con un ejercicio sencillo pero que puede ser muy significativo.</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• ¿Cómo se desarrolla?</li></ul>	<p>La idea es que la persona se enfrente a una meta: armar el rompecabezas en 3 o 5 minutos. Entregue el rompecabezas, el dibujo original y déle tiempo para lograrlo. Explíquelo que no es una prueba de inteligencia sino de persistencia.</p> <p>Si se ve que no lo logrará, se le puede ayudar para que lo logre poniendo dos o tres piezas claves.</p> <p>Transcurridos los 5 minutos pregúntele: ¿Cómo se sintió?, ¿Cómo relaciona el ejercicio con las metas del Proyecto?</p> <p>Cuéntele lo que usted observó: su inquietud, tranquilidad, concentración,</p>

relajo, uso (o no) de diferentes técnicas durante el proceso, si cambió de técnica si no le resultaba o si siguió con la misma, si pidió o no ayuda, las veces que la persona lo intenta y las veces que se desanima, entre otras posibilidades.

No emita juicios (es bueno, es malo, es rápido, es lento) enfóquese en devolver lo más neutramente posible lo que vio.

Ordene las observaciones en:

Actitud frente a la meta (cómo se para frente a la meta),

Motivación: qué fue lo que lo llevó a intentarlo o qué lo paralizó o qué lo desmotivó.

Estrategia: qué acciones utilizó, si no le funcionó una, aplica otra y aquella que funciona si la sigue aplicando.

### **Conectar con el Proyecto.**

Motive a mirar esta misma situación con el Plan: están las piezas y hay que organizarlas (sus acciones), hay una imagen final (meta), hay un tiempo estimado y está la persona que mueve y va colocando las piezas donde corresponde.

Observen el Plan desde esta perspectiva, poniendo atención en la actitud con que la persona está tomando la meta, las motivaciones que tiene (o porqué está desmotivada) y la estrategia que está utilizando para llegar a la meta.

Invite a la persona a tomar los obstáculos como una oportunidad para superarse, ejercitando la fuerza de voluntad para esforzarse en las metas del proyecto y ofrézcale el apoyo que corresponda en cada caso.

- ¿Cuál es la conclusión o resultado?

Cierre el ejercicio construyendo un concepto en conjunto, relacionado con:

**Valorar la perseverancia para cumplir lo planificado.** La perseverancia está en directa relación con la claridad de los objetivos y es un motor de energía para resolver situaciones difíciles.

**Visibilizar la utilidad.** Esta competencia es bien considerada cuando se es empleado y también cuando se decide emprender, debido a que es más importante tener a alguien con logros debido a su esfuerzo que alguien con experiencia (este enfoque beneficia a quienes sin tener experiencia, pueden identificar lo que han logrado en sus vidas).

## Actividad 5 : ¿Qué me moviliza a persistir?

Capital Humano. Recurso: actitud hacia el trabajo.

Aporte a la competencia: orientación al logro. Área: iniciativa y emprendimiento

<ul style="list-style-type: none"><li>• ¿A qué competencias contribuye?</li></ul>	<p>Identificar los factores que lo motivan a persistir.</p> <p>Contribuir a la capacidad de automovilizar sus propias fuerzas para lograr resultados.</p> <p>Estimular la predisposición a no dejarse vencer por dificultades propias de la materialización de un proyecto o una meta</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• ¿Qué materiales se necesitan?</li></ul>	<p>Una moneda de \$10 y una hoja en blanco dispuesta a unos dos metros de distancia (alternativas: un yoyo; un emboque).</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• ¿Cuál es el sentido y utilidad del ejercicio?</li></ul>	<p>Es un ejercicio relacionado con conocer cuáles son las motivaciones de las personas para actuar con persistencia y empeño sostenido frente a una meta. "¿Qué es lo que las mueve ". Es útil cuando se suponga que falta convicción o desmotivación para persistir, ya que facilita establecer factores motivadores externos e internos y generar acciones para activarlos.</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• ¿Cómo se desarrolla?</li></ul>	<p>La idea es que la persona se enfrente a una meta, que en este caso es tirar la moneda a distancia y lograr que ésta caiga en la mitad de la hoja (marcada con un círculo). Si usa alternativas, es tener funcionado el yoyo 1 minuto o embocar tres veces seguidas.</p> <p>Déle 3 a 5 minutos para intentarlo.</p> <p>Explíquelo que no es una prueba de habilidad o precisión, sino de persistencia</p> <p>Observe las veces que lo intenta y las veces que se desanima, y cómo vuelve a empezar. Acá es importante anotar cómo se enfrenta a la meta y luego cómo va adecuando estrategias hasta lograr el objetivo.</p> <p>Si ve que no lo logrará, le puede ayudar acercando la hoja o agrandando el círculo para que lo logre.</p> <p>Transcurridos los 5 minutos pregúntele: ¿Cómo se sintió? ¿Qué lo motivó a insistir hasta lograrlo? o ¿Por qué no sintió motivación?</p> <p>Cuéntele lo que usted observó: inquietud, tranquilidad, entusiasmo, concentración, relajó, uso (o no) de diferentes técnicas durante el proceso,</p>

cambió de posición la hoja o si pidió o no ayuda, la actitud para empezar de nuevo, cómo fue utilizando el aprendizaje que le entregaba la repetición, entre otros.

**Conectar con el Proyecto.**

Invite a la persona a mirar esta misma situación con el Plan: qué la está desmotivando / motivando, qué o quiénes lo movilizan, cuáles de esos factores están presentes o no están, qué se debiera hacer para contar con esos movilizadores de la persistencia.

Ofrézcale el apoyo que corresponda en cada caso.

- ¿Cuál es la conclusión o resultado?

Cierre el ejercicio construyendo un concepto en conjunto, relacionado con:

**Valorar la competencia.** La perseverancia está en directa relación con la claridad de los objetivos y es un motor de energía para resolver situaciones difíciles, pero igual de importante es conocer cuáles son las motivaciones para ser persistente.

**Visibilizar la utilidad.** Esta competencia es muy importante para proyectos a mediano y largo plazo pues se pueden asegurar de alguna forma aquellos factores que motivan y alejar aquellos que no llevan a perseverar. Los **factores motivadores** para esforzarse son personales, por lo tanto, muy diversos. Pueden ir desde la religión hasta el orgullo personal, por ejemplo: "lo hago por mis padres, por mis hijos(as), por mí mismo(a), por dinero, para ser mejor"... etc.; y todo es válido, lo importante es conocer aquello que lo empuja a seguir, que lo moviliza y aquello que lo paraliza.

## Actividad 6 : Ejercitando el ahorro

Capital Financiero. Recurso: ahorro

Aporte a la competencia: nociones básicas de utilización de herramientas de ahorro

<ul style="list-style-type: none"><li>• ¿A qué competencias contribuye?</li></ul>	Actitud ante el ahorro y estrategias de utilización de esta herramienta.
<ul style="list-style-type: none"><li>• ¿Qué materiales se necesitan?</li></ul>	Hoja en blanco
<ul style="list-style-type: none"><li>• ¿Cuál es el sentido y utilidad del ejercicio?</li></ul>	Ejemplo tipo, para desarrollar con la persona un caso más cercano a su realidad.
<ul style="list-style-type: none"><li>• ¿Cómo se desarrolla?</li></ul>	<p>Es un ejercicio relacionado con dar a conocer nociones mínimas de cómo funciona el ahorro, motivando a visualizarlo como una herramienta posible de utilizar. Permite el acceso a bienes y servicios, generando acciones anticipadas para lograr su compra (planificar el ahorro).</p> <p>Presente la siguiente información a la persona, compartiendo que el año pasado la Familia Fernández quiso ahorrar para su vivienda.</p> <p>El punto de importancia es que la familia tomó este desafío como una meta familiar.</p> <p>Como antecedente, para acceder al subsidio habitacional la familia debía tener ahorrado a fin de año \$300.000 y un monto fijo de \$50.000 correspondientes al pago por concepto de trámites administrativos y técnicos (planos).</p> <p>Si la familia lograba tener el monto final de \$300.00 en el plazo estipulado, el monto fijo de pagos administrativos y técnicos era cero. La familia tenía 12 meses para lograrlo.</p> <p>Se propusieron ahorrar en una cuenta de ahorro bancaria \$23.655 al mes. Les pagaban una tasa de interés de 1% mensual.</p> <p>Al cabo de los 12 meses lograron la meta y habían ahorrado por dos vías: Porque pudieron ahorrarse los \$50.000 correspondientes a los pagos de trámites administrativos y técnicos, al haber logrado la meta de ahorro.</p> <p>Y porque si suman las cuotas que fueron ahorrando en la cuenta son \$283.860.</p>

Y ahora tienen \$ 300.000 en la libreta por efecto de intereses al ahorro. O sea les pagaron \$ 16.140 por ahorrar.

Más allá del ejercicio financiero, lo fundamental en esta actividad es demostrar cómo una familia en un año puede hacer cambios importantes para su bienestar, cambios que impactan notoriamente en el futuro.

Ayude a la persona a descubrir la planificación del ahorro. La persona conoce los conceptos de meta, objetivo, compromisos de acción y plazos, por lo que se puede hacer un paralelo con el esfuerzo que la Familia Fernández llevó a cabo en este caso:

Objetivo: asegurar el subsidio a la vivienda.

Meta: los \$ 300.000 en 12 meses.

Actividades: una vez al mes depositar los \$23.655 / pregúntele por otras actividades que pudieran agregarse, todas ellas relacionadas con los \$23.655 al mes.

Es relevante reflexionar respecto de:

Experiencias de ahorro exitosas que haya vivido.

Imaginar beneficios (adquisición de bienes y servicios) que podría tener si ahorrara.

Posibilidades reales de ahorrar cuando se trabaja versus cuando no se trabaja.

● ¿Cuál es la conclusión?

Es importante demostrar y ayudar a visualizar que el ahorro permite en la realidad:

Ahorro, por descuentos, por pago al contado.

Planificación del ahorro cuando se quiere cumplir una meta.

Ahorro de dinero por efecto de interés al ahorro (lo que se paga por depositar el dinero en una institución bancaria).

## Actividad 7 : Reducción de gastos

Capital Financiero.Recurso: Estrategias para reducir gastos.

Aporte a la competencia: manejo básico de algunas estrategias para reducir gastos.

<ul style="list-style-type: none"><li>• ¿A qué competencias contribuye?</li></ul>	Estrategias implementadas para reducir el gasto.
<ul style="list-style-type: none"><li>• ¿Qué materiales se necesitan?</li></ul>	2 Hojas en blanco y lápiz scripto (o pasta) , y 2 Hojas block dibujo y plumones de colores. Ambos materiales se necesitan para ir desarrollando los ejercicios paso por paso en hojas diferenciadas.
<ul style="list-style-type: none"><li>• ¿Cuál es el sentido y utilidad del ejercicio?</li></ul>	Disminuir los gastos constituye una práctica que permite al menos: Contar con cierto nivel de ahorro que da tranquilidad frente a ciertas circunstancias, Aumentarlas posibilidades de reasignar dinero a otros gastos.
<ul style="list-style-type: none"><li>• ¿Cómo se desarrolla?</li></ul>	<p>Se propone un ejercicio que se caracterice por tres momentos a seguir con la persona en aproximadamente 25 minutos. También se puede llevar a cabo con mayor profundidad en dos sesiones, dependiendo de las circunstancias y su percepción respecto del interés de la persona frente al tema.</p> <p><b>I. Primer paso,</b> que la persona identifique si alguna vez ha hecho reducciones de gastos de las que esté orgulloso. Luego, pídale identificar los ítems de gastos más importantes de la familia. Si es posible revisen la actividad de Presupuesto Familiar del Plan Familiar (Ficha N° 4), en que la familia ya ha trabajado su presupuesto; será ideal utilizar los mismos ítems, sin embargo, lo importante es la visualización de posibles hábitos o prácticas de reducción de gastos, por lo que se puede de igual forma trabajar si no ha revisado esos contenidos o si no conoce en detalle los montos de los ítems. En el caso de que la persona no conozca los montos de su presupuesto familiar, desarrolle la actividad en base a un estimado, estableciendo cuáles son los ítems en que se asigna la mayor cantidad de dinero.</p> <p>Un ejemplo: - Alimentación: \$90.000 - Dividendo o arriendo: \$40.000 - Traslado: \$30.000 - Gas, leña, o carbón:\$15.000 - Luz :\$15.000 - Agua: \$8.000 - Teléfono: \$7.000 - Otros: \$25.000</p> <p><b>II. Segundo paso,</b> revisen el listado ítem por ítem, aplicando la pregunta de si es posible reducir ese gasto. Utilice criterios de reutilización, reciclar, reducir e identificar ciertas prácticas simples que permiten reducir los</p>

gastos. Algunos ejemplos:

1. Alimentación:

Ejercitar contraste de precios.

Autoproducción versus compra de materias primas (ejemplo: verduras, huevos).

Elaboración propia versus compra de productos elaborados (ejemplo: pan, yogurt).

Compra quincenal versus compra diaria (ejemplo: acceso a ofertas de bajos precios por volumen)

2. Traslado.

Bicicleta versus pago pasaje (conversar las ventajas y desventajas según la realidad de la persona, si hay interés se puede retomar en la actividad de ahorro para la compra de un bien o préstamos para la compra de un bien). Revisen contenidos de tecnologías alternativas del Programa de Autoconsumo de FOSIS para preparación, conservación y preservación de alimentos y calefacción del hogar (ejemplos, cocinas solares, ollas brujas, termos de plumavit, secadores solares, calefactores de agua, entre otros).

Revisen el tema de aperturas o entradas de frío a través de de ventanas y puertas. Idear posibles soluciones para invierno y disminuir así el gasto en calefacción.

Revisen contenidos del Programa de Educación Financiera de FOSIS para incorporar consejos de ahorro y reducción de gastos familiares.

**III. Tercero**, que la persona idee una práctica posible para la reducción de gastos de algunos de los ítems del gasto familiar o personal, y defina las acciones concretas para que el hábito o práctica sea efectivo.

● ¿Cuál es la conclusión?

Reducir gastos significa aprovechar al máximo los recursos.

Al reducir se puede reasignar ítems de gastos o incorporar nuevos o ahorrar.

Un peso reducido es un peso ahorrado.

## Actividad 8 : Conceptos básicos de bancarización

Capital Financiero. Recurso: servicios financieros.

Aporte a la competencia: manejo básico de algunas estrategias para maximizar ingresos

<ul style="list-style-type: none"><li>• ¿A qué competencias contribuye?</li></ul>	Conocimiento y uso de servicios financieros por parte de la persona.
<ul style="list-style-type: none"><li>• ¿Qué materiales se necesitan?</li></ul>	<p>Fotografías de productos bancarios, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Libreta de ahorro tradicional</li><li>Cuenta de ahorro a la vista</li><li>Chequera cuenta corriente</li><li>Tarjeta de débito bancaria</li><li>Cuponera o talonario de pago</li><li>Tarjeta de crédito bancaria</li><li>Tarjeta de crédito casa comercial (grandes tiendas o supermercados)</li></ul> <p>Tarjetones de cartulina tipo carta de naipe (pueden ser circulares, triangulares, etc.), que contengan las definiciones importantes en materia de bancarización: crédito de consumo, crédito hipotecario, ahorro, tasa de interés.</p> <p>Para esta información puede visitar la página web de la Superintendencia de Bancos e Instituciones Financieras <a href="http://www.sbif.cl">www.sbif.cl</a></p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• ¿Cuál es el sentido y utilidad del ejercicio?</li></ul>	Familiarizarse con algunos de los servicios financieros del mercado.
<ul style="list-style-type: none"><li>• ¿Cómo se desarrolla?</li></ul>	<p>En esta sesión se sugiere llevar físicamente los productos (o fotografías) y una tarjeta (pueden ser tarjetones, círculos, hojas... etc.) con el contenido básico del producto o servicio.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Colocar en la superficie de trabajo (mesa, escritorio, etc.) a un lado las fotografías y al otro las cartas con los conceptos.</li><li>2. Pedirle que una o empareje los conceptos con las fotografías, explicando con sus palabras lo que conoce.</li><li>3. Conversen los contenidos básicos de cada producto explicando el significado de cada uno (analizar ventajas y desventajas, por ejemplo, costos asociados, robos, posibilidad de acceder a mercados diferentes).</li><li>4. Se espera que la actividad de conectar las fotografías con los conceptos sea</li></ol>

un mecanismo para que pueda familiarizarse con las definiciones y construir una aproximación a los términos más comunes de la bancarización (asumiendo que se está hablando de muchos contenidos en un tiempo limitado).

Si desea profundizar en la preparación de contenidos, se sugiere revisar la información disponible en la página web de la Superintendencia de Bancos e Instituciones Financieras [www.sbif.cl](http://www.sbif.cl). También si lo desea puede solicitar ayuda a algún funcionario municipal u otros profesionales del sistema para aclarar conceptos o preparar contenidos.

● ¿Cuál es la conclusión?

Cada producto o servicio ofrece beneficios y exige compromisos.

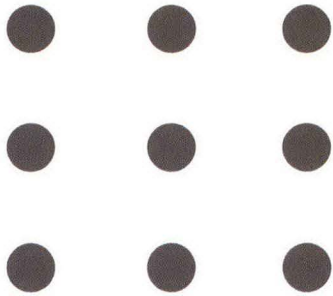
La bancarización requiere información de lo que se está asumiendo.

Requiere cierto nivel de organización familiar o personal en el ámbito financiero y el máximo de responsabilidad de la persona que las adquiera.

## Actividad 9 : Estimulación del pensamiento creativo

Capital Humano. Recurso: pensamiento innovador<sup>14</sup>

Aporte a la competencia: trascender de los límites autoimpuestos de la imaginación e inducir al pensamiento creativo.

<ul style="list-style-type: none"><li>• ¿A qué competencias contribuye?</li></ul>	<p>Estimular el pensamiento creativo.</p> <p>Lograr que la persona trascienda los límites autoimpuestos de su imaginación</p> <p>Reconocer la importancia y utilidad de resolver situaciones de maneras innovadoras o distintas a lo habitual.</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• ¿Qué materiales se necesitan?</li></ul>	<p>Hoja en blanco Lápiz</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• ¿Cuál es el sentido y utilidad del ejercicio?</li></ul>	<p>La persona al realizar este ejercicio podrá aprender que hay maneras distintas de resolver un mismo problema, ya que muchas veces nos aferramos a límites mentales autoimpuestos y, por el contrario, intentamos ir más allá de su forma tradicional de pensar.</p> <p>Es habitual que una persona tienda a pensar dentro de los límites marcados. Que es exactamente de lo cual debe tratar de liberarse cuando se intentan soluciones inusuales, no comunes y creativas.</p> <p>Se debe resaltar que este tipo de ejercicios recrea situaciones diarias que pueden ser resueltas con creatividad e imaginación.</p> <p>Se invita a la persona a permitir que sus ideas sean "locas" (no estructuradas, intuitivas) durante el ejercicio.</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• ¿Cómo desarrollarlo?</li></ul>	<p>1. Dibuje nueve puntos como aparecen a continuación:</p> 

<sup>14</sup>Este recurso no se encuentra en los tarjetones, pero también puede ser trabajado con la persona.

2. Indíquele que conecte los 9 puntos con 4 líneas rectas sin levantar el lápiz del papel o volver trazar la línea porque contaría como dos líneas.

3. En caso que la persona no pueda alcanzar una solución en un lapso de aproximadamente 5 minutos se puede dar como sugerencia que no debe limitarse al área dentro de los puntos sino que debe romper con ese parámetro / límite.

4. Si la persona no pudo resolver el problema, mostrarle cual es la solución.

5. Al finalizar del ejercicio y para ayudar a la reflexión, preguntarle:

En el caso que no haya encontrado la solución al ejercicio: -¿Por qué no pudo resolver este problema? Es importante señalar a la persona que lo principal no es si encontró o no la solución, sino reforzar y reflexionar acerca de lo que le impidió encontrar la solución de manera de poder aprender de esta experiencia.

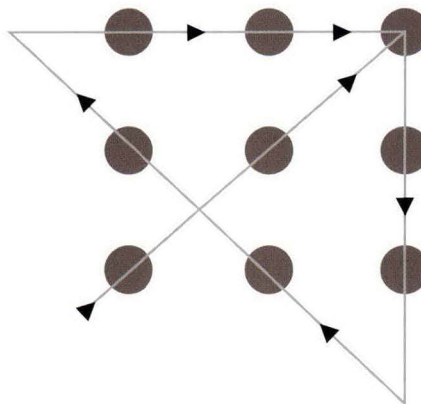
En el caso de que haya encontrado la solución al ejercicio: ¿Cómo logro encontrar la pista para resolverlo?

En ambos casos preguntarle: ¿Qué piensa del ejercicio?, ¿Qué se puede aprender de este tipo de situaciones?

Por último, promueva que la persona reflexione acerca de la utilidad de la innovación y el pensamiento creativo en su propia estrategia de generación de ingresos y en la implementación de su Plan Laboral.

• ¿Cuál es la conclusión o resultado?

La solución es:



JARDÍN Infantil

