



3°.- Que, en conformidad a lo dispuesto en el D.S. N° 983, 2004, del Ministerio de Hacienda, corresponde a cada Jefe Superior de Servicio definir para los distintos equipos de su

institución, los objetivos y las metas de gestión, anuales y pertinentes, que efectivamente contribuyan a mejorar el desempeño institucional, los que deberán ajustarse a las políticas y planes sectoriales definidas para el Servicio, con sus correspondientes indicadores y ponderadores.

4°.- Que, teniendo como antecedente la revisión periódica de las metas e indicadores del Convenio de Desempeño Colectivo (CDC) para el año 2021 resulta necesario realizar algunas precisiones de indicadores por causas no previstas.

5°.- Que, mediante el Oficio Ordinario N° FC-00184, de 18 de agosto de 2021, del FOSIS, se solicitó la modificación al Convenio de Desempeño Colectivo FOSIS para el año 2021, a la señora Ministra de Desarrollo Social y Familia, en conformidad a lo dispuesto en el artículo 20 del Reglamento, por cuanto se estimó necesario realizar precisiones de los indicadores asociados.

6°.- Que, en conformidad a lo informado en la minuta de solicitud de modificación y/o redefinición indicadores, de fecha 30 de agosto de 2021, Convenio de Desempeño Colectivo 2021 del Fondo de Solidaridad e Inversión Social se especificaron las precisiones que se indican a continuación:

Equipo de Trabajo / Centro de Responsabilidad	Indicador- Original <sup>1</sup>	Precisiones Solicitadas <sup>2</sup>	Justificación <sup>3</sup>
GESTIÓN PROGRAMÁTICA	<b>Descripción Indicador:</b>  <b>Donde Dice:</b>  Porcentaje de familias que mejoran su habilitación social, respecto al total de usuarios/as del programa que terminan la intervención en el año t.	<b>Descripción Indicador Debe decir:</b>  Porcentaje de familias que mejoran su habilitación social, respecto al total de familias del programa que terminan la intervención en el año t.	<b>Art. 20 Reglamento N°983/2003</b>  <b>Causa No prevista presentada durante periodo de ejecución:</b> Unidad de intervención del programa son familias por lo que el indicador debe quedar planteado de acuerdo a ello
	<b>Fórmula de Cálculo:</b>  <b>Donde Dice:</b>  N° de familias que mejoran su habilitación social en el año t / N° total, de usuarios del programa que terminan su intervención en el año t) *100%."	<b>Fórmula de Cálculo Debe decir:</b>  N° de familias que mejoran su habilitación social en el año t / N° total de familias del programa que terminan su intervención en el año t) *100%	

Equipo de Trabajo / Centro de Responsabilidad	Indicador- Original	Precisiones Solicitadas	Justificación
GESTIÓN PROGRAMÁTICA	<b>Descripción Indicador:</b>  Porcentaje de líneas programáticas que cuentan con a lo menos una acción de mejora con articulación de organismos públicos y/o privados		<b>Art. 20 Reglamento N°983/2003</b>  <b>Causa No prevista presentada durante periodo de ejecución:</b>
	<b>Nota Técnica</b>  <b>Donde Dice:</b>  Las líneas programáticas consideradas para esta medición son:	<b>Nota Técnica Debe decir:</b>  Las líneas programáticas consideradas para esta medición son:	

<sup>1</sup> En esta columna se registra información del Indicador actualmente comprometido.

<sup>2</sup> En esta columna se registra la modificación y/ precisión a solicitar; si alguno de los campos no requiere modificación se registra "No Requiere Precisión"

<sup>3</sup> En esta columna se registra justificación de la solicitud; éstas pueden ser causas externas, de fuerza mayor o caso fortuito, calificadas y no previstas, que limiten seriamente su logro o bien se produzcan reducciones forzosas en el presupuesto dispuestas por la autoridad financiera, destinadas a financiar ítems relevantes para

Equipo de Trabajo / Centro de Responsabilidad	Indicador- Original	Precisiones Solicitadas	Justificación
	<p>1. Empleabilidad y Emprendimiento. 2. Familias SSyOO 3. Habilitación Social 4. Vivienda y Entorno</p> <p>Se entiende como acción de mejora aquella que impacta en la mejor entrega de servicio a usuarios/as FOSIS (esto es, que incluya alguna modificación metodológica desarrollada en colaboración con otros organismos o que incorpore orientaciones o documentos en beneficio de los usuarios y sus familias; a funcionarios que supervisan los programas y a los ejecutores. Por ejemplo, protocolos de acción ante sospecha de vulneración de derechos, incorporación de herramientas para la innovación en el abordaje de las soluciones) o aumente la cobertura de la línea programática.</p> <p>La Planificación de mejoras por línea programática, integra medios de verificación de cada una de sus actividades y cronograma de ejecución</p>	<p>1. Empleabilidad y Emprendimiento 2. Familias SSyOO 3. Habilitación Social 4. Vivienda y Entorno</p> <p>Se entiende como acción de mejora aquella que impacta en la mejor entrega de servicio a personas usuarios/as del FOSIS o los colaboradores intermedios y funcionariado que participa en la ejecución de un proyecto. Las acciones de mejora pueden incluir una modificación en la metodología programática y como esta llega a las personas usuarias; orientaciones o documentos en beneficio de las usuarias y usuarios y sus familias, al funcionariado que supervisa proyectos y los ejecutores de los mismos. Se consideran también protocolos de acción en beneficio de las personas usuarias, la incorporación de herramientas para la innovación en el abordaje de las soluciones o acciones que aumenten la cobertura de la línea programática.</p> <p>Las acciones de articulación pueden ser desarrolladas en colaboración con otros organismos públicos o privados y pueden involucrar recursos; esto último, siempre y cuando el objetivo de dicha relación sea la mejora programática y lo antes descrito.</p> <p>La Planificación de mejoras por línea programática, integra medios de verificación de cada una de sus actividades y cronograma de ejecución.</p>	<p>Se especifican aspectos de lo que se consideran acciones de mejoras y la naturaleza de esas articulaciones.</p> <p>Se precisa que las acciones de articulación pueden llevar recursos de por medio, siempre y cuando el objetivo de dicha relación sea la mejora programática.</p> <p>Sin esta modificación estarían quedando fuera importantes esfuerzos que se han realizado para la mejora programática.</p>

Equipo de Trabajo / Centro de Responsabilidad	Indicador- Original	Precisiones Solicitadas	Justificación
<p><b>GESTIÓN PROGRAMÁTICA</b></p>	<p><b>Descripción Indicador</b></p> <p><b>Donde dice:</b></p> <p>Porcentaje de usuarios/as del programa que aumentan su índice de habilidades financieras respecto del total de usuarios/as del programa que terminan la intervención en el año t.</p>	<p><b>Descripción Indicador</b></p> <p><b>Debe decir:</b></p> <p>Porcentaje de niños y niñas del programa que aumentan su índice de habilidades financieras respecto del total de niños y niñas del programa que terminan la intervención en el año t.</p>	

	<b>Fórmula de Cálculo</b>  <b>Donde dice:</b>  (Nº de usuarios del programa que aumentan su índice de habilidades financieras en el año t / Nº total de usuarios del programa que terminan su intervención en el año t) *100%.	<b>Fórmula de cálculo</b>  <b>Debe decir:</b>  (Nº de niños y niñas del programa que aumentan su índice de habilidades financieras en el año t / Nº total de niños y niñas del programa que terminan su intervención en el año t) *100%.	<b>Art. 20 Reglamento N°983/2003</b>  <b>Causa No prevista presentada durante periodo de ejecución:</b>  Se precisa niños y niñas para diferenciar con el programa piloto de adultos
--	--	--	--

<b>Equipo de Trabajo / Centro de Responsabilidad</b>	<b>Indicador- Original</b>	<b>Precisiones Solicitadas</b>	<b>Justificación</b>
<b>Personas</b>	<b>Indicador comprometido:</b>  Porcentaje de resoluciones de contrata de nuevos funcionarios/as, registradas en plazo, en SIAPER, a partir de la recepción de la documentación conforme en el año t.		
	<b>Nota Técnica</b>  <b>Donde dice:</b>  Se entenderá como "en plazo": quince días hábiles contados desde el día siguiente a la recepción de la documentación completa y 20 días hábiles, si el contrato es devuelto en la última etapa del proceso por el Perfil Firmante.  Se considerará como documentación completa a la requerida para el registro en SIAPER; es decir Declaración Jurada y Título, además de la requisición firmada que autoriza dicha contratación.  Se excluyen del Universo de Cálculo los traspasos de Honorario año t-1 a contrata año t, autorizados por DIPRES.	<b>Nota Técnica</b>  <b>Debe decir:</b>  Se entenderá como "en plazo": quince días hábiles contados desde el día siguiente a la recepción de la documentación conforme y 20 días hábiles, si el contrato es devuelto en la última etapa del proceso por el Perfil Firmante.  Se considerará como "documentación conforme" a la requerida para el registro en SIAPER, es decir Declaración Jurada y Título, además de la documentación de respaldo que autoriza contratación (ejemplo: requisiciones, bases del proceso de selección, correo electrónico, oficios DIPRES, u otro medio de autorización enviado por el área requirente)  Se excluyen del Universo de Cálculo los traspasos de Honorario año t-1 a contrata año t, autorizados por DIPRES.	<b>Art. 20 Reglamento N°983/2003</b>  <b>Causa No prevista presentada durante periodo de ejecución en la gestión del indicador:</b> durante el primer semestre del año se ha identificado como causa externa de riesgo el contar con un único documento de respaldo para la autorización de las contrataciones, por lo que se requiere ampliar la documentación que puede ir asociada a respaldar dicha autorización. En lo demás se mantiene la nota técnica comprometida.

<b>Equipo de Trabajo / Centro de Responsabilidad</b>	<b>Indicador- Original</b>	<b>Precisiones Solicitadas</b>	<b>Justificación</b>
	<b>Indicador comprometido:</b>  Porcentaje de usuarios del programa Yo Emprendo Semilla que terminan su intervención en el año t e incrementan sus ingresos iniciales en a lo menos un 5% respecto del total de usuarios del programa que		

Equipo de Trabajo / Centro de Responsabilidad	Indicador- Original	Precisiones Solicitadas	Justificación
<b>Dirección Regional de Tarapacá</b>	terminan su intervención en el año t.		
	<b>Meta 2021:</b>  <b>Donde dice:</b> 90%	<b>Meta 2021:</b>  <b>Debe decir:</b> 79%	<b>Art. 20 Reglamento N°983/2003</b>  <b>Causa Externa fortuita presentada durante periodo de ejecución:</b> La crisis sanitaria provocada por el COVID – 19 ha implicado que las comunas de Iquique y Alto Hospicio sean aquellas que más tiempo han estado en cuarentena, totalizando 232 días al mes de mayo, lo que afecta significativamente el cumplimiento del indicador, toda vez que afecta la forma tradicional que en las personas usuarias del YES comercializan sus productos y/o servicios.  Cabe precisar que las comunas descritas concentran cerca del 83% de las coberturas asociadas al YES, en sus versiones regulares y SSYO (debido a la concentración demográfica, donde ambas comunas albergan más del 90% de la población regional).  Lo anterior se expresa, además, en las cifras de pobreza. Según la CASEN en Pandemia 2020, Tarapacá pasó de un 6,4% de población en situación de pobreza a un 14%, situándola por encima de la media nacional y como la región con el aumento más significativa.

Equipo de Trabajo / Centro de Responsabilidad	Indicador- Original	Precisiones Solicitadas	Justificación
<b>16 direcciones regionales</b>  <b>Asistencia Institucional</b>	<b>Descripción Indicador:</b>  Porcentaje del valor publicitario de las apariciones de connotación positiva del FOSIS, respecto al valor publicitario total de apariciones del FOSIS en el año t.		
	<b>Medio de Verificación:</b>  <b>Donde Dice:</b>  Reporte consolidado de cumplimiento.  BBDD de cálculo	<b>Medio de Verificación:</b>  <b>Debe Decir:</b>  Reporte consolidado de cumplimiento. BBDD de cálculo Justificación de exclusión: (cuando proceda) e-mail enviado a control de gestión.	
	<b>Nota Técnica:</b>  <b>Donde dice:</b>  FOSIS contrata servicio externo que valoriza las apariciones de connotación positiva del FOSIS en la prensa Se cuenta con un encargado(a) de comunicaciones a nivel regional.	<b>Nota Técnica</b>  <b>Debe decir:</b>  FOSIS contrata servicio externo que valoriza las apariciones de connotación positiva del FOSIS en la prensa Se cuenta con un encargado(a) de comunicaciones a nivel regional.	<b>Art. 20 Reglamento N°983/2003</b>  <b>Causa No prevista presentada durante periodo de ejecución en la gestión del indicador:</b> Los equipos han manifestado situaciones que podrían afectar negativamente el resultado del indicador, las que derivan de causas ajenas a su gestión, por lo que, ante la alternativa de bajar metas, se ha considerado que es más pertinente modificar la nota técnica

		<p>Se excluyen del universo de cálculo las apariciones en los medios de comunicación que afecten a FOSIS por situaciones externas a la gestión de los centros de responsabilidad, las cuales serán identificadas y calificadas por el departamento de comunicaciones de la Dirección Ejecutiva a través de correo enviado a la encargada de control de control de gestión, e identificado en la base de datos que se entrega a la unidad de control de gestión. Ejemplo de situaciones externas: campañas electorales, estados de excepción decretados por la autoridad, otras,</p>	<p>incluyendo condiciones excluyentes en la medición, con lo que se estaría cubriendo a la totalidad de los centros de los centros de responsabilidad que tienen comprometido el indicador frente a la posible presentación de la causal señalada.</p>
--	--	---	--

<b>Equipo de Trabajo / Centro de Responsabilidad</b>	<b>Indicador- Original</b>	<b>Precisiones Solicitadas</b>	<b>Justificación</b>
<i>direcciones regionales</i>	<p><b>Descripción Indicador</b></p> <p><b>Donde dice:</b></p> <p>Porcentaje de usuarios del programa Yo Emprendo Semilla Emergencia que terminan su intervención en el año t con el financiamiento del 100% de su plan de inversión, respecto al total de usuarios que ingresaron al programa Yo Emprendo Semilla Emergencia.</p>	<p><b>Descripción Indicador</b></p> <p><b>Debe decir:</b></p> <p>Porcentaje de usuarios del programa Yo Emprendo Semilla Emergencia que terminan su intervención en el año t con el financiamiento del 100% de su plan de inversión, respecto al total de usuarios que ingresaron al programa Yo Emprendo Semilla Emergencia en el año t.</p>	<p><b>Art. 20 Reglamento N°983/2003</b></p> <p><b>Causa No prevista presentada durante periodo de ejecución:</b> Se requiere unificar criterio de medición entre descripción y fórmula</p>
	<p><b>Fórmula de Cálculo:</b></p> <p><b>Donde Dice:</b></p> <p>N° de Usuarios del Programa Yo Emprendo Semilla Emergencia que cumplen condición en el año t /N° de Usuarios del Programa Yo Emprendo Semilla Emergencia que terminan su intervención en el año t.) *100</p>	<p><b>Fórmula de Cálculo</b></p> <p><b>Debe decir:</b></p> <p>N° de Usuarios del Programa Yo Emprendo Semilla Emergencia que cumplen condición en el año t  /N° de Usuarios del Programa Yo Emprendo Semilla Emergencia que ingresaron al programa Yo Emprendo Semilla Emergencia en el año t) *100</p>	<p><b>Art. 20 Reglamento N°983/2003</b></p> <p><b>Causa No prevista presentada durante periodo de ejecución:</b> Se requiere unificar criterio de medición entre descripción y fórmula</p>

Equipo de Trabajo / Centro de Responsabilidad	Indicador- Original	Precisiones Solicitadas	Justificación
<b>Asistencia Institucional</b>	<b>Descripción Indicador</b>  <b>Donde dice:</b>  Tiempo promedio de revisión de contratos por parte de fiscalía en el año t.	<b>Descripción Indicador</b>  <b>Debe decir:</b>  Porcentaje de documentos en materia de personal tramitados en la plataforma SIAPER revisados por Fiscalía dentro del plazo máximo de dos días hábiles.	<b>Art. 20 Reglamento N°983/2003</b>  <b>Causa No Prevista, presentada durante periodo de ejecución:</b> Los documentos en materia de personal se tramitan exclusivamente por la plataforma SIAPER, siendo la unidad de medida posible de medir en días, no existiendo posibilidad de medir un tiempo promedio de revisión, que es la unidad de medida establecida actualmente.  Además, en lo que respecta a la materia, en SIAPER los documentos a revisar y que se describen como "revisión de contratos", y se precisan como "documentos en materia de personal", no solo se refieren a contratos a honorarios, sino que también incluyen otros temas propios de las materias de personal, como cambios de grados, ceses de funciones, renunciaciones voluntarias, subrogación, comisión de servicio. En consecuencia, resulta necesario redefinir la descripción del Indicador.
	<b>Fórmula de Cálculo</b>  <b>Donde dice:</b>  (Sumatoria total de días de revisión de contratos por fiscalía en el año t / Total de contratos revisados por la fiscalía en el año t).	<b>Fórmula de cálculo</b>  <b>Debe decir:</b>  (Número de documentos en materia de personal tramitados en la plataforma SIAPER revisados por Fiscalía dentro del plazo máximo de 2 días hábiles/ Total de documentos en materia de personal tramitados en la plataforma SIAPER recepcionados por Fiscalía para revisión en el año t)	<b>Art. 20 Reglamento N°983/2003</b>  <b>Causa No prevista presentada durante periodo de ejecución:</b>  Se precisa la fórmula de cálculo con la finalidad que la meta del indicador pueda ser medida en porcentaje y no en unidad de tiempo, manteniendo el desafío de revisión de 2 días hábiles.
	<b>Meta 2021</b>  <b>Donde dice:</b>  2 días	<b>Meta debe</b>  <b>Debe decir:</b>  97%	<b>Art. 20 Reglamento N°983/2003</b>  <b>Causa No prevista presentada durante periodo de ejecución:</b> En este nuevo planteamiento del indicador se propone como desafío el alcanzar el 97%
	<b>Nota Técnica</b>  <b>Donde dice:</b>	<b>Nota Técnica</b>  <b>Debe decir:</b>  Para los efectos de la medición del indicador, se entenderá por revisión de Fiscalía, la revisión, estudio y visto bueno como Ministro de Fe de los documentos en contrataciones de personal tramitados en la plataforma SIAPER, identificados con un ID emitido por la plataforma. La fecha y hora de recepción de requerimiento en Fiscalía, se verifica mediante correo electrónico del Jefe de Gestión de Personal mediante el cual se solicita la revisión del documento con la indicación del número de referencia en la plataforma SIAPER para la revisión por parte de Ministro de Fe en Fiscalía.	<b>Art. 20 Reglamento N°983/2003</b>  <b>Causa No prevista presentada durante periodo de ejecución:</b> Se requiere precisar lo que se entiende por "revisión por parte de Fiscalía" y fecha hasta la que se consideran los documentos recepcionados para revisión.

Equipo de Trabajo / Centro de Responsabilidad	Indicador- Original	Precisiones Solicitadas	Justificación
		Se incluyen en el universo las recepciones hasta el 29 de diciembre del año t.	

Equipo de Trabajo / Centro de Responsabilidad	Indicador- Original	Precisiones Solicitadas	Justificación
<i>Asistencia Institucional</i>	<p><b>Descripción Indicador</b></p> <p>Porcentaje de cumplimiento del plan de trabajo del área de usuarios en el año t</p> <p><b>Ponderación: 15%</b></p>	<p>Se solicita Eliminar indicador del Centro de responsabilidad <b>Asistencia Institucional y redistribuir ponderación correspondiente.</b></p>	<p><b>Art. 20 Reglamento N°983/2003</b></p> <p><b>Causa No prevista presentada durante periodo de ejecución:</b></p> <p>El área responsable de gestionar el indicador fue traspasada a la nueva Subdirección de Usuarios.</p>

Equipo de Trabajo / Centro de Responsabilidad	Indicador- Original	Precisiones Solicitadas	Justificación
<i>Asistencia Institucional</i>	<p><b>Descripción Indicador:</b></p> <p>Porcentaje de cumplimiento del plan de trabajo de la unidad innovación en el año t</p>		<p><b>Art. 20 Reglamento N°983/2003</b></p> <p><b>Causa No prevista presentada durante periodo de ejecución:</b> Se requiere modificar ponderación debido a eliminación de indicador del indicador "Porcentaje de cumplimiento del plan de trabajo del área de usuarios en el año t"</p>
	<p><b>Ponderación</b></p> <p><b>Donde dice:</b></p> <p><b>15%</b></p>	<p><b>Ponderación</b></p> <p><b>Debe decir:</b></p> <p><b>20%</b></p>	
	<p><b>Descripción Indicador</b></p> <p>Porcentaje de cumplimiento del Plan de Auditoría.</p>		
	<p><b>Ponderación</b></p> <p><b>Donde dice:</b></p>	<p><b>Ponderación</b></p> <p><b>Debe decir:</b></p>	

	<b>15%</b>	<b>20%</b>	
	<b>Descripción Indicador</b> Porcentaje de acciones de cooperación realizadas con otros organismos e instituciones nacionales e internacionales en el ámbito del Desarrollo Social y Superación de la Pobreza en el año t Superación de la Pobreza en el año t		
	<b>Ponderación</b>  <b>Donde dice:</b>  <b>15%</b>	<b>Ponderación</b>  <b>Debe decir:</b>  <b>20%</b>	

<b>Equipo de Trabajo / Centro de Responsabilidad</b>	<b>Indicador- Original</b>	<b>Precisiones Solicitadas</b>	<b>Justificación</b>
<b>Desarrollo Institucional</b>	<b>Descripción Indicador</b>  Porcentaje de Presupuesto asignado al centro de responsabilidad en subtítulo 22 y 29, ejecutado en el año t.  <b>Ponderación: 10%</b>	<b>Se solicita Eliminar indicador del Centro de responsabilidad Desarrollo Institucional y redistribuir ponderación correspondiente.</b>	<b>Art. 20 Reglamento N°983/2003</b>  <b>Causa No prevista presentada durante periodo de ejecución:</b>  La Subdirección fue reestructurada, quedando como Subdirección de Usuarios. El área de Informática responsables de los dos indicadores fue traspasada a la Subdirección de Administración y Finanzas (SAF) por lo que no se justifica el indicador sobre subtítulo 22 y 29 que ya son controlados por la SAF en el PMG. El indicador de TIC lo agrega Administración Financiera en las condiciones precisadas más adelante.
	<b>Descripción Indicador</b>  Porcentaje de solicitudes de atención recepcionadas en mesa de ayuda TIC respondidas en plazo máximo de 2 días hábiles en el año t.  <b>Ponderación: 18%</b>	<b>Se solicita Eliminar indicador del Centro de responsabilidad Desarrollo Institucional y redistribuir ponderación correspondiente.</b>	

<b>Equipo de Trabajo / Centro de Responsabilidad</b>	<b>Indicador- Original</b>	<b>Precisiones Solicitadas</b>	<b>Justificación</b>
<b>Donde dice Desarrollo Institucional</b>	<b>1. Descripción Indicador:</b>  Porcentaje de cumplimiento del Plan de trabajo de controles de seguridad de la información implementados en el año t		<b>Art. 20 Reglamento N°983/2003</b>  <b>Causa No prevista presentada durante periodo de ejecución:</b> Se redistribuye ponderación ajustando a los indicadores comprometidos por el centro de responsabilidad.
	<b>Ponderación dice:</b>  18%	<b>Ponderación debe decir:</b>  20%"	
	<b>2. Descripción Indicador</b> Porcentaje de solicitudes de acceso a la información pública (SAI) respondidas en un plazo menor o igual a 15 días hábiles en el año t.		
<b>USUARIOS</b>			

Equipo de Trabajo / Centro de Responsabilidad	Indicador- Original	Precisiones Solicitadas	Justificación
	Ponderación dice:  18%	<b>Ponderación debe decir:</b>  20%"	
	<b>3. Descripción Indicador:</b> Porcentaje cumplimiento del Plan de trabajo de Evaluación de Programas en el año t.		
	Ponderación dice:  18%	<b>Ponderación debe decir:</b>  20%"	
	<b>Fórmula de Cálculo; Meta; Medio de verificación; Fuente de Información; Nota Técnica:</b>		

Equipo de Trabajo / Centro de Responsabilidad	Indicador- Original	Precisiones Solicitadas	Justificación
<b>Donde dice</b> <i>Desarrollo Institucional</i>	<b>Descripción Indicador</b>  <b>Donde dice:</b>  Porcentaje de cumplimiento del plan de mejoras de la SDI en el año t	<b>Descripción Indicador</b>  <b>Debe decir:</b>  Porcentaje de cumplimiento del plan de mejoras de la SDU en el año t	<b>Art. 20 Reglamento N°983/2003</b>  <b>Causa No prevista presentada durante periodo de ejecución:</b> Se reemplaza en descripción sigla asociada a la nueva subdirección
<b>Debe decir:</b>  <b>USUARIOS</b>	<b>Fórmula de Cálculo:</b>  <b>Donde Dice:</b>  (N° de acciones del Plan de mejoras SDI, ejecutadas a diciembre año t/N° total de acciones Planificadas en el Plan de mejoras SDI año t) *100%	<b>Fórmula de Cálculo</b>  <b>Debe decir:</b>  (N° de acciones del Plan de mejoras SDU, ejecutadas a diciembre año t/N° total de acciones Planificadas en el Plan de mejoras SDU año t) *100%	<b>Art. 20 Reglamento N°983/2003</b>  <b>Causa No prevista presentada durante periodo de ejecución:</b> Se reemplaza en fórmula sigla asociada a la nueva subdirección
	<b>Meta 2021:</b> 100%		
	<b>Ponderación</b>  <b>Donde dice:</b>  18%	<b>Ponderación</b>  <b>Debe decir:</b>  20%"	<b>Art. 20 Reglamento N°983/2003</b>  <b>Causa No prevista presentada durante periodo de ejecución:</b> Se redistribuye ponderación considerando los 5 indicadores que quedan asignados al centro de responsabilidad

Equipo de Trabajo / Centro de Responsabilidad	Indicador- Original	Precisiones Solicitadas	Justificación
<b>USUARIOS</b>	<b>Descripción Indicador</b>  <b>SE AGREGA NUEVO INDICADOR AL CENTRO DE RESPONSABILIDAD</b>	<b>Descripción Indicador</b>  Porcentaje de cumplimiento del plan de trabajo del área de usuarios en el año t	
	<b>Fórmula de Cálculo</b>	<b>Fórmula de Cálculo</b>  (N° de acciones del área de usuarios descritas en el Plan de	

	Trabajo, ejecutadas a diciembre año t/N° total de acciones del área de usuarios del Plan de Trabajo año t) *100%.	
<b>Meta:</b>	<b>Meta</b> 100%	
<b>Ponderación</b>	<b>Ponderación</b> 20%	<b>Art. 20 Reglamento N°983/2003</b>
<b>Medio de Verificación:</b>	<b>Medio de verificación:</b> Plan de Trabajo Año t aprobado por la Dirección Ejecutiva del FOSIS, enviado a la unidad control de gestión, al 31 de marzo año t y posteriores actualizaciones. Reporte de Cumplimiento Evidencias de actividades ejecutadas.	<b>Causa No prevista presentada durante periodo de ejecución:</b> Indicador corresponde al departamento de Usuarios que fue traspasado desde Asistencia Institucional a la nueva Subdirección de Usuarios (SDU)
<b>Fuente de Información:</b>	<b>Fuente de Información:</b> Archivos de la Unidad	
<b>Nota Técnica:</b>	<b>Nota Técnica:</b> El Plan de trabajo anual define medios de verificación y cronograma de ejecución de cada una de sus actividades	

<b>Equipo de Trabajo / Centro de Responsabilidad</b>	<b>Indicador- Original</b>	<b>Precisiones Solicitadas</b>	<b>Justificación</b>
<b>Administración Financiera</b>	<b>Descripción Indicador</b> <b>SE AGREGA NUEVO INDICADOR AL CENTRO DE RESPONSABILIDAD</b>	<b>Descripción Indicador</b> Porcentaje de solicitudes de atención recepcionadas en mesa de ayuda TIC respondidas en plazo máximo de 2 días hábiles en el año t.	<b>Art. 20 Reglamento N°983/2003</b> <b>Causa No prevista presentada durante periodo de ejecución</b> Indicador corresponde al departamento de Informática que fue traspasado desde Desarrollo Institucional a Administración Financiera.
	<b>Fórmula de Cálculo</b>	<b>Fórmula de Cálculo</b> (N° de solicitudes de atención recepcionadas en mesa de ayuda TIC respondidas en un plazo máximo de 2 días hábiles en el año t/N° de solicitudes recepcionadas en mesa de ayuda TIC en el año t) *100%	
	<b>Meta:</b>	<b>Meta</b> <b>Debe decir:</b> 80%	
	<b>Ponderación</b>	<b>Ponderación</b> <b>Debe decir:</b> 15%	

	<b>Medio de Verificación:</b>	<b>Medio de verificación:</b>  <b>Debe decir:</b>  Reporte de cumplimiento, con información de solicitudes de atención mesa de ayuda TIC.	
	<b>Fuente de Información:</b>	Fuente de Información:  Sistema Mesa de ayuda FOSIS vigente	
	<b>Nota Técnica:</b>	<b>Nota Técnica:</b>  <b>Debe decir</b>  Se excluyen del universo de cálculo las siguientes solicitudes:  1.Los registros de soporte originados por sistemas proporcionados por terceros. Ejemplo PYR  1.Mesa de ayuda gestión interna de la Subdirección de Administración y Finanzas, ya que no corresponde a un soporte TIC.	

<b>Equipo de Trabajo / Centro de Responsabilidad</b>	<b>Indicador- Original</b>	<b>Precisiones Solicitadas</b>	<b>Justificación</b>
<b>Administración Financiera</b>	<b>Descripción Indicador:</b> Porcentaje de cumplimiento del Plan "Implementación nuevo sistema inventario y activo fijo - FOSIS año t"		<b>Art. 20 Reglamento N°983/2003</b>  <b>Causa No prevista presentada durante periodo de ejecución:</b> Se requiere redistribuir ponderaciones de indicadores debido a que se agregó un 6° indicador al centro de responsabilidad.
	<b>Ponderación</b> Donde dice: 25%	<b>Ponderación</b> <b>Debe decir: 20%"</b>	
	<b>Descripción Indicador</b> Porcentaje de modificaciones presupuestarias regulares gestionadas en un plazo máximo de tres días hábiles a partir de la fecha de recepción.		
	<b>Ponderación</b> <b>Donde dice:</b> 25%	<b>Ponderación</b> <b>Debe decir: 20%"</b>	
	<b>Descripción Indicador:</b> Porcentaje de cumplimiento del plan de implementación SISREC año t		
	<b>Ponderación</b> <b>Donde dice:</b> 15%	<b>Ponderación</b> <b>Debe decir:10%</b>	

7°.- Que, mediante el Oficio Ordinario N° 4320, de 22 de septiembre de 2021, del Ministerio de Desarrollo Social y Familia, se autorizó la modificación del Convenio de Desempeño Colectivo del FOSIS para el año 2021.

8°.- Que, con motivo de la creación de la Subdirección de Usuarios y de las modificaciones realizadas en la estructura de organización interna, también resulta necesario el modificar el Anexo N° 1 denominado: "Definición Centros de Responsabilidad Convenio de Desempeño Colectivo FOSIS 2021."

### **RESUELVO:**

1°.- **MODIFÍCASE** el Anexo N° 1 denominado: "Definición Centros de Responsabilidad Convenio de Desempeño Colectivo FOSIS 2021" , aprobado por la Resolución Exenta N° 01267, de 25 de noviembre del 2020, del FOSIS, sustituyéndose por el siguiente:

#### **"Definición Centros de Responsabilidad Convenio de Desempeño Colectivo FOSIS 2021**

##### Integrantes de los Centros de Responsabilidad (CR)

- Todos los funcionarios de planta y a contrata adscritos a los CR definidos.
- Se excluye del incremento por desempeño colectivo al jefe del Servicio.

##### Centros de Responsabilidad

- Asistencia Institucional
- Gestión Programática
- Usuarios
- Administración y Finanzas
- Personas
- Dirección Regional

Asistencia Institucional: Conformado por el directivo (a excepción del Director Ejecutivo), profesionales y personal de apoyo administrativo que se desempeñan en la Dirección Ejecutiva, Gabinete, Fiscalía, Comunicaciones y el Departamento de Auditoría Interna.

##### Objetivos:

- Conducir a la institución en el cumplimiento de su misión y de los compromisos adquiridos con el Gobierno de Chile.
- Definir las orientaciones estratégicas de la institución.
- Velar por la legalidad, probidad y transparencia de los actos y del uso de los recursos asignados.
- Generar redes de acciones complementarias en el marco de la misión institucional, con el sector público y/o privado y con la cooperación internacional.
- Diseñar e implementar estrategias comunicacionales para el FOSIS, coherentes con las políticas y objetivos estratégicos de la institución.
- Implementar y gestionar los proyectos de modernización y transformación digital.
- Proponer, coordinar, gestionar y difundir las actividades relativas a la estrategia de innovación del FOSIS.

Ejecutivo Responsable: jefe/a de Gabinete

Gestión Programática: Conformado por el subdirector/a, los profesionales y personal de apoyo administrativo que se desempeñan en la Subdirección de Gestión de Programas, del nivel central.

##### Objetivos:

- Planificación y sistematización de los programas.
- Diseño de metodologías e instrumentos programáticos.
- Ejecución de programas y proyectos.

- Asesoría y apoyo técnico a las Direcciones Regionales en la implementación de la intervención e inversión programática.
- Diseñar e implementar convenios nacionales de complementariedad e innovación en materias de generación de ingresos y desarrollo social.
- Diseñar metodologías y/o proyectos innovativos en materias de desarrollo productivos.
- Gestionar proyectos piloto de complementariedad en materia de desarrollo productivo.
- Gestionar y supervisar el cumplimiento de los procesos asociados a la misión del FOSIS.

Ejecutivo Responsable: subdirector/a de Gestión de Programas

Usuarios: Conformado por el subdirector/a y los profesionales y personal de apoyo administrativo que se desempeñan en la Subdirección Usuarios.

Objetivo: Hacer de FOSIS una institución que actúe en forma integral hacia sus usuarias y usuarios a través de:

- liderar proyectos a través de la mejora en la experiencia de usuarios y el rediseño de la oferta de valor a través del conocimiento profundo de los usuarios y el segmento en pobreza.
- Promover la participación social en los distintos ámbitos de acción del FOSIS, satisfaciendo la necesidad de la ciudadanía de ser integrada, informada y orientada de manera transparente, velando por una gestión de calidad, que garantice el acceso oportuno a los servicios de la institución.
- Proveer de conocimientos para la toma de decisiones, la mejora continua y el aprendizaje institucional; mediante la realización de estudios y evaluaciones a nivel de productos, procesos, y/o resultados de los programas y usuarios del FOSIS.
- Implementar el sistema de gestión de calidad y mejora continua de procesos, además de controlar la seguridad de la información del FOSIS.

Ejecutivo Responsable: subdirector/a de Usuarios

Administración y Finanzas: Conformado por el subdirector/a, los profesionales y personal de apoyo administrativo que se desempeñan en la Subdirección de Administración y Finanzas, del nivel central.

Objetivo: Realizar una función eficiente y eficaz a través de la implementación de normativas, directrices e instrucciones, de los recursos presupuestarios, financieros, físicos, computacionales, y documentales; disponibilizándolos de manera óptima al servicio del cumplimiento de la misión y visión institucional. Lo que logra a través de:

- Gestionar el proceso de formulación presupuestaria, presentando el presupuesto anual para el análisis y discusión de las distintas instancias institucionales.
- Coordinar, y controlar la Ejecución del presupuesto institucional, velando por el fiel cumplimiento de la normativa vigente.
- Coordinar materias de rendiciones de cuentas.
- Monitorear y supervisar el proceso de registro contable y financiero, y la elaboración de los informes que se requieran en esta materia, tanto a nivel institucional como intersectorial, así como la elaboración de informes requeridos por la Dirección de Presupuestos.
- Gestionar el programa de Caja de la institución, siendo responsable de cuentas corrientes bancarias de fondos presupuestarios y extrapresupuestarios autorizados para el FOSIS Central.
- Administrar y supervisar el buen uso de los bienes muebles de la institución.
- Supervisar los procesos de compras para la adquisición de bienes y servicios, velando por el cumplimiento de la normativa vigente en la materia y la probidad administrativa.
- Monitorear y controlar el cumplimiento de los indicadores de Gestión institucional, y ser la contraparte institucional frente al Servicio Civil en materias de convenios ADP, y frente a la DIPRES y Representante Ministerial en las materias de Control de Gestión dispuestas por la DIPRES.

- Gestionar el pago de las remuneraciones de los trabajadores/as de la institución, considerando para ello todos los procesos relacionados.
- Optimizar la gestión de documentos en la institución.
- Entregar servicios tecnológicos de escritorio, nube, datacenter y comunicaciones con la finalidad de apoyar la misión del FOSIS. Centra su gestión en la entrega de un servicio centrado en el usuario/a interno, con soporte mediante una Mesa de Ayuda, entrega de equipamiento computacional, acceso a redes de alta velocidad, seguridad informática, entre otros.

Ejecutivo Responsable: subdirector/a de Administración y Finanzas.

Personas: Conformado por el subdirector/a, los profesionales y personal de apoyo administrativo que se desempeñan en la Subdirección de Personas, del nivel central.

Objetivos:

- Contribuir al cumplimiento de la estrategia y objetivos organizacionales del FOSIS, a partir de lineamientos que favorezcan la toma de decisiones en materias de gestión de personas.
  - Alinear el desempeño y desarrollo de las personas que trabajan en el FOSIS, en torno a la estrategia y valores institucionales para contribuir al logro de los objetivos.
- Gestionar, supervisar y/o actualizar los procesos relacionados con el área.
- Generar las acciones necesarias para establecer canales de comunicación interna que fomenten las buenas relaciones entre las jefaturas y sus equipos de trabajo, permitan fortalecer confianza, credibilidad y estilos de liderazgo adecuados.

Ejecutiva Responsable: subdirector/a de Personas

Dirección Regional: Conformado por el director(a) Regional, profesionales, personal de apoyo administrativo y servicios generales que se desempeñan en cada una de las dieciséis Direcciones Regionales del FOSIS.

Objetivos:

- Elaborar la Planificación Territorial de la Inversión e Intervención del FOSIS.
- Implementar la estrategia de intervención e inversión regional.
- Gestión, supervisión y control de la inversión programática.
- Ejecutar el plan de difusión de la oferta programática del FOSIS Regional.
- Monitorear la correcta y oportuna carga de datos y operación de los Sistema de Información Institucional que den cuenta de la intervención de los programas en los usuarios de la región.
- Gestión de proyectos de innovación y acciones de complementariedad.
- Seguimiento y control de la gestión interna y metas regionales.
- Ejecución y seguimiento del presupuesto regional.
- Ejecutar los procesos y procedimientos vigentes en el Servicio comunicando oportunamente las necesidades de actualización y/o adaptación conforme a la gestión regional.
- Representación de la Dirección Ejecutiva en la región en los temas y áreas de intervención del FOSIS.

Ejecutivo Responsable: Director o Directora Regional correspondiente.

**2°.- MODIFÍCASE** el Anexo N° 2 denominado: "Propuesta - Compromisos Convenio de Desempeño Colectivo FOSIS 2021", del Convenio de Desempeño Colectivo para el año 2021, aprobado por la Resolución Exenta N° 01267, de 25 de noviembre del 2020, del FOSIS, sustituyéndose por el siguiente:

**ANEXO N° 2**  
**COMPROMISOS CONVENIO DE**  
**DESEMPEÑO COLECTIVO - FOSIS 2021**

Departamento Presupuesto y Control de Gestión

Subdirección Administración y Finanzas

Santiago, Septiembre 2021  
Versión N°1

METAS E INDICADORES DE DESEMPEÑO AÑO 2021 ASISTENCIA INSTITUCIONAL											
Nº	Descripción Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Clasificación (Dimensión)	Meta 2021	Pond.	Num.*	Den.*	Medio de Verificación	Fuente de Información	Nota Técnica
1	Porcentaje de cumplimiento del plan de trabajo de la unidad innovación en el año t	(Nº de acciones de la unidad de innovación descritas en el Plan de Trabajo, ejecutadas a diciembre año t/Nº total de acciones de la unidad de innovación del Plan de Trabajo año t) *100	%	Eficacia	100%	20%	n.c.	n.c.	Plan de Trabajo Año t aprobado por la Dirección Ejecutiva del FOSIS, enviado a la unidad de Control de Gestión, al 31 de marzo año t y posteriores actualizaciones. Reporte de Cumplimiento Evidencias de actividades ejecutadas	Archivos de Unidad	El Plan de trabajo anual define medios de verificación y cronograma de ejecución de cada una de sus actividades
2	Porcentaje del valor publicitario de las apariciones de connotación positiva del FOSIS, respecto al valor publicitario total de apariciones del FOSIS en el año t	(Sumatoria del valor publicitario de las apariciones de connotación positiva del FOSIS en el año t /Sumatoria del valor publicitario del total de apariciones del FOSIS en el año t) *100	%	Eficiencia	93%	20%	n.c.	n.c.	Reporte consolidado de cumplimiento. BBDD de cálculo Justificación de exclusión: (cuando proceda) e-mail enviado a control de gestión.	Reporte valor publicitario total de apariciones del FOSIS, con datos entregados por el medio contratado para tal efecto.	FOSIS contrata servicio externo que valoriza las apariciones de connotación positiva del FOSIS en la prensa. Se cuenta con un encargado(a) de comunicaciones a nivel regional.  Se excluyen del universo de cálculo las apariciones en los medios de comunicación que afectan a FOSIS por situaciones externas a la gestión de los centros de responsabilidad, las cuales serán identificadas y calificadas por el departamento de comunicaciones de la Dirección Ejecutiva a través de correo enviado a la encargada de control gestión, e identificado en la base de datos que se entrega a la unidad de control de gestión. Ejemplo de situaciones externas: campañas electorales, estados de excepción decretados por la autoridad, otras.

METAS E INDICADORES DE DESEMPEÑO AÑO 2021 ASISTENCIA INSTITUCIONAL											
Nº	Descripción Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Clasificación (Dimensión)	Meta 2021	Pond.	Num. *	Den. *	Medio de Verificación	Fuente de Información	Nota Técnica
3	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Auditoría.	(Nº de auditorías planificadas terminadas en el año t/Nº total de auditorías planificadas en el año t) *100	%	Eficacia	100%	20%	n.c.	n.c.	Plan anual de auditorías año t, aprobado por la Dirección Ejecutiva, enviado a la unidad de control de gestión, al 31 de marzo año t y sus posteriores modificaciones. Reporte de Cumplimiento	Archivos de Unidad	Se entiende por auditoría terminada, aquel trabajo donde se emite un informe de auditoría y se hace entrega al Director Ejecutivo.  Las auditorías Planificadas se encuentran definidas en el Plan anual de auditoría, y tienen relación con los procesos que deben ser auditados.
4	Porcentaje de acciones de cooperación realizadas con otros organismos e instituciones nacionales e internacionales en el ámbito del Desarrollo Social y Superación de la Pobreza en el año t	(Nº de acciones de cooperación Internacional descritas en el Plan de Trabajo, ejecutadas a diciembre año t/Nº total de acciones de cooperación Internacional del Plan de Trabajo año t) *100	%	Eficacia	100%	20%	n.c.	n.c.	Plan de Trabajo Año t aprobado por la Dirección Ejecutiva del FOSIS, enviado a la Unidad Control de Gestión, al 31 de marzo año t y sus posteriores actualizaciones. Reporte de Cumplimiento Evidencias de actividades ejecutadas.	Archivos de Unidad	Las actividades de Cooperación Internacional están sujetas a variables externas, tanto de las fuentes de cooperación internacional como de las instituciones nacionales.  El Plan de trabajo anual define medios de verificación y cronograma de ejecución de cada una de sus actividades
5	Porcentaje de documentos en materia de personal tramitados en la plataforma SIAPER revisados por Fiscalía dentro del plazo máximo de dos días hábiles	(Nº de documentos en materia de personal tramitados en la plataforma SIAPER revisados por Fiscalía dentro del plazo máximo de 2 días hábiles/ Total de documentos en materia de personal tramitados en la plataforma SIAPER, recepcionados por Fiscalía para revisión en el año t) * 100	%	Eficacia	97%	20%	n.c.	n.c.	Reporte consolidado de cumplimiento.  BBDD de Cálculo.	Sistema definido para tales efectos	Para los efectos de la medición del indicador, se entenderá por revisión de Fiscalía, la revisión, estudio y visto bueno como Ministro de Fe de los documentos en contrataciones de personal tramitados en la plataforma SIAPER, identificados con un ID emitido por la plataforma. La fecha y hora de recepción de requerimiento en Fiscalía, se verifica mediante correo electrónico del Jefe de Gestión de Personal mediante el cual se solicita la revisión del documento con la indicación del número de referencia en la plataforma SIAPER para la revisión por parte de Ministro de Fe en Fiscalía. Se incluyen en el universo las recepciones hasta el 29 de diciembre del año t.
						100%					

METAS E INDICADORES DE DESEMPEÑO AÑO 2021 USUARIOS											
Nº	Descripción Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Clasificación (Dimensión)	Meta 2021	Pond.	Num.*	Den.*	Medio de Verificación	Fuente de Información	Nota Técnica
1	Porcentaje de cumplimiento del Plan de trabajo de controles de seguridad de la información implementados en el año t	$(\text{N}^\circ \text{ de controles de seguridad de la información implementados en el año t} / \text{N}^\circ \text{ de controles de seguridad de la información definidos en el Plan de trabajo en el año t}) * 100$	%	Eficacia	100%	20%	n.c.	n.c.	Plan anual de trabajo aprobado por el Comité de Seguridad de Información, enviado a la unidad de control de gestión al 31 marzo año t. y sus modificaciones posteriores  Reporte de Cumplimiento  Evidencias de actividades ejecutadas.	Archivo depto. Procesos y Mejora Continua.	El Plan de trabajo anual define medios de verificación y cronograma de ejecución de cada una de sus actividades
2	Porcentaje de solicitudes de acceso a la información pública (SAI) respondidas en un plazo menor o igual a 15 días hábiles en el año t.	$(\text{N}^\circ \text{ de solicitudes de acceso a la información pública respondidas en un plazo menor o igual a 15 días hábiles en el año t} / \text{Total solicitudes de acceso a la información pública recepcionadas en el año t}) * 100$	%	Eficacia	94%	20%	n.c.	n.c.	Reporte de cumplimiento con información del portal de transparencia.  BBDD Portal de transparencia.	Base de datos de solicitudes de acceso a la información, tomada desde el Portal de Transparencia.	
3	Porcentaje cumplimiento del Plan de trabajo de Evaluación de Programas en el año t.	$(\text{N}^\circ \text{ de actividades del plan de trabajo de evaluación de programas ejecutadas en el año t} / \text{N}^\circ \text{ de actividades del plan de trabajo de evaluación de programas planificadas año t}) * 100$	%	Eficacia	100%	20%	n.c.	n.c.	Plan de trabajo "Evaluación de Programas año t" visado por el Director Ejecutivo, enviado a la unidad de control de gestión al 31 marzo año t y sus modificaciones posteriores  Reporte de cumplimiento  Evidencias de actividades realizadas	Sistemas de información FOSIS (SNU, SGI, SPP)	El Plan de trabajo anual define medios de verificación y cronograma de ejecución de cada una de sus actividades
4	Porcentaje de cumplimiento del plan de mejoras de la SDU en el año t	$(\text{N}^\circ \text{ de acciones del Plan de mejoras SDU, ejecutadas a diciembre año t} / \text{N}^\circ \text{ total de acciones Planificadas en el Plan de mejoras SDU año t}) * 100$	%	Eficacia	100%	20%	n.c.	n.c.	Plan anual de mejoras SDU año t, aprobado por la Dirección Ejecutiva, enviado a la unidad de control de gestión al 31 marzo año t y posteriores actualizaciones.  Reporte de cumplimiento.  Evidencias de acciones ejecutadas año t.	Archivos de la Unidad	El Plan de trabajo anual de mejoras define medios de verificación y cronograma de ejecución de cada una de sus actividades
5	Porcentaje de cumplimiento del plan de trabajo del área de usuarios en el año t	$(\text{N}^\circ \text{ de acciones del área de usuarios descritas en el Plan de Trabajo, ejecutadas a diciembre año t} / \text{N}^\circ \text{ total de acciones del área de usuarios del Plan de Trabajo año t}) * 100$	%	Eficacia	100%	20%	n.c.	n.c.	Plan de Trabajo Año t aprobado por la Dirección Ejecutiva del FOSIS, enviado a la unidad control de gestión, al 31 de marzo año t y posteriores actualizaciones.  Reporte de Cumplimiento	Archivos de la Unidad	El Plan de trabajo anual define medios de verificación y cronograma de ejecución de cada una de sus actividades

METAS E INDICADORES DE DESEMPEÑO AÑO 2021 USUARIOS											
Nº	Descripción Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Clasificación (Dimensión)	Meta 2021	Pond.	Num.*	Den.*	Medio de Verificación	Fuente de Información	Nota Técnica
									Evidencias de actividades ejecutadas.		
						100%					

**METAS E INDICADORES DE DESEMPEÑO AÑO 2021 ADMINISTRACIÓN FINANCIERA**

Nº	Descripción Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Clasificación (Dimensión)	Meta 2021	Pond.	Num.*	Den.*	Medio de Verificación	Fuente de Información	Nota Técnica
1	Porcentaje de cumplimiento del Plan de trabajo "Apoyo técnico SAF año t".	(Nº de actividades del Plan de trabajo de Apoyo Técnico SAF, ejecutadas en el año t/ Nº Total de actividades planificadas en el Plan de trabajo anual) * 100	%	Eficacia	100%	20%	n.c	n.c	Plan de Trabajo "Apoyo Técnico de la Subdirección de Administración y Finanzas año t", aprobado por el subdirector SAF, enviado a la Unidad Control de Gestión al 31 de marzo año t y sus posteriores actualizaciones. Reporte de Cumplimiento. Evidencias de acciones ejecutadas año t.	Actas de trabajo de la actividad realizada y sus participantes	El Plan de trabajo anual "Apoyo Técnico de la Subdirección de Administración y Finanzas" define medios de verificación y cronograma de ejecución de cada una de sus actividades
2	Porcentaje de cumplimiento del Plan "Implementación nuevo sistema inventario y activo fijo - FOSIS año t"	(Nº de actividades del Plan "Implementación nuevo sistema inventario y activo fijo - FOSIS año t", ejecutadas en año t/Total actividades definidas en el Plan de Trabajo "Implementación nuevo sistema inventario y activo fijo - FOSIS año t") *100	%	Eficacia	100%	20%	n.c	n.c	Plan "Implementación nuevo sistema inventario y activo fijo - FOSIS año t", aprobado por el Subdirector de Administración y Finanzas, enviado a la unidad de control de gestión al 31 de marzo año t y sus modificaciones posteriores. Reporte de Cumplimiento. Evidencias de acciones ejecutadas año t.	Archivos de la Unidad	El Plan de trabajo "Implementación nuevo sistema inventario y activo fijo FOSIS año t" define medios de verificación y cronograma de ejecución de cada una de sus actividades
3	Porcentaje de modificaciones presupuestarias regulares gestionadas en un plazo máximo de tres días hábiles a partir de la fecha de recepción.	(Nº solicitudes de modificaciones presupuestarias regulares gestionadas en un plazo máximo de tres días hábiles a partir de la fecha de recepción, a diciembre año t/ Total de Modificaciones Presupuestarias regulares recepcionadas en año t) *100	%	Eficacia	90%	20%	n.c	n.c	Reporte de cumplimiento, elaborado con información de las modificaciones presupuestarias recepcionadas. Incluye registro de fecha de inicio y término del proceso y sus respectivas evidencias.	Base de Datos: Registro de Solicitudes de Modificaciones Presupuestarias.	El Indicador sólo considera las Modificaciones Presupuestarias regulares solicitadas a través del mecanismo definido por el departamento de presupuesto y control de gestión  Se excluye las modificaciones de los subtítulos 24 y 33.  Período de Medición 01 febrero al 18 de diciembre año t
4	Porcentaje de cumplimiento del plan de mejoras de la SAF en el año t	(Nº de acciones del Plan de mejoras SAF, ejecutadas a diciembre año t/ Nº total de acciones Planificadas en el Plan de mejoras SAF año t) *100	%	Eficacia	100%	15%	n.c.	n.c.	Plan anual de mejoras SAF año t, aprobado por la Dirección Ejecutiva, enviado a la unidad de control de gestión al 31 de marzo año t y posteriores actualizaciones. Reporte de cumplimiento. Evidencias de acciones ejecutadas año t.	Archivos de la Unidad	El Plan de trabajo anual de mejoras SAF define medios de verificación y cronograma de ejecución de cada una de sus actividades

METAS E INDICADORES DE DESEMPEÑO AÑO 2021 ADMINISTRACIÓN FINANCIERA											
Nº	Descripción Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Clasificación (Dimensión)	Meta 2021	Pond.	Num.*	Den. #	Medio de Verificación	Fuente de Información	Nota Técnica
5	Porcentaje de cumplimiento del plan de implementación SISREC año t	$(\text{N}^\circ \text{ de actividades de plan de implementación SISREC, ejecutadas a diciembre año t} / \text{Total de actividades plan de implementación SISREC año t}) * 100$	%	Eficacia	100%	10%	n.c	n.c	Plan de Implementación SISREC para Ejecutores Privados y Públicos año t, aprobado por el subdirector SAF, enviado a la unidad de control de gestión al 31 marzo año t y posteriores actualizaciones. Reporte de cumplimiento. Evidencias de acciones ejecutadas año t.	Archivos de Unidad	El Plan de Implementación del SISREC para Ejecutores Privados y Públicos, define medios de verificación y cronograma de ejecución de cada una de sus actividades
6	Porcentaje de solicitudes de atención recepcionadas en mesa de ayuda TIC respondidas en plazo máximo de 2 días hábiles en el año t.	$(\text{N}^\circ \text{ de solicitudes de atención recepcionadas en mesa de ayuda TIC respondidas en un plazo máximo de 2 días hábiles en el año t} / \text{N}^\circ \text{ de solicitudes recepcionadas en mesa de ayuda TIC en el año t}) * 100$	%	Eficacia	80%	15%	n.c	n.c	Reporte de cumplimiento, con Información de solicitudes de atención mesa de ayuda TIC.	Fuente de Información: Sistema Mesa de ayuda FOSIS Vigente	Se excluyen del universo de cálculo las siguientes solicitudes: 1.Los registros de soporte originados por sistemas proporcionados por terceros. Ejemplo PYR 2.Mesa de ayuda gestión Interna de la Subdirección de Administración y Finanzas, ya que no corresponde a un soporte TIC.
						<b>100%</b>					

**METAS E INDICADORES DE DESEMPEÑO AÑO 2021 GESTIÓN PROGRAMÁTICA**

Nº	Descripción Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Clasificación (Dimensión)	Meta 2021	Pond.	Num.*	Den.*	Medio de Verificación	Fuente de Información	Nota Técnica
1	Porcentaje de familias que mejoran su habilitación social, respecto al total de familias del programa que terminan su intervención en el año t	$(\text{N}^\circ \text{ de familias que mejoran su habilitación social en el año t} / \text{N}^\circ \text{ total de familias del programa que terminan su intervención en el año t}) * 100$	%	Eficacia	69,3%	20%	2.495	4.065	Reporte de cumplimiento con datos obtenidos del Sistema Nacional de Usuarios y Sistema de Gestión de la Inversión.  Criterios para la Medición Indicadores Programáticos vigente	Sistema Nacional de Usuarios y Sistema de Gestión de la Inversión	Las variables asociadas al cálculo de este indicador se encuentran definidas en el documento "Criterios de Medición Indicadores Programáticos" vigente.
2	Porcentaje de niños y niñas del programa que aumentan su índice de habilidades financieras respecto del total de niños y niñas del programa que terminan su intervención en el año t.	$(\text{N}^\circ \text{ de niños y niñas del programa que aumentan su índice de habilidades financieras en el año t} / \text{N}^\circ \text{ total de niños y niñas del programa que terminan su intervención en el año t}) * 100$	%	Eficacia	71,2%	10%	1.701	2.836	Reporte de cumplimiento con datos obtenidos del Sistema Nacional de Usuarios y Sistema de Gestión de la Inversión.  Criterios para la Medición Indicadores Programáticos vigente	Sistema Nacional de Usuarios y Sistema de Gestión de la Inversión	Las variables asociadas al cálculo de este indicador se encuentran definidas en el documento "Criterios de Medición Indicadores Programáticos" vigente.
3	Porcentaje de usuarios del programa Yo Emprendo Semilla que terminan su intervención en el año t e incrementan sus ingresos iniciales en a lo menos un 5% respecto del total de usuarios del programa que terminan su intervención en el año t.	$(\text{N}^\circ \text{ de Usuarios del Programa Yo Emprendo Semilla que terminan su Intervención en el año t e incrementan sus ingresos iniciales en a lo menos un 5\% / N}^\circ \text{ de Usuarios del Programa Yo Emprendo Semilla que terminan su intervención en el año t.}) * 100$	%	Eficacia	79%	20%	10.547	14.062	Reporte de cumplimiento con datos obtenidos del Sistema Nacional de Usuarios y Sistema de Gestión de la Inversión.  Criterios para la Medición Indicadores Programáticos vigente	Sistema Nacional de Usuarios y Sistema de Gestión de la Inversión	Las variables asociadas al cálculo de este indicador se encuentran definidas en el documento "Criterios de Medición Indicadores Programáticos" vigente.
4	Porcentaje de cumplimiento del plan de mejoras de la SGP en el año t	$(\text{N}^\circ \text{ de acciones del plan de mejoras de la SGP ejecutadas a diciembre año t} / \text{N}^\circ \text{ total de acciones definidas en el plan de mejoras de la SGP para el año t}) * 100$	%	Eficacia	100%	20%	n.c	n.c	Plan de Mejora del Centro de Responsabilidad aprobado por la Dirección Ejecutiva, enviado a la Unidad de Control de Gestión al 31 de marzo del año t y sus posteriores actualizaciones.  Reporte de Cumplimiento Evidencias de acciones ejecutadas año t.		El Plan de trabajo anual de mejoras define medios de verificación y cronograma de ejecución de cada una de sus actividades.
5	Porcentaje de líneas programáticas que cuentan con a lo menos una acción de mejora con articulación de organismos públicos y/o privados	$(\text{Número líneas programáticas que cuentan con a lo menos una acción de mejora con articulación de organismos públicos y/o privados a diciembre año t} / \text{Total de Líneas programáticas del FOSIS}) * 100$	%	Eficacia	100%	10%	4	4	Planificación de mejoras por línea programática aprobado por la subdirectora SGP, enviado a la Unidad Control de Gestión al 31 de marzo año t.  Reporte de Cumplimiento.	Archivos de la unidad	Las líneas programáticas consideradas para esta medición son: 1. Empleabilidad y Emprendimiento 2. Familias SSSyOO 3. Habilidad Social 4. Vivienda y Entorno Se entiende como acción de mejora aquella que impacta en la mejor

METAS E INDICADORES DE DESEMPEÑO AÑO 2021 GESTIÓN PROGRAMÁTICA											
Nº	Descripción Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Clasificación (Dimensión)	Meta 2021	Pond.	Num.*	Den.*	Medio de Verificación	Fuente de Información	Nota Técnica
									Evidencias acciones de mejoras a líneas programáticas.		entrega de servicio a personas usuarios/as del FOSIS o los colaboradores intermedios y funcionario que participa en la ejecución de un proyecto. Las acciones de mejora pueden incluir una modificación en la metodología programática y como esta llega a las personas usuarias; orientaciones o documentos en beneficio de las usuarias y usuarios y sus familias, al funcionario que supervisa proyectos y los ejecutores de los mismos. Se consideran también protocolos de acción en beneficio de las personas usuarias, la incorporación de herramientas para la innovación en el abordaje de las soluciones o acciones que aumenten la cobertura de la línea programática. Las acciones de articulación pueden ser desarrolladas en colaboración con otros organismos públicos o privados y pueden involucrar recursos; esto último, siempre y cuando el objetivo de dicha relación sea la mejora programática y lo antes descrito. La Planificación de mejoras por línea programática, integra medios de verificación de cada una de sus actividades y cronograma de ejecución.
6	Porcentaje de asistencias técnicas realizadas por la Subdirección, respecto del total de asistencias técnicas planificadas para el año t.	$(\text{N}^\circ \text{ de asistencias técnicas realizadas por la Subdirección en el año t} / \text{N}^\circ \text{ total de asistencias técnicas planificadas por la Subdirección en el año t}) * 100$	%	Eficacia	100%	20%	n.c	n.c	Plan de Asistencias Técnicas SGP año t, aprobado por la subdirectora SGP, enviado a la unidad de control de gestión al 31 marzo año t y posteriores actualizaciones. Reporte de cumplimiento. Evidencias de acciones ejecutadas año t.	Archivos de Unidad	Se define como asistencia técnica al conjunto de acciones que lleva a cabo la Subdirección de Gestión de Programas, a través de sus distintos equipos profesionales, y que tienen como objetivo brindar apoyo técnico, acompañamiento y monitoreo. Esta se lleva a cabo en diferentes niveles y canales de comunicación, siendo algunas de ellas las visitas presenciales a regiones, jornadas o talleres de trabajo, videoconferencias, envío de orientaciones e instrumentos de gestión, entre otra.

METAS E INDICADORES DE DESEMPEÑO AÑO 2021 GESTIÓN PROGRAMÁTICA											
Nº	Descripción Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Clasificación (Dimensión)	Meta 2021	Pond.	Num.*	Den.*	Medio de Verificación	Fuente de Información	Nota Técnica
						100%					El Plan de Asistencias Técnicas SCP año t, define medios de verificación y cronograma de ejecución de cada una de sus actividades

METAS E INDICADORES DE DESEMPEÑO AÑO 2021 PERSONAS											
Nº	Descripción Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Clasificación (Dimensión)	Meta 2021	Pond.	Num.*	Den.*	Medio de Verificación	Fuente de Información	Nota Técnica
1	Porcentaje de prácticas de inclusión laboral, según protocolo de inclusión institucional implementadas, versus las planificadas en el año t.	$(\text{N}^\circ \text{ de prácticas de inclusión laboral, según protocolo de inclusión Institucional, implementadas en el año t} / \text{N}^\circ \text{ total de prácticas de inclusión laboral definidas en el Plan de trabajo de prácticas de inclusión laboral a realizar en el año t}) * 100$	%	Eficacia	100%	20%	n.c	n.c	Planificación de prácticas de inclusión laboral año t, aprobado por El Director Ejecutivo, enviado a la unidad de control de gestión al 31 marzo año t y posteriores actualizaciones. Reporte de cumplimiento. Evidencias de prácticas de inclusión Laboral año t.	Archivos de Unidad	El Protocolo de Inclusión laboral FOSIS corresponde a la versión vigente, aprobado por resolución y publicado en la intranet. La Planificación de prácticas de inclusión laboral año t, define medios de ejecución de cada una de sus actividades
2	Porcentaje de acciones del plan de Comunicaciones Internas del FOSIS ejecutadas en el año t.	$(\text{N}^\circ \text{ de actividades del plan de comunicaciones internas ejecutadas año t} / \text{N}^\circ \text{ de actividades definidas en el plan de comunicaciones internas año t}) * 100$	%	Eficacia	100%	15%	n.c	n.c	Plan anual de trabajo de Comunicaciones Internas FOSIS año t, aprobado por la Subdirectora de personas, enviado a la unidad de control de gestión al 31 marzo año t y posteriores actualizaciones. Reporte de cumplimiento. Evidencias de acciones ejecutadas año t.	Archivos de Unidad	Las actividades se encuentran sujetas a los ajustes presupuestarios y/o directrices institucionales. El Plan anual de trabajo de Comunicaciones Internas FOSIS año t, define medios de verificación y cronograma de ejecución de cada una de sus actividades
3	Porcentaje de descripciones de cargo actualizadas a diciembre año t	$(\text{N}^\circ \text{ de descripciones de cargo actualizadas a diciembre año t} / \text{N}^\circ \text{ de descripciones de cargo planificadas para ser actualizadas en el año t}) * 100$	%	Proceso	100%	20%	n.c	n.c	Plan de actualización de perfiles/descriptores de cargo año t, aprobado por la Subdirectora de personas, enviado a la unidad de control de gestión al 31 marzo año t y posteriores actualizaciones. Reporte de cumplimiento. Evidencias definidas	Archivos de Unidad	El Plan de actualización de perfiles/descriptores de cargo año t, define medios de verificación y cronograma de ejecución
4	Porcentaje de actividades del plan de trabajo Servicio de Bienestar año t, ejecutadas en el año t.	$(\text{N}^\circ \text{ de actividades del plan anual de trabajo del Servicio de Bienestar ejecutadas en año t} / \text{N}^\circ \text{ de actividades planificadas en plan anual de trabajo del Servicio de Bienestar en el año t}) * 100$	%	Eficacia	100%	15%	n.c	n.c	Plan Servicio de Bienestar año t, aprobado por la Subdirectora de personas, enviado a la unidad de control de gestión al 31 marzo año t y posteriores actualizaciones. Reporte de cumplimiento. Evidencias definidas	Archivos de Unidad	El Plan Servicio de Bienestar año t, define medios de verificación y cronograma de ejecución de cada una de sus actividades.

METAS E INDICADORES DE DESEMPEÑO AÑO 2021. PERSONAS											
Nº	Descripción Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Clasificación (Dimensión)	Meta 2021	Pond.	Num.*	Den.*	Medio de Verificación	Fuente de Información	Nota Técnica
5	Porcentaje de resoluciones de contrata de nuevos funcionarios/as, registradas en plazo, en SIAPER, a partir de la recepción de la documentación conforme en el año t.	$(N^{\circ} \text{ resoluciones de contrata de nuevos funcionarios/as, registradas en plazo, en SIAPER} / \text{Total de nuevos funcionarios a contrata año t}) * 100$	%	Eficacia	90%	15%	n.c	n.c	Base de datos con listado de nuevos funcionarios a contrata ingresados a FOSIS en el año t con información de: Fecha de Recepción de documentos y Fecha de Registro de resolución en SIAPER. Reporte de cumplimiento Evidencia fecha de recepción de documentación conforme y registro en SIAPER	SIAPER TRA, Archivos Departament o Gestión de Personal	Se entenderá como "en plazo": quince días hábiles contados desde el día siguiente a la recepción de la documentación conforme y 20 días hábiles, si el contrato es devuelto en la última etapa del proceso por el Perfil Firmante. Se considerará "documentación conforme" a la requerida para el registro en SIAPER, es decir Declaración Jurada y Título, además de la documentación de respaldo que autoriza contratación (ejemplo: requisiciones, bases del proceso de selección, correo electrónico, oficios DIPRES, u otro medio de autorización enviado por el área requirente) Se excluyen del Universo de Cálculo los traspasos de Honorario año t-1 a contrata año t, autorizados por DIPRES
6	Porcentaje de actividades del Plan de recuperación de licencias médicas realizadas en el año t	$(N^{\circ} \text{ de actividades del Plan de recuperación de licencias médicas ejecutadas en el año t} / N^{\circ} \text{ de actividades definidas en el Plan de recuperación de licencias médicas año t}) * 100$	%	Eficacia	100%	15%	n.c	n.c	Plan de recuperación de licencias médica año t, aprobado por la Dirección Ejecutiva, enviado a la unidad de control de gestión al 31 marzo año t y posteriores actualizaciones. Reporte de cumplimiento. Evidencias definidas	Archivos de Unidad	El Plan de recuperación de licencias médica año t, define medios de verificación y cronograma de ejecución de cada una de sus actividades
						<b>100%</b>					

**METAS E INDICADORES DE DESEMPEÑO AÑO 2021 DIRECCION REGIONAL**

Nº	Descripción Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Clasificación (Dimensión)	Num *	Den*	Medio de Verificación	Fuente de Información	Nota Técnica
1	Porcentaje del presupuesto ejecutado a diciembre del año t, del asignado al Centro de Responsabilidad al 30 de septiembre del año t.	(Monto del presupuesto ejecutado a diciembre del año t/ Monto de presupuesto total del Centro de Responsabilidad, asignado al 30 de septiembre año t) * 100	%	Eficacia	n.c	n.c	Reporte de Cumplimiento con datos obtenidos del Sistema de información para la Gestión Financiera del Estado (SIGFE II).	SIGFE II	Se entiende por ejecutado lo registrado como devengado en SIGFE II al cierre contable del período. se excluirá del universo de cálculo las rebajas de presupuesto realizadas por el nivel Central por causas externas al centro de responsabilidad"
2	Porcentaje de proyectos terminados en el plazo planificado	(Nº de proyectos año t-1 terminados normalmente dentro del plazo planificado al 31 de diciembre año t/Nº total de proyectos año t-1 con plazo planificado de termino al 31 de diciembre año t) *100	%	Eficacia	n.c	n.c	Reportes con información del Sistema de Gestión de la Inversión. Listado de proyectos excluidos. Criterios para la Medición Indicador Cierre en Plazo, vigente.	Sistema de Gestión de la Inversión y Planilla resoluciones de ampliaciones de ejecución de proyectos	Los criterios para determinar el universo de proyectos se encuentran definidos en el documento "Criterios para la Medición Indicador Cierre en Plazo", vigente para el año t.
3	Porcentaje de proyectos supervisados en el año t.	(Número de proyectos supervisados a diciembre del año t/Nº Total de proyectos Supervisables en el año t) *100	%	Eficacia	n.c	n.c	Registro de supervisión regional en el Sistema de Control de Supervisión vigente. Reporte de Cumplimiento con información del Sistema de Control de Supervisión vigente y Sistema de gestión de la Inversión (SGI). "Criterios para la Medición Indicador Supervisión" vigente	Sistema de Control de Supervisión vigente y Sistema Gestión de la Inversión.	Los criterios para determinar el universo de proyectos Supervisables, se encuentran definidos en el documento "Criterios para la Medición Indicador Supervisión", vigente para el año t
4	Porcentaje de iniciativas con foco en usuarios ejecutadas en año t, respecto al total de iniciativas planificadas año t.	(Nº de iniciativas con foco en usuarios ejecutadas a diciembre año t/ total de iniciativas Planificadas año t.) *100	%	Eficacia	n.c	n.c	Plan de iniciativas definido por el área de usuarios de FOSIS, enviado a la Dirección Regional y a la unidad de Control de Gestión al 31 de marzo año t y posteriores actualizaciones. Reporte de cumplimiento consolidado elaborado por el Área de Usuario Nivel central. Evidencias de iniciativas ejecutadas.	Archivos de la unidad de usuarios y regiones	El Plan de Iniciativas define medios de verificación de cada una de sus actividades

**METAS E INDICADORES DE DESEMPEÑO AÑO 2021 DIRECCIÓN REGIONAL**

Nº	Descripción Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Clasificación (Dimensión)	Num *	Den*	Medio de Verificación	Fuente de Información	Nota Técnica
5	Porcentaje del valor publicitario de las apariciones de connotación positiva del FOSIS, respecto al valor publicitario total de apariciones del FOSIS en el año t	(Sumatoria del valor publicitario de las apariciones de connotación positiva del FOSIS en el año t / Sumatoria del valor publicitario del total de apariciones del FOSIS en el año t) *100	%	Eficiencia	n.c	n.c	Reporte consolidado de cumplimiento. BBDD de cálculo Justificación de exclusión: (cuando proceda) e-mail enviado a control de gestión.	Reporte valor publicitario total de apariciones del FOSIS, con datos entregados por el medio contratado para tal efecto.	FOSIS contrata servicio externo que valoriza las apariciones de connotación positiva del FOSIS en la prensa. Se cuenta con un encargado(a) de comunicaciones a nivel regional.  Se excluyen del universo de cálculo las apariciones en los medios de comunicación que afecten a FOSIS por situaciones externas a la gestión de los centros de responsabilidad, las cuales serán identificadas y calificadas por el departamento de comunicaciones de la Dirección Ejecutiva a través de correo enviado a la encargada de control gestión, e identificado en la base de datos que se entrega a la unidad de control de gestión. Ejemplo de situaciones externas: campañas electorales, estados de excepción decretados por la autoridad, otras,
6a	Porcentaje de usuarios del programa Yo Emprendo Semilla que terminan su intervención en el año t e incrementan sus ingresos iniciales en a lo menos un 5% respecto del total de usuarios del programa que terminan su intervención en el año t	(Nº de Usuarios del Programa Yo Emprendo Semilla que terminan su intervención en el año t e incrementan sus ingresos iniciales en a lo menos un 5% / Nº de Usuarios del Programa Yo Emprendo Semilla que terminan su intervención en el año t) *100	%	Eficiencia	n.c	n.c	Reporte de cumplimiento con datos obtenidos del Sistema Nacional de Usuarios y Sistema de Gestión de la Inversión.  Criterios para la Medición Indicadores Programáticos vigente	Sistema Nacional de Usuarios y Sistema de Gestión de la Inversión.	Las variables asociadas al cálculo de este indicador se encuentran definidas en el documento "Criterios de Medición Indicadores Programáticos" vigente.
6b	Porcentaje de usuarios del programa Yo Emprendo Semilla Emergencia que terminan su intervención en el año t con el financiamiento del 100% de su plan de inversión, respecto al total de usuarios que ingresaron al programa Yo Emprendo Semilla Emergencia en el año t.	Nº de Usuarios del Programa Yo Emprendo Semilla Emergencia que cumplen condición en el año t / Nº de Usuarios del Programa Yo Emprendo Semilla Emergencia que ingresaron al programa Yo Emprendo Semilla Emergencia en el año t) *100	%	Eficiencia	n.c	n.c	Reporte de cumplimiento con datos obtenidos del Sistema Nacional de Usuarios y Sistema de Gestión de la Inversión.  Criterios para la Medición Indicadores Programáticos vigente	Sistema Nacional de Usuarios y Sistema de Gestión de la Inversión.	Las variables asociadas al cálculo de este indicador se encuentran definidas en el documento "Criterios de Medición Indicadores Programáticos" vigente.

3°.- **DÉJESE** establecido en la presente resolución que la modificación del Anexo N° 1 y 2, que forma parte integrante de la presente Resolución, se entenderá incorporada a la Resolución Exenta N° 01267, de 25 de noviembre del 2020, del FOSIS, para todos los efectos legales.

**ANÓTESE Y COMUNÍQUESE.**



Firmado digitalmente  
por Felipe José  
Bettancourt Guglielmetti  
Fecha: 2021.10.13  
12:32:27 -03'00'

**FELIPE BETTANCOURT GUGLIEMETTI  
DIRECTOR EJECUTIVO  
FOSIS**



**VISTO BUENO  
MINISTRA  
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL Y FAMILIA**



Distribución:  
Dirección Ejecutiva  
Fiscalía  
Auditoría Interna  
Subdirección de Administración y Finanzas  
Dpto. de Presupuesto y Control de Gestión  
Unidad Control de Gestión