



Fondo de Solidaridad e Inversión Social

Ministerio de Desarrollo Social

ANEXO N° 2 PROPUESTA -COMPROMISOS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO FOSIS 2019

Departamento Proceso, mejora Continua y Seguimiento Institucional Subdirección
Desarrollo e Innovación

Santiago, Octubre 2018
Versión N°0

Gobierno de Chile

METAS E INDICADORES DE DESEMPEÑO AÑO 2019 ASISTENCIA INSTITUCIONAL											
Nº	Descripción Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Clasificación (Dimensión)	Meta 2019	Pond.	Num. *	Den. *	Medio de Verificación	Fuente de Información	Nota Técnica
1	Porcentaje del Presupuesto asignado al Centro de Responsabilidad, ejecutado en el año t.	(Monto del Presupuesto, del Centro de Responsabilidad, ejecutado en el año t. / Presupuesto total del Centro de Responsabilidad, asignado al 30 de junio año t.) * 100%.	%	Eficacia	95%	20%	n.c.	n.c.	Reporte con información obtenida del Sistema de información para la Gestión Financiera del Estado (SIGFE).	SIGFE II	Se entiende por ejecutado lo registrado como devengado en SIGFE II
2	Porcentaje de compromisos adquiridos en el Comité Directivo cumplidos en el año t, respecto de los compromisos totales adquiridos en el Comité Directivo.	(Nº compromisos adquiridos en el Comité Directivo cumplidos en el año t / Nº compromisos totales adquiridos en el Comité Directivo año t) *100%.	%	Eficacia	90%	15%	11	12	Reporte de Cumplimiento Numerador: Nº compromiso, registrado como acuerdo en las Actas Comité Directivo FOSIS, que cuente con medio de verificación. Denominador: Nº de compromisos registrados como acuerdos en las actas del Comité Directivo FOSIS año t. publicadas en la intranet.	Actas Comité Directivo publicadas en Intranet y evidencias de cumplimiento de los compromisos adquiridos.	Se entiende por compromiso adquirido, aquel que está registrado como acuerdo en las Actas Comité Directivo FOSIS. Los compromisos deben contar con un responsable, fecha de cumplimiento y un medio de verificación. El comité Directivo se reúne a lo menos una vez al mes; a excepción de que existan situaciones o hechos ajenos a las definiciones del Servicio y estos afecten la periodicidad y la priorización de temas y actividades Institucionales. Por ejemplo, requerimientos ministeriales, desastres naturales, movilizaciones de funcionarios, etc.

n.c: No corresponde, los datos dependen de una Planificación, contratación y/o presupuesto 2019.
 *Los valores señalados en la columna "Numerador/Denominador", estimado meta año 2019", se han obtenido mediante estimaciones y en función de las variables específicas que componen cada tipo de indicador. En caso de producirse desviaciones al comparar el resultado del valor efectivo del indicador y su meta estimada, estas no afectan el cumplimiento del mismo.

METAS E INDICADORES DE DESEMPEÑO AÑO 2019 ASISTENCIA INSTITUCIONAL											
Nº	Descripción Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Clasificación (Dimensión)	Meta 2019	Pond.	Num. *	Den. *	Medio de Verificación	Fuente de Información	Nota Técnica
3	Porcentaje del valor publicitario de las apariciones de connotación positiva del FOSIS, respecto al valor publicitario total de apariciones del FOSIS en el año t	(Sumatoria del valor publicitario de las apariciones de connotación positiva del FOSIS en el año t / Sumatoria del valor publicitario del total de apariciones del FOSIS en el año t) *100%	%	Eficiencia	90%	15%	1.847.349.204	2.052.610.226	Reporte de cumplimiento elaborado, con datos entregados por el medio contratado para tal efecto.	1. Reporte valor publicitario total de apariciones del FOSIS, con datos entregados por el medio contratado para tal efecto. 2. Reporte valor de apariciones de connotación positiva del FOSIS con datos entregados por el medio contratado para tal efecto.	FOSIS contrata servicio externo que valoriza las apariciones de connotación positiva del FOSIS en la prensa. Se cuenta con un encargado(a) de comunicaciones a nivel regional.
4	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Auditoría.	(Cantidad de auditorías planificadas terminadas en el año t / Cantidad total de auditorías planificadas en el año t) *100%.	%	Eficacia	100%	20%	n.c.	n.c.	Informe de resultado del Plan de Auditoría interna año t Plan anual de auditorías 2019, aprobado por la Dirección Ejecutiva, enviado al Departamento encargado del seguimiento del CDC, al 31 de marzo 2019 y sus posteriores modificaciones	Archivos de Unidad	Se entiende por auditoría terminada, aquel trabajo donde se emite un informe de auditoría y se hace entrega al Director Ejecutivo. Las auditorías Planificadas se encuentran definidas en el Plan anual de auditoría, y tienen relación con los procesos que deben ser auditados.

n.c: No corresponde, los datos dependen de una Planificación, contratación y/o presupuesto 2019.
 *Los valores señalados en la columna "Numerador/Denominador", estimado meta año 2019", se han obtenido mediante estimaciones y en función de las variables específicas que componen cada tipo de indicador. En caso de producirse desviaciones al comparar el resultado del valor efectivo del indicador y su meta estimada, estas no afectan el cumplimiento del mismo.

METAS E INDICADORES DE DESEMPEÑO AÑO 2019 ASISTENCIA INSTITUCIONAL											
Nº	Descripción Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Clasificación (Dimensión)	Meta 2019	Pond.	Num. *	Den. *	Medio de Verificación	Fuente de Información	Nota Técnica
5	Porcentaje de acciones de cooperación realizadas con otros organismos e instituciones nacionales e internacionales en el ámbito del Desarrollo Social y Superación de la Pobreza en el año t	(Nº de acciones de cooperación Internacional descritas en el Plan de Trabajo, ejecutadas a diciembre año t/Nº total de acciones de cooperación Internacional del Plan de Trabajo año t) *100%.	%	Eficacia	80%	15%	n.c.	n.c.	Plan de Trabajo Año t aprobado por la Dirección Ejecutiva del FOSIS, enviado al Departamento encargado del seguimiento del CDC, al 31 de marzo 2019 y posteriores actualizaciones. Numerador: Nº acciones planificadas en Plan de Trabajo año t, que cuentan con medio de verificación. Denominador: Nº acciones planificadas en Plan de Trabajo año t.	Archivos de Unidad	Las actividades de Cooperación Internacional están sujetas a variables externas, tanto de las fuentes de cooperación internacional como de las instituciones nacionales. El Plan de trabajo anual integra medios de verificación de cada una de sus actividades
6	Tiempo promedio de revisión de contratos por parte de fiscalía en el año t	(Sumatoria total de días de revisión de contratos por fiscalía en el año t / Total de contratos revisados por la fiscalía en el año t)	Tiempo en días	Eficacia	2	15%	n.c.	n.c.	Reporte consolidado de cumplimiento con información del Aura portal. BBDD Aura portal.	Sistema Aura Portal	La información se encuentra disponible en el Sistema Aura Portal-FOSIS.
	6					100%					

n.c: No corresponde, los datos dependen de una Planificación, contratación y/o presupuesto 2019.

*Los valores señalados en la columna "Numerador/Denominador", estimado meta año 2019", se han obtenido mediante estimaciones y en función de las variables específicas que componen cada tipo de indicador. En caso de producirse desviaciones al comparar el resultado del valor efectivo del indicador y su meta estimada, estas no afectan el cumplimiento del mismo.

METAS E INDICADORES DE DESEMPEÑO AÑO 2019 PERSONAS											
Nº	Descripción Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Clasificación (Dimensión)	Meta 2019	Pond.	Num. *	Den. *	Medio de Verificación	Fuente de Información	Nota Técnica
1	Porcentaje de actividades asociadas al Plan "Campaña Asistencia FOSIS Año t", ejecutadas en el año t.	(Nº de actividades del Plan "Campaña Asistencia FOSIS Año t" Ejecutadas en año t /Nº de actividades definidas en el Plan "Campaña Asistencia FOSIS Año t", para el año t) *100	%	Eficacia	75%	20%	3	4	1) Plan de "Campaña Asistencia FOSIS año t", aprobado por subdirector(a) de la SDP al 31 de marzo del año t y posteriores actualizaciones. 2) Procedimiento de Asistencia, aprobado 3) Evidencias de actividades ejecutadas.	Archivos del Departamento Gestión del Personal	Se entenderá como Plan "Campaña Asistencia FOSIS año t" a la planificación autorizada por subdirector(a) de Personas.
2	Porcentaje de contratos de nuevos funcionarios a contrata con solicitud de visación de Ministro de Fe, en plazo, en el año t.	(Nº de contratos de nuevos funcionarios a contrata con solicitud de visación de Ministro de Fe, en plazo en el año t./Nº Total nuevas contrataciones de funcionarios a contrata en el año t.) *100	%	Eficacia	90%	25%	n.c	n.c	Base de datos con listado de nuevos funcionarios a contrata ingresado a FOSIS en el año t con información de: Fecha solicitud de Visación a Ministros de Fe: Bitácora enviado a ministro de fe, en SIAPER TRA. Fecha de Recepción de documentación: Evidencia de recepción de antecedentes.	SIAPER TRA, Archivos Departamento Gestión de Personal.	1) Se entenderá como "en plazo": dos días hábiles contados desde el día siguiente a la recepción de la documentación completa. 2) Se considerará como documentación completa a la requerida para el registro en SIAPER; es decir Declaración Jurada y Título Profesional o Licencia Enseñanza Media. 3) Se excluyen del Universo de Cálculo los traspasos de Honorario año t-1 a contrata año t.
3	Porcentaje de Direcciones Regionales que implementa Programa de Calidad de Vida en el año t	(Nº de direcciones Regionales que implementa programa Calidad de vida, en el año t /Total de direcciones regionales) *100	%	Eficacia	50%	15%	8	16	1.- Resolución que nombra integrantes Comité Calidad de Vida de la Dirección Regional. 2.- Actas Comité Calidad de Vida de la DR. 3.- Consolidado de Diagnóstico de la DR 4.- Plan de Actividades según Diagnostico. 5.- Programa de Calidad de vida aprobado por resolución exenta por Dirección Regional.	Archivos Dirección Regional	Se propone aplicar metodología de trabajo recomendada por el nivel central, con acompañamiento del gestor nacional de Calidad de vida que permitan a las direcciones regionales implementar y aprobar programa de calidad de vida.

n.c: No corresponde, los datos dependen de una Planificación, contratación y/o presupuesto 2019.

*Los valores señalados en la columna "Numerador/Denominador", estimado meta año 2019", se han obtenido mediante estimaciones y en función de las variables específicas que componen cada tipo de indicador. En caso de producirse desviaciones al comparar el resultado del valor efectivo del indicador y su meta estimada, estas no afectan el cumplimiento del mismo.

METAS E INDICADORES DE DESEMPEÑO AÑO 2019 PERSONAS											
Nº	Descripción Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Clasificación (Dimensión)	Meta 2019	Pond.	Num. *	Den. *	Medio de Verificación	Fuente de Información	Nota Técnica
4	Porcentaje de prácticas profesionales y/o técnicas ingresadas a FOSIS, en el año t, según instructivo de prácticas establecido en la institución.	(Nº de prácticas profesionales y/o técnicas ingresadas a FOSIS, en el año t, según instructivo de prácticas establecido en la institución. /Nº de prácticas profesionales y/o técnicas planificada para el año t) *100	%	Eficacia	51%	25%	23	45	1. Planificación Prácticas laborales FOSIS año t, aprobadas por la subdirección de Personas 2. Reporte de cumplimiento	Archivos del Departamento Desarrollo Organizacional.	
5	Porcentaje de la Estrategia de Comunicaciones Interna FOSIS Año t", ejecutadas.	(Nº de actividades la Estrategia de Comunicaciones Interna FOSIS Año t", ejecutadas en el año /Nº de actividades definidas en la Estrategia de Comunicaciones Interna FOSIS Año t") *100	%	Proceso	70%	15%	35	50	1. Estrategia de Comunicación Interna FOSIS año t, aprobada por la Dirección Ejecutiva al 31/03/2019. 2.-Verificadores de actividades ejecutadas.	Archivos SDP	Las actividades se encuentran sujetas a los ajustes presupuestarios y/o Directrices Institucionales
5						100%					

n.c: No corresponde, los datos dependen de una Planificación, contratación y/o presupuesto 2019.
 *Los valores señalados en la columna "Numerador/Denominador", estimado meta año 2019", se han obtenido mediante estimaciones y en función de las variables específicas que componen cada tipo de indicador. En caso de producirse desviaciones al comparar el resultado del valor efectivo del indicador y su meta estimada, estas no afectan el cumplimiento del mismo.

METAS E INDICADORES DE DESEMPEÑO AÑO 2019 DESARROLLO E INNOVACION											
Nº	Descripción Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Clasificación (Dimensión)	Meta 2019	Pond.	Num. *	Den. *	Medio de Verificación	Fuente de Información	Nota Técnica
1	Publicación estudio de resultado de programas Empleabilidad y Emprendimiento años 2017 y 2018, aprobado por el subdirector de la SDI, a diciembre año t.	0% - Estudio de Resultado No Publicado en Intranet y/o No aprobado por el subdirector de la SDI, a diciembre año t. 100% - Estudio de Resultado Publicado en Intranet y aprobado por el subdirector de la SDI, a diciembre año t.	Un estudio	Calidad	100%	20%	1	1	Estudio aprobado por el subdirector de la SDI y publicado en intranet, a diciembre año t.	Archivos en Departamento	El estudio consiste en un análisis de los años 2018 y 2017 de los resultados y elementos relevantes de la intervención.
2	Porcentaje de solicitudes de atención, registradas en el sistema Aranda, respondidas en plazo máximo de 16 horas hábiles, respecto a las solicitudes de atención registradas en el sistema Aranda a noviembre año t.	(Nº de solicitudes de atención, registradas en el sistema Aranda, respondidas en plazo máximo de 16 horas hábiles en el año t / Nº solicitudes de atención registradas a sistema Aranda a noviembre año t.) *100%.	%	Eficacia	60%	20%	n.c	n.c	Reporte de cumplimiento elaborado con información del sistema Aranda.	Sistema Aranda	Se excluyen del Universo de cálculo solicitudes registradas en Sistema Aranda con fecha posterior al 30/11/2019 y los tiempos en que el Sistema no se encuentre disponible para su uso, por situaciones o hechos ajenos a las definiciones del Servicio y estos afecten la periodicidad y/o la priorización de temas y actividades Institucionales. Por ejemplo, requerimientos ministeriales, desastres naturales, movilizaciones de funcionarios, etc. El tiempo de medición se inicia a partir de la hora de registro de la solicitud y termina cuando se asigna folio de atención. Si la solicitud se registra en horario inhábil la medición se inicia en horario hábil de la jornada laboral siguiente.
3	Porcentaje de Direcciones Regionales que cuentan con Auditorías Interna de la Calidad, realizadas en el año t.	(Nº de Direcciones Regionales que cuentan con Auditorías Interna de la Calidad, realizadas en el año t. / Nº de Direcciones Regionales (16)) * 100%.	%	Eficacia	90%	20%	15	16	Informe de las auditorías internas de la calidad publicadas en QSM. Nómina de Auditores Internos de la Calidad publicada en sistema QSM		

n.c: No corresponde, los datos dependen de una Planificación, contratación y/o presupuesto 2019.

*Los valores señalados en la columna "Numerador/Denominador", estimado meta año 2019", se han obtenido mediante estimaciones y en función de las variables específicas que componen cada tipo de indicador. En caso de producirse desviaciones al comparar el resultado del valor efectivo del indicador y su meta estimada, estas no afectan el cumplimiento del mismo.

METAS E INDICADORES DE DESEMPEÑO AÑO 2019 DESARROLLO E INNOVACION											
Nº	Descripción Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Clasificación (Dimensión)	Meta 2019	Pond.	Num. *	Den. *	Medio de Verificación	Fuente de Información	Nota Técnica
4	Porcentaje de solicitudes de acceso a la información pública respondidas en un plazo menor o igual a 15 días hábiles en el año t.	(Nº de solicitudes de acceso a la información SAI respondidas en plazo en el año t /Nº de SAI recepcionados al 30 de noviembre del año t) *100%.	%	Calidad	85%	20%	n.c	n.c	Reporte de cumplimiento del tiempo de respuesta de las solicitudes de acceso a la información pública.	Sistema Solicitud de Acceso a la Información u otro	Se entenderá "En Plazo": a 15 días hábiles
5	Porcentaje del Presupuesto asignado al Centro de Responsabilidad, ejecutado en el año t.	Monto del Presupuesto, del Centro de Responsabilidad, ejecutado en el año t. / Presupuesto total del Centro de Responsabilidad, asignado al 30 de junio año t.) * 100%.	%	Eficacia	95%	20%	n.c	n.c	Reporte con información obtenida del Sistema de información para la Gestión Financiera del Estado (SIGFE).	SIGFE	Se entiende por ejecutado lo registrado como devengado en SIGFE
5						100%					

n.c: No corresponde, los datos dependen de una Planificación, contratación y/o presupuesto 2019.

*Los valores señalados en la columna "Numerador/Denominador", estimado meta año 2019", se han obtenido mediante estimaciones y en función de las variables específicas que componen cada tipo de indicador. En caso de producirse desviaciones al comparar el resultado del valor efectivo del indicador y su meta estimada, estas no afectan el cumplimiento del mismo.

METAS E INDICADORES DE DESEMPEÑO AÑO 2019 GESTIÓN PROGRAMÁTICA											
Nº	Descripción Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Clasificación (Dimensión)	Meta 2019	Pond.	Num. *	Den. *	Medio de Verificación	Fuente de Información	Nota Técnica
1	Porcentaje de familias y comunidades que mejoran su habilitación social, respecto al total de usuarios/as del programa que terminan la intervención en el año t.	$\frac{\text{Nº de familias y comunidades que mejoran su habilitación social en el año t}}{\text{Total de Familias y comunidades factibles de mejorar su habilitación social y finalizan la intervención del programa Acción en el año t}} * 100\%$	%	Eficacia	60%	20%	3022	5037	Reporte de cumplimiento con datos obtenidos del Sistema Nacional de Usuarios y Sistema de Gestión de la Inversión.	Sistema Nacional de Usuarios y Sistema de Gestión de la Inversión	El Universo de cálculo: Familias y Comunidades del Programa Acción del año t-1 que cuenten con la variable de intervención "Índice de Habilidad" y "Termino Normal" durante el año t. Se excluyen del cálculo del indicador a los usuarios en estado de abandono, y de los proyectos determinados por la Sub Dirección de Programas. Cumplen condición (Mejoran habilitación social): Los Usuarios del Universo de cálculo cuyo valor de Línea de Salida (LS) supera valor Línea de Base (LB) en el índice de habilitación definido en las Variables de Intervención del Programa.
2	Porcentaje de usuarios/as del programa que aumentan su índice de habilidades financieras respecto del total de usuarios/as del programa que terminan la intervención en el año t.	$\frac{\text{Nº de usuarios del programa que aumentan su índice de habilidades financieras en el año t}}{\text{Nº total de usuarios del programa que terminan su intervención en el año t}} * 100\%$	%	Eficacia	54%	10%	3156	5844	Reporte de cumplimiento con datos obtenidos del Sistema Nacional de Usuarios y Sistema de Gestión de la Inversión.	Sistema Nacional de Usuarios y Sistema de Gestión de la Inversión	El aumento en el índice de habilidades financieras da cuenta de la incorporación de habilidades en Planificación, Ahorro y Endeudamiento responsable en las usuarias y usuarios del Programa de Educación Financiera. El puntaje se obtiene mediante la aplicación del instrumento denominado "Test De habilidades", a partir del cual se mide el aumento en el puntaje obtenido en la Línea de Salida (LS), respecto de la Línea Base (LB) de la variable Índice de Habilidades. Se excluyen del cálculo del indicador a los usuarios en estado de abandono, y de los proyectos determinados por la Sub Dirección de Programas

n.c: No corresponde, los datos dependen de una Planificación, contratación y/o presupuesto 2019.

*Los valores señalados en la columna "Numerador/Denominador", estimado meta año 2019", se han obtenido mediante estimaciones y en función de las variables específicas que componen cada tipo de indicador. En caso de producirse desviaciones al comparar el resultado del valor efectivo del indicador y su meta estimada, estas no afectan el cumplimiento del mismo.

METAS E INDICADORES DE DESEMPEÑO AÑO 2019 GESTIÓN PROGRAMÁTICA											
Nº	Descripción Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Clasificación (Dimensión)	Meta 2019	Pond.	Num. *	Den. *	Medio de Verificación	Fuente de Información	Nota Técnica
3	Porcentaje de usuarios del programa Yo Emprendo Semilla que aumentan sus ingresos y terminan en el año t ocupados y precarios del total de usuarios que comenzaron ocupados precarios desocupados y terminan en el año t.	$\left(\frac{\text{N}^\circ \text{ de usuarios ocupados y ocupados precarios que terminan su intervención en el año t e incrementan sus ingresos/N}^\circ \text{ de usuarios que iniciaron su intervención desocupados y ocupados precarios que terminan su intervención en el año t}}{\text{N}^\circ \text{ de usuarios ocupados y ocupados precarios que terminan su intervención en el año t}} \right) * 100$	%	Eficacia	81%	20%	17658	21800	Reporte de cumplimiento con datos obtenidos del Sistema Nacional de Usuarios y Sistema de Gestión de la Inversión.	Sistema Nacional de Usuarios y Sistema de Gestión de la Inversión	El Universo de Cálculo está constituido por todos/as los/as usuarios/as que terminan la intervención del programa en el año t; es decir usuarios/as de proyectos con Terminación Normal, independiente del año de ingreso a la intervención, además de registrar en su variable línea de base situación ocupacional como desocupados (Inactivo, Cesante, Busca trabajo por primera vez) y ocupados precarios. Se entiende como Ocupado Precario las personas que (1) Sí realiza actualmente un trabajo o actividad laboral que le genera ingresos; esta actividad NO es permanente durante todo el año (esporádica, por temporada) (2) Sí realiza actualmente un trabajo o actividad laboral que le genere ingresos; esta actividad Sí es permanente durante todo el año; tiene contrato a honorario, por faena (temporero u otro), no tiene contrato o trabaja independiente, con un ingreso líquido menor a \$221.000. El aumento de Ingresos está definido por la diferencia positiva de la variable Ingresos Autónomos Independientes en su medición de Línea de Salida y Línea de Base para el Programa en el Sistema Nacional de Usuarios (SNU) Se excluyen del universo de cálculo usuarios en estado de abandono y/o aquellos proyectos determinados por la Subdirección de Programas, Los usuarios en estado de abandono, son usuarios que comienzan la intervención, registran información en las distintas variables en el sistema nacional de usuarios (SNU) y renuncian o desisten de su participación en el programa, no registrando información en las variables de salida del sistema nacional de usuarios, son calificados en este último, como usuarios en estado de abandono. Respecto de los proyectos determinados por la Subdirección de Programas, estos son informados al Departamento encargado del seguimiento de los indicadores por medio de memorándum o correo electrónico.

n.c: No corresponde, los datos dependen de una Planificación, contratación y/o presupuesto 2019.
 *Los valores señalados en la columna "Numerador/Denominador", estimado meta año 2019", se han obtenido mediante estimaciones y en función de las variables específicas que componen cada tipo de indicador. En caso de producirse desviaciones al comparar el resultado del valor efectivo del indicador y su meta estimada, estas no afectan el cumplimiento del mismo.

METAS E INDICADORES DE DESEMPEÑO AÑO 2019 GESTIÓN PROGRAMÁTICA											
Nº	Descripción Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Clasificación (Dimensión)	Meta 2019	Pond.	Num. *	Den. *	Medio de Verificación	Fuente de Información	Nota Técnica
4	Porcentaje de operaciones de créditos cursadas, respecto del total de operaciones de crédito planificadas para el año t.	$(\text{N}^\circ \text{ de operaciones de créditos cursados año t} / \text{N}^\circ \text{ total de operaciones de créditos planificados año t}) * 100$	%	Eficacia	100%	20%	70000	70000	Reporte consolidado de operaciones de crédito preparado con Información de Instituciones otorgantes de créditos	Instituciones otorgantes de créditos	La cobertura es calculada en base a una estimación del Costo de la Transacción por operación de crédito (\$14.510) y el presupuesto disponible. Se entiende por Operación de Crédito al subsidio entregado a cada usuario para cubrir el valor de los costos operacionales relativos al otorgamiento de un crédito productivo, con objeto de incluir en el sistema financiero a microempresas con poco historial comercial, bajas ventas o informalidad y que además se encuentran en situación o condición de vulnerabilidad, las cuales para el mercado constituyen inversiones de riesgo
5	Porcentaje de usuarios del programa Yo Emprendo que terminan su intervención en el año t con un emprendimiento e incrementan a lo menos un 10% sus ventas mensuales.	$(\text{N}^\circ \text{ de usuarios/as del programa Yo Emprendo que terminan su intervención en el año t con un emprendimiento e incrementan a lo menos un 10\% sus ventas mensuales} / \text{N}^\circ \text{ total de usuarios/as del programa Yo Emprendo que terminan su intervención en el año t}) * 100$	%	Eficacia	76%	10%	5434	7150	Reporte de cumplimiento con datos obtenidos del Sistema Nacional de Usuarios y Sistema de Gestión de la Inversión.	Sistema Nacional de Usuarios y Sistema de Gestión de la Inversión	El Universo de cálculo considera Usuarios (Personas) atendidos en los programas: Yo Emprendo y pertenecen a proyectos con Estado Término Normal durante el año t. Se excluyen del universo de cálculo usuarios en estado de Abandono y/o los proyectos determinados por la Sub Dirección de Programas. Los usuarios en estado de abandono son usuarios que comienzan la intervención, registran información en las distintas variables en el sistema nacional de usuarios (SNU) y renuncian o desisten de su participación en el programa, no registrando información en las variables de salida del sistema nacional de usuarios, son calificados en este último, como usuarios en "estado de abandono". Respecto de los proyectos determinados por la Subdirección de Programas, estos son informados al Departamento encargado del seguimiento de los indicadores por medio de memorándum o correo electrónico

n.c: No corresponde, los datos dependen de una Planificación, contratación y/o presupuesto 2019.
 *Los valores señalados en la columna "Numerador/Denominador", estimado meta año 2019", se han obtenido mediante estimaciones y en función de las variables específicas que componen cada tipo de indicador. En caso de producirse desviaciones al comparar el resultado del valor efectivo del indicador y su meta estimada, estas no afectan el cumplimiento del mismo.

METAS E INDICADORES DE DESEMPEÑO AÑO 2019 GESTIÓN PROGRAMÁTICA											
Nº	Descripción Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Clasificación (Dimensión)	Meta 2019	Pond.	Num. *	Den. *	Medio de Verificación	Fuente de Información	Nota Técnica
6	Porcentaje de asistencias técnicas realizadas por la Subdirección, respecto del total de asesorías técnicas planificadas para el año t.	$\frac{\text{Nº de asistencias técnicas realizadas por la Subdirección en el año t}}{\text{Nº total de asistencias técnicas planificadas por la Subdirección en el año t}} * 100\%$	%	Eficacia	90%	20%	n.c	n.c	Reporte consolidado de asistencias técnicas realizadas por la Subdirección al 31 de diciembre año t. Planificación de asistencias técnicas año t, enviado al Departamento encargado del seguimiento del CDC, al 31 de marzo del año t y posteriores actualizaciones. Numerador: N° asistencias técnicas ejecutadas en el año t, que cuentan con medios de verificación. Denominador: N° asistencias técnicas planificadas para el año t.	Medios de verificación actividades realizadas	Se define como asistencia técnica al conjunto de acciones que lleva a cabo la Subdirección de Gestión de Programas, a través de sus distintos equipos profesionales, y que tienen como objetivo brindar apoyo técnico, acompañamiento y monitoreo, de acuerdo al ciclo de implementación de los programas y procesos transversales a nivel regional. Ésta se lleva a cabo en diferentes niveles y canales de comunicación, siendo algunas de ellas las visitas presenciales a regiones, jornadas o talleres de trabajo, videoconferencias, envío de orientaciones e instrumentos de gestión, entre otras. Estas acciones se pueden desarrollar con equipos regionales de FOSIS, con colaboradores y/o socios estratégicos. El Plan de trabajo anual integra medios de verificación de cada una de sus actividades
6						100%					

n.c: No corresponde, los datos dependen de una Planificación, contratación y/o presupuesto 2019.
 *Los valores señalados en la columna "Numerador/Denominador", estimado meta año 2019", se han obtenido mediante estimaciones y en función de las variables específicas que componen cada tipo de indicador. En caso de producirse desviaciones al comparar el resultado del valor efectivo del indicador y su meta estimada, estas no afectan el cumplimiento del mismo.

METAS E INDICADORES DE DESEMPEÑO AÑO 2019 ADMINISTRACION FINANCIERA											
Nº	Descripción Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Clasificación (Dimensión)	Meta 2019	Pond.	Num. *	Den. *	Medio de Verificación	Fuente de Información	Nota Técnica
1	Porcentaje de actividades de apoyo técnico y/o fortalecimiento de competencias realizadas a la DAF de las Direcciones Regionales	$(\text{N}^\circ \text{ de actividades de apoyo técnico realizadas a las DAF regionales en el año t}) / (\text{n}^\circ \text{ total de actividades planificadas en el programa de trabajo para el periodo t}) * 100\%$	%	Eficacia	90%	25%	n.c	n.c	Programa de trabajo de Fortalecimiento de la Gestión del Departamento de Gestión Financiera aprobado al mes de marzo de 2019 por la Subdirección. Actas de trabajo de la actividad realizada y sus participantes	Actas de trabajo de la actividad realizada y sus participantes	El programa de trabajo definirá el conjunto de actividades (temáticas) de asistencia técnica que desarrollará el departamento de Finanzas. Las actividades se desarrollarán de manera presencial o remota en las direcciones regionales y subdirecciones. Se dejará constancia en actas de trabajo de la actividad realizada y sus participantes. Sistema Gestión Documental Se entiende por implementado a su disponibilidad para el uso del FOSIS Central.
2	Implementación del Formulario Único de Requerimiento en el sistema de Gestión Documental	0%: Formulario FUR no implementado, en FOSIS Central, a diciembre del año t. 100%: Formulario FUR implementado, en FOSIS Central, a diciembre del año t.	%	Eficacia	100%	20%	1	1	Evidencia de Formulario Único de Requerimiento, disponible a través de la Intranet Institucional		
3	Porcentaje de activos fijos ingresados en el sistema de registro de inventario hasta dos días hábiles de recepcionada la guía de despacho y/o factura en oficina parte.	$(\text{Total de activos fijos recepcionado en oficina de partes incorporados en plazo de hasta 2 días hábiles} / \text{total de activos fijos recepcionado en oficina de partes a diciembre del año t}) * 100\%$	%	Eficacia	95%	20%	n.c	n.c	Reporte de cumplimiento con información de recepción y registro de activos fijos en Sistema de registro de Inventario, aprobado por Subdirector de Administración y Finanzas.	Base de Datos sistema activo fijo sistema de registro Inventario Facturas o guías de despachos con timbre de recepción de oficina de partes FOSIS central.	Activos fijos recepcionados en nivel central

n.c: No corresponde, los datos dependen de una Planificación, contratación y/o presupuesto 2019.
 *Los valores señalados en la columna "Numerador/Denominador", estimado meta año 2019", se han obtenido mediante estimaciones y en función de las variables específicas que componen cada tipo de indicador. En caso de producirse desviaciones al comparar el resultado del valor efectivo del indicador y su meta estimada, estas no afectan el cumplimiento del mismo.

METAS E INDICADORES DE DESEMPEÑO AÑO 2019 ADMINISTRACION FINANCIERA											
Nº	Descripción Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Clasificación (Dimensión)	Meta 2019	Pond.	Num. *	Den. *	Medio de Verificación	Fuente de Información	Nota Técnica
4	Porcentaje convenios y/o proyectos con gestiones de cobranza realizadas hasta el año t, cuando corresponda.	$(\text{N}^\circ \text{ de convenios o proyectos con gestiones de cobranza realizadas al año t} / \text{Total de convenios o proyectos que registran saldo por rendir y que se encuentran terminados o vencidos al 31 de diciembre del año t-1}) * 100\%$	%	Eficacia	70%	15%	n.c	n.c	Reporte mensual a partir del mes de junio, elaborado por el Departamento de Rendición de Cuentas, con información registrada en SGI. Documentos digitalizados de las gestiones de cobranza realizadas	Planilla de Deudores Vigente. Con información de sistemas SIGFE II y SGI	Los proyectos considerados en este indicador serán los registrados en el SGI en el período 2004 - 2017, se excluyen los convenios del SIGEC. Los CR deberán, cuando corresponda, acreditar haber realizado al menos tres de las acciones de cobranza, que contempla la Resolución 761 del año 2016, según corresponda a cada proyecto. Los proyectos considerados en este indicador serán los registrados en la base vigente a diciembre del periodo t-1, la que se actualiza y depura a junio del año t. Los criterios de exclusión que se fundan en inconsistencias, omisiones o errores de registros no actualizados de la base de datos de proyectos terminados o vencidos al 31 de diciembre año t-1 y que presentan saldos por rendir, se determinan según el análisis caso a caso de los proyectos preseleccionados.
5	Porcentaje de Informes de Ejecución Presupuestaria remitidos en los plazos establecidos, respecto del total de informes de Ejecución Presupuestaria programados en el año t.	$(\text{N}^\circ \text{ Informes de Ejecución Presupuestaria remitidos en los plazos establecidos} / \text{Total de informes de Ejecución Presupuestaria programados en el año t}) * 100$	%	Eficacia	100%	20%	11	11	Correo Electrónico u Oficio de envío del informe contable del respectivo servicio relacionado hacia el(la) jefe/a División de Administración y Finanzas de la Subsecretaría de Servicios Sociales.	SIGFE y documentación de la Unidad	Nota 1: Los Informes de Ejecución Presupuestaria consolidarán información a Nivel de Servicio y estarán compuestos por: Informe Consolidado, el cual presenta la información de la situación presupuestaria del Servicio, con el objetivo de proveer información que aporte al proceso de toma de decisiones de la institución. Estos Informes de Ejecución Presupuestaria deberán ser enviados al (la) jefe/a División de Administración y Finanzas de la Subsecretaría de Servicios Sociales, dentro de los primeros 10 días hábiles siguientes al cierre mensual realizado en SIGFE. Nota 2: El número de informes a remitir durante el año serán 11, correspondiente a enero a noviembre año t. Nota 3: Los contenidos mínimos del informe serán Ejecución devengada, Presupuesto Ley, presupuesto vigente con sus modificaciones e información cualitativa a nivel de subtítulos y asignaciones en los subtítulos 24 y 33.
5						100%					

n.c: No corresponde, los datos dependen de una Planificación, contratación y/o presupuesto 2019.
 *Los valores señalados en la columna "Numerador/Denominador", estimado meta año 2019", se han obtenido mediante estimaciones y en función de las variables específicas que componen cada tipo de indicador. En caso de producirse desviaciones al comparar el resultado del valor efectivo del indicador y su meta estimada, estas no afectan el cumplimiento del mismo.

METAS E INDICADORES DE DESEMPEÑO AÑO 2019 DIRECCIONES REGIONALES								
Nº	Descripción Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Clasificación (Dimensión)	Meta 2019	Medio de Verificación	Fuente de Información	Nota Técnica
1	Porcentaje de documentos de cobro pagados en plazo en el año t	$(\text{N}^\circ \text{ de documentos de cobro pagados en el plazo, por el centro de responsabilidad, en el año t}) / (\text{n}^\circ \text{ total de documentos de cobro recepcionados por el centro de responsabilidad, en el año t y factibles de ser pagados}) * 100\%$	%	Calidad	95%	Reporte de cumplimiento elaborado con información emanada del sistema de registro de facturas y SIGFE II. Requisitos establecidos por la subdirección de administración y finanzas.	Sistema Registro de Facturas y SIGFE II	Se entenderá como "en plazo": 30 días corridos, contados desde la fecha de recepción. Se entenderá como "documentos de cobro": todo tipo de facturas y boletas de prestación de servicios y/o de compra y venta. Se entenderá por "documentos de cobro factible de ser pagados": documentos recepcionados con requisitos establecidos por la Subdirección de Administración y Finanzas y aquellos recepcionados con fecha anterior al 30 de noviembre año t. Se excluirán del universo de cálculo los documentos de cobro que: No sean factibles de ser pagados, y/o documentos de cobro objetados al proveedor.
2	Porcentaje del presupuesto ejecutado a diciembre del año t, del asignado al Centro de Responsabilidad al 30 de junio del año t.	$(\text{Monto del presupuesto ejecutado a diciembre del año t} / \text{Monto de presupuesto total del Centro de Responsabilidad, asignado al 30 de junio año t}) * 100\%$	%	Eficiencia	95%	Reporte de Cumplimiento con datos obtenidos del Sistema de información para la Gestión Financiera del Estado (SIGFE II).	SIGFE II	Se entiende por ejecutado lo registrado como devengado en SIGFE II al cierre contable del período.
3	Porcentaje de usuarios del Programa Yo Emprendo que terminan su intervención en el año t e incrementan sus ingresos iniciales en a lo menos un 5%, respecto del total de usuarios del programa que terminan su intervención en el año t.	$((\text{N}^\circ \text{ de Usuarios del Programa Yo Emprendo que terminan su intervención en el año t e incrementan sus ingresos iniciales en a lo menos un 5\%} / \text{N}^\circ \text{ de Usuarios del Programa Yo Emprendo que terminan su intervención en el año t.}) * 100)$	%	Eficacia	87%	Reporte de cumplimiento con datos obtenidos del Sistema Nacional de Usuarios y Sistema de Gestión de la Inversión.	Sistema Nacional de Usuarios y Sistema de Gestión de la Inversión.	El Universo de Cálculo está constituido por todos/as los/as usuarios/as que terminan la intervención del programa en el año t; es decir usuarias(os) de proyectos con Terminación Normal, independiente del año de ingreso a la intervención. Se excluyen del universo de cálculo usuarios en estado de abandono y/o los proyectos determinados por la Sub Dirección de Programas. Los usuarios en estado de abandono son usuarios que comienzan la intervención, registran información en las distintas variables en el sistema nacional de usuarios (SNU) y renuncian o desisten de su participación en el programa, no registrando información en las variables de salida del sistema nacional de usuarios, son calificados en este último, como usuarios en estado de abandono. Respecto de los proyectos determinados por la Subdirección de Programas, estos son informados al Departamento encargado del seguimiento de los indicadores por medio de memorándum o correo electrónico.

n.c: No corresponde, los datos dependen de una Planificación, contratación y/o presupuesto 2019.
 *Los valores señalados en la columna "Numerador/Denominador", estimado meta año 2019", se han obtenido mediante estimaciones y en función de las variables específicas que componen cada tipo de indicador. En caso de producirse desviaciones al comparar el resultado del valor efectivo del indicador y su meta estimada, estas no afectan el cumplimiento del mismo.

METAS E INDICADORES DE DESEMPEÑO AÑO 2019 DIRECCIONES REGIONALES								
Nº	Descripción Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Clasificación (Dimensión)	Meta 2019	Medio de Verificación	Fuente de Información	Nota Técnica
4	Porcentaje de proyectos terminados en el plazo planificado	(Nº de proyectos año t-1 terminados normalmente dentro del plazo planificado al 31 de diciembre año t/Nº total de proyectos año t-1 con plazo planificado de termino al 31 de diciembre año t) *100%.	%	Eficacia	90%	Reportes con información del Sistema de Gestión de la Inversión. Listado de proyectos excluidos Criterios para la Medición Indicador Cierre en Plazo, vigente y sus posteriores modificaciones	Sistema de Gestión de la Inversión y Planilla resoluciones de ampliaciones de ejecución de proyectos	Los criterios para determinar el universo de proyectos se encuentran definidos en el documento "Criterios para la Medición Indicador Cierre en Plazo"
5	Porcentaje de proyectos supervisados en el año t.	(Número de proyectos supervisados a diciembre del año t/Nº Total de proyectos Supervisables en el año t) *100%.	%	Eficacia	95%	Registro de supervisión regional en el Sistema de Control de Supervisión. Reporte de Cumplimiento con información del Sistema de Control de Supervisión y Sistema de gestión de la Inversión (SGI). "Criterios para la Medición Indicador Supervisión" vigente y sus posteriores modificaciones.	Sistema de Control de Supervisión y Sistema Gestión de la Inversión.	Los criterios para determinar el universo de proyectos Supervisables, se encuentran definidos en el documento "Criterios para la Medición Indicador Supervisión"
6	Porcentaje de requerimientos SIAC, Respondidos en plazo	(Número de requerimiento SIAC contestado en plazo en año t/Nº de requerimientos recepcionados por el Centro de responsabilidad, factibles de responder en el año t) *100%.	%	Eficacia	95%	Reporte con información Sistema Integral de Atención Ciudadana y Sistema de Gestión de Solicitudes (Ley de Transparencia)	Sistema Integral de Atención Ciudadana y Sistema de Gestión de Solicitudes (Ley de Transparencia)	Los plazos y requerimientos son: Consultas derivadas Plazo de respuesta 15 días hábiles. Reclamos: Plazo de respuesta 15 días hábiles. Consultas sin derivar registradas en SIAC: Plazo de respuesta 7 días hábiles y Solicitudes de Acceso a la Información del Sistema de Gestión de Solicitudes, cuyo plazo de respuesta es de 15 días hábiles. Se entiende por respuesta en plazo a la contestación del requerimiento recepcionado, registrado en el SIAC en los plazos establecidos. Se considera factible de responder a todo requerimiento cuyo plazo máximo de respuesta no exceda a diciembre del año t. Se excluyen requerimiento cuya naturaleza obedezca eventos o acciones no regulares de FOSIS.

n.c: No corresponde, los datos dependen de una Planificación, contratación y/o presupuesto 2019.
 *Los valores señalados en la columna "Numerador/Denominador", estimado meta año 2019", se han obtenido mediante estimaciones y en función de las variables específicas que componen cada tipo de indicador. En caso de producirse desviaciones al comparar el resultado del valor efectivo del indicador y su meta estimada, estas no afectan el cumplimiento del mismo.

METAS E INDICADORES DE DESEMPEÑO AÑO 2019 DIRECCIONES REGIONALES								
Nº	Descripción Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Clasificación (Dimensión)	Meta 2019	Medio de Verificación	Fuente de Información	Nota Técnica
7	Porcentaje del valor publicitario de las apariciones de connotación positiva del FOSIS, respecto al valor publicitario total de apariciones del FOSIS en el año t	(Sumatoria del valor publicitario de las apariciones de connotación positiva del FOSIS en el año t / Sumatoria del valor publicitario del total de apariciones del FOSIS en el año t) *100%	%	Eficiencia	90%	Reporte de cumplimiento elaborado, con datos entregados por el medio contratado para tal efecto.	Reporte valor publicitario total de apariciones del FOSIS, con datos entregados por el medio contratado para tal efecto. Reporte valor de apariciones de connotación positiva del FOSIS con datos entregados por el medio contratado para tal efecto.	FOSIS contrata servicio externo que valoriza las apariciones de connotación positiva del FOSIS en la prensa Se cuenta con un encargado(a) de comunicaciones a nivel regional.
7								

Consolidado Ponderaciones Direcciones Regionales																	
Nº1	Descripción Indicador	Tarapacá	Antofagasta	Atacama	Coquimbo	Valparaíso	Lib. B. O' Higgins	El Maule	Bio Bio	La Araucanía	Los Lagos	Aysén	Magallanes	Metropolitana	Los Ríos	Arica-Parinacota	Ñuble
1	Porcentaje de documentos de cobro pagados en plazo en el año t.	15%	15%	20%	20%	15%	15%	20%	15%	15%	25%	20%	25%	20%	10%	20%	15%
2	Porcentaje del presupuesto ejecutado a diciembre del año t, del asignado al Centro de Responsabilidad al 30 de junio del año t.	20%	15%	20%	20%	15%	15%	20%	15%	20%	20%	10%	10%	10%	25%	10%	15%
3	Porcentaje de usuarios del Programa Yo Emprendo que terminan su intervención en el año t e incrementan sus ingresos iniciales en a lo menos un 5%, respecto del total de usuarios del programa que terminan su intervención en el año t.	15%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	15%	10%	10%	10%	10%	10%	15%	10%	15%
4	Porcentaje de proyectos terminados en el plazo planificado	15%	15%	10%	10%	15%	15%	10%	15%	15%	10%	20%	10%	15%	10%	10%	15%
5	Porcentaje de proyectos supervisados en el año t.	10%	15%	10%	10%	15%	15%	10%	10%	15%	10%	10%	10%	15%	10%	20%	15%
6	Porcentaje de requerimientos SIAC, Respondidos en plazo	15%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	15%	15%	15%	20%	25%	20%	20%	20%	15%
7	Porcentaje del valor publicitario de las apariciones de connotación positiva del FOSIS, respecto al valor publicitario total de apariciones del FOSIS en el año t	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	15%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%
		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

n.c: No corresponde, los datos dependen de una Planificación, contratación y/o presupuesto 2019.
 *Los valores señalados en la columna "Numerador/Denominador", estimado meta año 2019", se han obtenido mediante estimaciones y en función de las variables específicas que componen cada tipo de indicador. En caso de producirse desviaciones al comparar el resultado del valor efectivo del indicador y su meta estimada, estas no afectan el cumplimiento del mismo.

Consolidado Ponderaciones Direcciones Regionales																	
Nº1	Descripción Indicador	Tarapacá	Antofagasta	Atacama	Coquimbo	Valparaíso	Lib. B. O'Higgins	El Maule	Bio Bio	La Araucanía	Los Lagos	Aysén	Magallanes	Metropolitana	Los Ríos	Arica-Parinacota	Ñuble
1	Porcentaje de documentos de cobro pagados en plazo en el año t.	95%	n.c														
2	Porcentaje del presupuesto ejecutado a diciembre del año t, del asignado al Centro de Responsabilidad al 30 de junio del año t.	95%	n.c														
3	Porcentaje de usuarios del Programa Yo Emprendo que terminan su intervención en el año t e incrementan sus ingresos iniciales en a lo menos un 5%, respecto del total de usuarios del programa que terminan su intervención en el año t.	87%	205	195	164	223	854	252	514	865	402	348	166	258	1462	156	n.c
			235	224	188	257	981	289	590	994	461	400	190	295	1679	179	
4	Porcentaje de proyectos terminados en el plazo planificado	90%	21	37	26	46	136	58	62	101	61	59	45	40	237	32	n.c
			23	41	28	51	151	64	68	112	67	65	49	44	263	35	
5	Porcentaje de proyectos supervisados en el año t.	95%	45	63	47	115	227	97	100	192	92	135	79	71	437	57	n.c
			47	66	49	121	238	102	105	202	96	142	83	74	460	60	
6	Porcentaje de requerimientos SIAC, Respondidos en plazo	95%	n.c														
7	Porcentaje del valor publicitario de las apariciones de connotación positiva del FOSIS, respecto al valor publicitario total de apariciones del FOSIS en el año t	90%	n.c														

n.c: No corresponde, los datos dependen de una Planificación, contratación y/o presupuesto 2019.

*Los valores señalados en la columna "Numerador/Denominador", estimado meta año 2019", se han obtenido mediante estimaciones y en función de las variables específicas que componen cada tipo de indicador. En caso de producirse desviaciones al comparar el resultado del valor efectivo del indicador y su meta estimada, estas no afectan el cumplimiento del mismo.